



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-385/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-90/26-U

Název	<b>Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L. – příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 105, 411 64 Vrbice</b>
E-mail	<b>ms.vrbice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 983 275</b>
Identifikátor	<b>600 081 273</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alžběta Sedláčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vrbice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 105, Vrbice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 3. 2026 – 5. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L. – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 22 dětí. Pět dětí plní povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta rokem – krok za krokem“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msvrbice.estranky.cz](http://www.msvrbice.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy reflektují její podmínky a jsou orientovány zejména na vytváření bezpečného a respektujícího prostředí pro děti a rodiče, na podporu spolupráce pedagogů i rodičů a na rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a zdravé sebevědomí dětí. Kontrolní činnost je realizována každodenním kontaktem ředitelky s pracovním týmem, chybí však důsledné přijímání opatření k využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu, diferenciaci vzdělávání a využívání technik formativního hodnocení dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně prostřednictvím samostudia. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení, využívání pedagogického diagnostikování a metod aktivního učení.

Materiálně-technické zázemí podporuje naplňování stanovených záměrů. Prostory školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí a vytvářejí dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je účelně a rozmanitě vybavena hračkami, knihami a didaktickými i robotickými pomůckami, které odpovídají potřebám různých věkových skupin a podporují jejich rozvoj. Školní zahrada podporuje prožitkové učení, environmentální výchovu i celkový rozvoj pohybových schopností dětí. Svým uspořádáním a vybavením nabízí dostatek příležitostí k přirozenému pohybu, objevování a praktickému poznávání přírodních jevů, čímž vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Přirozené prostředí v okolí školy umožňuje dětem objevovat svět prostřednictvím vlastních zkušeností, podporuje jejich fyzickou aktivitu a rozvíjí kreativní myšlení. Zároveň nabízí pestrou škálu podnětů k praktickému poznávání přírodních jevů, což přispívá k prožitkovému učení a posiluje vztah dětí k přírodě.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v příjemné, klidné a podnětné atmosféře, která podporovala zapojení dětí do činností a přispívala k jejich pocitu jistoty a psychické pohody. Empatický přístup učitelů k aktuálním potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné a podporující sociální prostředí. Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu, nevycházelo však z pedagogického diagnostikování přítomných dětí. Učitelky vytvářely příležitosti pro rozvoj poznávacích, vyjadřovacích či hudebně pohybových dovedností v souladu s probíraným tématem. Při spontánních aktivitách si děti samostatně volily, čemu se budou věnovat, zapojovaly se do hry v tematických koutcích, tvořivých činností i společných her s vrstevníky. Volné hry přirozeně prolínaly s nabídkou různorodých činností zaměřených na rozvoj dovedností dětí.

S dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky realizovaly aktivity směřující k rozvoji dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. Při řízených činnostech učitelky pracovaly s celou skupinou dětí, využívaly vhodné motivační postupy a střídaly různé činnosti, avšak náročnost úkolů nebyla diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ani podpořena využitím rozmanitějších forem práce. V průběhu vzdělávání byly zaznamenány momenty, kdy poskytovaná podpora částečně ovlivňovala míru samostatného rozhodování dětí. Pedagožky využívaly pozitivní hodnocení, nicméně zpětná vazba postrádala popisný charakter, který by dětem pomohl lépe porozumět vlastnímu rozvoji a možnostem zlepšování. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v rozvíjení a upevňování sebeobslužných i společenských návyků, přičemž prostor pro další rozvoj se nabízí v oblasti samostatnosti při nalévání nápojů. Organizování, řazení a čekání, zejména při odchodech do umývárny nebo při stravování, ubíralo čas na aktivity dětí a částečně narušovalo plynulost vzdělávacího procesu.

