



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2182/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Křečkov
Sídlo	Křečkov 68, 290 01 Poděbrady
E-mail právnické osoby	zskreckov@centrum.cz
IČ	71001182
Identifikátor	600050661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Šafránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Křečkov
Místo inspekční činnosti	Křečkov 68, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti	5. - 6. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou v Základní škole a mateřské škole Křečkov (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jeho soulad s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Křečkov vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2015/2016 vzdělává v jedné třídě 16 žáků pěti ročníků a v MŠ 18 dětí. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce naplněna na 40 %, v MŠ na 100 %. Počet žáků ve sledovaném období mírně kolísal. (14, 17, 16). MŠ je v provozu od 6:45 do 16:00 hodin, navštěvují ji děti ve věku od dva a půl roku do sedmi let. Devět dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, dvěma z nich byl povolen odklad povinné školní docházky. Čtyři děti byly mladší tří let.

V ZŠ probíhá výuka podle ŠVP ZV „Tvořivá škola“ a zaměřuje se ve svých činnostech především na využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT). K podpoře rozvoje osobnosti žáků škola dlouhodobě organizuje další akce (např. projekty, exkurze, besedy) a nabízí zájmové kroužky (např. výtvarný, flétna pro 1. ročník, anglického jazyka). Vzdělávání v MŠ probíhá od školního roku 2013/2014 podle upraveného ŠVP PV „Křečící“. Činnosti ve ŠD vycházejí ze školního vzdělávacího programu, který zohledňuje podmínky školského zařízení.

Škola sídlí ve starší částečně zrekonstruované budově, v přízemí je umístěna mateřská škola a školní jídelna, v 1. patře základní škola a školní družina. Budova nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem. Má ujasněnou personální strategii, přímo řídí ZŠ a ŠD. Řídící kompetence v předškolním vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ vykonávají ředitelka a vedoucí učitelka. Obě pravidelně sledují plnění ŠVP PV i zápisy v třídní dokumentaci. Ředitelka tak pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost v ZŠ i MŠ byla vykonávána systematicky podle plánu kontrol stanoveného na školní rok, při zjištění nedostatků ředitelka přijala účinná opatření vedoucí k jejich odstranění nebo k vyřešení problému. Protože všichni zaměstnanci organizace jsou v denním kontaktu, systém umožňuje bezprostřední řešení případných problémů. Vzhledem k velikosti školy je účinnost kontrolní činnosti okamžitá. Organizační struktura řízení odpovídá typu školy, vzhledem k umístění ZŠ i MŠ v jedné budově je vnitřní komunikační systém jednoduchý a funkční.

Strategický plán rozvoje stanovený na období 2015 až 2020, ze které byly zřejmé možnosti dalšího rozvoje školy, i koncepce obsahují reálné cíle. Jejich průběžné naplňování je zřejmé z plánů jednotlivých oblastí vzdělávání, které jsou vedením školy vyhodnocovány ve výroční zprávě. Výchovně vzdělávací záležitosti jsou projednávány na pedagogické radě, která probíhá společně pro ZŠ a MŠ. Jednání jsou převážně zaměřena na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkajících se vzdělávací činnosti MŠ. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci. Mezi oběma druhy škol probíhá oboustranná a systematická komunikace.

Vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách, nástěnkách ve škole a v místním zpravodaji.



Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitelka uplatňovala kritéria a postupy, které byly v souladu s platnými právními předpisy.

Školní matrika ZŠ obsahovala všechny požadované údaje o žácích, v obsahu školní matriky MŠ byly zjištěny nedostatky, v evidenčních listech nebyla uvedena rodná čísla dětí a místa jejich narození. Školní řády ZŠ i MŠ obsahovaly povinné údaje. V knize úrazů (pro celou školu) byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

ŠVP PV obsahoval všechny údaje stanovené RVP PV. Učitelky MŠ se systematicky zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a zda jsou jejich cíle plněny. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Analýzou dokumentu bylo zjištěno, že charakteristiky jednotlivých předmětů neobsahují požadované údaje (obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu), osnovy předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět neobsahovaly všechny povinné výstupy v tematickém okruhu Lidé kolem nás – „odhad a kontrola ceny nákupu a vrácené peníze, spoření, kdy si půjčovat a jak vracet dluhy“, Člověk a jeho zdraví – „rozpozná život ohrožující zranění“.

