



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-113/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola, Nepochy, okres Hradec Králové
<b>Sídlo</b>	503 63 Nepochy 142
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.nepochy@seznam.cz
<b>IČO</b>	75 015 706
<b>Identifikátor</b>	600 088 758
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Pavlou Eliášovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Nepochy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	503 63 Nepochy 142
<b>Termín inspekční činnosti</b>	17. – 19. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola, Nepochy, okres Hradec Králové (dále ZŠ nebo škola) je malotřídní, s 57 žáky, pět ročníků prvního stupně se vyučuje ve čtyřech třídách (spojený je třetí a čtvrtý ročník). Školní družinu (dále ŠD) navštěvovalo 49 žáků ve dvou odděleních. Provoz ŠD probíhá v rozmezí od 11:40 do 16:00 hodin, v pátek do 15:00 hodin. Ve školním roce 2013/2014 se ve škole vzdělává 5 žáků se speciálními vzdělávacími



potřebami (dále SVP), 3 z nich mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Informace o škole jsou dostupné na jejich webových stránkách [www.nepolisy.cz/zakladni-skola-nepolisy](http://www.nepolisy.cz/zakladni-skola-nepolisy).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu učební plán, který vychází ze **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učím se učit“** (dále ŠVP ZV). Ten je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) na základě požadavků MŠMT – verze platná od 1. 9. 2013. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů včetně určených disponibilních hodin odpovídá RVP ZV. V aktuálním ŠVP ZV jsou rozvedeny všechny požadované doplňující oblasti, jako jsou finanční gramotnost, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, dopravní výchova, otázky korupčního jednání, obrana vlasti a výchova ke zdraví.

Ve škole je realizován **Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Pracujeme s radostí“** (dále ŠVP ŠD). Ten navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí jej hlavně v oblasti volnočasových aktivit.

**Řízení školy** odpovídá potřebám, charakteristice a velikosti školy. Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. 7. 2000, ten ji v roce 2012 potvrdil ve funkci na dalších šest let. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon této činnosti a plní povinnosti z ní vyplývající. Při řízení se opírá o řadu kvalitně zpracovaných dokumentů. Učitelky mají účelně rozdělené kompetence. Zásadní záležitosti ředitelka školy projednává v pedagogické radě, organizační věci se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Konceptní záměry vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy je podchycena v ročním plánu práce a podrobněji v měsíčních plánech. V těch je zaznamenána i odpovědnost za přidělené úkoly. Organizační řád školy vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Aktuální informace ředitelka školy sděluje učitelkám průběžně, prioritně využívá elektronický způsob komunikace a každodenní kontakt všech zaměstnanců, který má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru.

Ředitelka školy zaznamenává veškeré úkoly, týkající se **kontrol a hospitační činnosti**, do měsíčních plánů. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Hospitační činnost probíhá pravidelně. Závěry z kontrol, hospitací a další informace se zaměstnanci projednává. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje řadu relevantních údajů. Řízení školy je promyšlené, účelné a efektivní.

**Personální podmínky** umožňují naplňování ŠVP ZV. V době inspekce zajišťovaly výchovně vzdělávací činnost školy **čtyři učitelky a dvě vychovatelky ŠD**, všechny mají odbornou kvalifikaci. Obě vychovatelky na část úvazku učí předměty výchovného charakteru a předměty vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Jedna z nich studuje obor Speciální pedagogika na vysoké škole v rámci studia pro získání dalších kvalifikačních předpokladů. Ředitelka školy se zabývá personální problematikou a má zpracovanou koncepci pro zajištění školního roku 2014/2015 tak, aby výuku zajišťovaly odborně kvalifikované učitelky.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno a je realizováno v závislosti na prioritách školy. Účast na vzdělávacích akcích je ve velké míře limitována výší finančních prostředků, kterými škola disponuje. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období vzdělávání ve své odbornosti



a v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno také z projektu „EU peníze školám“. V průběhu školního roku ředitelka školy určuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Z plánu a předložených osvědčení je zřejmé, že učitelky absolvovaly semináře zaměřené zejména na moderní informační technologie, cizí jazyky, čtenářskou gramotnost a na řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a sociálně patologických jevů ohrožujících žáky ZŠ.

