



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Olomouc, o.p.s.

Blahoslavova 2, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 650 068 921

Termín konání inspekce: 4. – 5. červen 2007

Čj.	ČŠI - 276/07-13
Signatura	bm2aa355

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Sluničko Olomouc, o.p.s. je jednotřídní s celodenním provozem. Zřizovatelem školy je Bc. Marie Rumanová, Beneše Třebízského 130/25, 772 00 Olomouc. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.*
- *Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 26 stravovaných. Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ve školním roce 2006/2007 je dle výkazu o mateřské škole S 1-01 zapsáno 27 dětí, z toho počtu je 12 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.*
- *Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. prosince 2003.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Sluničko Olomouc, o.p.s.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly v souladu se skutečností kromě údajů týkajících se zřizovatele mateřské školy. V mateřské škole došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností. Ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení však nejsou uvedeny žádné údaje o zřizovateli mateřské školy.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Kontrolou dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole zapsaných ve školském rejstříku bylo zjištěno podle stavu k 30. září 2006, že došlo k překročení stanovené kapacity o dvě děti. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že vykázané údaje byly v souladu se skutečností.

- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

2.1. Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou i přes některé dílčí nedostatky funkční.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Ředitelka zpracovala vzdělávací program školy pro školní rok 2006/2007. Dokument obsahuje pouze některé okruhy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV, čj. 32 405/2004-22) - identifikační údaje, zaměření činnosti, oblasti předškolního vzdělávání, materiální podmínky. Evaluační systém je částečně nastaven.
- Vzdělávací obsah je stanovený pouze v třídním vzdělávacím programu (dále TVP), není zaměřen na vytváření klíčových kompetencí u dětí. TVP tvoří pět projektů, které zahrnují pouze některé vzdělávací oblasti (poznávání, řeč, pohybová a estetická výchova, grafomotorika).
- Další informace uvedené v programu (školní řád, plán porad aj.) se týkají oblasti řízení a organizace školy, nejsou součástí školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).
- Program činnosti školy vychází z principů pedagogiky Marie Montessori, respektuje vlastní podmínky a možnosti školy i potřeby rodičů.
- Hodnocení školy je zpracováno ve Výroční zprávě, týká se především personálních a materiálních podmínek školy. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny pouze prostřednictvím individuálních záznamů o dětech.

2.2. Podmínky školy

Personální podmínky jsou standardní.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, absolvovala bakalářský studijní program se zaměřením na speciální pedagogiku, má víceletou praxi. Učitelka získala odbornou kvalifikaci v magisterském programu speciální pedagogika, ve škole působí krátkodobě (3 měsíce), do té doby nepracovala s dětmi předškolního věku.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na rozšíření kvalifikace pro práci s dětmi Montessori metodou, kurz absolvovala ředitelka školy. V současné době si vyučující zdokonalují dovednosti v oblasti informačních technologií. DVPP zaměřené na tvorbu ŠVP dle RVP PV probíhá pouze formou samostudia, jiné formy vzdělávání v této oblasti nebyly realizovány.

Materiální podmínky se postupně zlepšují, umožňují plnit záměry školy, jsou funkční.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Na základě posouzení materiálních podmínek MŠ stanovila ředitelka postupné cíle ke zlepšení stavu. Od poslední inspekce došlo v této oblasti k významným pozitivním

změnám (přestavba sociálního zařízení, změna dispozice šatny a kanceláře, instalace přímého vstupu ze třídy do zahrady MŠ, částečná inovace nábytku a další). Vzhledem k zaměření školy byly pořízeny další specifické pomůcky pro vzdělávací práci v systému Montessori. Současné prostorové uspořádání i vybavení herních koutů lépe vyhovuje skupinovým a individuálním aktivitám dětí, poskytuje dětem potřebné pracovní podnětné zázemí. Dětská knihovna je průběžně doplňována především vhodnými encyklopediemi. Méně pomůcek je k dispozici pro pohybové činnosti.

- Pro administrativní účely i pedagogickou práci byl do MŠ pořízen počítač s tiskárnou a internet.
- Některé dětské stoly a židle neodpovídají rozdílné tělesné výšce dětí. Hygienické zázemí není optimální vzhledem k počtu zapsaných dětí, naplněnost MŠ převyšuje kapacitu stanovenou v rejstříku škol. Vzhledem k nižší průměrné docházce v tomto školním roce nemá tato skutečnost prozatím negativní vliv, vyhovuje počtu docházejících dětí. Pitný režim je účinně podporován. Při jídle byla u dětí rozvíjena jejich samostatnost a kultura stolování.

2.3. Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou funkční. Ve sledovaných činnostech byl účinně podporován osobnostní rozvoj dítěte v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Prvky Montessori vzdělávacího systému, které jsou v MŠ využívány, podporují duševní pohodu dětí, jejich psychickou zdatnost a odolnost. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce poskytovala dětem dostatek příležitostí pro rozvoj řečových schopností i komunikativních dovedností (aktivity na elipse), velmi dobře byly posilovány přirozené poznávací schopnosti (živá příroda) a podporován zájem o učení.
- Nenásilnou formou byly u dětí rozvíjeny schopnosti sebeovládání. Výtvarné činnosti podněcovaly dětskou tvořivost a fantazii. V některých případech, v důsledku minimální praxe vyučující, se vyskytly metodické nedostatky projevující se uplatňováním méně efektivních metod a forem předškolního vzdělávání.

3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina o zřízení soukromé mateřské školy ze dne 29. září 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 4. června 2007
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT Praha pod čj. 32 659/03-21 ze dne 25. února 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2007
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě ze dne 14. prosince 2004 – číslo výpisu: 44110/2004
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. prosince 2003 včetně dodatku ze dne 5. června 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – školní výdejna Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
8. Žádost o vydání výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole za školní rok 2006/2007
10. Přehled o docházce dětí za měsíc září 2006
11. Přehled o počtu strávníků za měsíc říjen 2006
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
13. Vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2006/2007
14. Třídní vzdělávací program – školní rok 2006/2007
15. Výroční zpráva za rok 2005
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníc – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání a DVPP
17. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007
18. Zápisy z kontrolní činnosti – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Ředitelka mateřské školy v průběhu inspekce přijala opatření k zapsání chybějících údajů (zřizovatel školy) za účelem souladu mezi údaji zapsanými ve zřizovací listině školy a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Ostatní sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Tvorba ŠVP dle RVP PV je ve fázi přípravy. Při plánování programových činností jsou vhodně využívány principy pedagogiky Marie Montessori. Postupné zkvalitňování materiálních podmínek mateřské školy pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou méně příznivé vzhledem k častějším změnám ve funkci učitelky. Uplatňované metody Montessori pedagogiky podporovaly duševní pohodu dětí, jejich psychickou zdatnost a odolnost, rozvíjely komunikativní dovednosti a poznávací schopnosti. Na základě zájmu rodičů probíhá v mateřské škole formou zájmového kroužku výuka anglického jazyka, která je zajišťována externí pracovníci.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je mateřská škola Českou školní inspekcí hodnocena lépe než průměrná.

V Olomouci dne 8. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M.Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Členka týmu	Zdeňka Turková	Turková Zdeňka

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 11. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marie Rumanová, ředitelka školy

Marie Rumanová v. r.
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Bc. Marie Rumanová Beneše Třebízského 130/25 772 00 Olomouc - Bělidla	2007-06-28	Sine – 225/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.