



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-1082/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12</b>
<b>Sídlo</b>	Václavské nám. 44/12, 674 01 Třebíč
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zsvaclav.cz
<b>IČO</b>	60 418 575
<b>Identifikátor</b>	600 122 140
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Pavlem Kessnerem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	město Třebíč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Václavské nám. 44/12, Třebíč
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 7. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonávání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12 (dále škola) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 185 žáků, školního klubu, u kterého se nejvyšší počet žáků neuvádí, a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 750 stravovaných.

Škola poskytuje základní vzdělávání v 1. – 9. ročníku. Na 1. stupni je v letošním školním roce v 1. – 4. ročníku po třech třídách, v 5. ročníku jsou dvě třídy. Na 2. stupni je ve všech ročnících po třech třídách. K termínu inspekční činnosti vykazovala škola ve 26 třídách 596 žáků, což představuje naplněnost 79,5 %. Počet žáků je v posledních třech letech ustálený. Celkově škola identifikuje 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho žáka mimořádně nadaného.

Od poslední inspekční návštěvy byla rozšířena nabídka zájmových činností pro žáky a další aktivity školy. V materiálních podmínkách došlo k výraznému zlepšení tepelných podmínek budovy školy a pozitivnímu posunu zejména v oblasti vybavenosti odborných učeben, včetně posílení podpory informační gramotnosti žáků. Školní družina má osm oddělení. Jako nepovinný předmět škola umožňuje výuku římskokatolického náboženství.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zpracovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život* (dále ŠVP ZV) je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu* obsahuje části požadované zákonem č. 561/2004 Sb. a vhodně navazuje na ŠVP ZV.

**Organizace vzdělávání** vychází ze stanovených pravidel, která se škole osvědčila, je funkční a efektivní. Rozvrh hodin je sestaven promyšleně, se zřetelem na respektování psychohygienických potřeb žáků. Konkrétní výchovné a vzdělávací postupy, které jsou deklarovány ve ŠVP ZV, odpovídají podmínkám školy. Z disponibilních hodin byly především posíleny český jazyk, cizí jazyky, matematika a volitelné předměty. Naplňování konkrétních strategických cílů školy, jako např. rozvíjení genetické metody čtení, prvků daltonské školy, výuky písma *Comenia Script*, čtenářské gramotnosti, diferencované výuky matematiky v 9. ročníku, kontaktů se zahraničím pomocí *eTwinning*, apod., vedení školy pravidelně hodnotí a v případě potřeby provádí účelné korekce.

Koncepce rozvoje školy je promyšlená a její **strategické řízení školy** vychází z reálně stanovených priorit. Funkčnost organizační struktury je postavena na propojení plánování, organizování a kontroly, což významně podporuje vnitřní informační systém. Na řízení a pravidelném hodnocení školy se efektivně podílejí dva zástupci ředitele. Jejich rozhodovací pravomoci jsou stanoveny vnitřními dokumenty a jsou v souladu s jejich výkonnými kompetencemi. Pravidelně se uskutečňují porady vedení, na které navazují porady na daných úsecích. Informace jsou také předávány a problémy řešeny na jednáních pedagogické rady a schůzkách metodických a předmětových komisí. Na řešení problémů, které provází stanovení konkrétních opatření, se významně podílejí také výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. S výsledky hodnocení České školní inspekce škola pracuje a v případě zjištěných nedostatků realizuje účinná opatření k jejich odstranění. V *Ročním plánu vedení školy* jsou stanoveny nejen hlavní úkoly, ale také odpovídající nástroje k jejich plnění. Hlavní úkoly vždy vycházejí z provedené analýzy hodnocení předcházejícího školního roku.



Plánování má koncepční charakter. Kromě řešení organizačních záležitostí je působení předmětových komisí, metodického sdružení pro školní družinu a metodického sdružení pro 1. stupeň zaměřeno také na zabezpečení projektů a nadstandardních vzdělávacích akcí. Velmi účinným nástrojem zlepšování kvality výchovně vzdělávací práce pedagogů je svým zaměřením i četností hospitační činnost vedení školy.

