



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-276/21-S

Název	Mateřská škola Ostrá, okres Nymburk
Sídlo	Ostrá 109, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	mskolka@ostra.cz
IČ	71194762
Identifikátor	662000471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Fránková
Zřizovatel	Obec Ostrá
Místo inspekční činnosti	Ostrá 109, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	23. a 25. února 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 27 dětem (téměř 100% naplněnost). Jednomu dítěti doporučilo školské poradenské zařízení poskytování podpůrných opatření. Pro deset dětí bylo předškolní vzdělávání

povinné, jedno z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Stravování je zajišťováno soukromou firmou.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) „Pohádkový rok v mateřské škole“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka od svého jmenování v roce 2015 postupně vytvořila efektivní kritéria pro posuzování kvality vzdělávání. Z důkladné analýzy činnosti školy vychází při plánování dalšího rozvoje. Aktivně a systematicky řídí pedagogické procesy, v případě potřeby vydává doporučení ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Řídící mechanismy jsou založeny na jasně formulovaných pravidlech a bezprostřední kontrole s aktivním zapojením všech zaměstnanců. Účinná jsou i jednání pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou projednávány základní dokumenty, odborné i organizační záležitosti. Funkční vnitřní informační systém umožňuje tvůrčí komunikaci všech v kolektivu s pozitivním dopadem na dobré vztahy na pracovišti a příjemnou atmosféru školy. Na rozdíl od předchozí inspekce ředitelka doplnila ŠVP o dílčí projekty a programy (flétna, tanečky, sportovky) a dopolední nadstandardní aktivitu, která netvořila součást ŠVP (výuku anglického jazyka), zrušila.

Učitelky včetně asistentky pedagoga sdílejí koncepční záměry, prohlubují si profesní dovednosti, což se projevilo v podpoře sociálních kompetencí dětí i kompetencí k učení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně vychází z potřeb školy. Nekvalifikované učitelce a asistence pedagoga je poskytována účelná metodická podpora patrná při hospitacích. K podpoře kvalitního průběhu vzdělávání přispívá efektivně rozvržená přímá pedagogická činnost umožňující souběžné působení učitelek a účinnou podporu všem dětem.

Ředitelka zavedla i funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí a vnějším partnerům. Pravidelně jsou pořádána společná setkání s rodiči. Vyjma období protiepidemických opatření se rodiny mohou účastnit různorodých školních akcí (podzimní slavnost světél, předvánoční setkání, informativní schůzky aj.). Vytvářením kolektivního deníku o životě dětí v rodině (Sova cestovatelka) jsou děti efektivně vedeny k rozvoji občanské a činnostní kompetence. Škola úspěšně spolupracuje s odborníky poskytujícími pomoc při řešení výchovných a vzdělávacích problémů a klinickým logopedem v okolí. Zdařilá spolupráce s blízkými subjekty (Botanicus, výstaviště Lysá nad Labem, knihovna, základní školy v Lysé nad Labem aj.) pozitivně ovlivňuje pocit sounáležitosti dětí s obyvateli Ostré a okolí.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele umožňují účinné zajištění provozu školy a pořízení didaktických pomůcek, hraček, knih, divadelních kulís. Podnětnost prostředí je využívána pro spontánní, námětové i řízené činnosti. Od poslední inspekce byla na zahradě vytvořena centra pro spontánní dětské aktivity, pořízeny nové zahradní prvky (zahradní domeček, provazové houpačky, pyramida), v tělocvičně náčiní k rozvoji pohybu dětí (kameny pro rozvoj hrubé motoriky, masážní míčky). Příležitost k dalšímu rozvoji má škola v zajištění počítačové a jiné informační vybavenosti pro děti.

Škola přijímá náležitá opatření související se zjištěnými bezpečnostními riziky včetně rizik souvisejících s aktuální epidemickou situací. Pravidelně během vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika. Systém úrazové prevence je funkční. Vstup do školy je většinu dne uzamčen, v době předávání a vyzvedávání dětí je využíván domácí telefon.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní klima se vyznačovalo klidnou a tvůrčí atmosférou, podpořenou partnerským přístupem, vzájemným respektem a úctou. Po ranním příchodu si děti spontánně volily z široké nabídky různorodých aktivit (smyslové, logické, tvořivé hry a praktické činnosti). Připravené prostředí v souladu s plánovanými cíli vycházejících z ŠVP podporovalo jejich samostatné rozhodování. Vhodné prostorové a personální podmínky umožňovaly časté využívání skupinových forem práce při specifických činnostech v oddělených částech učeben, takže se děti navzájem nerušily a mohly se na činnosti soustředit.