**Spolupráci** se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako korektní a vzájemně vstřícnou, spolupráci se školskou radou jako standardní. Dalšími sociálními partnery školy jsou např. místní sdružení dobrovolných hasičů, Český svaz žen, TJ Sokol Nepolisy, místní akční skupina Společná Cidlina, pečovatelský dům Duha Nový Bydžov, ekologické centrum SEVER, Dům dětí a mládeže Chlumec nad Cidlinou a Nový Bydžov. O činnosti školy ředitelka školy informuje především na webových stránkách školy, v obecním zpravodaji, využívá i emailovou komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Více informací mohou zákonní zástupci žáků získat na třídních schůzkách, které se konají třikrát až čtyřikrát za rok. Každoročně se koná několik neformálních setkání pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků při výtvarných dílnách či akcích na pomoc nemocným cystickou fibrózou.

Žáci školy připravují besídky, svá společná vystoupení prezentují při významných dnech a svátcích ve škole, v obci, v domově důchodců. Významná je spolupráce školy s obecní knihovnou, k zajímavým společným akcím patří Noc s Andersenem. V letošním školním roce škola organizuje pro okolní malotřídí školy atletické přebory.

Škola má vzhledem k počtu žáků **velmi dobré prostorové podmínky**. V přízemí budovy školy je jedna třída, školní družina, tělocvična a šatny žáků. V prvním poschodí jsou tři kmenové učebny, počítačová učebna s desíti počítačovými stanicemi (server, bezdrátové připojení na internet), sborovna a ředitelna. V rámci vyučovacího předmětu pracovní činnosti je využívána školní cvičná kuchyňka. Odpočinkový areál je vybaven antukovým hřištěm, travnatou i betonovou plochou. Zahájena byla realizace projektu Živá zahrada (nový altán, zahradní domek pro nářadí a doskočiště). Všechny prostory a zařízení školy jsou pečlivě udržovány. Vybavení pomůckami je dobré, k dispozici je i moderní prezentační technika (jedna interaktivní tabule, dataprojektor s vizualizérem). Fond učebnic je dostatečný. ŠD využívá 2 herny vybavené starším renovovaným nábytkem, tělocvičnu i počítačovou učebnu.

Ředitelka školy se zabývá problematikou **bezpečného prostředí**. Práva a povinnosti žáků a pedagogů, pravidla bezpečnosti ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně rizikovými jevy jsou stanoveny školním řádem. Seznámení žáků se stanovenými zásadami a dodatečné poučení nepřítomných žáků je zaznamenáváno do třídních knih. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě. Odborné technické prohlídky jsou realizovány každý rok a v případě, že byly zjištěny nedostatky, ředitelka školy zabezpečuje jejich odstranění. Kniha úrazů obsahovala údaje stanovené vyhláškou. Úrazovost žáků je minimální a celkový počet úrazů vypovídá o účinné prevenci v této oblasti.

**Systém primární prevence** je zaměřený na zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Ve škole pracuje metodička prevence, která každým rokem aktualizuje veškeré dokumenty související s touto problematikou. V minimálním preventivním programu jsou stanoveny úkoly, které jsou postupně realizované v jednotlivých ročnících. Důraz je kladen na informovanost žáků ve vyučovacích hodinách a rodičů při třídních schůzkách nebo individuálních setkáních. V průběhu školního roku jsou zařazovány besedy a interaktivní programy vedoucí k posilování kladných vztahů mezi spolužáky. Pozitivně je hodnocena především akce Noc ve škole, kterou škola pořádá



ve spolupráci s místním sdružením dobrovolných hasičů. V případě potřeby škola spolupracuje s Městským úřadem v Novém Bydžově a s Pedagogicko-psychologickou poradnou Chlumeck nad Cidlinou. Závažné přestupky vůči školnímu řádu se v posledních letech ve škole nevyskytly. Drobné kázeňské přestupky byly okamžitě řešeny vyučujícími ve spolupráci s rodiči žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra.

