



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-537/15-B**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Základní škola a mateřská škola Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>   | <b>Nová Lhota 241, 696 74</b>  |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | <b>zs.novalhota@email.cz</b>   |
| <b>IČ</b>  | <b>75024292</b>  |
| <b>Identifikátor</b>   | <b>600115992</b>   |
| <b>Právní forma</b>  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| <b>Zastoupená</b>  | <b>Mgr. Janou Švrčkovou, DiS., ředitelkou školy</b>                                      |
| <b>Zřizovatel</b>  | <b>obec Nová Lhota</b>   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | <b>Nová Lhota 241</b>  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | <b>25. – 28. květen 2015</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena dne 25. května 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-737/15-B ředitelce *Základní školy a mateřské školy Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace* (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) – 210 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 25 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) – 150 strážníků.

ZŠ je tvořena I. stupněm. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Chceme poznat, chceme se učit* (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti bylo rozděleno 16 žáků do dvou tříd, I. třída (1. a 3. ročník), II. třída (2. a 4. ročník). Evidován byl 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Chci poznávat svět* (dále „ŠVP PV“). V aktuálním školním roce poskytovala vzdělávání 25 dětem v jedné třídě. 7 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 ji měly odloženou. 4 děti dosáhly věku 3 let až v roce 2015.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je situována v klidném přírodním prostředí okrajové části obce, která leží na moravsko-slovenské hranici v chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty. Budova byla zateplena a dostala novou fasádu. Od školního roku 2006/2007 byla z důvodu nízkého počtu žáků zrušena výuka na II. stupni ZŠ. V souvislosti s tím došlo ke změně sídla právnické osoby vykonávající činnost školy včetně místa, kde se uskutečňuje základní vzdělávání, a snížil se nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ. Změna údajů nebyla zanesena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti iniciovala podání žádosti o zápis změn v těchto údajích.

V letech 2012 – 2014 hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu v průměrné roční částce 2 289, 5 tis. Kč. Zřizovatel povolil v ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného školským zákonem a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost nad výši stanovenou krajským normativem. Poskytl škole na její provoz průměrně 767, 1 tis. Kč. V rámci projektu *EU peníze školám* získala ZŠ 376, 7 tis. Kč, za které nakoupila 12 počítačů a 2 notebooky. Dále tyto finance využila na tvorbu učebních materiálů a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky získává škola rovněž z doplňkové činnosti (poplatek za zájmové a předškolní vzdělávání, stravování cizích strážníků) a rozvojových programů. Množství finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2011, kdy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Absolvovala požadované studium pro ředitele škol. S řízením školy postupně nabývá zkušenosti. Všichni zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu, záležitosti spojené s chodem školy jsou operativně projednávány. Záznamy z průběžných jednání, mimo pedagogickou radu, nejsou vedeny. Kontrolní a hospitační činnost je dostatečná. Zpracovaná *Koncepce rozvoje školy* vychází z aktuální situace školy, popsané cíle jsou reálné a daří se je postupně naplňovat. Systém návazných dokumentů má spíše obecný charakter, chybí vzájemná provázanost. Nižší povědomí o právních předpisech je příčinou zjištěných nedostatků v povinné dokumentaci školy. Školní řád ZŠ obsahuje neplatné jevy (např. hodnocení ve střední škole), nepřesnou terminologii a jiné formální nesrovnalosti. Ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok chybí základní údaje



o hospodaření školy. Nedostatky jsou ve školních vzdělávacích programech (viz níže). Základní dokumenty školy byly zveřejněny v průběhu inspekční činnosti na přístupném místě ve škole. V minulém školním roce řešila ředitelka stížnost zákonných zástupců žáků na kvalitu průběhu vzdělávání, zejména na postoje některých vyučujících k dětem a žákům. Na situaci reagovala dotazníkovým šetřením, které vyhodnotila ve výroční zprávě a přijala opatření. Stylem řízení se ředitelka snaží vytvořit ve škole příznivou tvůrčí atmosféru a spolupráci.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Úrazy žáků (v aktuálním školním roce 3) souvisely většinou s pohybovými aktivitami. Kniha úrazů neobsahovala všechny povinné údaje, chyběla data narození zraněných. Požadovaná data ředitelka školy ihned doplnila. Zdravý životní styl je podporován zapojením do projektu *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

### ZŠ

ZŠ má k dispozici 2 kmenové třídy a 1 počítačovou učebnu. Vybavení didaktickou a audiovizuální technikou je dostačující. Vyučující mohou využívat přenosný dataprojektor. Školní nábytek je starší, žákovské lavice a židličky jsou nové, výškově stavitelné. Učebnice jsou průběžně obnovovány. K tělovýchovným aktivitám slouží menší gymnastický sál, školní dvorek a víceúčelové obecní hřiště.