Děti při volné hře pracovaly převážně individuálně, v některých případech vyhledávaly i společnou kooperaci, postupy a znalosti si předávaly. Různorodé podněty rozvíjely jemnou motoriku a fantazii. Učitelky účinně a cíleně vedly děti při řešení myšlenkových i praktických problémů k vyhledávání rozdílných možností a variant. Rozvoj kognitivních funkcí podpořilo kladení vhodně formulovaných otevřených otázek s následným hledáním odpovědí. Podněty cíleně navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena činnostmi na poznávání jednoduchých obrazně znakových systémů, přírodovědná zdařilým využitím pomůcek k seznámení dětí s vesmírem a planetami. Matematická gramotnost byla účinně podporována zajímavou hrou s porovnáváním velikostí předmětů. Děti byly učitelkou úspěšně vedeny ke kontrole a k nalezení případné chyby a její nápravy. Vhodně volené metody a formy je podněcovaly k učení a pozitivně je motivovaly k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Při kreslení, grafickém znázornění a malování byly zcela dodrženy správné postupy grafomotorické prevence i hygienické návyky. Výrazným přínosem pro vzdělávací proces bylo vhodné zařazování vlastního hodnocení samotnými dětmi a kvalitní hodnocení učitelkami. Bylo patrné, že tento způsob zpětné vazby učitelky prakticky běžně uplatňují a umí s ním i dále pracovat.

Nadstandardní personální podmínky umožňovaly poskytovat individuální podporu každému dítěti k optimálnímu uspokojení jeho potřeb. Souběžné působení bylo efektivně a dostatečně využíváno pro potřebnou diferenciaci vzdělávání.

Zdařilé bylo vedení dětí k sebeobsluze a hygienickým návykům. Rozvoj jejich pohybových dovedností a tělesné zdatnosti je ve škole omezen pouze na program sportovky realizovaný jedenkrát týdně nesprávně po svačině. Byl sice účinně a profesionálně veden, ale jeho nevhodná organizace pravidelně zkracuje pobyt dětí dopoledne venku. Nabídka podporující zdravotně zaměřené aktivity ve třídě nebo s využitím účelně vybavené tělocvičny však chybí. Méně časté zařazování řízených zdravotně preventivních cvičení potvrdila ředitelka i zápisy v třídních knihách.

Při pobytu venku učitelky vhodně ponechávaly dětem prostor pro spontánní pohybové aktivity a v návaznosti na předchozí informace jim účelně nabízely prožitkové učení. Odpočinek po obědě i pitný režim po celý den využívaly všechny děti podle individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola v maximální možné míře přizpůsobuje volbu cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí. Podporující prostředí spolu s využívanými vzdělávacími metodami optimálně rozvíjí klíčové vzdělávací kompetence.

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány prostřednictvím osobních záznamů, které obsahují u každého dítěte pedagogické záměry pro další individuální působení, jejichž naplňování je dále hodnoceno. Z průběhu hospitací vyplynulo, že nejstarší děti prokazují orientaci

v základních číselných, matematických a prostorových pojmech, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení. Některé děti již rozlišují písmena tiskací abecedy a zvládají grafickou podobu svého jména. Přiměřeně věku respektují pravidla chování ve skupině.

Vědomosti a dovednosti dětí odpovídají požadavkům realizovaného ŠVP a očekávaným výstupům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti plnící povinnou předškolní docházku jsou systematicky připravovány na plynulý přechod ze školy mateřské do školy základní.

Asistentka pedagoga při nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala efektivní individuální podporu při vzdělávání ostatním dětem ve třídě a výborně spolupracovala s učitelkami. Ze záznamů pedagogické diagnostiky lze usuzovat, že je vzdělávání tohoto dítěte věnována náležitá pozornost. Poskytované vzdělávání je pravidelně vyhodnocováno a vždy jsou stanoveny i záměry pro další pedagogickou intervenci.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků.
- Ředitelka byla jmenovaná do funkce v květnu 2015.
- Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatku zjištěného při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Účinný řídicí systém se příznivě odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání a pozitivně přispívá k rozvoji mateřské školy ve všech oblastech.
- Zdařilé uplatňování principu diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při plánování, organizaci a realizaci činností zvyšuje kvalitu vzdělávání.
- Účinná podpora pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a komunikačně podnětné prostředí se příznivě projevuje klidnou a pohodovou atmosférou při vzdělávání.
- Funkční spolupráce s rodiči a účelně navazovaná partnerství významně přispívají ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat častěji řízené zdravotně preventivní aktivity.
- Zajistit a využívat počítačovou techniku jako jednu z metod, která může zpestřit vzdělávání předškolních dětí.
- Organizovat program sportovky tak, aby nebyl realizován bezprostředně po svačině a byla dodržována doba pobytu dětí dopoledne venku.
- Zaměřit další vzdělávání na studium k získání odborné kvalifikace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2020/2021
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2357/14-S, ze dne 19. listopadu 2014
3. Jmenování ředitelky, vydané Obcí Ostrá s účinností od 11. května 2015
4. Kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020, 2020/2021
7. Revizní zpráva č. 20115/1 a 20115/4 o provozuschopnosti herních prvků na zahradě, tělocvičném náradí z 10. října 2020 a elektrických přístrojů č. 208/11/19 z 11. listopadu 2019
8. Školní řád účinný od 1. září 2019
9. Školní vzdělávací program účinný od 1. září 2019
10. Třídní kniha, školní rok 2020/2021
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
12. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2020/2021
13. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
15. Webové stránky školy <https://www.msotra.cz>
16. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020
17. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrá, okres Nymburk, čj. 743/2009/MŠ, Příloha č. 1 s účinností od 1. listopadu 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 23. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Fránková
ředitelka školy

Fránková v. r.

V Ostré 29. března 2021