**Ředitel školy** splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti, které mu ukládají závazné právní předpisy. Efektivně, hospodárně i účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Systematickým a dlouhodobým působením se mu podařilo vytvořit velmi kvalitní tým spolupracovníků. Dokumentace školy, která je vedena velmi pečlivě, je v souladu s požadavky § 28 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Ustanovením tohoto zákona odpovídají také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo k velmi významnému pozitivnímu posunu. V současné době škola využívá celkem 48 učeben, z toho 15 učeben má kapacitu méně než 20 žáků. Každá učebna sloužící pro výuku je vybavena keramickou tabulí. Při výuce jsou využívány odborné učebny fyziky, chemie, zeměpisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, dvě počítačové učebny, školní kuchyňka, tři jazykové učebny, posilovna, sedm samostatných místností pro oddělení školní družiny, místnost pro školní klub s knihovnou, školní dílna, keramická dílna a školní hřiště. Pitný režim žáků zajišťuje mimo jiné i automat na nápoje. K dispozici je také automat se zdravou výživou a školní bufet.

Od poslední inspekce byla v budově provedena celá řada podstatných úprav, jako jsou např. rekonstrukce a zateplení fasády, výměna oken, výměna zářivek ve všech učebnách, výměna linolea v místnostech a instalace dvaceti interaktivních tabulí. Pro svá vystoupení získalo školní *Václavské divadélko* v areálu školy nový sál. Ve všech kabinetech je téměř dokončena instalace nového nábytku. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači, tiskárnami, v některých kabinetech je k dispozici i kopírka. Vybavení školními pomůckami, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány, je na velmi dobré úrovni.

Dále byla vybudována nová velká a moderní sportovní hala se zázemím, relaxační tělocvična a provedena rekonstrukce stávající tělocvičny. Všechny tyto prostory slouží kromě výuky ke sportovnímu vyžití nejen žáků a pedagogů, ale také široké veřejnosti.

Vedení školy ve spolupráci se všemi zaměstnanci promyšleně realizuje a plánuje další rozvoj v oblasti prostorových podmínek. Vlastními silami je budována přírodní zahrada v areálu školy za obětavé pomoci učitelů, žáků i sponzorů z řad rodičů. V případě získání finančních prostředků bude v areálu školy realizován již zpracovaný projekt atletického hřiště, ve kterém by byl i bezpečný prostor pro dopravní hřiště, které škole zatím citelně chybí. Z důvodu jeho absence musí žáci komplikovaně docházet mimo areál, což není z důvodu zajištění jejich bezpečnosti optimálním řešením.

V současné době škola v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) disponuje 120 osobními počítači, jež jsou připojeny do učitelské nebo žákovské vnitřní sítě, které jsou fyzicky odděleny. Jeden až tři přístroje mají všechny kabinety vyučujících, zázemí školní družiny a školního klubu. Všechny osobní počítače mají ke zdraví šetrné LCD displeje a jsou připojeny na internet. Vyučující k přípravě na výuku využívají celkem 15 přenosných notebooků. K dokumentaci bohaté škály aktivit školy slouží několik digitálních fotoaparátů. Škola provozuje vlastní internetové stránky, které jsou výhodně a profesionálně spravovány externí firmou. Celkově je škola prostředky ICT i pomůckami pro názornou výuku velmi dobře vybavena.

Vedení školy **personálním podmínkám** věnuje soustavnou pozornost. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 38 vyučujících, osm vychovatelek školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Specializované



činnosti provádějí dva koordinátoři ICT, výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Dvěma začínajícím pedagožkám je v didaktické a pedagogické oblasti poskytována účelná a motivační podpora ze strany uvádějících učitelek, přičemž každá má dvě.