V ZŠ pracují 3 učitelky. Jedna z nich nesplňuje pro výkon této přímé pedagogické činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy nepostupovala při zajištění odborné úrovně vzdělávání v souladu s § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb. Dne 25. května 2015 přijala opatření a zveřejnila na webových stránkách školy výběrové řízení na pozici učitele I. stupně ZŠ. Specializované funkce ve škole vzhledem k její velikosti zřízeny nejsou. Zpracovaný plán DVPP je spíše obecným formálním dokumentem, který nevychází ze specifik školy. Přesto je DVPP dostatečné, reflektuje zejména oborové zaměření jednotlivců a finanční možnosti školy.

ŠVP ZV je v částečném nesouladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Není dodržena struktura stanovená RVP ZV. V kapitole pojednávající o vzdělávání žáků se ŠVP je patrná nejasnost užívané terminologie. Chybně je nastavena disponibilní časová dotace (9 h místo 14 h). V učebních osnovách nejsou očekávané výstupy z RVP ZV distribuovány do ročníků a provázány se školními výstupy. Takto zpracované učební osnovy neumožňují kontrolovat, zda došlo k naplnění všech očekávaných výstupů z RVP ZV. V učebních osnovách nižšího období se objevují některé výstupy určené RVP ZV pro vyšší období. K nepovinnému vyučovacímu předmětu náboženství chybí učební osnovy. U hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou uvedena kritéria hodnocení. ŠVP ZV je potřeba uvést do souladu s RVP ZV.

Organizace vzdělávání vychází z ŠVP ZV a specifik malotřídní školy. Celková časová dotace za I. stupeň ZŠ a počty hodin v ročnících byly dodrženy. Pedagogické pracovnice se ochotně podílí na vedení kroužků (Národopis, Kutil, Švihadla, Taneční, Hudební a flétničky), tím umožňují žákům smysluplně trávit volný čas a rozvíjet jejich osobnost.

Výchovné poradenství a minimální prevence je v gesci všech vyučujících. Žákovi, u kterého byly zjištěny specifické vzdělávací potřeby, byl vypracován individuální vzdělávací plán. Rizikové chování žáků se ve škole nevyskytuje, což je dáno především nízkým počtem žáků a zajištěním individuálního přístupu ke každému z nich. Na osobnostní výchovu, zejména ohleduplnost starších k mladším, je kladen důraz, je základním východiskem pro vytváření přátelské atmosféry ve spojených ročnících. Rozvoj



osobnosti žáků je podpořen různorodými aktivitami (exkurze, výlety, návštěvy divadelních představení, muzeí aj.)

### **MŠ**

Provoz v MŠ je zajištěn od 6:45 h do 15:30 h. Úplata za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2014/2015 150 Kč za celodenní a 100 Kč za polodenní docházku. MŠ je umístěna v budově ZŠ s možností samostatného vstupu. Pro vzdělávání dětí má velmi dobré prostorové podmínky, které však někdy nebyly v průběhu vzdělávání promyšleně využívány. Prostředí a interiér působí čistě a příjemně. Většinou starší zařízení je průběžně upravováno účelnými doplňky s přihlédnutím k potřebám dětí. Dětský nábytek svými rozměry odpovídá antropometrickým požadavkům, kromě výšky stolů a židlí pro nejmenší děti. Hraček, pomůcek a materiálů, vhodně umístěných v otevřených policích má MŠ sice méně, ale dostačují pro realizaci různých individuálních nebo skupinových her a činností dětí. Sociální zařízení pro děti nesplňuje požadavky příslušných právních předpisů. Pro 25 přijatých dětí jsou k dispozici pouze 4 WC mísy a 3 umývadla. Ředitelka školy na upozornění České školní inspekce ihned zareagovala a odeslala příslušným orgánům žádost o udělení dočasné výjimky. V budově MŠ se v průběhu inspekční činnosti vyskytovala místa, která by mohla být pro děti nebezpečná. Ředitelka školy část z nich neprodleně zabezpečila (zajistila krytí několika elektrických zásuvek, odstranění prosklených dveří, instalace krytu radiátoru). Rozlehlá školní zahrada byla ve školním roce 2013/2014 celkově upravena a byly pořízeny nové bezpečné herní prvky. Poskytuje mimořádně dobré podmínky pro hry, pohybové aktivity a pozorování přírody.

