



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-141/10-B

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka Šardice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

Adresa: 696 13 Šardice 521

Identifikátor: 600 016 042

IČ: 70995346

Místo inspekce: 696 13 Šardice 521

Termín inspekce: 17. až 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola), je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Šardice, 696 13 Šardice 601. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 270 žáků, školního klubu s kapacitou 180 účastníků a školní družiny s kapacitou 60 účastníků. Stravování je zajištěno v jídelně, která je samostatným právním subjektem. Počet žáků se v posledních třech letech snižoval, v roce 2007 (230), 2008 (178), ke dni inspekce se v 9 třídách vzdělávalo 168 žáků. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy T. G. Masaryka Šardice* (dále ŠVP) a podle ŠVP s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále LMP) a vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 16847/96-2*. Školu navštěvují převážně místní žáci. Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v březnu roku 2002. Školní budova se nachází v klidné lokalitě obce. V posledních letech byla dokončena přístavba sociálního zařízení u tělocvičny, v roce 2005 byl vybudován školní klub, proběhla rekonstrukce šaten

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009. V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem zřizovatele, který byl určen k úhradě provozních nákladů, např. úhrady za energie, na nákup drobného hmotného majetku, na drobné opravy, ale také k úhradě ostatních osobních nákladů.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 80 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 9 597,85 tis. Kč (rok 2007), cca 9 594,49 tis. Kč (rok 2008) a cca 9 083,24 tis. Kč (rok 2009). Mzdové náklady hradila škola v hodnoceném období z cca 88,45 % z prostředků SR.

Škola kladně hodnotí neinvestiční příspěvek od zřizovatele k úhradě provozních prostředků, avšak k cílům stanovených k předmětu TV by uvítala jeho investiční podporu.

Vyjma výše uvedených finančních prostředků, škola obdržela také účelové dotace ze SR k realizaci projektů a programů, např. projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ* (15 tis. Kč). Finanční prostředky byly použity na pořízení softwaru a na úhradu služeb spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 (55 tis. Kč) a 2009 (501 tis. Kč) na realizaci I. a II. etapy programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Prostředky byly použity na platy a související odvody pedagogických pracovníků. V dalším roce obdržela škola finanční prostředky na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* v celkové výši 42 tis. Kč, které škola použila na platy a související odvody nepedagogických zaměstnanců. Další účelovou dotaci ve výši 15 tis. Kč získala škola na rozvojový program *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“)*, která byla použita na odměny pedagogickým pracovníkům, škola provedla související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění, odpovídající podíl základního přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb). Finanční prostředky byly zcela vyčerpány. Odměny, které byly vyplaceny ze zdrojů získaných v programech a projektech, byly stanoveny diferencovaně na základě vypracovaných kritérií, se kterými byli zaměstnanci školy seznámeni. Jedním z kritérií byl podíl pedagogického pracovníka na tvorbě ŠVP. Dotace ve výši 17 tis. Kč, kterou škola obdržela na základě rozpočtové změny číslo 101, byla určena k realizaci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Finanční prostředky z tohoto projektu byly použity na neinvestiční výdaje, tj. na učební pomůcky a školní potřeby pro žáky prvního ročníku.

Veškeré finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí, byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány a vratka dotace (ve výši 14,213 Kč z přímých nákladů na vzdělávání) byla odvedena zpět na účet poskytovateli.

Management školy se aktivně podílel na získávání mimorozpočtových zdrojů určených ke zlepšení ekonomické a materiální situace. V roce 2008 uzavřela škola grantovou smlouvu na tříletý projekt v rámci programu Comenius s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy, na jehož realizaci škola získala částku 16 tis. EUR. Finanční prostředky jsou využívány k úhradám plateb zahraničních cest nebo nákupu výpočetní techniky. Dále se škola účastní mezinárodního programu Ekoškola a je zapojena do sítě škol M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), které se zabývají ekologickou výchovou. Škola si v hodnoceném období podala žádost ke schválení projektu *Zdraví nás baví* u Nadace ČEZ (neúspěšný projekt) a k projektu *Rozvoj sportovně nadaných žáků*, kde obdržela 100 tis. Kč.