Školní systém odměňování vychází z kritérií stanovených ve vnitřním platovém předpisu a z kritérií pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn. Ředitel školy při stanovování osobního ohodnocení a odměn hodnotí mimořádné vzdělávací výsledky, úspěchy v soutěžích, práci s handicapovanými žáky, metodickou činnost, úspěšné vedení zájmového kroužku, prezentaci školy na veřejnosti, apod.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizace sleduje a vyhodnocuje potřeby pedagogů, dává je do souladu s potřebami školy a vyhodnocuje konkrétní dopady do výuky. Vzdělávání směřuje především do oblastí nových metod a forem práce, cizích jazyků, prevence šikany, kyberšikany a agresivity, komunikačních dovedností, práce se žáky se SVP, problematiky ADHD, apod. Účast ve vzdělávacích kurzech vychází především z vlastní iniciativy pedagogů s přihlédnutím k finančním možnostem školy.

Trvalou pozornost škola věnuje **rovnému přístupu ke vzdělávání**. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání dostatečným a v místě obvyklým způsobem. V rámci přijímání ke vzdělávání vyučující 1. stupně osobně informují zákonné zástupce budoucích žáků na třídních schůzkách již v mateřských školách. V rámci přípravného kurzu pro budoucí žáky prvního ročníku, v tzv. *Václavské miniškoličce*, mají zákonní zástupci možnost rozhodnout se pro upřednostnění některé ze školou nabízených výukových metod. Přijímání uchazečů je v souladu s právními předpisy.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) vypracovali vyučující individuální vzdělávací plány pro devět žáků se SVP a pro jednoho mimořádně nadaného žáka. Komunikaci s PPP Třebíč, *Speciálně pedagogickým centrem Jihlava, Oddělením sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Třebíč* a předávání informací vyučujícím zajišťuje efektivním způsobem výchovná poradkyně. Spolupráce školy se školským poradenským zařízením začíná v kooperaci s mateřskými školami při posuzování školní zralosti předškoláků a povolování případných odkladů začátku povinné školní docházky. Účinnou podporou vybraným žákům ohroženým školním neúspěchem je individuální pomoc v rámci projektu *Síťování škol* ze strany vyučujících školy, logopedky, speciální pedagožky a psychologa. *Minimální preventivní program* a *Školní program proti šikanování* vycházejí z osvědčených činností a reagují na aktuální problémy. Osvědčilo se zaměření preventivních aktivit cíleně na věkovou kategorii žáků v jednotlivých ročnících. Škole se daří naplňovat priority, jako je podpora zdravého životního stylu, ochrana před sociálně patologickými jevy a vytváření příznivého celoškolského klimatu. Prevence rizikového chování žáků je funkční a umožňuje včas zachytit negativní projevy jednání žáků.

**Činnost školní družiny a školního klubu** plní nejen relaxační a psychohygienickou funkci. Formou široké nabídky zájmových aktivit v celkem 31 kroužcích rozvíjí také nejrůznější žákovské dovednosti. Příkladně se daří podporovat u žáků zájem o klasické i netradiční sporty, v nichž dosahují vynikajících výsledků. Spoluprací s různými organizacemi je velmi kvalitně posilován zdravý vztah ke spoluobčanům všech generací, popřípadě handicapovaným lidem. Vedení školy vytvořilo pro činnost školní družiny a školního klubu nadstandardní personální i materiální podmínky.

Škola **hospodařila s finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z *Evropského sociálního fondu* a s vlastními příjmy z hlavní činnosti (tržby



za stravné, pronájem služebního bytu, tělocvičny a víceúčelového hřiště, školné ve školní družině a školním klubu aj.).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, ochranné pomůcky, kurzovné a plavání. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energetická média.

Na základě *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, oblast podpory *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách* se škola zapojila do projektu *EU peníze školám*, spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a *Evropského sociálního fondu*, na jehož základě škola aktivně působila v projektu *Inovace výuky*. Projekt byl zahájen v roce 2011 a ukončen v roce 2013.

