



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-466/08-01

Název školy: **Fakultní základní škola Barrandov II při PedF UK, Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 7/919**

Adresa: V Remízku 7/919, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Identifikátor: 600 038 238

IČ: 69 781 745

Místo inspekce: V Remízku 7/919, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Termín inspekce: 19. – 21. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k datu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Fakultní základní škola Barrandov II při PedF UK, Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 7/919 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Součástí školy je i dislokované pracoviště v Záhorského ulici 2/887, kde probíhá výuka 1. tříd. V 1. a 6. ročníku vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu *Škola snů*. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, na 2. stupni podle učebních plánů rozšířeného vyučování cizích jazyků, informatiky a výpočetní techniky, výtvarné výchovy a tělesné výchovy. V loňském školním roce byla zřízena přípravná třída. Škola k datu 30. 9. 2007 vykazala 834 žáků ve 36 třídách, byla tak naplněna na 52 %. Zřizovatelem je Městská část Praha 5.

Jednou ze změn od poslední inspekce v roce 2001 je rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 5 o sloučení se sousední školou 4. ZŠ Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 919 v rámci optimalizace k 1. 9. 2004. Tím škola získala prostory nejen pro kmenové třídy, ale i pro

další odborné pracovny, které byly postupně zařízeny nebo modernizovány (např. učebna fyziky, zeměpisu, 4 počítačové učebny, modernizace školní galerie pro výstavy i pro mladé umělce mimo školu, sociální zařízení žáků). Některé třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. Škola má bezbariérový přístup, stále si také udržuje velmi dobrou úroveň v zařízení pro sport – 3 tělocvičny, víceúčelový sportovní areál, dále zahradu pro školní družinu (herní prvky z grantových prostředků MČ Prahy 5), pro společenské akce sál k provozování divadla a venkovní atrium pro školní aktivity (přivítání prvňáčků, loučení s 9. ročníkem).

II. Ekonomické údaje

Hodnocení finančních podmínek bylo zaměřeno zejména na hospodaření s finančními prostředky školy poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele v časovém horizontu tří let, a to od roku 2005 do roku 2007. Porovnáním výše celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost lze konstatovat, že dotace ze SR činily v tomto období v průměru 66 % těchto výdajů. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl mírně klesající tendenci v důsledku ubývajících počtu žáků. V roce 2007 škola vykazovala o 194 žáky méně než v roce 2005. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků klesl ze 74,23 na 67,06. Největší objem finančních prostředků SR škola použila na mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody. Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) čerpala především na nákup učebnic, knih, učebních pomůcek, programové vybavení, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letech 2005 až 2007 obdržela ze SR účelově vázané finanční prostředky na státní informační politiku. V letech 2005 a 2006 jí byla poskytnuta dotace na projekt HODINA v rámci JPD 3 ve výši 88 708 Kč a 54 800 Kč. Kromě příspěvku na provoz zřizovatel podpořil školu finančními prostředky v rámci GRANTŮ *Podpora jednotlivých projektů oživujících kulturní život v Městské části Praha 5, Podpora vzdělávání, volnočasových aktivit a sportu v oblasti školství* a poskytl dotaci na učební a kompenzační pomůcky pro integrované děti.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl vytvořen ve spolupráci většiny členů pedagogického sboru. Pod vedením koordinátorky ŠVP vypracovali kvalitní dokument vycházející ze zaměření, podmínek i možností školy. Hlavní cíle jsou orientovány na aktivní dovednosti žáků využitelné v praktickém životě, na rozvoj jejich individuálních schopností i dovedností, které mohou získávat v oblasti cizích jazyků, informační a komunikační technologie, výtvarné tvorbě nebo sportovních aktivitách. Byly formulovány na základě SWOT analýzy, podle požadavků žáků a rodičů a názorů pedagogického sboru. ŠVP zároveň účelně navazuje na RVP pro předškolní vzdělávání, podle něhož je zpracovaná část týkající se přípravné třídy. Součástí je i vzdělávací program pro školní družinu a školní klub. Je přehledně zpracovaný, odpovídá dané struktuře. Přesto ve ŠVP byly shledány dílčí nedostatky: výchovné a vzdělávací strategie nejsou formulovány ke každé klíčové kompetenci – jsou zapracovány konkrétně u každého předmětu a není uvedena možnost modifikace vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Se ŠVP byli seznámeni rodiče, zřizovatel, schválila ho školská rada.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1991. Stanovuje cíle v *Koncepci školy v letech 2006/2010*, které navazují na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně-

