



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Semice

Semice 280, 289 17 Semice

Identifikátor školy: 600 050 432

Termín konání inspekce: 12. a 15. březen 2004

Čj.:	c1-1055/04-1030
Signatura:	oc6ax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvojtřídní mateřská škola je umístěna v jednom ze tří pavilonů účelového objektu, který byl otevřen v roce 1979. Zbývající prostory jsou pronajaty. Zřizovací listinou ze dne 10. října 2002 Obec Semice ustanovila mateřskou školu jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Předškolní zařízení využívají nejen obyvatelé Semic, ale i okolních obcí Hradištko, Kersko, Starý Vestec, Bříství a Velenka.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. dubna 2003 je mateřské škole určena kapacita 40 dětí. V letošním školním roce je škola zcela naplněna. Z celkového počtu je 38 dětí přihlášeno k pravidelné docházce, dvě dochází nepravidelně tj. pět dní v měsíci. Průměrná denní docházka školy za období září 2003 až únor 2004 činí 27 dětí. Provozní doba předškolního zařízení je stanovena podle potřeb rodičů od 6:30 do 16:00 hodin. Skupiny dětí v obou třídách mají z hlediska věku heterogenní složení.

Mateřská škola pracuje od 1. září 1993 podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s obecnými cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si a poznáváme.“

Součástí školy je školní jídelna - výdejna, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Poslední inspekce byla provedena 22. - 23. dubna 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni. Pracují zde čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky (včetně ředitelky) s víceletou praxí v oboru předškolní výchovy. Tři jsou zaměstnány na plný a jedna na snížený pracovní úvazek. Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek je z hlediska počtu dětí i rozsahu provozní doby zařízení efektivní. Při zvýšené náročnosti činností na organizaci a bezpečnost (tj. vzdělávací, společenské a kulturní aktivity školy, pobyt dětí venku) je účelně využíváno souběžného výchovného působení pedagogů.

Systém organizačního uspořádání mateřské školy velmi dobře funguje. Všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje povinnosti a kompetence. Ředitelka zpracovala obsahově kvalitní, a konkrétně formulované vnitroorganizační normy - Vnitřní řád mateřské školy, Organizační řád, Provozní řád, soustavu směrnic. Stanovila v nich pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům. Vyváženě zohlednila jejich povinnosti i práva. Z hlediska efektivity

organizování optimálně vyřešila koordinaci provozní doby zařízení s režimem dne v obou třídách a pracovní dobou pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Ředitelka uplatňuje ve své funkci participační styl řízení. Flexibilně přistupuje k podnětům ze strany učitelek, adekvátním způsobem je analyzuje a je schopna je realizovat. K pracovním povinnostem přistupuje zodpovědně. U spolupracovníků má přirozenou autoritu, v jednání preferuje vzájemnou domluvu. Učitelky podporuje v odborném růstu, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích a seminářích. V nich si doplňují dlouhodobé zkušenosti novými odbornými poznatky, které pozitivně ovlivňují kvalitu jejich pedagogické práce. Metodické vedení ředitelky směřuje především ke sjednocení pohledu na účelnost organizace a metod uplatňovaných ve vzdělávací činnosti.

Informační systém uvnitř mateřské školy je účinný a pružný. Zaměstnanci získávají potřebné informace včas a objektivně. Vzhledem k velikosti školy ředitelka nejčastěji využívá denní osobní kontakt, pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady. Z předložených zápisů vyplývá, že jsou projednávány relevantní informace z pedagogické i organizační oblasti, předávány poznatky z dalšího vzdělávání a zobecňovány závěry kontrol a hospitací.

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly a vede o ní záznamy. Kontrolu práce provozních zaměstnanců prověřuje průběžně, zjištěné nedostatky řeší operativně. Hospitace provádí plánovitě a erudovaně. Cíle hospitační činnosti jsou vymezeny pro všechny oblasti pedagogického působení. Ze společné hospitace ředitelky a inspektorky i předložených hospitačních záznamů vyplývá, že odborné a metodické vedení učitelek má požadovanou kvalitu. Závěry kontrolní činnosti ředitelky v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce korespondují se zjištěním ČŠI.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny ve vztahu k organizování, odbornému vedení učitelek i kontrole jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Interiér mateřské školy tvoří dvě vzájemně propojené třídy, které mají vlastní sociální zařízení a šatnu. Společnými prostory jsou stálá jídelna a ložnice. Vnitřní uspořádání tříd je ve vztahu k naplňování cílů vzdělávacího programu školy účelné a podporující. Nábytek odpovídá potřebám dětí předškolního věku včetně velikosti stolků a židliček. Didaktická technika a vybavení pro pohybové a hudební činnosti jsou na velmi dobré úrovni. Pestrý sortiment dostupně a přehledně uložených hraček, didaktických pomůcek, doplňkového a výtvarného materiálu uspokojuje potřeby dětí obou heterogenních skupin. Inovace hraček, pomůcek, dětské a odborné literatury je evidentní. Materiálně-technické vybavení je učitelkami i dětmi nápaditě využíváno při spontánních a řízených činnostech. Vkusnou výzdobu interiéru školy doplňují zdařilé výtvarné práce a výrobky dětí.