V rámci grantového programu *Zdravé město – kultura* je realizován každoročně projekt s názvem *Václavské divadélko*, v rámci grantového programu *Zdravé město – rodina a zdraví* projekt s názvem *Václavské putování* a v rámci grantového programu *Prevence kriminality a drogové problematiky* projekt s názvem *Ozvěna*. Investiční dotaci v roce 2013 škola neobdržela.

Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

V oblasti **partnerských vztahů** se spolupráce se zřizovatelem neomezuje pouze na problémy související s provozními prostředky poskytovanými na zabezpečení chodu školy. Zřizovatel se účastní řady akcí, které škola pořádá (*Václavský den*, „křty“ knih nakladatelství *Václav*, apod.). Školská rada se schází dvakrát ročně, na její jednání je ředitel školy pravidelně zván. Kromě školské rady pracuje při škole *Sdružení pro spolupráci se školou a rodinou*. Rada sdružení se schází pravidelně třikrát ročně, ředitel školy ji ve své zprávě informuje o činnosti školy za uplynulé období. Ve stejném termínu se konají i třídní schůzky v jednotlivých třídách. Dvakrát ročně probíhají tzv. konzultační dny, kdy jsou ve škole k dispozici přítomni všichni vyučující. Žáci školy mají *Žákovské deníčky* i *Žákovské knížky*, které slouží k zápisu klasifikace, kázeňských opatření, zápisu omluvenek z vyučování a sdělení zákonným zástupcům žáků. Každý vyučující má svou školní mailovou adresu a zákonní zástupci žáků mohou se školou elektronicky komunikovat. Veškeré informace o dění ve škole lze najít na nově strukturovaných webových stránkách. O všech akcích školy jsou občané města informováni na vývěsce v centru města a také na vstupních dveřích hlavního vestibulu školní budovy.

Ve škole je ustanoven žákovský parlament, ve kterém jsou zastoupeni žáci 5. – 9. ročníku. Na každém jejich jednání je přítomen zástupce vedení školy.

Dlouhodobě se škole velmi úspěšně daří zapojovat rodiče i prarodiče žáků do celé řady akcí. Např. již deset let organizuje škola akci s názvem *Václavské putování*, do kterého se každoročně zapojí několik set účastníků, *Václavské divadélko* pořádá svá vystoupení pro žáky školy, jejich rodiče i širokou veřejnost, apod.

Ve škole existuje školní nakladatelství *Václav*, které vydává sborníky literárních prací žáků. „Křty“ těchto sborníků jsou organizovány ve spolupráci s představiteli veřejného a politického života v regionu. Škola pravidelně informuje veřejnost o svých aktivitách v regionálním tisku.



Škola získala celou řadu sponzorů z řad místních firem. Někteří zákonní zástupci žáků velmi významně pomáhají škole prostřednictvím sponzorských darů. Škola spolupracuje s většinou organizací ve městě a mnoha dalšími partnery, jako např. s *Městskou policií Třebíč*, *Policií České republiky*, *Záchranným hasičským sborem Třebíč*, *Městskou knihovnou Třebíč*, *Domem dětí a mládeže*, apod.

Velice přínosné je zapojení školy do aktivit *eTwinning*, kde je cílem podpořit spolupráci žáků i učitelů mateřských, základních a středních škol v rámci *Evropské unie*. Škola získala již čtyři certifikáty *eTwinning Label*.

Žáci se také účastní projektů podporujících česko-rakouskou spolupráci. Dále jsou organizovány společné akce se *Základní školou Jána Hollého* ve slovenské *Šaľe*. Pro vybrané žáky je každoročně pořádána exkurze do *Rakouska* a *Anglie*. Bohatá je také činnost žáků v charitativní oblasti.