vzdělávací soustavy ČR. Ty jsou dále zkonkretizovány vždy v ročním plánu. Jednotlivé akce uvádějí týdenní plány s uvedením zodpovědnosti pracovníků. *Organizační řád* účelně konkretizuje řízení školy. Zodpovědnost jednotlivých členů vyššího managementu školy je vymezena a průběžně se upřesňuje. Jejich pravomoci jsou stanoveny tak, aby byli vzájemně zastupitelní. Nižší management školy (výchovné poradkyně, koordinátoři ŠVP a metodik prevence sociálně patologických jevů, vedoucí vychovatelka školní družiny i školního klubu, metodik ICT) úzce spolupracuje s metodickými orgány. Jednou týdně je organizována porada vedení školy, kde se stanovují a hodnotí úkoly a cíle pro následující období, dále probíhají pedagogické rady a podle potřeby jsou pořádány provozní porady i setkání s vedoucími zaměstnanci a předsedy metodických orgánů. Činnost předmětových komisí je často formální, převažuje řešení organizačních záležitostí, chybí větší propojenost v mezipředmětové spolupráci a pravidelná evaluační činnost. Kontrolní systém je specifikován v *Plánech kontrolní činnosti* na školní rok 2007/2008, která je rozdělena všem vedoucím pracovníkům s uvedením časového plnění. Výsledky kontrol jsou projednávány, pravidelně analyzovány a vyhodnocovány. Vytvořený kontrolní systém je účinný.

Na základě podkladů ředitelka školy s evaluačním týmem vyhotovila za uplynulé dva školní roky dokument *Autoevaluační zpráva*. Vycházela z mnoha materiálů (SWOT analýza, dotazníky rodičům, žákům, pozorování pedagogického procesu, záznamy z hospitační činnosti, pracovní diskuze), které pomohly k monitorování a analýze stavu. Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona. Výsledky vzdělávání jsou přehledně hodnoceny za jednotlivé předměty, uvádějí klady a zápory za uplynulé období. Nejsou prozatím stanoveny opatření vedoucí ke zlepšení činnosti. Informační systém je funkční, podporuje realizaci obsahu výuky.

Výuku zajišťuje 53 učitelů, z nich 13 nemá odpovídající odbornou kvalifikaci. Vysokoškolským studiem potřebným k jejímu splnění si ji doplňuje 5 pedagogů. Obě výchovné poradkyně získaly kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti. Dva zástupci ředitelky a pedagogové zajišťující další specializované činnosti (koordinace v oblasti ŠVP a ICT, prevence sociálně patologických jevů) absolvovali řadu seminářů a kurzů, nikoli však v rozsahu stanoveném právním předpisem. Vedení školy podporuje profesní růst vyučujících. Jejich průběžné vzdělávání probíhá podle plánu, je cílené k potřebám školy, ale zohledňuje také osobní studijní zájmy. Zejména v rámci JPD 3 (*Vzdělávací procesy s inovací pedagogické práce*) se učitelé vzdělávali v různých oblastech (informatika, jazyková komunikace, inovace pedagogické práce, semináře k výuce konkrétních předmětů) a někteří působili i jako lektori. Nově nastupujícím a začínajícím vedení školy zajišťuje pomoc stanovením uvádějího učitele.

Škola při zabezpečování trvalého zdravého vývoje žáků vychází z analýzy materiální vybavenosti, personálního stavu. V *Minimálním preventivním programu* je tato problematika promítnuta do plánovaných akcí jednotlivých tříd a předmětů. Učitelé k tomu využívají také pobyty ve škole v přírodě a na lyžařském výcvikovém kurzu. Cílem je podporovat tělesné i duševní zdraví žáků, a tím předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Negativní a patologické projevy řeší škola neprodleně, důsledně a citlivě. Věnuje se promyšleně multikulturní výchově, kterou podporuje celoroční projekt *Letem světem*.

Celkový výskyt úrazů je v posledních letech stagnující, počet odškodněných úrazů mírně poklesl. K bezpečnému prostředí pro vzdělávání nezanedbatelnou měrou přispívá i vytvořený kultivovaný vztah žáků k estetickému stavu budovy a jejího vybavení.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce rodiče i veřejnost svou prezentací při mnoha akcích (dny otevřených dveří, výstavy, divadelní představení, sportovní aktivity). Její webové stránky jsou aktuální a přehledné. Při přijímání žáků ke vzdělávání a odkladech

povinné školní docházky ředitelka dodržuje zákonná ustanovení a vydává správné rozhodnutí. Při přestupech žáků z jiných škol a změnách vzdělávacích programů má škola stanovený postup, který jim zajišťuje pomoc a doplnění učiva.

Ředitelka úzce spolupracuje se školskou radou, které předkládá ke schválení dokumenty stanovené školským zákonem a informuje ji stejně jako zřizovatele o svých strategických záměrech. Pro studenty Pedagogické fakulty UK Praha dlouhodobě zajišťuje praxi. Ze zaměření školy na sport a kulturu vyplývá pestrá spolupráce s mnoha dalšími organizacemi (např. Motorlet, soubor SMIKOF, SZUŠ Music Art). Rodiče a veřejnost jsou o všech aktivitách informováni.