Veškeré kompetence spojené s řízením MŠ si vzhledem k velikosti školy ředitelka ponechala. Díky úzké vzájemné spolupráci a každodenní komunikaci s učitelkami MŠ má dostatek informací o její činnosti. Málo se však orientuje v aktuálních právních předpisech týkajících se předškolního vzdělávání. Projevuje se to zejména v dokumentaci MŠ, ve které byly zjištěny nedostatky. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti účinná opatření a některé z nich neprodleně odstranila (školní matrika, školní řád, dohody o docházce). Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhalo podle zveřejněných kritérií. Škola ale nepostupovala v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a informaci, zda se dítě podrobilo povinnému pravidelnému očkování, zjišťovala až po jeho přijetí do MŠ. Ředitelka školy má menší přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, což se odrazilo v řízení jeho kvality a odborné pedagogické úrovni. Hospitační činnost prováděla v menší míře a zcela opomněla zajistit pomoc a metodickou podporu nekvalifikované učitelce s velmi krátkou pedagogickou praxí v MŠ. Nevyužila k tomu ani pravidelná jednání pedagogické rady. Tato skutečnost se negativně projevila v průběhu vzdělávání.

Personální podmínky nejsou v MŠ optimální. Pouze jedna ze dvou učitelek je odborně kvalifikovaná. Přestože se účastnily v dostatečné míře kurzů DVPP, jejich zaměření většinou nepodporovalo vytváření základních dovedností v oblasti současných pedagogických přístupů a metod v pojetí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Přímá pedagogická činnost učitelek nebyla ideálně rozvržena vzhledem k režimu dne. Zejména začátek a konec přímé práce učitelky v době pobytu dětí venku omezoval možnost jeho účelného využití pro poznávání širšího okolí a vedl k jeho zkracování. Naopak pozitivem bylo souběžné působení učitelek ve třídě v některých dnech během dopoledních vzdělávacích činností.

Platný ŠVP PV, který vychází z filozofie modelového programu podpory zdraví v MŠ, není v souladu s RVP PV. Popis některých podmínek neobsahuje záměry, co je v rámci



zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání zachovat, upravit, zlepšit či vytvořit. Vzdělávací obsah není v ŠVP PV rozpracován. V okruhu evaluační systém schází informace o technikách vyhodnocování, časovém rozvržení a odpovědnosti zúčastněných.

### **ŠD**

Zájmové vzdělávání poskytované ŠD za spíše symbolickou úplatu 30 Kč měsíčně navazuje na základní vzdělávání. Jedno oddělení s provozem od 11:35 h do 15:30 h je umístěno v budově školy v samostatné učebně. Vnitřní prostory jsou estetické, podnětné a útulné. Zařízení odpovídá charakteru zájmového vzdělávání. Vytvořená oddychová zóna umožňuje relaxaci žáků. K rozvinutí zájmových činností mají žáci k dispozici dostatek her a hraček včetně tvořivého materiálu.

Školní vzdělávací program pro školní družinu *Kamarád přírody* (dále „ŠVP ŠD“) navazuje na ŠVP ZV. Zaměřuje se zejména na podporu přírodovědného a esteticko-výchovného vzdělávání žáků. Zájmové aktivity jsou členěny do měsíčních vzdělávacích celků uspořádaných podle ročních období a svátků. Každý celek je rozpracován v týdenním tématu, k němuž se vztahují realizované aktivity. ŠVP ŠD je funkčně zpracovaným dokumentem. Chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP do něho doplnila ředitelka školy v době inspekční činnosti. Vnitřní řád školní družiny vykazuje nedostatky. Obsahuje některé neplatné jevy (např. hodnocení a klasifikaci chování žáka) a nepřesnou terminologii. Chybí v něm práva žáků a dále práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.