**Škola má vytvořeny velmi vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Příkladná je činnost v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání, činnosti školní družiny a partnerství.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Účinně podporovat **rozvoj osobnosti žáků** umožňuje uplatňování moderních pedagogických metod a přístupů ze strany pedagogických pracovníků. V průběhu vzdělávání se vyučující zaměřují na rozvoj čtenářské, informační a finanční gramotnosti a získávání praktických jazykových kompetencí. Napříč vyučovacími předměty i všemi školními aktivitami je podporován rozvoj estetického cítění a ochrana a tvorba životního prostředí. Příležitostí k získávání a prohlubování sociálních dovedností je činnost žakovského parlamentu, jehož prostřednictvím žáci ovlivňují chod školy. Výrazně pozitivní vliv má esteticky podnětné prostředí školy, které žáci zčásti spoluvytvářejí.

Na prvním stupni jsou kromě klasických metod výuky nabízeny alternativní metody, jako je *genetická metoda* výuky čtení nebo výuka písma *Comenia Script*. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni řadou zajímavých školních aktivit. Jedná se například o *Václavský den*, *Václavské putování* a *Květinový den*. Mezinárodní projekt *eTwinning* propojuje jazykové znalosti s využíváním ICT a nenásilně rozvíjí multikulturní povědomí.

Vzdělávání a soutěžení v rámci školy je koncipováno tak, aby na základě přiměřených nároků a požadavků všichni žáci mohli zažít pocit úspěchu. Vyučující během výuky vedli žáky k samostatnosti i týmové spolupráci, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a uplatňovali pravidla stanovená školním řádem. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Česká školní inspekce doporučuje výrazněji využívat vzájemného hodnocení žáků a rozvíjet jejich sebehodnocení.

Ve vzdělávací oblasti **jazyk a jazyková komunikace** vyučující vhodně rozvíjeli vyjadřovací schopnosti žáků, v cizích jazycích upevňovali a rozvíjeli slovní zásobu a dbali na správnou výslovnost a intonaci. Slabším žákům byla věnována individuální péče formou dalšího vysvětlení a motivačního povzbuzení.

Vzdělávací oblast **člověk a společnost** poskytovala vyučujícím řadu možností ke kooperativní výuce, čehož většinou využívali. Žáci se aktivně zapojovali a pod vedením pedagogů vyvozovali nové pojmy a souvislosti. Zřejmý byl jejich zájem o současné dění ve společnosti a snaha o vyjádření postojů k nim.



Škola věnuje rozvoji **přírodovědné gramotnosti** žáků velkou pozornost. Ve ŠVP byl pro žáky 7. ročníku vytvořen předmět *Přírodovědné praktikum*. V učebním plánu jsou dvě disponibilní hodiny využity pro *Přírodovědné praktikum*, jedna hodina pro *Fyziku* a jedna hodina pro *Zeměpis*. Důležitou roli má environmentální vzdělávání. Konceptně je využíván obsahově bohatý a konkrétní *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. Přínosná je úzká spolupráce s mnoha organizacemi, jako např. s *Českým zahrádkářským svazem*, *Lesy České republiky*, *Sdružením pro ekologickou výchovu* a dalšími. Žáci se účastní řady aktivit organizovaných dalšími subjekty i školních ekologických projektových dnů. Materiálně-technické vybavení pro výuku je velmi dobré.

Škola již řadu let každoročně organizuje celoroční dlouhodobé soutěžní projekty, kterými se daří zatraktivnit výuku přírodovědných předmětů, jako např. projekt *Poznej přírodu svého rodného kraje*. V průběhu několika posledních let se uskutečnily i celoroční soutěže, které reflektovaly aktuálně vyhlášené roky *Mezinárodní rok astronomie* a *Světový rok jádra*. V loňském školním roce proběhla soutěž *Fyzika v přírodě*, ve které se prolínaly oblasti přírodopisné a fyzikální. Pro žáky i širokou veřejnost jsou předváděny velké demonstrační pokusy, např. *Torricelliho pokus*, *Zapálení římského lodstva Archimédovými zrcadly*, *apod.* Přírodovědné projekty i rozmanité demonstrační pokusy pro veřejnost jsou zcela ojedinělé a mimořádně zdařile motivují a rozvíjejí zájem žáků o přírodní vědy.

