

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 036 82/99-2453
Signatura: vc6bs103.doc

Oblastní pracoviště č.02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Hradištko
Hradištko 86 289 12 Sadská

Identifikátor ředitelství: 600 050 726 IZO: 002 002 795

Ředitelka školy: Mgr. Marta Nováková

Zřizovatel: Obec Hradištko

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nymburk

Termín inspekce: 13. duben 1999

Inspektor: Jaroslav Richter

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 1996/1997 a ve šk. r. 1997/1998,
zpráva o hospodaření školy v roce 1997 a v roce 1998,
povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
informační materiál pro rodiče vydaný ředitelkou školy,
brožura vydaná obecním úřadem ke stému výročí založení školy,
rozhodnutí ŠÚ Nymburk o zařazení do sítě škol ze dne 1. 10. 1998 č. j. 52/98,
rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků ve smyslu § 6 odstavce 3 a 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ze dne 18. 5. 1998 č. j. 17 462/98-22,
vnitřní předpis školského úřadu pro odměňování zaměstnanců škol, které zřizují obce nebo ŠÚ Nymburk ze dne 27. 2. 1998,
interní statistické materiály okresního pracoviště ČŠI,
vlastní hospitační záznamy,
vzorky poznámkových sešitů a žákovských knížek žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A) ŘÍZENÍ ŠKOLY

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základním dlouhodobým cílem je přesvědčit místní občany o dobré práci školy a tím podpořit úsilí zřizovatele o udržení školy v obci. V současné době je ve škole 22 žáků a podle záznamů v matrice nepřesáhne tento počet až do roku 2002 nikdy 25 žáků. Proto byla škole udělena výjimka z počtu žáků ve smyslu § 6 odstavce 3 a 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 18. 5. 1998 č. j. 17 462/98-22 zatím do šk. r. 2000/2001. Určitou nadějí pro budoucnost je připravovaná výstavba nových rodinných domů v katastru obce a tím i pravděpodobné zvětšení počtu dětí ve škole.

V přípravném týdnu připravuje ředitelka školy rámcový plán činnosti školy, který je v průběhu školního roku postupně upřesněn.

Dlouhodobá koncepce školy je jasně stanovena. Krátkodobé plánování je neformální, vychází z tradic a aktuálních potřeb či situace ve škole a v obci. Kvalita, efektivnost a realizace plánování mají v podmínkách málotřídní školy spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1. Organizační struktura

Organizační struktura je velmi jednoduchá. Kromě ředitelky školy v ní nejsou žádní další řídicí pracovníci. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních smlouvách a upřesněny v zahajovacím týdnu nového školního roku během jednání pedagogické rady.

Škola nemá právní subjektivitu. Ředitelka školy pouze kontroluje dodržování povinností určených pracovními smlouvami a pracovním řádem. V denní praxi uplatňuje participativní styl řízení. Ve škole je atmosféra důvěry, klidu a spolupráce. Rada školy není zřízena.

Ředitelka školy zatím nemusela vydat žádná rozhodnutí na základě § 3 odstavce 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Personální struktura

Ředitelka školy má odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování na I. stupni základní školy získanou vysokoškolským studiem. Celková odbornost výuky, zejména v naukových předmětech, je 50 %, protože druhá učitelka a paní vychovatelka jsou absolventkami střední pedagogické školy oboru vychovatelství. Obě bydlí v obci, paní ředitelka dojíždí. Uklízečka a školník připravují dobré podmínky pro práci dětí a pedagogických pracovníků.

Akcí určených dalšímu vzdělávání učitelů, se vzhledem k nižšímu úvazku a dopravním možnostem zúčastňuje především paní ředitelka. Podporuje však odborný růst kolegyně a vytváří pro to potřebné podmínky. Druhá vyučující proto mohla absolvovat kurz pro vedení nácviků ke zmírnění vývojových poruch učení dětí. Přispěla tím k výraznému zlepšení služeb, které škola může nabídnout rodičům žáků.