Přestože byly v oblasti řízení zjištěny nedostatky, od poslední inspekce v roce 2009 došlo ke zkvalitnění vedení školy.

V řízení školy byla zjištěna odstranitelná rizika.

Mateřská škola

Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s podmínkami jednotřídní MŠ, obě pedagogické pracovnice řeší vzniklé situace vždy bezprostředně.

Personální podmínky jsou stabilní, na vzdělávání dětí se podílí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle obecně zpracovaného plánu. Při jeho sestavování přihlíží k jejich studijním zájmům, finančním možnostem a potřebám školy. V současné době DVPP pro pedagogy předškolního vzdělávání bylo zaměřeno na osvojení dovedností a znalostí z oboru výpočetní techniky, rozvoje čtenářské gramotnosti a připravenosti dětí na vstup do ZŠ.

Pro činnosti MŠ bylo v přízemí budovy školy vytvořeno zázemí. Prostorová dispozice třídy omezuje příležitost pro realizaci spontánních pohybových aktivit. Vedle schodiště je umístěna šatna dětí a školní jídelna, kde děti svačí i obědvají, z důvodu zajištění bezpečnosti to vede k vyšší organizovanosti dětí. Část jídelny vyhrazená pro stravování předškolních dětí je vybavena vhodným nábytkem. Ve třídě je dostatečné množství hraček a pomůcek, ale jejich omezená dostupnost pro děti nepodporuje rozvíjení jejich samostatnosti a snižuje množství herních podnětů.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu v MŠ byly na požadované úrovni.

Základní škola

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem tři učitelky, pouze ředitelka je odborně kvalifikovaná. Jedna učitelka zahájila studium pro získání požadovaného vzdělání. Ředitelka se prokazatelně snažila zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy, oslovila úřad práce, podala inzeráty, avšak prozatím bez žádaného výsledku.

Funkci výchovné poradkyně i metodika prevence vykonává ředitelka, specializační studium neabsolvovala. DVPP zohledňuje podmínky školy a je zaměřeno především na získání požadované kvalifikace, zvyšování využití moderních metod a využívání prezentační



a didaktické techniky, využití tabletů a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). DVPP se uskutečňuje v závislosti na výši finančních prostředků a specifických podmínkách školy (obtížná zastupitelnost), přesto je rozvrženo na všechny učitelky.

Pro výuku má ZŠ k dispozici jednu učebnu s novým žakovským i úložným nábytkem vybavenou také interaktivní tabulí a počítači. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá hřiště místního sportovního klubu, upravený gymnastický sálek v majetku obce (v budově obecního úřadu) a školní zahradu. Součástí učebních osnov je také výuka plavání. Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k pozitivním změnám také v oblasti ICT a prezentační techniky i jejich efektivního využití. Pro výuku mají žáci dostatek názorných pomůcek, které jsou podle finančních možností školy doplňovány a obměňovány. ŠD má k dispozici vlastní velmi dobře vybavenou učebnu.

Finanční podmínky školy a školní jídelna

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. V roce 2014 byl dokončen projekt EU „Peníze školám“ a získaná částka byla využita na posílení počítačového vybavení a na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů. Škola se zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD. Využití zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích programů.

Stravovací služby ŠJ jsou poskytovány převážně v jídelně, která je k této činnosti dostatečně přizpůsobena. Skladba jídla je pestrá včetně předkládání nových druhů potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou celkově na průměrné úrovni, nedostatkem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Záznamy v třídních knihách dokládají, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Vzdělávací nabídka byla vždy promyšlená a pestrá. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí, nabízely jim různorodé činnosti, které realizovaly převážně frontálními a skupinovými formami práce. Věnovaly pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně.

Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. Učitelky dostatečně motivovaly děti k činnostem konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Organizace řízených činností byla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání. V průběhu výuky se učitelky zaměřovaly na praktické využití získaných znalostí, dovedností a upevňování klíčových kompetencí dětí. Učitelky v jejich průběhu rozvíjely logické myšlení dětí, zejména u nejstarší věkové skupiny. Všechny činnosti vedly k podpoře samostatnosti a spolupráce dětí při řešení zadaných úkolů. Mladším dětem byl vhodně ponechán prostor pro individuální aktivity. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Většina dětí byla v době inspekční činnosti aktivní, pracovala



se zájmem a dařilo se jí úkoly plnit. Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že starší děti bystře reagovaly, byly soustředěné a úkoly plnily s chutí.

Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Průběh stravování byl plynulý, učitelky vedly děti k rozvoji sebeobslužných činností. Pitný režim je funkční, samostatně ho využívají i děti nejmladší věkové skupiny. Občasné zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí bylo efektivní, byly zohledňovány jejich individuální potřeby.

Učitelky naplňují vytčené cíle a připravují děti na úspěšný vstup do ZŠ. Zejména při řízených činnostech skupinová práce vedoucí k prohlubování poznatků a dovedností v širším kontextu. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou připraveny i v druhé části odpoledního odpočinku aktivity, které zvyšují provázanost předškolního vzdělávání se základním a to připravenou nabídkou rozvíjejících kompetencí dětí.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Základní škola

Organizace vzdělávání je funkční, učební plán jednotlivých ročníků je naplňován. Přestože je rozvrh vyučovacích hodin sestavován v závislosti na specifických podmínkách ZŠ, až na výjimky (zařazení jedné hodiny matematiky 3. až 5. ročníku na 6. vyučovací hodinu) respektuje didaktické zásady, délka přestávek mezi jednotlivými hodinami poskytuje žákům dostatečný prostor pro relaxaci.

Ve sledovaných hodinách učitelky využily účelně převážně frontální práci po ročnicích, aktivity ve skupinách a samostatnou práci vzhledem k složení třídy (pět ročníků). Pozitivem byla názorná výuka s praktickým využitím poznatků, příjemná atmosféra vyučování a vstřícné klima. Nedostatkem bylo jen ojediněle uplatňované sebehodnocení žáků. Podpora utváření a zlepšování komunikačních dovedností žáků byla zaznamenána ve všech hospitovaných hodinách. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice, prezentační technika, počítače i další názorné pomůcky. Hodiny byly připraveny i vedeny odborně a věcně správně. Realizace průřezových témat formou projektových dnů přispívá k účelnému propojování dovedností z několika vzdělávacích oblastí.

Podpoře čtenářské gramotnosti učitelky věnovaly náležitou pozornost. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Prokázali dovednosti a vědomosti na dobré úrovni, odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Žáci se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali společně domluvená pravidla. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole patřičná pozornost s dobrými výsledky.

Matematická gramotnost žáků byla podporována na požadované úrovni zařazením praktických a problémových úloh. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů.

Výuka anglického jazyka se realizuje od 3. ročníku, žákům 1. a 2. ročníku škola nabízí zájmový kroužek angličtiny. Pozitivní je, že učitelka účinně motivuje žáky ke komunikaci a uplatňování již osvojené slovní zásoby prostřednictvím komunikačních cvičení, rozhovorů a písniček. Příležitost ke zlepšení je v oblasti systematického rozvíjení poslechu s porozuměním. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Přestože vysoké procento nekvalifikovaných pedagogických pracovníků představuje riziko, z hospitací bylo zřejmé, že na kvalitu zajištění vzdělávání žáků tato skutečnost neměla negativní vliv.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Partnerství školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a školskými poradenskými pracovišti a dalšími sociálními partnery napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Jsou organizovány třídní schůzky, společné akce (tvořivé dílny, aj.). Škola je v rámci ekologické výchovy zapojena do programu ekologického třídění a zpracování odpadu. Při organizování soutěží spolupracuje se školami z blízkého okolí. V posledních dvou letech se úspěšně zúčastnila i celostátní soutěže, kde zejména děti z MŠ se umístily na druhém místě.