Vychovatelka splňuje požadavek odborné kvalifikace a průběžně se účastní DVPP, což se pozitivně promítá do kvality průběhu vzdělávání. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD je veden s pečlivostí, plánování činností je promyšlené a tematicky provázané.

*V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů ZŠ, MŠ i ŠD byly zjištěny rezervy, převažoval však ještě požadovaný stav.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **ZŠ**

Vzdělávání bylo příznivě ovlivněno velmi nízkým počtem žáků ve třídě, což umožňovalo učitelkám sledovat průběžné pochopení učiva a výkon každého žáka. Pracovní postupy a tempo uzpůsobily možnostem a potřebám žáků, v případě potřeby jim poskytovaly podporu. Požadavky kladené na žáky byly ve všech sledovaných hodinách jasné a přiměřené. Střídal se řízené frontální činnosti se samostatnou prací. Učitelky byly na vyučování velmi dobře připraveny, různorodé učební aktivity na sebe plynule navazovaly. Docházelo k obměně pracovních poloh a míst. Diferenciace v typu a množství učiva vycházela ze specifik spojených ročníků. Učitelky žáky vhodně kladenými otázkami sice vybízely žáky k vyjadřování, avšak nepožadovaly souvislejší odpovědi a zdůvodňování názorů, což omezovalo rozvoj komunikační dovednosti žáků. Kvalitu mluvního vzoru snižovalo situační užití nářečí či zdvořilých výrazů. Neúčinné podpurné učební klima a chybějící pedagogický optimismus v některých vyučovacích hodinách byly příčinou nižší aktivity žáků. Názornost výuky byla vynikající, přispívala ke snadnějšímu pochopení učiva, učební pomůcky byly využity účelně. Ukončování vyučovacích hodin nebylo smysluplné, docházelo pouze k zadávání organizačních pokynů, chybělo zhodnocení dosažených cílů, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.

V hodinách *českého jazyka* ve třídě starších žáků docházelo k účinnému rozvoji jazykové gramotnosti, a to dobře zvolenými různorodými učebními úkoly. Stálým povzbuzováním





ve spojení s celoroční motivační hrou se vyučující dařilo žáky aktivizovat. Žáci uměli dokončit úkol v souladu se zadáním, zdůvodnit jevy z gramatiky i skladby. Při práci s různými texty byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, žáci vyhledávali informace a měli prostor pro diskusi. Ve třídě mladších žáků byly realizované učební činnosti voleny efektivně ve vztahu ke stanovenému cíli. Absence prvků pozitivní motivace a formativního hodnocení byla příčinou nízké aktivizace žáků a nedostatečného porozumění zadání při samostatné práci. Procvičování a vysvětlování učiva so opíralo o názornost, byly připouštěny chyby žáků. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků v hodině *anglického jazyka* měl výbornou úroveň, podpořen byl radostnou výukou. Zdůrazněno bylo získání kladného vztahu žáků k cizímu jazyku. K procvičování slovní zásoby a řečových dovedností využila vyučující didaktické hry, písničky, soutěže a písemné úkoly. Žáci komunikovali anglicky na velmi dobré úrovni, reagovali na pokyny zadávané v cizím jazyce. Uměli odpovídat na kladené otázky, sami tvořili anglické věty. V *prvouce a přírodovědě* probíhalo učení v souvislostech. Učitelky využily množství názornin a zařadily aktivizující metody. Práce na projektu ve třídě starších žáků podporovala komunikaci mezi žáky, umožňovala prezentaci vlastních názorů. Výroba herbáře z rostlin nasbíraných v okolní přírodě účinně rozvíjela přírodovědnou gramotnost a současně poznávání místní krajiny. Ve třídě mladších žáků bylo vyvození učiva vystavěno na zkušenostech žáků, bylo propojováno s praxí. Činnosti byly různorodé, smysluplně umožnily dosažení cíle stanoveného v úvodu hodiny. Průběžná pochvala a povzbuzení zvyšovaly aktivitu žáků. Přehledné a jasné zadání pokynů přispělo k plynulosti realizovaných učebních činností, žáci uměli velmi dobře samostatně řešit úkol. Při práci s textem převažovala komunikační aktivita na straně učitelky, odpovědi žáků byly převážně jednoslovné. V hodinách *matematiky* byla matematická gramotnost podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů, při nichž byli žáci vedeni k pečlivosti, přesnosti a systematickosti. Malý počet žáků umožňoval kontrolu porozumění učivu individuálně u každého z nich. Učitelka poskytovala žákům pomoc při neporozumění a průběžně je povzbuzovala. Množství připravených příkladů bylo k procvičení početních operací dostatečné. Vysvětlení učiva se většinou opíralo o abstraktní názor, absence praktické manipulace a aplikace matematických operací do běžného života snižovala rozvoj matematické logiky. Spojení 1. – 4. ročníku v *tělesné výchově* v menším gymnastickém sále se nejevilo z hlediska zajištění bezpečnosti žáků jako optimální řešení. Vedení výuky bez odborné kvalifikace se promítlo do její nižší kvality. Výstavba obsahu vyučovací hodiny nerespektovala rozdílnou fyzickou vyspělost žáků. Chybějící diferenciaci, méně vhodná volba některých pohybových aktivit a jejich skladba byla důvodem projevu nelibosti zejména starších žáků. Celkově měl průběh vzdělávání v ZŠ dobrou úroveň.