Venkovní činnosti byly smysluplně propojeny s prožitkovým učením, které podporovalo aktivní zapojení dětí, podněcovalo jejich zvědavost a umožňovalo jim objevovat nové poznatky prostřednictvím vlastních zkušeností, pozorování i spontánní hry v přirozeném prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Věkově různorodé složení dětského kolektivu přispívá k rozvoji sociálních vazeb, sebedůvěry či učení nápodobou. Pedagogické pracovnice podporují děti v postupném přizpůsobování se školnímu prostředí a citlivě je provázejí procesem začleňování do kolektivu. Vzdělávací cíle jsou zaměřeny na harmonický rozvoj osobnosti dítěte ve všech jejích oblastech. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vedou portfolia, která slouží k sledování individuálního vzdělávacího pokroku dětí a zároveň jako nástroj komunikace s rodiči. Pedagožky monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, ale ze zjištění nejsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry. Získané informace tak nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.

Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní akce a výlety. Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelným pobytem venku, plaváním, zařazováním dětské jógy či účastí v projektu „Školka v pohybu“. V rámci environmentální výchovy děti získávají základní znalosti o životním prostředí a principu ochrany přírody. Nevhodně je z hlediska organizace zařazen placený kroužek keramiky, který probíhá jednou měsíčně v dopoledním vzdělávacím bloku.

Učitelky cíleně rozvíjejí dovednosti dětí v posledním roce před školní docházkou tak, aby podpořily jejich hladký a úspěšný přechod do základní školy. Škola zprostředkovává dětem možnost zapojit se do programu „Prvňáčkem na zkoušku“, který organizuje základní škola v odpoledních hodinách.

Škola se podílí na kulturním životě obce, dílčí výsledky vzdělávání prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (vystoupení v kostele, výstavy dětských prací, besídky, společná tvoření, výroba přáníček, dny otevřených dveří). Součástí aktivit školy je také oslava Dne dětí, na kterou jsou zvány i budoucí děti mateřské školy. Škola se prezentuje také prostřednictvím příspěvků v místním tisku. Partnerské vztahy s rodiči škola podporuje zapojením do společných aktivit a pravidelným poskytováním

informací formou osobního kontaktu, nástěnek, webových stránek, portfolií, třídních schůzek a elektronické komunikace.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Přetrvávají nedostatky ve využívání diferencované vzdělávací nabídky podle schopností a dovedností dětí při řízených činnostech a vedení dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

### Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a zapojení školy do života obce podporuje a rozvíjí sociální a osobnostní kompetence dětí. (1.5)
- Empatický a tolerantní přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při didakticky zacílených činnostech jsou v menší míře zařazovány skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní aktivity. Převažují frontální formy práce s dětmi. (4.2)
- Dětem není poskytována konkrétní popisná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti. (4.3)
- Výsledky pedagogického diagnostikování nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky a k individualizaci, chybí postupy pro další pedagogickou intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kontrolní a hodnotící mechanismy, metodické vedení a systém dalšího vzdělávání pedagogů tak, aby účinně podporovaly zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti diferenciací, pedagogického diagnostikování a formativního hodnocení.
- Zkvalitnit proces pedagogického diagnostikování s cílem zajistit účinnou individualizaci vzdělávání a systematickou podporu rozvoje každého dítěte; vzdělávací nabídku strukturovat diferencovaně podle individuálních vzdělávacích potřeb.
- Nastavit režimové momenty tak, aby podporovaly plynulost vzdělávání a umožňovaly dětem přecházet mezi různými aktivitami bez narušení vzdělávacího procesu. Podporovat děti k samostatnosti při nalévání nápojů.
- Upravit organizaci placeného kroužku keramiky tak, aby nezasahovala do dopoledního vzdělávacího bloku.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2006
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2025
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 3. 2026)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025
5. Koncepce rozvoje mateřské školy s platností od 1. 2. 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta rokem – krok za krokem“ s platností od 1. 9. 2023
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
8. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti vedená k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní matrika, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní kniha, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní rok 2025/2026
13. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-924/18-U
14. Webové stránky školy [www.msvrbice.estranky.cz](http://www.msvrbice.estranky.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

1. 4 2026