Odborné a pedagogické řízení má standardní, průměrnou úroveň, běžnou ve školách stejného typu.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

V tomto školním roce vykonala ředitelka školy šest hospitací u paní vychovatelky v prvním a druhém ročníku v předmětech výrazně výchovného zaměření, které zde paní vychovatelka vyučuje. U druhé vyučující hospitovala v českém jazyce, matematice a dvakrát v anglickém jazyce. Přednost však dává každodennímu sledování přípravy a výsledků práce kolegyň. Vzniklé problémy řeší dohodou a neformálními odbornými konzultacemi. Hodnotí každou snahu o zlepšení či zavedení nového způsobu práce a podle možností daných v rozpočtu školským úřadem i finančně ocení. Stálá kritéria pro přidělování nenárokových složek platu však zatím nemá stanovena.

Kontrolu studijních výsledků žáků provádí ředitelka školy ve své třídě běžnými metodami a prostředky. O výsledcích žáků druhé třídy je informována denně při neformálních rozhovorech a při jednáních pedagogické rady.

Kontrolní systém je založen na denním sledování práce všech pracovníků. Má dobrou úroveň.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Všechny potřebné informace uvnitř školy jsou předávány denně před zahájením vyučování.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách (minimálně čtyřikrát ročně) a prostřednictvím žákovských knížek. Do školy však mají přístup kdykoliv. Další informace o činnosti školy mohou získat v přehledu, který pro ně připravuje ředitelka školy (viz část B 7). Součástí vnějšího informačního systému jsou jednání se zřizovatelem, školským úřadem, ČŠI, spádovými základními školami a sponzory.

Informační systém je funkční. Spolehlivě zajišťuje předání všech potřebných informací jak uvnitř, tak i vně školy. Jeho úroveň je nadprůměrná.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle § 38a odstavce 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů je úplná, vedená na předepsaných tiskopisech. Menší chyby ve vyplňování byly odstraněny v průběhu inspekce.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vyučování probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č. j. 16 847/96-2. V jedné třídě se společně učí žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě žáci třetího až pátého ročníku. Rozvrhy hodin odpovídají učebním plánům uvedeného dokumentu, osnovy předmětů sledovaných při kontrolních hospitacích jsou plněny.

Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu. Hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy zpracovává, na základě podkladů dodaných školou, příslušné oddělení školského úřadu.

Škole chybějí neinvestiční prostředky na nákup učebnic, zejména pracovních sešitů. V roce 1998 byly nakoupeny učebnice v celkové hodnotě téměř 6000 Kč a drobné učební pomůcky za 5392 Kč. Na další vzdělávání učitelů bylo vynaloženo 1480 Kč. Pro žáky s vývojovými poruchami učení byly zakoupeny speciální pomůcky v hodnotě 800 Kč.

Při škole sice neexistuje registrované občanské sdružení rodičů, ale rodiče přispívají škole na činnost částkou 150 Kč. Další finanční prostředky škola získává vlastní činností (sběr) a díky pochopení sponzorů, ať již větších firem nebo drobných podnikatelů opět z řad rodičů. Také zřizovatel přispívá dle svých možností mimo zákonem stanovených plateb.

Efektivita využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

B) PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Během inspekce jsem vykonal jednu hospitaci v hodině českého jazyka (první a druhý ročník) a jednu hospitaci v hodině matematiky (třetí až čtvrtý ročník).

Prostorové podmínky v obou třídách jsou vzhledem k počtu žáků výborné. Rovněž vybavení učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami bylo ve sledovaných předmětech nadprůměrné. Ke zvýšení efektivity práce potřebují vyučující zakoupit zpětný projektor.

Materiálně technické podmínky jsou výrazně nadprůměrné.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí žáků je velmi příjemné a odpovídá všem základním hygienickým a antropometrickým normám. Pro potřeby pohybové relaxace žáků o přestávkách se v současné době upravuje školní hřiště v těsné blízkosti školy. Pitný režim škola nezajišťuje. Výzdoba školy je tvořena především výtvarnými pracemi žáků a má velmi dobrou úroveň. Ve škole byl vzorný pořádek a uklizeno.

Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou spíše nadprůměrné.

3. Hodnocení personálních podmínek

Český jazyk byl vyučován učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí, matematika vyučující bez těchto způsobilostí.

Personální podmínky jsou průměrné.

4. Plnění učebních osnov

Učební osnovy obou sledovaných předmětů byly plněny. Rozšiřující učivo osnov doporučuji využívat pouze při vnitřní diferenciaci jednotlivých oddělení.

Osnovy obou předmětů jsou plněny v předepsaném rozsahu.

5. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V hodinách převažovala samostatné práce žáků, výchova k soustředění, vlastnímu rozhodování, sebekontrolě. Byla uplatňována zásada názornosti, přiměřenosti, individuálního přístupu a globálního pohledu na probíranou látku. Obě učitelky jsou maximálně trpělivé,

motivují děti k práci častými pochvalami, vedou je ke správným návykům společenského chování a vychovávají děti v duchu humanitních zásad. Větší pozornost je třeba věnovat vytváření komunikačních dovedností dětí v mluveném projevu.

Práci obou učitelek v těchto hodinách hodnotím jako spíše nadprůměrnou.

6. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti pracovaly se zájmem a snahou vyhovět všem požadavkům učitelek. V žákovských knížkách je zapisován dostatečný počet známek. Celková úroveň je závislá na individuálních zvláštěnostech dětí. Žáci mají velmi dobré základní pracovní návyky, ve škole se k sobě i k dospělým chovají slušně a dobře ovládají základní učivo. Česká školní inspekce zatím nemá vlastní nástroje k objektivnímu posouzení výsledků vyučování.

7. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

K nabídkám nad rámec základního vzdělávacího programu patří odborná péče o pět dětí s vývojovými poruchami učení, výuka hry na zobcovou flétnu, práce kroužku angličtiny pro druhý a třetí ročník a dalších čtyř zájmových kroužků pro všechny žáky. Další službou je zajištění odborné učitelky pro výuku hry na hudební nástroje prostřednictvím Základní umělecké školy v Nymburce. Samozřejmostí se již staly ozdravné pobyty dětí na horách, školy v přírodě a základní plavecký výcvik.

Ve šk. r. 1997/1998 pedagogické pracovnice připravily a realizovaly se žáky 15 kulturních mimoškolních akcí (návštěv divadelních a filmových představení, přednášek, výstav a školní akademii). Žáci startovali v okresních kolech třech sportovních soutěží.

Tradičně velmi dobrá a oboustranně užitečná je spolupráce školy s místním Klubem důchodců (další kulturní akce a výroba dáreků) a se Sokolem (organizace Dětského dne).

Nabídka dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, je dostatečně široká a pestrá. Činnost školy v této oblasti hodnotím jako vynikající.

8. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno k pravidelné docházce deset a k nepravidelné docházce dalších osm dětí. Paní vychovatelka má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Povinná dokumentace školní družiny je v pořádku. Družina má ke své činnosti velmi dobré materiálně technické podmínky a svoji činností vhodně doplňuje práci školy.

Činnost školní družiny hodnotím jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň. Pozitivem je především neformální zapojení školy do života obce prostřednictvím mimoškolních aktivit, zajišťování nadstandardních služeb v podmínkách tvrdé konkurence dalších dvou plně organizovaných základních škol v nedaleké vzdálenosti od Hradištka a snaha zajišťovat další finanční prostředky od sponzorů. Materiálně technické a psychohygienické podmínky pro práci školy jsou, díky maximálnímu pochopení zřizovatele, nadprůměrné. Vlastní výchovně vzdělávací práce školy je spíše nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektora:

Jaroslav Richter v. r.

V Nymburce dne 14. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Marta Nováková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hradištko	16. dubna 1999	75/99
Školský úřad: Nymburk	23. dubna 1999	95/99
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek