



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-138/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola v Žebráku, okres Beroun, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hradní 68, 267 53 Žebrák</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mszebrak@razdva.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>47 514 230</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 042 812</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Alenou Šínovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Žebrák, Náměstí 1, 267 53 Žebrák</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hradní 68, 267 53 Žebrák</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15. a 16. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. ledna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce.

### **Charakteristika**

Mateřská škola v Žebráku, okres Beroun, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny mateřské školy v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). V současnosti je MŠ čtyřtřídní s nejvyšším povoleným i skutečným počtem 95 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Přednostně jsou správně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v posledních třech letech tvořily tyto děti více jak jednu třetinu



celkového počtu. V MŠ se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ke vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:15 do 16:15 hodin. Školní jídelna kromě stravování dětí a zaměstnanců poskytuje v rámci sociálního programu zřizovatele také služby cizím strávníkům. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“ (dále ŠVP) vydaného pro školní rok 2014/2015. Dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) s ohledem na podmínky MŠ a směřuje k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání ve všech oblastech.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě. S platností od 1. srpna 2014 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena na další šestileté období. Ředitelka má jasně stanovenou koncepci činnosti a rozvoje školy a cíleně směřuje k naplnění stanovených záměrů. Vnitřní dokumenty jsou na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení a kontroly aktualizovány s ohledem na změny legislativy nebo reálných podmínek a potřeb MŠ. Jednání pedagogické rady jsou konána pravidelně cca jednou měsíčně. Zápisy dokladují, že jsou projednávány všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, výsledky z kontrol a hodnocení činnosti školy a naplňování ŠVP, podmínky a potřeby dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) apod. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). V této oblasti spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení, prováděny jsou kontroly prostředí a revize zařízení. Naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a seznamování dětí s pravidly BOZ je průběžně zaznamenáváno v třídních knihách. K evidenci školních úrazů je založena Kniha úrazů, která splňuje formální náležitosti dokumentu podle ustanovení příslušné vyhlášky. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. K termínu inspekce v ní byly evidovány všechny děti přijaté ke vzdělávání a obsahovala požadované údaje.

#### **Personální podmínky**

Vzdělávání je zajišťováno sedmi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky, všechny mají plné úvazky. Jedna z nich pracuje v oboru druhým rokem. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zřídila ředitelka funkci asistenta pedagoga. Při zřízení této funkce postupovala v souladu s ustanovením školského zákona. Ve spolupráci se zřizovatelem navíc vytvořila podmínky pro rozšíření poskytování podpory integrovanému dítěti podle jeho potřeb.

Z předložené dokumentace (zápisy z jednání pedagogické rady, záznamy z hospitací, vlastní hodnocení MŠ) je patrné, že úroveň poskytovaného vzdělávání učitelkami ředitelka průběžně sleduje a hodnotí. Ze zápisů i výsledků hospitačních dotazníků pro učitelky je zřejmé, že jsou stanovovány konkrétní závěry poskytující učitelkám zpětnou vazbu a metodickou podporu, popř. jsou projednávány a plánovány možnosti DVPP. K profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků napomáhá také vytváření podmínek pro samostudium průběžným doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny a podpora předávání získaných informací.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je všem pedagogickým pracovníkům stanoven podle ustanovení příslušného nařízení vlády s ohledem na reálné podmínky školy. Její naplňování je ředitelkou sledováno. Slabou stránkou v této oblasti je nekonkrétní nastavení



přímé pedagogické práce ředitele v době dětí pobytu venku (jednou týdně) a neprůkazné vedení záznamů o jejím naplňování.

### **Materiální a finanční podmínky**

Budova MŠ je průběžně udržována a modernizována, což přispívá k postupnému zlepšování podmínek pro výkon činnosti školy v budově původně určené k jinému účelu. Od poslední inspekce došlo ve vnitřním prostředí ke stavebním úpravám v souvislosti s vybudováním další třídy, bylo také zbudováno venkovní únikové schodiště, nákladní výtah a vzduchotechnika pro školní jídelnu.

Ve vnitřních i vnějších prostorách je patrné postupné plánovité vytváření podnětného a účelového prostředí pro realizaci ŠVP. Uspořádání zařízení ve třídách umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností, vyčleněn je i prostor pro pohybové aktivity. Hračky, pomůcky a materiál pro ně jsou dětem převážně volně dostupné. K podpoře formování základů předčtenářské gramotnosti je ve všech třídách zřízena dětská knihovna, vybavená literaturou s ohledem na věk dětí, ke které mají děti volný přístup. Vytvořeny jsou i podmínky pro seznamování dětí s informačními technologiemi a vytváření základů informační gramotnosti. Třída nejstarších dětí je vybavena interaktivní tabulí a další dvě třídy počítači s dětskými výukovými programy např. pro formování předmatematické gramotnosti (třídění, přiřazování, rozlišování tvaru, určování počtu apod.), rozlišování barev, poznávání zvířátek. Negativem v této oblasti je, že počítače nejsou umístěny na účelovém nábytku s ohledem na antropometrické požadavky. Dětské stoly a židle jsou převážně diferencovány s ohledem na věkové složení dětí v jednotlivých třídách. K budování odpovídajícího prostředí pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP cíleně směřuje i vybavování školní zahrady a úprava venkovních prostor (např. pro pohybové aktivity dětí, dopravní výchovu, environmentální vzdělávání).