**Škola hospodařila v letech 2011 - 2013 jako příspěvková organizace** zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz a dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. poplatky za činnost ŠD), s finančními prostředky vlastních fondů, se sponzorskými peněžními dary a s dotací projektu Evropských strukturálních fondů (dále ESF) „EU peníze školám“.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

Od roku 2012 škola využila finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ k inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, k rozvoji výuky cizích jazyků i oblasti přírodních věd, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, k podpoře prevence rizikového chování, k metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků (cizí jazyky), k nákupu moderní techniky (např. počítače, vizualizér, wifi, přehrávač, školní multilicence výukových programů s podporou interaktivní tabule), vybavení učebny žakovským nábytkem a školními tabulemi. Dále byly pořízeny názorné didaktické pomůcky podporující aktivní zapojení žáků při výuce.

Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. učebnice, učební pomůcky, plavání žáků a DVPP.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni. Organizace a řízení výchovně vzdělávacích činností probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v požadovaném rozsahu. Ředitelka školy zajišťuje kontrolu výuky, organizační oblasti, hospodaření a materiálního zázemí včetně dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní DVPP. Spolupráce s partnery školy je funkční a pomáhá zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces. Materiálně-technické podmínky ve škole umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu dle platných vzdělávacích programů. Škole se daří vytvářet příznivé klima, které má pozitivní vliv na předcházení sociálně patologickým jevům. Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu, ESF a také vstřícnost zřizovatele k potřebám školy vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro zabezpečení ŠVP.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o své **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným všem zájemcům. Každoročně je vypisován termín zápisu žáků do 1. ročníku, přijímání jsou všichni uchazeči, kteří splňují stanovené podmínky. Školní matrika je vedena elektronickou i listinnou formou. Povinnosti výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se všemi učitelkami. Při řešení otázek v postupech výchovné práce s jednotlivými žáky je škola vždy v úzkém kontaktu s jejich rodiči.

**Péče o žáky se SVP** je systematická a pravidelná. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení jsou ve školním roce 2013/2014 vzdělávání 3 žáci podle kvalitně zpracovaných IVP. Účinnost vzdělávání těchto žáků je vyhodnocována pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Kladem je velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Na základě smlouvy mezi školou a rodiči jsou v aktuálním školním roce vzdělávání dva žáci se zdravotním znevýhodněním. U jednoho žáka je jednou týdně prováděna reedukace vývojových poruch učení.

Základní **organizační uspořádání** odpovídá velikosti a typu školy. Rozvrh hodin vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita na předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Vyučování začíná v 8:00 hodin, délka jednotlivých vyučovacích jednotek i přestávek je v souladu s příslušnými právními normami.

**K rozvoji individuálních**, společenských a relaxačních dovedností a zájmů žáků přispívají čtyři zájmové útvary. Často jsou realizovány krátkodobé projekty zejména přírodovědného charakteru (např. svět bylin a dřevin, ke dni vody, poznej své město aj). Zdůrazňování a uplatňování mezipředmětových vztahů v oblasti přírodních věd umožňuje žákům komplexnější pohled na vzdělání a objasnění mnoha souvislostí při výuce.

Škola podporuje **rozvoj osobnosti žáků** i svojí mimoškolní činností (např. kulturní aktivity, pořádání výletů, účast žáků ve sportovních, přírodovědných, výtvarných soutěžích i v anglickém jazyce). Žáci se v průběhu inspekce chovali slušně, kultivovaně, respektovali zásady společenského chování. Vztahy mezi žáky navzájem a mezi učiteli a žáky byly zdvořilé a respektující. Byly zdůrazňovány dobré mezilidské vztahy a pozitivní vztah člověka k přírodě. Škola vytváří žákům dostatečný prostor a vhodné sociální klima pro tvořivou spolupráci.

