**Základní škola a Mateřská škola Stará Voda, okres Cheb, příspěvková organizace**

Stará Voda 125

353 01 Mariánské Lázně

Č.j.: 20/2013

Počet stran: 4

**Školní řád mateřské školy**

 Školní řád se řídí ustanoveními § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 546/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ),ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi ,jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy, dětí a pedagogických pracovníků školy.

**1.Organizace provozu mateřské školy**

ředitel Mgr. Martin Vlasák

učitelka MŠ Eva Laštovková

vychovatelka ŠD Mgr. Jana Pönitzová

školnice Margita Kroftová

vedoucí kuchyně Ludmila Křížová

email: vlasak.mar@seznam.cz

 www.zsstaravoda.estranky.cz

 Provoz MŠ je od 6,00 – 15,30 hod.

Od 6,00 – 8,00 přebírá a pečuje o děti školnice,od 8,00-14,00 učitelka MŠ a od 14,00-15,30 je MŠ spojená se ŠD a o děti pečuje vychovatelka. MŠ je jednotřídní. Do MŠ jsou přijímány děti starší 3 let a v případě volné kapacity mohou být přijímány i v průběhu školního roku.

Pokud je dítěti odložena školní docházka, je zákonný zástupce povinen předložit řediteli školy rozhodnutí o odkladu školní docházky. Děti ve střídavé péči mohou být přijaty do dvou MŠ.

Informace o dětech jsou využívány pouze pro potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy, pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím.

Rodiče hlásí škole všechny změny v údajích (č.telefonu, bydliště, zdravotní stav dítěte ).

Třída MŠ je naplňována dle doporučení hygieny do počtu max.16- ti dětí.

Vzdělávání dětí se řídí školním vzdělávacím programem mateřské školy.

Rodiče předávají dítě zdravé, bez příznaků onemocnění. V případě nakažlivého onemocnění by bylo vhodné školu informovat. Do MŠ je třeba dát dětem vhodné a praktické oblečení, náhradní oblečení pro případnou výměnu a zubní kartáček s pastou a kelímkem.

Adaptace dětí se mohou účastnit rodiče dle dohody s učitelkou. Rodiče přivádějí děti do 8 hodin, jinak dle aktuální potřeby též po dohodě s učitelkou. Rodiče si přicházejí pro děti tak, aby v 15,30 opustili budovu školy. Rodiče omlouvají děti do 8 hodin na tentýž den a na následující dny po celý den osobně, telefonicky, SMS zprávou nebo e-mailem. Pokud nebude dítě do 8 hodin omluveno, hradí rodiče celodenní stravné, jelikož je nutné plánovat množství surovin k vaření.

Při nepřítomnosti dítěte delší ,než 2 týdny, je rodič povinen informovat školu o důvodu nepřítomnosti a při nepřítomnosti dítěte delší, než 1 měsíc, písemně zdůvodnit řediteli školy.

Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzván k zajištění další zdravotní péče.

V červenci a v srpnu je MŠ uzavřena po dohodě se zřizovatelem. Provoz začíná vždy poslední týden v srpnu.

V době mezi vánočními svátky je provoz z organizačních důvodů přerušen po projednání se zřizovatelem (vyhláška č. 14/2005,§ 3,odst.2 ).Rodiče budou seznámeni s přesným termínem vánočních prázdnin v prvním týdnu měsíce prosince písemně.

**2.Zajištění bezpečnosti dětí**

Pedagogický pracovník odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předá.

Proto je třeba dítě učitelce předat a nenechávat je samotné v šatně, neposílat je samotné do školky.

Pověření jiným osobám uvedou rodiče v evidenčním listu dítěte.

Rodiče zajistí dětem do MŠ bezpečnou a protiskluznou obuv.

Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazu.

Děti nenosí žádné přívěsky, řetízky a prstýnky, aby nemohlo dojít k úrazu nebo poškození věci.

Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování majetku školy bude s rodiči projednáno nahrazení škody. Za ztrátu a poškození hračky, které si dítě přinese z domova, škola neodpovídá.

**3.Organizace činností**

Režim dne

6,00 -8,00 - příchod dětí, ranní hry společně s družinou

8,00 - 9,00 - ranní kruh je místem pro sdílení názorů, zážitků, plánování. Je zaměřen na rozvoj

 řečových schopností a jazykových dovedností

 - ranní cvičení je zaměřeno na zlepšení tělesné zdatnosti dětí,rozvoj pohybových

 dovedností, fyzického zdraví a psychického uvolnění.

9,00 – 9,15 - hygiena, svačina. Při svačině jsou děti vedeny k samostatnosti a možnosti výběru -

 samy se obsluhují.

