



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž

Adresa: Podhradní Lhota 80, 768 71 Rajnochovice

Identifikátor školy: 600 117 898

Termín konání inspekce: 4. – 5. září 2003

Čj.:	o5-1256/03-11020
Signatura:	oo2ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž byla zřízena k 1. lednu 2003 v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad Podhradní Lhota 150, 768 71 Rajnochovice.

Kapacita mateřské školy je stanovena celkem pro 60 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 27 dětí ve věku 2-6 let. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou respektuje stanovenou kapacitu předškolního zařízení. Do mateřské školy dochází i děti ze spádové oblasti Rajnochovic a Komárna.

Celodenní provoz je stanoven na dobu 6:30 - 15:30 h. Mateřská škola nemá vlastní školní jídelnu, jídlo je dováženo ze základní školy v Rajnochovicích.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Stanovené pracovní úvazky obou pedagogických pracovníků a jedné provozní pracovnice odpovídají potřebám provozu mateřské školy. Dostatečným překrýváním přímé práce učitelů v době poledního stravování, pobytu dětí venku i při organizaci náročných školních a mimoškolních aktivit je efektivně zajištěna organizace výchovně vzdělávacích činností i bezpečnost dětí.

Podmínky provozu mateřské školy stanovuje organizační řád, který je v platnosti od 1. září 2002. Tento dokument přihlíží k současným pedagogickým a psychohygienickým požadavkům na předškolní vzdělávání a jasně vymezuje uspořádání denního programu mateřské školy. Zaměstnanci i rodiče jsou prostřednictvím organizačního řádu podrobně informováni o organizační struktuře školy v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Významně jsou zastoupena práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb školou včetně možnosti spolupodílet se na životě mateřské školy. Na začátku školního roku jsou s organizačním řádem průkazně seznámeni rodiče i zaměstnanci školy.

Vnitřní řád mateřské školy konkrétně stanovuje pracovní dobu všech zaměstnanců, která je každodenně vedena v docházkovém sešitě. Stanovené pracovní povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Znalost svých povinností a delegovaných pravomocí potvrdily všechny pracovnice svým podpisem.

Ředitelka dbá na včasný přenos informací směrem k pracovníkům školy i rodičovské veřejnosti. Vzhledem k velikosti mateřské školy volí nejčastěji osobní kontakt i prezentaci aktuálních informací na vývěškách v prostorech školy. Několikrát do roka se schází ředitelka s rodičovskou radou školy, se všemi rodiči pak nečastěji při kulturních vystoupeních.

Ředitelka řídí kolektiv školy již třináctým rokem. S učitelkou, která pracuje v mateřské škole prvním rokem (zástup za mateřskou dovolenou), se snaží ujednotit organizaci i metody výchovně vzdělávací práce. V průběhu roku poskytuje učitelce dostatečný prostor pro sebevzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy, a to především při úpravě interiéru mateřské školy.

Vnitřní podmínky jednotřídní mateřské školy, možnost bezprostředního kontaktu s oběma pracovníky, zajišťují ředitelce kvalitní přehled o aktuální situaci v mateřské škole. V rámci své kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje nejen na celkovou organizační strukturu školy, ale především na pedagogický proces. Díky každodennímu překrývání přímé výchovně vzdělávací činnosti má ředitelka o práci učitelky dostatečný přehled. Průběžně učitelce předává pedagogické poznatky a zkušenosti, které získala absolvováním semináře k rámcovému vzdělávacímu programu.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program mateřské školy a jsou hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí ve starší budově, která v minulosti sloužila pro účely málotřídní základní školy. Po celkové rekonstrukci v roce 1980 zde byla umístěna dvoutřídní mateřská škola. Od roku 1997 je provoz omezen pouze na jednu třídu.

Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňuje pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro spontánní a řízené činnosti je využívána prostorná třída, na kterou navazuje šatna dětí a samostatná ložnice. Pro pohybové aktivity je v prvním patře upraven prostor bývalé druhé třídy.