### **MŠ**

Průběh vzdělávání v MŠ provázela vlídná a přátelská atmosféra. Učitelky hodně děti pozitivně hodnotily, čímž je motivovaly k činnostem. Neposkytovaly jim však dostatečně konkrétní zpětnou vazbu o jejich chování, která by vedla k vytváření základů sebehodnocení. Do vzdělávání pravidelně zařazovaly seznamování s tzv. dětskou etiketou a důsledně u dětí rozvíjely vzájemnou pomoc, ohleduplnost a toleranci. Málo je však vedly k samostatnému řešení problému. V některých případech učitelka rozhodovala za děti a při případných sporech vystupovala v roli soudce. Ve snaze pomoci dospělí často zbytečně prováděli za děti běžné činnosti, které by měly zvládat samy (např. příprava ke stolování, oblékání, úklid hraček). Málo tím podporovali jejich samostatnost.



Kvalita uplatňovaných metod a práce při vzdělávání byla výrazně ovlivněna odbornou kvalifikací a délkou praxe učitelek. Pouze jedna z nich dokázala vzbudit zájem dětí o společné činnosti a partnersky s nimi komunikovat. Žádná z nich však nevyužívala efektivní metody prožitkového a kooperativního učení deklarované v ŠVP PV. Plánování a příprava vzdělávání ve třídě směřovala spíše k naplnění zvoleného tématu než k cílenému rozvoji kompetencí u dětí. Převážně frontální způsob výuky s předáváním hotových poznatků neposkytoval dětem možnost individuální volby a nepodporoval jejich aktivní účast na vzdělávání. Realizované aktivity nevycházely z jejich zkušeností, poskytovaly jen málo příležitostí k experimentaci a samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními, nebyly vzájemně provázané. Přestože byly diferencovány pro dvě věkové skupiny (mladší a starší), nezohledňovaly individuální schopnosti a potřeby jednotlivých dětí. Ani při pravidelně zařazovaných činnostech a úkolech určených dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nedocházelo k vyrovnávání případných deficitů školní připravenosti. Možnou příčinou bylo také to, že MŠ sice průběžně sledovala a zaznamenávala výsledky dětí, zjištění však nevyužívala k individualizaci vzdělávání.