Celkový vývoj dotací měl v hodnoceném období klesající tendenci, důvodem je snižující se počet žáků. Kapacita základní školy je využita na 62 %. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v základní škole 14 žáků. Z celkově vynaložených finančních prostředků připadlo na jednotku výkonu - žáka základní školy (včetně školní družiny, školního klubu a školního stravování) ročně kolem 36 tis. Kč. V průběhu hodnoceného období průměrný plat zaměstnanců školy klesl o 2 %, a to i přesto, že škola obdržela účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platu u pedagogických zaměstnanců a k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců. Finanční prostředky SR určené na platy byly průměrně vypláceny v poměru 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V období let 2006 až 2008 byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru necelých 144 tis. Kč za rok, což je 2,73 % z celkově vyplacených platů ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek a učebnic, na úhradu výdajů za školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy poskytuje zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Všechny údaje o žácích jsou vedeny ve školní matrice. V rámci přijímacího řízení postupuje škola v zájmu žáků a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a poradenským zařízením identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na běžné úrovni. Současně se také zabývá kariéřním poradenstvím. Zákonným zástupcům žáků poskytuje pak potřebné informace a poradenskou pomoc. Vyučující respektují schopnosti a možnosti žáků a adekvátně tomu přizpůsobují i organizaci vzdělávání. Ve školním roce 2009/2010 škola identifikuje 30 žáků se SVP, z toho 5 integrovaných v běžných třídách se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedné individuálně integrované žákyni vzdělávané podle IVP, který vychází ze ŠVP pro žáky s LMP, pomáhá při vzdělávání asistentka pedagoga. Ve škole je vzděláván také jeden mimořádně nadaný žák. Podpoře žákům ohroženým studijním neúspěchem je věnována dostatečná pozornost i v době mimo vyučování, např. formou odpoledního doučování v kroužcích.

Vedení školy

Strategické záměry zpracované v koncepci školy včetně plánů pro realizaci ŠVP jsou průběžně inovovány. Vlastní hodnocení školy je pečlivě vypracovaným dokumentem, který vychází z reálného základu podmínek školy, přijímaná opatření jsou efektivní a promyšlená.

Dílčí cíle směřující ke zkvalitnění vzdělávání v materiální oblasti, spolupráci s rodiči, propagaci školy a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se daří postupně plnit, protože této oblasti věnuje vedení školy velkou pozornost. Strategie školy je promyšlená, je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti stanovené školským zákonem. O některé pravomoci se podělila se svým zástupcem, při svém rozhodování se opírá o stanoviska metodických sdružení a pedagogické rady. Příkladem fungujícího předání kompetencí je oblast rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) žáků. Na pravidelných poradách jsou projednávány dokumenty školy, aktuální úkoly i opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti školy. Nedostatky ve školním řádu, resp. v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (např. chybějící stupeň „nehodnocen“ v celkovém hodnocení žáka) byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny.

Vedení školy věnuje podobě ŠVP, jeho realizaci a případným inovacím velkou pozornost. Aktuální verze ŠVP je platná od 1. září 2009. ČŠI provedla jeho komparační analýzu s RVP ZV, kdy bylo ředitelce školy doporučeno propracování některých oblastí, např. charakteristika školy, charakteristika ŠVP (začlenění průřezových témat), poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy, hodnocení žáků, autoevaluace školy. Jedná se o nedostatky, které nemají v současné době přímý dopad na výchovně-vzdělávací činnost. Vedení školy plánuje úpravy a aktualizace stávajícího ŠVP pro nový školní rok 2010/2011. Škola pro žáky 1. – 3. ročníku vypracovala ŠVP Základní školy T. G. Masaryka Šardice - LMP, který vykazuje obdobné nedostatky. Nutností je dopracování veškerých náležitostí a výstupů pro zbývající ročníky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze 14 pedagogických pracovníků ZŠ jich 13 splňuje podmínky odborné způsobilosti pro přímou pedagogickou činnost. Funkci výchovného poradce vykonává učitelka, která absolvovala specializační studium, navštěvuje vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka personální situaci sleduje, umožňuje pracovníkům účast na DVPP, zejména v oblasti cizích jazyků, ICT, šikany a školení zaměřené na inovace ve vzdělávání, nové formy a metody práce v souvislosti s kurikulární reformou.

Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Kmenové třídy jsou estetické a především na I. stupni vhodně vybavené názornými pomůckami, počítači a elektrickými pianiny. Ve většině tříd a odborných učebnách je nový žákovský nábytek. Škola má dostatek samostatných odborných učeben pro přírodovědné předměty, praktické činnosti, výtvarnou výchovu (včetně pece pro výrobu keramiky), hudební výchovu, učebnu informatiky, kde pracuje také školní klub. Ve třech místnostech jsou umístěny interaktivní tabule. K výuce tělesné výchovy slouží prostorná vyhovující tělocvična s nově vybudovaným zázemím. Pro výuku informatiky má škola k dispozici velmi dobře vybavenou učebnu s moderní výpočetní technikou. Chodby jsou vkusně a účelně vyzdobeny množstvím žákovských prací. Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy a má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele.

Škola se odpovědně a v potřebné míře zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejímu zajištění vytváří přiměřené podmínky. Realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a příznivé školní klima umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a školních úrazů, jejichž počty za poslední tři roky mají klesající tendenci (25-17-9).

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám i finančním možnostem školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce i podmínky školy.

Průběh vzdělávání na I. stupni byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve třídách, které se projevovalo v klidné a pohodové pracovní atmosféře při vzdělávání žáků. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívaly odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci se většinou aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Zadané úkoly zvládali převážně s velmi dobrým výsledkem. Efektivní byla kooperativní výuka aplikovaná v hodině přírodovědy v 5. ročníku se zaměřením na environmentální vzdělávání, výchovu o osvětu (dále EVVO), při které se žáci výrazně podíleli na vlastním vzdělávání. K plnění zadaných úkolů přistupovali aktivně, po vysvětlení úkolu pracovali většinou samostatně. Dovedli si rozdělit dílčí úkoly, spolupracovali při vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů (učebnice, naučná literatura, internet, tiskoviny). Při závěrečném hodnocení své práce postupovali celkem objektivně, uměli pojmenovat problémy, které se vyskytly, v některých případech chyběla argumentace pro jejich tvrzení.

Výuka anglického jazyka probíhala v kmenových, většinou podnětně vybavených učebnách. Vyučující žáky vzdělávali v převaze hospitovaných hodin s podporou běžného materiálu – učebnicí, sešitem a tabulí, popř. pracovními listy či kartičkami, v jedné vyučovací hodině žáci efektivně pracovali na interaktivní tabuli. Menší pozornost (v 8. ročníku) byla věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků a jejich vzájemné spolupráci. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvílky na koberci. V hodinách, které byly založeny na interakci mezi vyučujícím a žáky, převažovalo činnostní učení, žáci byli aktivní a spolupracovali.

Sledované hodiny českého jazyka a hudební výchovy na 2. stupni byly nejčastěji vedeny frontálním způsobem, většinu z nich zpestřovaly aktivizující prvky (práce ve skupinách, činnostní učení, využití ICT apod.). Žáci tvořivě mysleli, třídili informace, pracovali s chybou, vyhledávali souvislosti, správná řešení problémových otázek a prezentovali svá stanoviska. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, při výuce hudební výchovy hudebními nástroji. Vyučující přistupovali k žákům s pedagogickým taktem, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami použili vhodné kompenzační pomůcky.

Rozvoj klíčových kompetencí závisel na výběru vyučovacích metod. Komunikace žáků s učiteli i vzájemně mezi sebou byla převážně na dobré úrovni. V hodinách byl patrný rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti. Převažovaly kompetence k učení a k řešení problému. Ve škole probíhají celoškolní projekty zaměřené na tvořivé čtení, několikrát v roce se organizuje autorské čtení. Žáci vydávají několikrát ročně školní časopis.