V rámci rozvoje **matematické gramotnosti** vyučující vhodně využívali svých bohatých metodických zkušeností a důsledně vedli žáky k užívání logických postupů. Cíleně zaměřovali pozornost žáků především na vymezování problémů a strategii jejich řešení, matematickou argumentaci, komunikaci a dodržování terminologie. Zjevnou snahou pedagogů bylo naučit žáky správně porozumět matematickým modelům a situacím, získané výsledky interpretovat a ověřovat jejich platnost v reálném kontextu. Velmi vhodně žáky motivovali k samostatné práci, která v části z navštívených hodin vedla k jejich vzájemné kooperaci. Na podporu matematické gramotnosti probíhá pro zájemce v 9. ročníku kvalitní diferencovaná výuka předmětu *Matematika*.

K rozvoji **informační gramotnosti** u žáků škola přistupuje velmi svědomitě a má vytvořeny vhodné materiální, personální a organizační podmínky. Správa školních prostředků ICT je dobře zabezpečena a je plně funkční. Na podporu informační gramotnosti nabízí učební plán na 2. stupni volitelné předměty *Výpočetní technika* a *Finanční gramotnost*. Efektivní využití počítačových učeben na podporu výuky dalších předmětů je sledováno a účelně koordinováno.

***Průběh vzdělávání účelně směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků a je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro systematické a systémové hodnocení **výsledků vzdělávání žáků** slouží pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků uvedená ve *Školním řádu*. Jejich součástí jsou i kritéria pro sebehodnocení, která umožňují žákům poznávat jejich slabé a silné stránky i potřeby dalšího rozvoje. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy. K získávání zpětné vazby slouží školní didaktické testy v *Českém jazyce*, *Matematice*, cizích jazycích i v dalších předmětech. Na základě získaných informací jsou přijímána opatření na úrovni vedení školy a metodických orgánů.



Adaptaci dětí z mateřských škol na základní školu vedení sleduje a neformálně konzultuje se spádovými mateřskými školami. Sleduje se úspěšnost žáků při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň základní školy. Je podporováno vytváření dobrých vztahů v těchto kolektivech i vztahu k novému třídnímu učiteli pořádáním adaptačních kurzů a dalších třídních akcí.

Důležitým zdrojem informací pro zpětnou vazbu jsou okrsková, okresní, krajská i národní kola soutěží a olympiád, do kterých se žáci pravidelně zapojují a dosahují velmi dobrých výsledků. Jedná se např. o pravidelná vítězství v soutěžích Ministerstva vnitra *Svět očima dětí*, pravidelná vítězství ve sběru druhotných surovin, úspěchy *Václavského divadélka* v celostátní přehlídce divadelních souborů, apod. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu ze základní školy na střední školu.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### **a) Silné stránky**

- *Úspěšná spolupráce vedení školy se zřizovatelem a strategickými partnery.*
- *Významná dynamická a otevřená instituce s potenciálem stát se pro veřejnost komunitním centrem města.*
- *Účelná a edukačně přínosná činnost školní družiny.*

### **b) Slabé stránky**

- *Absence dopravního hřiště přímo v areálu školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků při docházení na jiné hřiště.*

### **c) Návrhy na zlepšení**

- *Vyhledávat další možnosti pro efektivní používání vhodných výchovných a vzdělávacích strategií.*
- *S větší četností využívat vzájemné hospitace pedagogů v hodinách.*