V rámci sledování rozvoje **přírodovědné a matematické gramotnosti** byly navštíveny hodiny matematiky, vlastivědy a prvouky. Učitelky měly výuku kvalitně připravenou a efektivně zorganizovanou. Časové rozložení přímé práce s jednotlivými ročníky v jedné třídě bylo rovnoměrné, součástí každé vyučovací jednotky byly činnosti umožňující relaxaci žáků. Učitelky ověřovaly správnost pochopení zadané samostatné práce. Při výkladu nového učiva využívaly poznatky žáků z různých předmětů a jejich zkušenosti z běžného života. Učebnice, pracovní listy i vlastní vyrobené pomůcky zajistily vysokou názornost vyučování. Práce s textem a početní úkoly byly zaměřeny na vyhledávání informací a odůvodňování výsledků. Žáci prokazovali dobrou znalost odborné terminologie daného předmětu. Chybné výroky byly vyučujícími okamžitě korigovány. Během inspekčních hospitací převažovalo průběžné a motivační hodnocení slovně nebo formou hodnotících symbolů. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Při výuce byly rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Učitelky se žáky pracovaly různými metodami, které odpovídaly jejich věku i složení třídních kolektivů. Převažující frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby pracovali žáci individuálně. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí





s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Cíleně kladenými otázkami učitelky vedly žáky k přemýšlení nad svojí prací a nenásilně je zapojovaly do komunikace v dané problematice. V části hodin žáci pracovali na počítačích a interaktivní tabuli. Učitelky některé učivo přibližovaly uváděním příkladů ze života, využívaly mezipředmětových vztahů a každou práci okamžitě kontrolovaly. Chyby řešily opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Žáci počítali převážně z paměti. Čas určený pro výuku byl efektivně využit. Pravidelně je zařazována domácí příprava žáků. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Rozvoj gramotností je podporován i účastí žáků v soutěžích.

**Sociální a čtenářská gramotnost** žáků je cíleně a systematicky rozvíjena ve všech oblastech vzdělávání. Většina hodin se vyznačovala velmi dobrým metodickým vedením s využitím názorných pomůcek, problémových otázek, zařazováním zábavných forem práce, systemizací poznatků a vhodným začleněním relaxačních chvil. Ve vyučovacích hodinách byly respektovány základní didaktické psychohygienické zásady.

Jednotlivá témata vyučující konkretizovali z hlediska místních podmínek a zájmů dětí. Často využívali vstupní i průběžné motivace. V průběhu výuky byl vyučujícími uplatňován individuální přístup k žákům. Společným znakem hodin byla dobrá organizace práce a aktivní tvořivá práce žáků a vyučujících. Žáci se se zájmem zapojovali do vyučovacího procesu. Byli vedeni ke schopnosti reprodukovat různé krátké texty, v hodinách byla zaznamenána snaha vyučujících podněcovat rozvoj přirozené dětské vyprávěcí schopnosti. Učitelky umožňovaly žákům dodržovat společně stanovená pravidla her, podporovaly jejich vzájemnou důvěru, byly pro ně příkladem, což je jeden z důležitých mechanismů sociálního učení. Pokroky jednotlivých žáků jsou průběžně sledovány, pozitivním hodnocením jsou žáci stimulováni k další činnosti. Při samostatné práci žáků dospěla většina z nich ke správnému řešení. V závěru hodin nechybělo stručné shrnutí probíraného učiva i hodnocení práce žáků. Žáci se v průběhu inspekce chovali slušně, kultivovaně, respektovali zásady společenského chování. Vztahy mezi žáky navzájem a mezi učiteli a žáky byly zdvořilé a respektující. Byly zdůrazňovány dobré mezilidské vztahy a pozitivní vztah člověka k přírodě. Škola vytváří žákům dostatečný prostor a vhodné sociální klima pro tvořivou spolupráci. Žákům je poskytován dostatečný prostor k diskusi i komparaci názorů na dané téma.

*Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Základní škola poskytuje rovné příležitosti všem zájemcům o vzdělávání. Organizace vzdělávání je efektivní. Individuální přístup k žákům, jejich vzájemná spolupráce, nestresové prostředí a v neposlední řadě také organizování mnoha aktivit zajišťuje komplexní rozvoj osobnosti žáků. V přírodovědné a sociální oblasti žáci prokazovali odpovídající znalosti. Příjemná pracovní atmosféra, dobrá kázeň žáků, jejich vzájemná spolupráce, ustálené pracovní návyky a dostatek učebních pomůcek zajistily plnění stanovených vzdělávacích cílů.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Hodnocení výsledků vzdělávání** prováděné jednotlivými pedagogy bylo v souladu se školním řádem. Žákovské knížky jsou základním dokumentem, který slouží k zaznamenávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolou bylo zjištěno, že nižší frekvence klasifikace známkou je v některých předmětech s výchovným zaměřením, ojediněle se objevovala rozlišovací znaménka. Někteří učitelé využívají ve čtvrtletí či pololetí širší slovní hodnocení, jehož prostřednictvím nejen žákovi, ale i zákonnému zástupci konkrétně sdělují, jak učivo v daném předmětu žák ovládá, kde jsou jeho nedostatky či přednosti.



Vzhledem k tomu, že na vysvědčení se již nehodnotí zájmové útvary, zvolila si škola vlastní způsob hodnocení těchto aktivit. V uzavřeném školním roce prospěla většina žáků s vyznamenáním. Dva žáci s nejlepšími studijními výsledky z každého ročníku jsou na konci školního roku odměňováni.

V celoplošném šetření výsledků vzdělávání byli žáci školy velmi úspěšní, umístili se nad celorepublikovým průměrem.

***Všechny učitelky se systematicky věnují hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

## **Závěry**

### ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- ŠVP ZV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb žáků.
- Aktivní a tvořivá práce všech pedagogických pracovníků.
- Bezproblémová spolupráce se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem.
- Přírodovědná a sociální gramotnost žáků je podporována a realizovaná napříč všemi vzdělávacími oblastmi vzdělávacího procesu.
- Ve škole převládá velmi příznivá atmosféra, pozitivní školní klima umožňuje přirozené uspokojování zájmů a potřeb žáků.

### ***Návrhy pro zlepšení stavu školy:***

- Používat hodnocení a klasifikaci žáků v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu.

### ***Zhodnocení vývoje školy:***

- Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně zlepšují materiálně-technické podmínky školy.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina čj. 13/Sy/2009 Základní školy, Nepolisy, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí čj. MŠMT-24035/2012-25, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy), ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 6384/SM/2012-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školní družiny), ze dne 4. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2014
5. Jmenování zn. 456/2012 do funkce ředitelky školy, ze dne 4. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
8. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2012



9. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
11. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013
12. Účetní závěrka za rok 2013
13. Účtový rozvrh roku 2013
14. Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2013
15. Bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2013
16. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učím se učit“, platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Pracujeme s radostí“, platný od 1. 9. 2013
19. Organizační řád včetně organizační struktury, ze dne 1. 1. 2013
20. Strategický plán rozvoje pro období 2013-2018
21. ICT plán školy ve školním roce 2013/2014
22. Plán práce na školní rok 2013/2014
23. Měsíční plány práce (vzorek) ve školním roce 2013/2014
24. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2013/2014
25. Revizní zpráva o kontrole tělocvičného náradí, ze dne 4. 9. 2013
26. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2013
27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek a vychovatelek ŠD ve školním roce 2013/2014
28. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
29. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
31. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014
32. Vzorek žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2013/2014
33. Učební plán ZŠ platný v době inspekce
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná pro školní rok 2013/2014
35. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
36. Školní matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2013/2014
38. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014
39. Seznam žáků se SVP platný ve školním roce 2013/2014
40. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014





### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 7. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavla Eliášová, ředitelka školy

Mgr. Pavla Eliášová v. r.

V Nepolisech dne 10. 4. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.