Hodnocená výuka v oblasti společenských a přírodních předmětů i v českém jazyku se zaměřením na čtenářskou gramotnost byla v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Vzdělávání ve společenských předmětech a českém jazyku probíhalo v kmenových třídách, které jsou na 2. stupni zařízené jako odborné pracovny určitých předmětů. Jsou vybaveny audiovizuální, některé i ICT technikou a nástěnnými obrazy k učivu. Vyučující dějepisu však postrádají kvalitnější mapy. Výuka přírodních předmětů se realizuje především v odborných učebnách s dostatkem pomůcek, sbírek, učebnic a alternativních zdrojů informací. Vzdělávání probíhá také v počítačové učebně. Všechny třídy i další výukové prostory působí esteticky, příjemně. Podíl na tom mají pracovníci školy i žáci. Výjimečná je péče o odborně vedený skleník s teplomilnou vegetací.

Bezprostřední příprava vyučujících českého jazyka byla zodpovědná. Učivo převážně navazovalo na předcházející témata. Struktura hodin se lišila v promyšlenosti i tvořivosti jednotlivých pedagogů i efektivnosti využívání vhodných metodických postupů. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl uplatňován, projevoval se v rozdílném přístupu při zadávání některých prací. Dominantní metoda řízeného rozhovoru spojeného se střídáním činností - samostatnou prací žáků s učebnicí a pracovním listem, aplikováním vědomostí v jednotlivých cvičeních nepřinášely možnosti činnostního učení žáků. V části sledovaných hodin docházelo k promyšlenému i cílenému rozvíjení čtenářských dovedností s ohledem na porozumění textu a získávání informací. Vyučující vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, využívali mezipředmětové vztahy i práci s chybou. Někde dostali žáci prostor pro vlastní kreativitu a dovednosti. Práce v kooperujících skupinách podporovala jejich sociální i komunikativní kompetence. Velmi sporadicky byly použity pomůcky (zejména na 2. stupni). Většina pedagogů se snažila podchytit zájem žáků oceněním aktivity v hodinách. V jejich závěru však často chybělo shrnutí učiva a celkové zhodnocení. K vzájemnému hodnocení a k sebereflexi jsou žáci vedeni velmi zřídka. V žákovských knížkách převažuje klasifikace z písemností nad ústními projevy. Rozvoj čtenářských dovedností žáků podporují také navštívené programy sousední městské knihovny.

Ve sledovaných hodinách společenských předmětů (dějepis a občanská výchova) výuka vedla k plnění stanových cílů. Pozitivní motivace vycházela především z obsahu učiva a vlastního zájmu žáků. Nejčastěji využívaná metoda řízeného rozhovoru podporovala žáky v aktivním zapojení, přesto převažovala činnost učitelů. Pozornost žáků zvyšoval zajímavý výklad dějepisného učiva doplněný faktografickým materiálem. Kvalita vzdělávání byla negativně ovlivněna chybějící odbornou kvalifikací vyučujících v oblasti užívaných metod a forem výuky. Výuku doplňuje cyklus dějepisných vycházek Prahou a práce ve školních projektech. Pozitivem je podpora žáků v účasti v soutěžích a dějepisné olympiádě. Učitelé dobré výkony žáků pozitivně hodnotili, občas je pobízeli k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Někteří však, v rozporu s jednoznačnými pravidly klasifikačního řádu školy, nedodržují minimální počty hodnocení a známek za pololetí.

Hospitované hodiny přírodovědných předmětů se vyznačovaly pestrou skladbou jak ve výběru metod, tak ve volbě organizačních přístupů, využití pomůcek a audiovizuální i ICT techniky. Žáky zaujaly i hodiny frontální výuky vedené zkušeně a se značnou empatií. Mnozí také dovedou vhodně prezentovat výsledky své práce před třídou. V části výuky prokázali schopnost objektivního vlastního i vzájemného hodnocení. Vyučující zpravidla přistupovali k žákům diferenciovaně a zohledňovali jejich aktuální potřeby. V klasifikaci převažuje hodnocení písemného projevu a zkoušení testy nad hodnocením ústního vyjádření.

Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně, které evidují žáky se SVP. Individuální vzdělávací plány (IVP) vytvářejí třídní učitelé i pedagogové předmětů, do nichž se porucha promítá, na podkladu odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Nedostatkem je, že ředitelka nevydává rozhodnutí o vzdělávání podle IVP na základě žádosti zákonného zástupce, čímž porušuje daný právní předpis. Během výuky je žákům se SVP věnována individuální péče. Mnozí z nich (zejména z 1. stupně) docházejí také na reedukaci, kompenzaci obtíží a pedagogickou terapii pod vedením speciální pedagožky. Žáci s mentálním, popř. fyzickým postižením pracují s pomocí asistentů pedagoga. Poradenské služby výchovné poradkyně pro 2. stupeň také napomáhají další profesní orientaci vycházejících žáků. Pravidelná je spolupráce učitelů, rodičů i žáků se školní psycholožkou. Nadaní žáci dostávají podporu zadáváním nadstandardních úkolů, v práci na projektech a účasti v soutěžích. Mimořádně nadaný žák absoluuje výuku matematiky ve vyšším ročníku.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků v průběhu školního roku i úspěšnost při přijímání na střední školy. Pedagogická rada pravidelně analyzuje a projednává výsledky jednotlivců i tříd každé čtvrtletí. Při zhoršení prospěchu nebo chování učitelé ve spolupráci s rodiči popř. pedagogicko-psychologickou poradnou stanovují opatření k zlepšení. Pro získání srovnání s jinými školami bylo zavedeno v 6. ročnících testování SCIO. Výsledky vzdělávání jsou každoročně vyhodnocovány a jsou součástí výroční zprávy.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *systém plánování a organizace výchovně-vzdělávací práce,*
- *snaha některých vyučujících o kvalitativní změnu ve vzdělávání,*
- *zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání,*
- *estetické prostředí tříd a pozitivní vztah žáků k němu,*
- *účast v projektech,*
- *kvalitní preventivní strategie školy,*
- *úspěšná spolupráce se zřizovatelem školy a dalšími institucemi.*

Pro zlepšení činnosti školy je třeba:

- *odstranit dílčí nedostatky v ŠVP,*
- *zefektivnit organizaci a práci metodických orgánů,*
- *vydávat rozhodnutí o vzdělávání podle IVP žáků v souladu s platnou legislativou,*
- *více využívat hodnocení i sebehodnocení žáků,*
- *dodržovat stanovená pravidla klasifikačního řádu.*

Řízení školy vytváří příznivé podmínky pro další zvyšování úrovně vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností oblasti řízení i kvality vyučování ve sledovaných předmětech je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 6528/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2006 s účinností od 20. 3. 2006
2. Výpis změnového řízení čj. S-MHMP 90013/2006 ze dne 17. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 536/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností 1. 9. 2007
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Fakultní základní školy Barrandov II při PedF UK, Praha 5 - Hlubočepy, V Remízku 7/919 čj. 18/1/OŠK/2006 schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 5 26/6/2005 ze dne 8. 12. 2005 s účinností od 16. 1. 2006
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 18/0/OŠK/2006 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 5 č. 10/38/2008 ze dne 21. 2. 2008 s účinností od 2. 4. 2008
6. Usnesení RMČ Praha 5 a projednání postupu při slučování škol čj. 28/955/2003 ze dne 1. 7. 2003
7. Dodatek č. 3 čj. 63/3/OŠR/2004 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 23. 4. 2001 s názvem školy Fakultní základní škola Barrandov II při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 919
8. Jmenování ŠÚ Praha 5 do funkce ředitelky Základní školy v Praze 5, Barrandov ze dne 20. 6. 1991 s účinností od 1. 7. 1991
9. Potvrzení ŠÚ Praha 5 ve funkci ředitelky čj. ŠÚ/440/Vei/97 ze dne 9. 5. 1997
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005 a V 3-01 k 30. 9. 2004
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
13. Koncepce školy v letech 2006/2010 ze dne 14. 9. 2006
14. Plán školy v návaznosti na koncepci za školní roky 2006/2007, 2007/2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Plány kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2007
17. Organizační řád s platností od 1. 9. 2005
18. Školní vzdělávací program *Škola snů* platný od 1. 9. 2007
19. Školní řád platný od 20. 4. 2005 k termínu inspekce
20. Klasifikační řád platný od 15. 6. 2005 k termínu inspekce
21. Minimální preventivní program školy platný od 3. 9. 2007
22. *Autoevaluační zpráva - vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z října 2007*

23. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
24. Zápisy z jednání školské rady konané ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
25. Školní matrika žáků ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
27. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
28. Třídní knihy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
29. Záznamy předmětových komisí chemie, přírodopisu, zeměpisu, českého jazyka, dějepisu, občanské a rodinné výchovy ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekce
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
33. Rozborová kniha nákladů za období 13/2005, 2006 a 2007
34. Rozborová sestava účtu 916 za období 13/2005, 2006 a 2007
35. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2005, 2006 a 2007
36. Výkazy P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005, 2006 a 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze SR v roce 2005, 2006 a 2007
38. Přehled o finančních prostředcích poskytnutých na projekty JPD 3

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Ing. Ivana Černá	I. Černá, v. r.
Mgr. Josef Černý	J. Černý, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v. r.
Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí, a to do 30. září 2008. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 18. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věnceslava Zajíčková

Mgr. Věnceslava Zajíčková, v. r.