Vnitřní vybavení třídy i vytvořená centra aktivity poskytují dětem vhodné podmínky pro vlastní seberealizaci. Veškeré pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné, zastaralé pomůcky a hračky jsou průběžně obměňovány. Množství i pestrost nabídky hraček, stavebnic i didaktických pomůcek je adekvátní k potřebám a zájmům dětí. V hudebních činnostech uplatňují učitelky rytmické i klávesové hudební nástroje, případně audiotechniku. Pro výtvarné činnosti je dětmi využíván výtvarný koutek. Vzhledem ke zvolenému školnímu vzdělávacímu programu však v prostoru třídy chybí centra, v nichž by se děti mohly blíže seznamovat a experimentovat s přírodními produkty. Mateřská škola postrádá i větší množství variabilního tělovýchovného nářadí a pomůcek.

Pro pobyt venku slouží dětem přiměřeně velká školní zahrada, která je vybavena klasickými zahradním vybavením, průlezkami a pískovištěm.

Interiér mateřské školy je v průběhu školního roku učitelkami i dětmi vkusně upravován, vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Méně vzhledné prostory chodeb jsou zútulněny dětskými výtvarnými dílky z přírodních i netradičních materiálů.

Ředitelka dbá na přehledné a dostupné ukládání didaktických pomůcek, dětské a pedagogické literatury, aby plně sloužily k výchovně vzdělávacím účelům. Zjištěné nedostatky řeší ředitelka buď operativně nebo přijímá žádoucí opatření.

Uvolněný prostor horního patra využila obec ke zřízení modlitebny církevního společenství. V sousedství byla vytvořena výstavní síň, v níž je umístěna expozice výtvarných děl místních umělců. Praktické využití těchto prostor má přínos nejen pro samotnou obec, ale i pro děti mateřské školy, které jsou tak přirozeně vtaženy do kulturního dění v obci.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy se odvíjí od školního vzdělávacího programu, který je zpracován na období tří let. Na tento program navazuje celoroční projekt - třídní vzdělávací program. Přes nesporné kvality obou vypracovaných vzdělávacích programů, postrádá dlouhodobější i krátkodobý projekt hlubší analýzu současných pedagogických, personálních a materiálních podmínek, což činí plán méně konkrétním a funkčním vzhledem k reálným podmínkám mateřské školy.

Hlavním, dlouhodobým pedagogickým záměrem mateřské školy je rozvoj celistvé osobnosti dítěte, jeho fyzických, psychických a sociálních kompetencí. Významná pozornost je věnována aktivnímu vztahu dítěte k životnímu prostředí a jeho ochraně, s prioritním využíváním bezprostředních prožitků dětí. Stanovené rámcové vzdělávací cíle směřují k dítěti a jeho rozvoji, především formou spontánního učení, které je založeno na činnostních aktivitách, přímém pozorování, vlastních zkušenostech a vnitřní motivaci.

Třídní vzdělávací program je přehledně zpracován do klíčových témat a podtémat. Obsah je odvozen z přirozeného cyklu ročních období a slavností s nimi spojenými. Celkově je vzdělávací program realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že jejímu vedení věnuje ředitelka patřičnou pozornost, a to v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Na drobné nedostatky zjištěné v předepsaných tiskopisech byla ředitelka upozorněna ústně. Již v průběhu inspekční činnosti byly některé z nich odstraněny. Předložená povinná dokumentace včetně pedagogické dokumentace s pravidelně prováděnými zápisy průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Obě pedagogické pracovnice se společně zamýšlí nad realizací nově vytvořeného školního i třídního vzdělávacího programu, hledají nejvhodnější způsob plánování i vyhodnocování výsledků své pedagogické činnosti. Vzhledem k začátku školního roku nelze doposud hodnotit, zda kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Ze strany obou pedagogických pracovníků je vytvářen adekvátní časový prostor pro spontánní aktivity dětí s maximálním respektováním dominantní úlohy dětské hry. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, uplatňována je individuální potřeba spánku. Doposud se však plně nedaří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. Převahou společně organizovaných řízených činností i ranní přesnídávky je omezována samostatnost, především dětí nejstarší věkové skupiny. Přetrváváním klasické organizace vznikají nežádoucí prostoje, které jsou vyplňovány samoučelnými činnostmi odvádějícími pozornost dětí od stanoveného pedagogického záměru. Frontálně organizované činnosti současně poskytují méně prostoru pro respektování vývojových, kognitivních a emocionálních potřeb a zájmů dětí.