Školní zahrada je standardně vybavena a příkladně udržována, poskytuje dětem velmi dobré zázemí pro hry, pohybové vyžití a relaxaci.

Vedení školy má k dispozici počítač a tiskárnu s kopírkou, které při své práci funkčně využívá. Ředitelka zpracovala plán materiálně-technického rozvoje školy jako součást výchovně-vzdělávacího programu. Doplnění a obnova vybavení jsou prováděny plánovitě v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „*Hrajeme si a poznáváme*“ byl projednán na pedagogické radě 28. srpna 2003 a předložen zřizovateli. Dokument jednoznačně vytyčuje základní cíle pedagogického působení v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek předškolního zařízení, respektuje skladbu pedagogického sboru a spoluúčast učitelek na jeho tvorbě. Jasně vymezuje materiální a organizační předpoklady nezbytné pro naplňování přijatých cílů. Vzdělávací program je zpracován přehledně a výstižně. Třídní vzdělávací programy navazují na školní dokument a tvoří s ním obsahově propojený celek.

Jako evaluační nástroje učitelky využívají „Záznamy o pozorování dítěte“, ve kterých zaznamenávají průběh a výsledky individuálního rozvoje jednotlivců.

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami (logopedická prevence, exkurze, divadelní a filmová představení, ozdravný pobyt v přírodě, předplavecký výcvik).

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) je vedena prokazatelným způsobem v předepsaném rozsahu. Přijímací řízení probíhá v souladu s příslušnými právními normami a s ohledem ke konkrétním potřebám rodičů.

Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obou tříd mají ve vztahu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky právních předpisů. Dokumentace tříd je dokladem naplňování vzdělávacího programu školy.

Ředitelka provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání fundovaně, zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě výchovně-vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do tříd. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno v souladu se školním vzdělávacím programem, závěry jsou ve vztahu k nápravě zjištěných nedostatků podporující.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční a účinná.

Rámcové uspořádání činností v průběhu dne odpovídá optimálnímu a vyváženému zatížení dětí předškolního věku. Denní režim s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružný, respektuje biorytmus a zásady správné výživy. Prostředí celé školy je vzorně čisté. V době inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. Ve sledovaném programu byl zastoupen odpovídající podíl spontánních činností. Strava byla podávána v požadovaných intervalech, pitný režim děti aktivně využívaly. Individuální potřeba odpočinku byla zohledněna v organizaci odpoledních činností nabídkou her a tvořivých aktivit.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá potřebám předškolních dětí.

Vedení školy usiluje o kvalitní spolupráci s rodinou. Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu, zprávy týkající se organizování chodu zařízení, vzdělávacího programu a doplňkových aktivit získávají na nástěnkách. Rodiče mají možnost konzultovat výchovně-vzdělávací problémy s ředitelkou, mohou pobývat ve škole při adaptaci dítěte a aktivně se účastnit školních akcí. V průběhu posledních dvou let stoupl zájem o netradiční třídní schůzky, které ve svém programu preferují společné činnosti rodičů s dětmi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny v obou třídách u čtyř vyučujících. Učitelky se na vzdělávací práci velmi dobře připravily. Všechny sledované činnosti měly velmi dobrou až vynikající úroveň. Hodnocení pozitivně ovlivnily odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a jejich systematický přístup k dalšímu vzdělávání. Ve vzdělávacím procesu učitelky uplatnily tvořivost a vlastní zájmovou orientaci.

Spontánní a řízené činnosti

Nabídka námětů ke hrám, pohybovým aktivitám i záměrnému učení byla pro děti zajímavá. Volné hry a spontánní aktivity probíhaly v dopoledním bloku ve třídě i při pobytu venku. Činnosti, které učitelky přímo řídily, byly organizovány po skupinách v průběhu ranních her a po dopolední svačině. Nové zkušenosti a dovednosti děti získávaly především formou hry a vlastní praktickou činností. Učitelkám se dařilo upoutat jejich zájem a motivovat je k účasti ve společných činnostech. Podnětná motivace byla součástí všech sledovaných aktivit. Učitelky záměrně podporovaly zájem a snahu dětí poznávat a osvojovat si nové dovednosti. Průběžným adresným a pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru a samostatnost. Děti se ve hrách realizovaly, rozvíjela se vzájemná komunikace a spolupráce. V obou věkově heterogenních skupinách byla ze strany starších dětí zaznamenána tolerance a pomoc mladším. Přechod mezi spontánními a řízenými činnostmi byl plynulý.