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2014 obdržela MŠ účelové finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Práce asistenta pedagoga je v rozsahu limitu, stanoveného na základě uděleného souhlasu Krajským úřadem Středočeského kraje, hrazena z prostředků ze státního rozpočtu a nad tento limit z prostředků zřizovatele. Zřizovatel hradí část platu kuchařky a údržbářské práce v MŠ. Kromě běžného provozu včetně oprav se zřizovatel podílí i na financování učebních pomůcek a DVPP. K zajištění materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat i drobné finanční sponzorské dary, které byly použity k nákupu herního prvku do zahrady a učebních pomůcek a hraček pro děti. Disponibilní finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP.

V rámci poskytovaných služeb zajišťuje škola pro děti školní stravování na požadované úrovni.

***Podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, aktuálně zaměřeného na seznamování dětí se zimním obdobím, vytváření povědomí o širším přírodním prostředí a proměnách v něm, podrobněji rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu s ohledem na věk dětí. Vzdělávací plán byl naplňován pestrou nabídkou praktických a intelektových činností zohledňujících věkovou skladbu dětí, jejich



potřeby i možnosti. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní hry se samostatnou volbou hračky, prostoru ve třídě, popř. kamarádů, připravena byla i další nabídka podnětů napomáhající k zapojení pasivnějších dětí nebo k opakování dovedností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Ve třídě, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, přítomnost asistenta pedagoga umožnila potřebný zvýšený bezpečnostní dohled a individuální přístup zaměřený na osvojování specifických dovedností. Didakticky cílené činnosti řízené učitelkou byly vhodně navozeny poutavou motivací (např. písničkou, hrou na hudební nástroj, využitím loutky a rozhovorem s ní), která napomáhala shrnutí a opakování poznatků získaných v minulých dnech a přirozenému propojení s dalšími činnostmi směřujícími k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V organizaci činností bylo využito nejen frontálních způsobů práce, ale i skupinové a kooperativní formy nebo samostatné plnění úkolu. Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a reagovaly na jejich podněty. Průběžně hodnotily činnosti dětí, podněcovaly je ke správnému splnění úkolu, popř. oceňovaly i dílčí úspěchy. Příležitosti pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení zejména u nejstarších dětí se vyskytly spíše ojediněle. Ze sledovaných činností je patrné důsledné vedení dětí k dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování směřujících k vytváření žádoucích sociálních dovedností. Z reakcí dětí a záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a hry. Ve sledovaném programu však měly tyto činnosti spíše menší fyziologický účinek s ohledem na cílené rozvíjení fyzické zdatnosti dětí, vytváření žádoucích návyků a jejich vedení ke správnému držení těla. V této oblasti má MŠ příležitost k rozvoji.

Režimové činnosti byly využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků. K jejich realizaci jsou vzhledem k daným prostorovým podmínkám v neúčelové budově stanovena organizační opatření k zajištění bezpečnosti (přechody dětí do šaten, střídání tříd při stolování apod.). Děti byly přiměřeně věku vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně, stolování i uklidu hraček a pomůcek. Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k rozvoji sebeobsluhy zejména starších dětí. Při organizaci odpočinku a podávání svačiny v odpoledních hodinách byly ve sledovaném období zohledněny aktuální podmínky školy vzhledem ke zvýšené nemocnosti dětí. Z dostupných podkladů (vnitřní organizační pokyny) však vyplývá, že nastavený režim nevytváří optimální podmínky pro minimalizaci přesunů dětí mezi třídami. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

***Vzdělávání poskytované MŠ probíhá celkově na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

K zajištění provozu a činnosti školy na požadované úrovni napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. K realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP v oblasti přípravy dětí na bezproblémový přechod do základní školy s ohledem na jejich vzdělávací potřeby přispívá např. partnerství s odborníky školských poradenských zařízení, logopedem nebo místní základní školou. V rámci podpory zdraví MŠ dále spolupracuje s pediatrem a dětským stomatologem. Rodiče jsou o možnostech poradenského servisu a pořádaných akcích informováni na schůzkách, prostřednictvím sdělení na nástěnkách nebo na webových stránkách. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogy. K podpoře naplňování záměrů v BOZ škola spolupracuje s místním dobrovolným hasičským sborem a policií. Nastavenými pravidly a přijatými opatřeními se MŠ daří minimalizovat úrazovost dětí. Ve školním roce 2013/2014 je v knize úrazů šest záznamů o poranění dítěte v MŠ, ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce jeden. Žádné z nich si svým charakterem nevyžádalo sepsání záznamu o úrazu. Zapojením se do života ve městě a spoluprací



s místními organizacemi MŠ prezentuje svou činnost v širší veřejnosti a přispívá k rozvíjení žádoucích sociálních kompetencí u dětí (např. výstavy dětských prací, spolupráce s knihovnou, veřejná vystoupení dětí, organizování společných akcí se základní školou nebo dětským centrem, výlety k poznání blízkého okolí města).