Organizace vzdělávání byla málo efektivní a nerespektovala psychohygienické zásady. Rozvržení činností v průběhu dne neodpovídalo specifikům předškolního vzdělávání. Čas pro spontánní hry byl v dopoledním vzdělávání velmi omezený, proto děti, které přicházely do MŠ později, neměly dostatek času pro rozvinutí a dokončení hry. Řízené činnosti svojí délkou (někdy více než 45 minut) nerespektovaly věkové zvláštnosti dětí. Nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro pobyt venku. Doba určená pro odpolední klid na lůžku nerespektovala individuální potřeby spánku a odpočinku. Opakované společné přechody k činnostem a čekání omezovaly plynulost vzdělávání a způsobovaly zbytečné prostoje. Přestože se škola ve svém ŠVP PV zaměřuje na podporu zdravého životního stylu a respektování přirozených dětských potřeb, v praxi se jí zatím tyto záměry nedařilo realizovat. Děti byly málo vedeny ke správné životosprávě. Pitný režim měly sice během dne k dispozici, ale téměř ho nevyužívaly. Ani při svačině nebyly pobízeny k pití. V průběhu inspekce tak některé děti po celé dopoledne téměř nepily. Nebyly dostatečně motivovány ke stravování podle zásad správné výživy a vedeny ke kulturnímu stolování. Při upevňování manipulačních schopností dětí (správné držení lžice, zacházení s přiborem) chyběla ze strany dospělých větší důslednost. Průběh vzdělávání v MŠ neodpovídal požadovanému stavu.

### **ŠD**

Pedagogická strategie vychovatelky byla založena na využívání silných stránek žáků a jejich zájmu. Po příchodu do ŠD byly účelně zařazeny relaxační aktivity a volné hry (stolní, tvořivé aj.) podle přání žáků. V nabízené organizované činnosti byly účinně rozvíjeny hudební dovednosti žáků. Do hravých variací s písničkou a hudebního kvízu se žáci zapojovali s radostí. Rytmizaci a zpěv písně doprovázeli pohybem, hrou na Orffovy nástroje a hrou na flétnu. Výrazným pozitivem byla příznivá pohodová atmosféra, která byla ovlivňována laskavým přístupem vychovatelky k žákům. Ti se k sobě chovali přátelsky, z jejich chování bylo zřejmé, že se ve ŠD cítí dobře. Náležitá pozornost byla věnována individuální práci s žáky a rozvoji jejich nadání. Zájmové vzdělávání ve školní družině mělo výbornou úroveň.

***V průběhu vzdělávání v MŠ byla zjištěna rizika, která je potřeba odstranit. Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD vykazoval požadovaný stav.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nejdůležitějším partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni v MŠ během předávání dětí a na neformálních setkáváních při různých příležitostech (např. společné akce, besídky). Poskytovaný poradenský servis je standardní, zejména v oblasti prevence vad řeči. V těchto oblastech MŠ úzce spolupracuje se Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Veselí nad Moravou a v Uherském Hradišti. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ přispívá úzká spolupráce se ZŠ (např. prostřednictvím vzájemných návštěv, cvičení v gymnastickém sále ZŠ). Přínosem pro činnost školy je její součinnost s oblastním envirocentrem a zejména s místní komunitou. Děti a žáci školy se aktivně zapojují do života obce. Vytváří se tak vhodné příležitosti pro rozvoj jejich občanských kompetencí. Zřizovatel školu v její činnosti aktivně podporuje. Ta o své činnosti informuje v místním zpravodaji a na školních webových stránkách.

### ZŠ

Organizace vyučovacích hodin spojených ročníků měla vynikající úroveň. Ti žáci, kteří pracovali samostatně, prokazovali velmi dobré učební návyky. Rychlejší žáci vypracovávali rozšiřující procvičovací úkoly, při práci ve skupině dokázali tiše komunikovat. Přestože byly vedle formálních procvičovacích úloh zařazovány i úlohy založené na činnostním učení, dokázali žáci méně prezentovat, argumentovat a obhajovat své myšlenky.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje a vyhodnocuje ZŠ především vlastními nástroji (testy, prověrky, projektové činnosti, žákovská portfolia aj.). Učitelky měly značné množství podkladů pro závěrečnou klasifikaci. V průběžném hodnocení žáků se čteně vyskytovaly stupně hodnocení, které nebyly v souladu s uvedenými pravidly ve *Školním řádu* (1\*, 1-, 1 aj.). V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla nastavena pravidla pro ukládání napomenutí a důtek. V uplynulém školním roce prospělo s vyznamenáním 76 % žáků.

Ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 se žáci 5. ročníku zapojili do celoplošného testování, kde dosáhli dobrých výsledků (průměr za oba roky v matematice 49 %, v českém jazyce 65 %, v anglickém jazyce 68 %). Ze sportovních soutěží se žáci účastní regionálního klání *Hornácký čtyřboj*. Nejčastější je zapojení do výtvarných soutěží, např. *Mé toulky za zvěří* (3. místo v okresním kole). Vztah k tradicím je podpořen vystoupením na dětském folklorním festivalu *Mladé Hornácko*. Celkový souhrn výsledků vzdělávání a všech dalších vzdělávacích aktivit je obsahem jednání pedagogické rady a je zpracován každoročně ve výroční zprávě školy.

### MŠ

I přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání, byla úroveň školní připravenosti dostatečná. Většina dětí nejstarší věkové skupiny dosahovala dobrých výsledků zejména v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků, srovnávat je a třídit. Správně používaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dokázaly pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, z paměti reprodukovaly dětské říkanky a básničky. Poznaly napsané své jméno, některé děti se uměly podepsat hůlkovým písmem. Ovládaly koordinaci ruky a oka při manipulaci se stavebnicí nebo modelovací hmotou. Neměly však dostatečně zafixovaný návyk správného držení tužky a příboru. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se





neuměly samostatně rozhodovat a řešit běžné problémy bez pomoci učitelek. I při běžných činnostech byly hodně závislé na jejich pokynech a radách. Dodržovaly základní hygienická pravidla, a pokud k tomu měly příležitost, byly samostatné.

Učitelky vedly záznamy o některých dovednostech dětí na formulářích, které si samy vytvořily. Nesledovaly v nich však všechny oblasti vývoje dětí a z dílčích zjištění nevyvozovaly závěry pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení. MŠ neprováděla hodnocení celkových výsledků. Chyběly jí proto důležité podklady pro stanovení konkrétních záměrů ke zkvalitňování vzdělávání.

### **ŠD**

ŠD se zapojuje do akcí školy, některé sama organizuje. Formování klíčových kompetencí žáků v průběhu zájmového vzdělávání mělo vynikající úroveň. Žáci uměli spolupracovat při společných činnostech, dokázali se prosadit a vzájemně se respektovat. V realizovaných činnostech projevovali velmi dobré hudební dovednosti.

***Celkové výsledky vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD měly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům, i přes zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání v MŠ, požadovanou úroveň.***

## **Závěry**

- a) ***K silným stránkám školy patří její poloha v přírodním prostředí chráněné krajinné oblasti, formování přírodovědné gramotnosti, podpora vztahu k obci a zapojení do místního společenského života. Pozitivem je důraz na osobnostní a sociální výchovu, individuální podpora každého žáka, dobře zvládnutá organizace vyučovacích hodin spojených ročníků v ZŠ, pracovní návyky žáků a značná samostatnost. Škola vytváří pro žáky příjemnou tvůrčí atmosféru, zajišťuje pro ně volnočasové aktivity. Vynikající je úroveň zájmového vzdělávání. K silným stránkám MŠ patří příznivé klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelek s dětmi, velmi dobré prostorové podmínky a mimořádně dobré podmínky na školní zahradě.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků, které se týkaly ŠVP ŠD, knihy úrazů, nekvalifikované výuky v ZŠ, zveřejnění základní dokumentace školy a aktualizace údajů v rejstříku škol a školských zařízení. V MŠ byly odstraněny nedostatky ve školní matrice, školním řádu a dohodách o docházce dětí. Bylo zajištěno zakrytí několika elektrických zásuvek, odstranění prosklených dveří a instalace krytu radiátoru.***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, byly zjištěny ve:***
  - ***ŠVP ZV, ŠVP PV,***
  - ***vnitřním řádu školní družiny,***
  - ***absenci pravidel pro udělování výchovných opatření ve školním řádu pro ZŠ,***
  - ***nekvalifikované výuce a organizaci vzdělávání v MŠ nevhodně nastavené ve vztahu k potřebám dětí,***