Hodnocení ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo motivující funkci. Někdy bylo opomíjeno jeho zdůvodnění. Při hodnocení skupinové práce byli žáci vedeni k využívání vymezených kritérií. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na běžné úrovni. Méně účinná byla z hlediska uplatnění vzájemné komunikace a sebehodnocení při frontálním způsobu vyučování.

Partnerství

Škola se zaměřuje na udržování partnerských vztahů s úzkým kruhem partnerů. Jedním z nich je její zřizovatel Obec Šardice, která se zajímá o činnost školy a poskytuje jí dostatek finančních prostředků pro zajištění dobrého materiálního vybavení. Na dobré úrovni probíhá spolupráce se školskou radou, díky její aktivitě škola získala finanční prostředky na výměnu nových oken. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na standardní úrovni, pro rodiče a žáky organizuje řadu společných akcí. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům i poradenství formou individuálních konzultací s pedagogy. Užší vztahy se daří rozvíjet se sdružením rodičů. Společně s žákovským parlamentem organizují akce v oblasti kulturní, sportovní a jiné. Do akcí pořádaných školou se aktivně zapojuje místní hasičský sbor, škola spolupracuje s farním úřadem, který zabezpečuje výuku náboženství. Ve školním roce 2008/2009 byla ukončena spolupráce s Baníkem Šardice.

Své jazykové znalosti si žáci i pedagogové ověřují i v rámci mezinárodní spolupráce, např. projekt *One Europe – many cultures*. Žáci na prvním stupni se zapojili do projektu *Zdravé zuby* nebo *Kapka prevence*. Partnerství je na běžné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úroveň výsledků žáků škola průběžně sleduje, vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i v rámci sebehodnocení školy a projednává s rodiči. Ze zápisů z jednání pedagogické rady však vždy nevyplývá, jaká konkrétní opatření ke zlepšení stavu byla v případě méně úspěšných žáků stanovena, a zda byla účinná. Tuto skutečnost potvrzují také výsledky pravidelně prováděných srovnávacích komerčních testů (v oblasti informační gramotnosti, čtenářské gramotnosti, obecních studijních předpokladů), ve kterých žáci dosáhli průměrné úspěšnosti.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Identifikuje a systematicky podporuje žáky se ŠVP a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.

Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. V jeho průběhu byly využívány efektivní formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti. Při frontálním způsobu vzdělávání byly žákovské kompetence rozvíjeny v menší míře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována, úroveň výsledků vzdělávání žáků je průměrná.

Formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech, které v současné době neovlivňují kvalitu vzdělávání, je nutno do budoucna odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šardice* ze dne 22 října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 3933/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 13. dubna 2007
3. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny v údajích* čj. 122596/2006 s účinností od 1. září 2007 ze dne 27. prosince 2006
4. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny v údajích* čj. 122595/2006 s účinností od 1. listopadu 2006 ze dne 17. října 2006
5. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny v údajích* čj. 43313/2005 s účinností od 1. září 2006 ze dne 2. prosince 2005
6. *Jmenovací dekret* s účinností od 1. srpna 2004 ze dne 17. května 2004
7. *Strategický plán rozvoje školy 2009-2013* ze dne 26. října 2009
8. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* ze dne 31. října 2007
9. *Přehled kontrol ředitelky školy – školní rok 2009/2010*
10. *Plány kontrolní činnosti – vybraný vzorek*
11. *Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka Šardice – úprava 1.2* k 1. září 2009
12. *Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka Šardice – LMP – verze 1.1* ze dne 25. srpna 2007 s platností od 3. září 2007
13. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010*
14. *Vzorek žákovských knížek ve školním roce 2009/2010*
15. *Třídni knihy ve školním roce 2009/2010 - vybraný vzorek*
16. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010*
17. *Knihy úrazů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
18. *Školní matrika ve školním roce 2009/2010*
19. *Školní řád* platný od 1. června 2009
20. *Plán environmentální výchovy na školní rok 2009/2010*
21. *Třídni výkazy ve školním roce 2009/2010*
22. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010*
23. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek*
24. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek*
25. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek*
26. *Testování žáků 9. ročníků v informační a čtenářské gramotnosti (SCIO)*
27. *Testování žáků 5. ročníků v obecných studijních předpokladech (SCIO)*
28. *Přehled klasifikace tříd školní rok 2009/2010*
29. *Výroční zprávy o činnostech základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 2009/2010*
30. *Interpelace poslanců členů školské rady při ZŠ TGM Šardice* ze dne 15. října 2009
31. *Školní projekty za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
32. *Doklady o nevyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
33. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. února 2010
34. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
36. *Rozpočtová změna číslo 360 čj. JMK 160 994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
37. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108 604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)

38. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) čj. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
39. *Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 (ÚZ 33005) ze dne 13. února 2009*
40. *Rozpočtová změna č. 15 čj. JMK 17986/2009 (ÚZ 33016) ze dne 9. března 2009*
41. *Formulář pro státní dotace k rozvojovému programu Školní vybavení pro žáky I. ročníku základního vzdělávání pro rok 2009 ze dne 14. dubna 2009*
42. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 50425/2009 (ÚZ 33005) ze dne 8. dubna 2009*
43. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 96887/2009 (ÚZ 33005) ze dne 8. července 2009*
44. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 145160/2009 (ÚZ 33005) ze dne 22. října 2009*
45. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 159408/2009 (ÚZ 33015) ze dne 26. listopadu 2009*
46. *Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 (ÚZ 33005) ze dne 17. dubna 2009*
47. *Rozpočtová změna č. 101 čj. JMK 73346/2009 (ÚZ 33017) ze dne 11. června 2009*
48. *Rozpočtová změna č. 109 čj. JMK 79934/2009 (ÚZ 33016) ze dne 12. června 2009*
49. *Rozpočtová změna č. 290 čj. JMK 159408/2009 (ÚZ 33015) – Hustota a specifika ze dne 26. listopadu 2009*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
51. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007 čj. JMK 4505/2008 ze dne 21. prosince 2007*
52. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2008 do 12/2008 čj. JMK 626/2009 ze dne 5. ledna 2009*
53. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2009 do 12/2009 čj. JMK 626/2009 ze dne 5. ledna 2009*
54. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
55. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období k prosinci 2007, 2008 a 2009*
56. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01-12/2007, 01-12/2008 a 01-12/2009*
57. *Rozvaha (Bilance) v Kč sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009; Výkaz zisku a ztráty v Kč sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009, Příloha v Kč sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
58. *Výpis z běžného účtu, číslo (dále jen BV č.): č. 31 ze dne 10. prosince 2007 – příjem dotace na SIPVZ (ÚZ 33245)*
59. *BV č. 4 ze dne 13. února; č. 10 ze dne 8. dubna; č. 12 ze dne 22. dubna; č. 19 ze dne 9. července a č. 27 ze dne 22. října 2009 příjem dotace ÚZ 33005*
60. *BV č. 29 ze dne 26. listopadu 2009 příjem dotace ÚZ 33015*
61. *BV č. 6 ze dne 10. března, č. 17 ze dne 12. června 2009 příjem dotace ÚZ 33016*
62. *BV č. 17 ze dne 11. června 2009 příjem dotace ÚZ 33017*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 12. ledna 2010*
66. *BV č. 3 ze dne 28. ledna 2010 – vratka dotace ÚZ 33353 ve výši 14213 Kč*
67. *Směrnice č. 14 pro zabezpečení zákona o finanční kontrole včetně příloh ze dne 1. srpna 2004*
68. *Obrát na účtu 69140 Příspěvek MŠMT – 1. třída, 50103 Spotřeba materiálu – učební pomůcky 1 třída ÚZ33017*
69. *Faktura přijatá číslo 9140, 9205, 9210 a 9300, BV č. 16, 22 a 29 z roku 2009, dokládající čerpání účelové dotace s ÚZ 33017*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.
Mgr. Dana Valvodová	Dana Valvodová, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

V Hodoníně dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šardicích dne 1. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Kopecká	Zuzana Kopecká, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.