Na základě výsledků hospitací, projevů dětí a analýzy dokumentace lze konstatovat, že vzdělávání systematicky směřuje k naplňování stanovených záměrů, rozvíjí dovednosti dětí ve všech oblastech podle požadavků RVP PV a vytváří u dětí předpoklady pro jejich další vzdělávání. Ve sledovaných činnostech zvládaly děti sebeobslužné činnosti, bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit své přání, požádat o pomoc, dodržovaly stanovená pravidla komunikace a vzájemného chování. Ve všech třídách převládala klidná a kamarádská atmosféra. Děti se do činností převážně aktivně zapojovaly a zadané úkoly dokázaly splnit. Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují prostřednictvím záznamových archů, které jsou jednotné pro všechny děti. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s povoleným odkladem povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému sledování vývoje dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby po celou dobu předškolního vzdělávání v MŠ s cíleným dokládáním výsledků prací směřujícím k vytvoření uceleného portfolia dítěte.

Pro vzdělávání integrovaného dítěte jsou vytvořeny vhodné podmínky a je mu poskytována cílená podpora s ohledem na jeho potřeby. Pro jeho vzdělávání byl ve spolupráci s odborníky zpracován individuální vzdělávací program, který byl projednán s rodiči. Asistent pedagoga každodenně vede záznamy, které informují o průběhu i výsledcích jeho vzdělávání a na základě toho stanovuje společně s pedagogem další postupy.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Závěry**

- a) *Silné stránky*  
Stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor.  
Dlouhodobě dobrá spolupráce se zřizovatelem.
- b) *Slabé stránky*  
Nekonkrétní nastavení podmínek pro plnění přímé pedagogické činnosti ředitelkou a nedůsledná evidence jejího naplňování.
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*  
Na základě vlastního vyhodnocení podmínek a možností v běžném režimu přijmout opatření k minimalizaci přesunů dětí mezi třídami v odpoledních hodinách.  
Vyhodnotit funkčnost a způsob vedení jednotných záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých třídách. Na základě společného projednání dopracovat ucelený systém vlastních na sebe navazujících záznamových archů směřujících k vytvoření portfolia dítěte dokladujícího jeho vývoj po celou dobu docházky. Nastavit standardy pro vedení záznamů tak, aby cíleně sledovaly individuální vzdělávací potřeby dítěte a monitorovaly přijímaná opatření při vzdělávání, aby byly funkčním dokumentem při přechodu dítěte do další třídy.





- d) Zhodnocení vývoje školy  
Ředitelka MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni, přijímá opatření na základě zjištění při inspekční činnosti i průběžně prováděného vlastního hodnocení. Od doby poslední inspekce došlo úpravou vnitřních prostor k navýšení kapacity a v souvislosti s tím i k rozšíření pedagogického sboru. Vedení školy se daří zajišťovat vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Materiální podmínky pro vzdělávání i poskytování služby školního stravování jsou plánovitě postupně zlepšovány s ohledem na stanovené záměry ŠVP.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Žebrák dne 12. 4. 2010
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 6. 2010 s účinností od 1. 7. 2010, čj. 092453/2010/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje 12. 9. 2011 s účinností od 15. 9. 2011, čj. 173079/2011/KUSK
4. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 7. a 8. 4. 2009, čj. ČŠI-587/09-02
5. Jmenovací dekret na základě konkurzního řízení vydaný Městem Žebrák dne 1. 9. 2009, čj. 28/2009
6. Potvrzení ve funkci vydané Městem Žebrák dne 31. 7. 2014, čj. 345/2014
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014
8. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 dne 14. 4. 2014, čj. 060351/2014/KUSK
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, platnost od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015, čj. 153/2014
10. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014, čj. 150/2014
11. Rozhodnutí ředitelky MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 vydané dne 9. 6. 2014, čj. 129/2014
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Kniha úrazů založená dne 11. 11. 2014 (Kniha úrazů za období 1. 1. 2000 – 11. 11. 2014)
16. Třídní kniha za školní 2013/2014 a 2014/2015
17. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015- vzorek
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 – vzorek



21. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP vykonaná ČMOS ze dne 11. 11. 2014
22. Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP ze dne 28. 3. 2011
23. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO (tematické plány, časové rozvrhy a záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Traumatologický plán, záznam o provedeném školení pracovníků určených k zajištění první pomoci)
24. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy-tělocvičné nářadí, elektrospotřebiče, hasicí přístroje, hromosvody)
25. Zpráva o provedení prověrky BOZP – 2014 provedené ve dnech 1. 3. až 15. 4. 2014
26. Protokol o kontrolním zjištění čj. KHSSC 12456/2014 a 12459/2014 vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 21. 3. 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 7. 1. 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a k 30. 9. 2014
29. Hlavní účetní kniha za rok 2013
30. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2012 a 2013
31. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
33. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2012 až 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 3. února 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Alena Šínová, ředitelka školy

Alena Šínová v. r.

V Žebráku dne 10. února 2015