9,15 – 10,00 - probíhají činnosti na dané téma dle individuální volby dětí. Organizace je ve

 skupinkách nebo individuálně. Po ukončení činností následuje hodnocení.

10,00 – 11,45 - pobyt venku – využití školní zahrady k rekreačním hrám a pohybovým aktivitám.

 Vycházky do okolí – seznamování s přírodou,pozorování okolí.

11,45 – 12,30 - hygiena, oběd, ústní hygiena

12,30 – 14,00 - odpočinek – délka je závislá na potřebách dítěte, oddechové činnosti pro

 předškolní děti.

14,00 – 15,30 – hygiena, svačina, odpolední zájmové činnosti společně s družinou.

Denní režim může být flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit a ktuální situaci a potřebám dětí.

**4.Práva a povinnosti dětí**

**Dítě má právo na:**

- svobodu projevu

- ochranu před násilím a zanedbáváním

- řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících

- sebedůvěru a umožnit aktivní účast dítěte ve společnosti

- rovný přístup ke vzdělání

- plný rozvoj osobnosti

- svobodnou hru

- podporu a zvláštní péči (děti se speciálními potřebami)

**Další práva a povinnosti:**

- kdykoliv se napít

- jít kdykoliv na toaletu

- jíst pouze tolik, kolik dítě chce

- být vždy vyslechnuto

- zvolit si hru nebo činnost z nabídky dle svého přání

- aby jim dospělý pomohl, když potřebují

- kdykoliv si během dne odpočinout

- po dokončení činností uklidit prostor, či hračku zpět na své místo

- samostatně používat WC

- neničit práci druhých

- chovat se vstřícně k ostatním dětem

- respektovat dohodnutá pravidla

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

**5. Práva a povinnosti rodičů**

- být seznámeni se školním řádem a respektovat jej

- znát pravidla soužití v mateřské škole

- být seznámeni se školním vzdělávací programem, vyjadřovat se k němu a podílet se na tvorbě

- využívat informační systém

- účastnit se adaptace dítěte v MŠ, zapojovat se do her dětí, účastnit se společných činností

- zapojit se do činnosti SRPŠ, seznamovat se s výsledky hospodaření

- diskrétnost

- právo na informace o svém dítěti a konzultaci o případných problémech dítěte s učitelkou, popřípadě s ředitelem, doporučení odborníka (na akcích třídy nebo v dohodnutém termínu s učitelkou nebo ředitelem školy)

- informovat MŠ o změnách způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

**6.Úplata za předškolní vzdělávání**

Směrnice ředitele školy č.j. 26/2012 v aktuálním znění stanoví výši úplaty na jedno dítě v MŠ na 150,- Kč měsíčně.

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné /§ 123, odst. 2 školského zákona/.

Pro dítě, které se v MŠ pravidelně vzdělává kratší dobu, než odpovídá provozu, je stanovena úplata ve výši 100,- Kč/§ 6, odst. 3. Vyhlášky o předškolním vzdělávání/.

**Osvobozen od úplaty je:**

 - zástupce dítěte, který pobírá opakující dávku ve hmotné nouzi

 - zástupce dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

 - fyzická osoba, která o toto dítě osobně pečuje a z důvodu péče o dítě pobírá dávky pěstounské

 péče

**7.Stravné**

Stravné je hrazeno do 20. dne v měsíci

První platba činí násobek pracovních dní a aktuálního předpisu stravného dle nařízení ředitele školy na začátku školního roku ( měsíc září ).

Další platby se řídí počtem odebraných jídel.

Denní stravné činí 26,- Kč. Přesnídávka 6,- Kč, oběd 14,- Kč, svačina 6,- Kč.

Platbu lze provádět v hotovosti k rukám ředitele školy, složenkou nebo převodem na č., účtu, které je uvedeno na složence.

Stravování je zajištěno vlastní kuchyní ,která se nachází mimo objekt školy. Dopravu a výdej zajišťuje školnice. Děti se stravují ve školní jídelně.

Pitný režim je dodržován denně nabídkou tekutin ve školní jídelně i při pobytu venku na školní zahradě .Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne.

**8.Ukončení docházky do MŠ ředitelem školy**

Ředitel školy může dle zákona 561 / 2004 Sb., školský zákon § 35 ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než dva týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

- ukončení docházky doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**9. Ochrana před patologickými jevy**

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku. Děti jsou hravou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují průběžně všichni pracovníci školy vztahy mezi dětmi a případné deformující vztahy mezi dětmi řeší již v jejich počátcích.

Ve Staré Vodě, 27. 3. 2013

Zpracovala: učitelka MŠ Eva Laštovková

Schválil: ředitel školy Mgr. Martin Vlasák

 Mgr. Martin Vlasák

 ředitel školy

Podpisy zaměstnanců:…………………………………………………………