Velký význam přikládá ředitelka pravidelné spolupráci a včasné informovanosti rodičovské veřejnosti. S vytvořenou radou školy ředitelka projednává koncepci výchovně vzdělávací práce, nabídku mimoškolních aktivit i oblast materiální pomoci. Úzká spolupráce je navázána s rodiči, jejichž děti vyžadují nadstandardní péči ze sociálního nebo vývojového hlediska.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Vzhledem k nově vytvořenému školnímu a třídnímu vzdělávacímu programu, který však doposud výrazněji nepoznamenal vlastní přípravu i průběh výchovně vzdělávací práce školy, se obě pedagogické pracovnice soustředily na jeho realizaci, ověřování a systematické vyhodnocování. K tomu účelu vypracovala ředitelka obecné metody evaluace a sebeevaluace, které mají oběma pedagogickým pracovnícím napomáhat k nápravě zjištěných nedostatků. Motivační charakter mají i ředitelkou vytvořená kritéria osobního ohodnocení učitelky.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Ředitelka plně využívá odborných kvalit i specifických dovedností učitelky v rámci plnění jejích každodenních pracovních povinností. Sama ve své pedagogické praxi využívá získané odbornosti v oblasti prevence logopedických vad u dětí. Tuto odbornost ředitelka doložila Osvědčením o absolvování logopedického kurzu. Těžší logopedické vady jsou konzultovány s odborníky ze speciálně pedagogického centra.

Spontánní činnosti

Po oba dny byly spontánní činnosti organizovány především v ranních hrách a pobytu dětí venku. Obě učitelky ponechávaly dětem ve hrách dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vzhledem k začátku školního roku byla rodičům nově nastupujících dětí umožněna přítomnost ve třídě, což se kladně odrazilo v klidném prostředí a přirozené adaptaci dětí na nové prostředí mateřské školy.

Vytvořená herní centra podporovala v dětech tvořivost a fantazii a podle potřeby jim poskytovala žádanou soukromí. To se zpětně projevilo v úrovni her i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktického materiálu uspokojila individuální potřeby a zájmy většiny dětí. Méně prostoru však bylo vytvořeno pro rozvíjení manuálních pracovních dovedností i spontánních pohybových aktivit dětí. V nabídce chyběl přírodní a odpadový materiál, který by blíže specifikoval roční období a více podněcoval děti k praktickým a experimentálním činnostem.

Obě učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, podporovaly v dětech ohleduplnost a toleranci. Po oba dny byly účastny dětských her, aniž omezovaly přirozenou dětskou spontaneitu a osobitý projev. Svým jednáním poskytovaly dětem vhodný vzor sociálně kulturního jednání. V jejich projevu převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Heterogenní věkové složení třídy přirozeně podpořilo kladné sociální vztahy mezi dětmi. Především starší děti nápaditě a tvořivě obohacovaly námětové hry, do nichž se zapojovaly všechny děti bez rozdílu věku. Po celou dobu her byly děti vedeny k pořádku a samostatnosti při výběru i uklidu hraček a pomůcek. Do spontánních herních aktivit však nevhodně zasahovala společně organizovaná přesnídávka, při níž docházelo k nežádoucím prostojkám a narušení plynulosti v organizaci výchovně vzdělávacích činností. Určité lpění na stanovené organizaci dne se negativně odrazilo i v nepružné reakci pedagogické pracovnice na nenadálou událost v blízkosti mateřské školy.

Celkově je úroveň spontánních činností hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Zvolená témata řízených činností úzce souvisela s prožitky dětí i reálnou situací na začátku školního roku, kdy se děti teprve seznamují se základními pravidly chování v mateřské škole a učí se orientovat v nových podmínkách. Po oba dny uplatnily učitelky frontální organizaci se všemi dětmi.

V prvním dni volila učitelka tradiční organizaci tělovýchovných činností, pro něž využila vhodného prostoru uvolněné třídy. Organizačně byla činnost dobře promyšlena. V klasicky pojaté řízené činnosti byly přirozeně střídány spontánní pohybové prvky s průpravným cvičením, zaměřeným na procvičení všech svalových skupin včetně prvků relaxačních. Přesným a názorným předváděním učitelky i trvalou motivací byly děti neustále udržovány v aktivitě a soustředění. Učitelka přihlížela k individuálním možnostem dětí, pozitivní motivací podporovala především mladší děti v jejich snažení. Celkově však vlastní obsah tělovýchovných aktivit včetně zvolené motivace působily odtržené od tématického celku realizovaného v daném týdnu.

Řízená činnost následujícího dne působila po stránce organizační i obsahové méně promyšleně. I když předkládané téma bylo dětem velmi blízké, omezenou volbou didaktických metod a prostředků se učitelce podařilo z dané činnosti vytěžit jen minimum prožitků a poznatků. Uplatněním společně organizované formy bez využití diferencované nabídky činností nebylo dostatečně přihlédnuto k rozdílným vývojovým a individuálním schopnostem a dovednostem dětí. V řízené činnosti chyběl především prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí. Vyvoláváním jednotlivých dětí vznikaly prostoje s následnou pasivitou ostatních dětí. V řízené činnosti převažovaly verbální metody, zcela chyběly činnosti metody, které by děti inspirovaly k větší aktivizaci i hledání vztahových a příčinných souvislostí. I když učitelka svým živým a motivujícím řečovým projevem dokázala udržet děti v soustředění, dominujícím projevem neposkytovala zvláště starším dětem více prostoru pro jejich uplatnění. Jednoduchou formulací otázek nepodněcovala děti k hlubšímu uvažování a širší komunikaci. Celkově řízená činnost odpovídala svou nízkou náročností pouze mladší věkové skupině. Kladem byl hlasově i citově vyvážený verbální projev učitelky i častá akceptující podpora sebevědomí dětí.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k tomu, že se učitelky s nově přijatými dětmi v měsíci září teprve poznávají a osvojují si základní pravidla soužití, lze průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce postihnout jen na základě dvoudenní hospitační činnosti, a to z přímého pozorování organizace denních činností, přístupu učitelek k dětem, ale především ze sledování přímé výchovně vzdělávací práce.

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Méně pohybových prvků je uplatňováno v rámci spontánních pohybových aktivit z důvodu omezeného prostoru třídy i malé nabídky tělovýchovného nářadí.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. To se plně nedaří v oblasti stravování a hygieny. Funkčně je v mateřské škole zaveden pitný režim.

Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí prvky zdvořilostních návyků, ohleduplnosti a tolerance, především uplatňováním vlastního příkladu, vstřícného a

přátelského chování ke všem dětem bez rozdílu. Po oba dny byla mezi dětmi sledována snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj jazykových a řečových dovedností vytvářejí obě učitelky dostatek prostoru zvláště ve spontánních aktivitách. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o jejich prožitky a potřeby podporují v dětech zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Obě učitelky jsou pro děti vhodným mluvním vzorem. Velmi dobré podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí, zásluhou zajištění logopedické prevence. Převaha frontálně organizovaných řízených činností však neposkytuje dětem žádoucí prostor pro sebevyjádření i uvědomění si vlastní identity. S tím souvisí i omezená možnost přijetí různých sociálních rolí.

Sporadické uplatňování prožitkového učení i činnostních metod včetně experimentování nerozvíjí žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí.

Vzhledem k velmi pěkným přírodním podmínkám zařazují pedagogické pracovnice v průběhu školního roku poznávací vycházky, při nichž si děti přirozenou formou vytváří kladný vztah k přírodní lokalitě i svému rodišti. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek, rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Podhradní Lhota, okres Kroměříž, ze dne 7. října 2002 je v souladu s předloženým Rozhodnutím o zařazení výše jmenované mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaným dne 9. června 2003.

Mateřská škola se kromě běžné, každodenní výchovně vzdělávací činnosti prezentuje na veřejnosti kulturními a společenskými akcemi, např. ke Dni matek, vánocům i Dni dětí. Velmi dobrá spolupráce je navázána se základní školou v Rajnochovicích i s místními zájmovými organizacemi a spolky. Zásluhou sponzorské pomoci se děti mohou účastnit předplavecké výchovy.

Kulturně velmi přínosnou pro obec i mateřskou školu je pořádání prázdninové přehlídky výtvarných děl místních i hostujících umělců, na jejíž organizaci se velkou měrou podílí i ředitelka mateřské školy. Tato akce, dnes již nadregionálního významu, učí děti poznávat a následně si vážit místních tradic i kulturního dědictví svého kraje.

Pozitivem pro vlastní práci ředitelky je i její veřejná činnost v komisi pro sociálně právní ochranu dětí při Městském úřadě v Bystřici pod Hostýnem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Podhradní Lhota, okres Kroměříž, ze dne 7. října 2002, platná od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/4694/03 s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 9. června 2003
3. Seznam zapsaných dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
4. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí udělení ředitelkou mateřské školy ze dne 29. srpna 2003

6. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce Školským úřadem v Kroměříži s účinností od 1. června 1997
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Obecním úřadem Podhradní Lhota s účinností od 1. ledna 2003
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Kritéria osobních příplatků a zásady poskytování odměn pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, účinné od 1. ledna 2000
10. Školní řád platný od 1. září 2002
11. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
12. Vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy- pracovní náplně (aktualizované k 1. lednu 2003)
13. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
15. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004
16. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2003/2004
17. Školní a třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
18. Podkladová dokumentace k logopedické péči za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Ředitelka vytváří v malém kolektivu ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje je ke spoluúčasti na realizaci stanovených pedagogických záměrů. Všechny pracovnice školy si uvědomují důležitou funkci mateřské školy, která je nositelem pedagogické a kulturní osvěty v obci. Ředitelka má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Stále se zkvalitňující materiální podmínky mateřské školy, podnětné prostory, které jsou z velké části dotvořeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek, poskytují inspirativní prostředí pro nejrozličnější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Hračky, didaktické pomůcky, dětská a odborná literatura jsou pořizovány účelně a efektivně. Vzhledem k dlouhodobému pedagogickému záměru školy však v prostředí třídy chybí prostor, kde by děti mohly provádět pokusy, případně experimentovat s přírodním materiálem.

Celkově jsou materiální podmínky mateřské školy hodnoceny velmi dobře.

Sestavením školního vzdělávacího programu a v návaznosti i třídních tematických plánů je vytvořen předpoklad pro systematickou cílenou vzdělávací činnost školy. Pro větší funkčnost a konkrétnost dlouhodobých i krátkodobých pedagogických záměrů však školní vzdělávací program postrádá určitou sebereflexi školy, případně zhodnocení svých dosavadních úspěchů i nedostatků.

Ve výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti sociálního a kulturního rozvoje dětí. Ze sledování přímé práce učitelek je ale zřejmé určité setrvání na tradiční formách v organizaci výchovně vzdělávací práce, bez výraznějšího uplatnění kreativnějších didaktických metod a skupinových forem práce. Zvýšenou organizovaností a přetrvávajícím dominantním přístupem učitelek není vytvářen žádoucí prostor pro samostatné myšlení a jednání dětí i respektování jejich specifických potřeb. Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Formanová

Ve Zlíně dne 26.zář 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Slámková - ředitelka	Jaroslava Slámková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Podhradní Lhota 80, 768 71 Rajnochovice	2003-10-14	čj.1282/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.