- rozvržení činností v průběhu dne v MŠ, které neodpovídalo specifikům předškolního vzdělávání,
  - přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, při kterém škola nedodržela podmínky stanovené právním předpisem (nezjišťovala očkování dětí),
  - výroční zprávě o činnosti školy.
- d) *Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat neprovázanost a obecný charakter některé povinné dokumentace, malou orientaci ředitelky školy v právních předpisech a aktuálních požadavcích týkajících se předškolního vzdělávání. Formální nedostatky vykazoval školní řád pro ZŠ. V MŠ je patrná nedostatečná metodická podpora začínající nekvalifikované učitelky, uplatňování málo účinných metod a forem práce a nízká podpora samostatnosti dětí.*
- e) *Pro zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se v oblasti řízení školy na zvýšení právního povědomí a efektivního vedení písemností. V MŠ je nutné věnovat pozornost zlepšení kvality vzdělávání a zajistit systematické metodické vedení nekvalifikované učitelky. U dětí je nutné fixovat návyk správného držení tužky a příboru u dětí. Dále je důležité zavést ucelený systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích výsledků dětí a zjištění využívat pro individualizaci vzdělávání. DVPP je potřeba zaměřit na znalost nových přístupů ve vzdělávání dětí.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2005 byla v ZŠ zrušena výuka na II. stupni. Výrazně klesl počet žáků (z 88 na 17) a pedagogických pracovníků (z 12 na 3). Obměnil se pedagogický sbor včetně řízení školy. Proběhlo zateplení školní budovy. Zlepšilo se vybavení ICT technikou. ZŠ a ŠD si udržují dobrou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění a prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 1. listopadu 2009
2. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. září 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 12. dubna 2015
4. Žádost o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. května 2015
5. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
7. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2014/2015 ze dne 30. června 2014



8. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
9. Školní řád pro základní školu platný od 1. září 2014; Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů platný od 1. září 2014
10. Školní matrika – náhodný vzorek; Individuální vzdělávací plán ze dne 1. září 2014
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Zápisy z jednání školské rady od roku 2012
14. Organizační řád platný od 1. září 2014; Plán práce na školní rok 2014/2015 ; Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2014; Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
15. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. srpna 2014
16. Záznamy z hospitací od školního roku 2012
17. Školní vzdělávací programu pro základní vzdělávání Chceme poznat, chceme se učit ze dne 1. září 2013
18. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
19. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2014/2015
20. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 – vzorek
21. Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. ročníků základní školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013; Dotazníkové šetření ke spokojenosti rodičů se školou ve školním roce 2012/2013
22. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015; Žákovská portfolia, diktáty, pětiminutovky a čtvrtletní písemné práce z ČJ, M a AJ za školní rok 2014/2015 – vzorek
23. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 1. září 2014
25. Kniha úrazů za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015; Záznamy o úrazech ve školním roce 2014/2015 (3 kusy); Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. září 2014; Protokoly o odborně technických kontrolách od roku 2012
26. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kamarád přírody“ ze dne 1. února 2013
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014; Úplata ve školní družině od 1. září 2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015
29. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
30. Výpis usnesení zastupitelstva obce Nová Lhota konaného dne 30. března 2015 – schválení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2014/2015
31. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Chci poznávat svět“ platný od 1. září 2009; Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015
32. Záznam o dítěti, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2014/2015; Záznam evaluace témat a podtémat třídních programů; Autoevaluační dotazník učitelky ve školním roce 2014/2015
33. Režim dne v MŠ platný ve školním roce 2014/2015
34. Logopedická prevence dětí v MŠ Nová Lhota ze dne 15. srpna 2014
35. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014; Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dne 17. září 2014 (seznámení se školním řádem)



36. Třídní kniha MŠ; Kniha docházek; Záznamy o práci ve volitelném předmětu – kroužek Předškoláček a Šikulové ve školním roce 2014/2015
37. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 9. února 2015
38. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy; Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy; Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2014/2015 – 25 ks
39. Rozvrh hodin 2014 – 15 pracovní doba zaměstnanců MŠ
40. Žádost o povolení výjimky z počtu hygienických zařízení v MŠ ze dne 29. 5. 2015
41. Účetní závěrka, Hlavní kniha; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
42. Inspekční zpráva 17-1065/05-11081 ze dne 24. března 2005

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

*Mgr. Lucie Štěpánková v. r.*

Mgr. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

*Ing. Antonie Navrátilová v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Pištěk v. r.*

V Hodoníně dne 11. června 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Švrčková, DiS., ředitelka školy

*Mgr. Jana Švrčková v. r.*

V Hodoníně dne 15. června 2015