### **d) Zhodnocení vývoje školy**

- *V době od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek výuky.*





## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina*, ze dne 23. 12. 1994
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 14. 10. 2014
3. *Rozhodnutí*, vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. 4965/2007-21, ze dne 7. 6. 2007
4. *Rozhodnutí*, vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. KUJI 4965/2007-21, ze dne 7. 6. 2007
5. *Podklady pro zařazení základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 20. 10. 2005
6. *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014*, ze dne 13. 10. 2014
7. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014*, ze dne 1. 10. 2014
8. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a dalším vzdělávání
9. *Jmenování*, ze dne 21. 7. 2000
10. *Rozhodnutí o jmenování do funkce*, ze dne 16. 6. 2005
11. *Koncepce rozvoje a řízení školy*, ze dne 1. 9. 2014
12. *Plán oprav v období let 2015 – 2020*, ze dne 1. 9. 2014
13. *Opatření k zajištění vstupu do objektu školy z hlediska bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, opatření pro činnost při vzniku mimořádné události*, ze dne 15. 10. 2014
14. *Plán práce školy – časový harmonogram akcí ve školním roce 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
15. *Kritéria pro poskytování osobních příplatků ve školním roce 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
16. *Roční plán vedení školy*, ze dne 1. 9. 2014
17. *Plán celodenních exkurzí ve školním roce 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
18. týdenní a měsíční plány práce ve školním roce 2014/2015
19. *Časový plán výchovného poradenství*, ze dne 1. 9. 2014
20. *Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
21. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
22. *Plán dalších investic v oblasti informačních a komunikačních technologií ZŠ Třebíč, Horka-Domky*, ze dne 13. 10. 2014
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014*, ze dne 26. 8. 2014
24. *Celoroční plán školní družiny při ZŠ Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12*, ze dne 1. 9. 2014
25. *Celoroční plán školního klubu při ZŠ Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12*, ze dne 1. 9. 2014
26. *Zájmové kroužky ve školním klubu pro školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
27. *Školní řád*, s účinností od 1. 9. 2014
28. *Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy*, ze dne 1. 9. 2014
29. *Řád školní družiny*, s platností od 1. 9. 2014
30. *Řád školního klubu*, s platností od 1. 9. 2014



31. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů*, založena ke dni 26. 4. 2012 a ukončena ke dni 8. 1. 2014
32. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů*, založena ke dni 8. 1. 2014
33. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život*, platnost od 1. 9. 2007, aktualizováno k 1. 9. 2008, 1. 9. 2013 a 1. 9. 2014
34. *Školní vzdělávací program školní družinu a školní klub*, platnost od 1. 9. 2007, aktualizováno k 1. 9. 2008, 1. 9. 2013 a 1. 9. 2014
35. *Školní program proti šikanování*, ze dne 1. 9. 2013
36. *Prevence rizikového chování – Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
37. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace*, období 12/2013, ze dne 16. 1. 2014
38. *Knihy účetnictví V. – redukováná*, období 12/2014, ze dne 13. 1. 2014
39. *Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353*
40. *Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013*, ze dne 16. 1. 2014
41. *Práce se žáky se speciálními potřebami pro školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
42. *Příjmy a výdaje za rok 2013*, ze dne 13. 1. 2014
43. záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2014/2015
44. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
45. individuální vzdělávací plány žáků
46. záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí
47. záznamy z jednání *Sdružení pro spolupráci se školou a rodinou*
48. záznamy z partnerství a mezinárodní spolupráce
49. dokumentace z *Václavské miniškoličky*
50. záznamy z jednání školské rady
51. rozvrhy žáků a učitelů pro školní rok 2014/2015
52. třídní knihy a třídní výkazy
53. záznamy z jednání pedagogické rady
54. dokumentace školního metodika prevence

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

*Mgr. Ludmila Dobalová v. r.*

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.*

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Vejvodová v. r.*

Jihlava 21. listopadu 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Pavel Kessner, ředitel školy

*PaedDr. Pavel Kessner v. r.*

24. 11. 2014

Třebíč .....