Učitelky využily komunitní kruhy jako účinný prostředek k navození vstupní motivace, různým socializačním hrám, rozvoji slovního vyjadřování dětí a vytvoření otevřeného komunikačního prostředí.

Pravidelně zařazovaná cvičení byla z hlediska metodické stavby a organizace velmi dobře promyšlená, probíhala bez prostojů, děti byly po celou dobu v pohybu. Učitelky využívaly k motivaci vhodnou hudbu, náčiní, nářadí a oblíbené pohybové hry. Zásady bezpečnosti a hygieny byly v obou třídách dodrženy.

Pedagogické záměry plnily učitelky v souladu s tematickým zaměřením v příslušném týdnu. Prostřednictvím pohybových, poznávacích, smyslových, komunikativních, hudebních, výtvarných a pracovních aktivit rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovaly jejich vědomosti. Vstupní i průběžná motivace posilovaly zájem dětí o nabízené činnosti. Zvolené metody didaktické práce odpovídaly stanoveným cílům, byly přiměřené věku i schopnostem dětí. Učitelky vhodně využívaly pomůcky, diferencovaly nároky na děti, navazovaly na jejich dovednosti a zkušenosti. Činnosti z poznávací a estetické oblasti se střídaly v pestrém sledu. Při sebeobsluze (převlékání a osobní hygieně) byly děti převážně vedeny k samostatnosti, plně se podílely na organizaci stolování při svačině, při obědě pouze částečně. Příznivé klima tříd v obou dnech konání inspekce pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí.

Kvalita průběhu spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti v obou třídách prokázaly kvalitní dovednosti při konstruování, sestavování, modelování, stříhání a nalepování, byly komunikativní, vzájemně spolupracovaly. Projevovaly se přirozeně, při zájmových činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. Kvalita pohybových dovedností odpovídala jejich vývojovým a individuálním možnostem. Starší děti byly převážně samostatné, spolupracovaly při přípravě a úklidu hraček, pomůcek, obsloužily se

na WC a v umývárně, při oblékání a stolování. Zcela samozřejmě pomáhaly mladším. Mladší děti si pod důsledným pedagogickým vedením učitelek žádoucí návyky postupně osvojovaly. Učitelky vstřícným chováním a jednáním dokázaly vytvořit ovzduší důvěry a porozumění. Zvýšenou pozornost věnovaly jazykovému rozvoji dětí.

Kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Semice **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Semice ze dne 10. října 2002 bez uvedení čj., včetně přílohy ze dne 6. ledna 2003 čj. 5/03
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 18. dubna 2003 vydané KÚ Středočeského kraje čj. OŠMS/8113/2003/We
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Obcí Semice 27. listopadu 2002 bez uvedení čj.
4. Pověření zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy ke dni 1. dubna 2003
5. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si a poznáváme*“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Řád mateřské školy, Organizační řád, Provozní řád, soustava vnitřních směrnic
10. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy za školní rok 2003/2004
11. Evidenční listy pro 40 dětí
12. Přehledy o docházce dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení
14. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
17. Personální dokumentace čtyř učitelek
18. Inspekční zpráva čj. 031 94/99-1030
19. Kniha úrazů založená dne 1. září 1999
20. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. března 2004
21. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí jsou na velmi dobré úrovni. Všechny učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, v rámci profesního růstu si cíleně doplňují poznatky dalším vzděláváním. Ředitelka pomocí kvalitního systému organizování a účinné kontroly směřuje k naplňování koncepčních záměrů, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti, vede kolektiv k týmové práci.

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky. Pozitivně působí čistota a estetická úroveň celého interiéru. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě inovuje vybavení školy. Reálně stanovené cíle se jí daří postupně naplňovat.

Vzdělávací program svým obsahem zohledňuje podmínky a možnosti venkovské mateřské školy. Způsob organizace spontánních a řízených činností, použité metody a formy práce odpovídají věkové struktuře dětí, ve vztahu k jejich osobnostnímu rozvoji jsou výrazně podporující. Nápaditá motivace, taktní hodnocení a vstřícný přístup učitelek k dětem vytváří v mateřské škole klidnou a přátelskou atmosféru. Spolupráci s rodinnou věnuje škola zvýšenou pozornost.

Na základě současných zjištění a porovnání závěrů z inspekce provedené v roce 1999 bylo shledáno, že mateřská škola zaznamenává dlouhodobě stoupající pozitivní výsledky v oblasti předškolního vzdělávání v souladu s moderními trendy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Jüstelová	

V Kolíně dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdena Procházková, ředitelka mateřské školy	Z. Procházková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	6. dubna 2004	1067/04 - 1030
Obecní úřad Semice, 289 17 Semice 280	6. dubna 2004	1068/04 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.