Pro posílení adaptace předškolních dětí na přestup do základní školy je každoročně organizována řada společných akcí s žáky, nejvýznamnější je projekt „Celé Česko čte dětem“, který je prioritně zaměřen na rozvoj čtenářské gramotnosti. Bezúplatně jsou vedeny kroužky (výuka anglického jazyka i flétny) a za úplatu (500,-Kč za školní rok) kroužek výtvarné výchovy, které jsou realizovány v době provozu MŠ na úkor odpoledního odpočinku přihlášených dětí (cca od 12:30 hodin) a rozsahu i kvality ŠVP PV. Zájmové aktivity nejsou součástí ŠVP PV.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí však plní svoji funkci pouze částečně. Ze zavedené formy je zřejmé, že poznatky získané při pedagogické diagnostice nejsou dostatečně analyzovány a následně nejsou přijímána opatření, která by byla využívána při individuální práci s dětmi.

Pedagogické pracovnice kladou velký důraz na bezpečnost a pozitivní sociální klima ve škole. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti byly seznámeny s pravidly bezpečnosti.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, tato oblast je na požadované úrovni.

Základní škola

Škola účelně zohledňuje dva žaky se SVP, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Jejich výsledky vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje, žákům se daří zvládnout učivo daného ročníku. IVP platné ve školním roce 2015/2016 zohledňují požadavky právního předpisu. Vzhledem k nízkému počtu žáků je systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti i žáků nadaných účinný. Učitelky žáky s riziky školní neúspěšnosti v případě potřeby doučují.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje přiměřenou pozornost. Přestože minimální preventivní program má spíše formální charakter, uvedená témata jsou vhodně začleněna do výuky a doplňována dalšími aktivitami (např. projekty, akce školy, besedy). Případné problémy v chování žáků jsou bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, vytváří jim v této oblasti náležité podmínky. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní a mimoškolní akce jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech. Úrazovost byla ve sledovaném období velmi nízká. Žáci byli prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Prevence úrazovosti je funkční.

Vedení školy na požadované úrovni sleduje dosahované vzdělávací výsledky prostřednictvím vlastních tematicky zadávaných testů v jednotlivých předmětech. Vzhledem k dlouhodobě nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících škola v hodnoceném období nevyužívala externí testy.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Při realizaci plánovaných



aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti (např. hasiči, místním sportovním klubem, aj.) a s dalšími organizacemi i zákonnými zástupci žáků. Škola se pravidelně zapojuje do života v obci, připravuje vystoupení pro veřejnost (Vítání občánků, aj.), organizuje veřejné sbírky.

Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Vstřícné, přátelské a pozitivně laděné prostředí je příznivé pro adaptaci a vzdělávání dětí i žáků. Dobře je uplatňován individuální přístup k žákům. Realizace projektů zaměřených na průřezová témata.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP ZV neobsahoval všechny požadované výstupy předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, v charakteristikách předmětů nebyly uvedeny všechny důležité informace.
2. Neúplnost matriky předškolního vzdělávání.
3. Organizace nadstandardních aktivit neprobíhá v souladu s RVP PV.

c) Slabé stránky:

Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ a materiální zázemí pro výuku tělesné výchovy v ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zajistit kvalifikovaného pedagoga do ZŠ. Zlepšit prostorové uspořádání třídy s dostupností hraček a didaktických pomůcek.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Od poslední inspekce byla MŠ přestěhována do přízemí budovy ZŠ a navýšena její kapacita o tři děti. Dále došlo k významnému zlepšení v oblasti řízení organizace, materiálních podmínek ZŠ (ICT) i vzdělávacího prostředí (výměna oken), částečně bylo inovováno vybavení školní zahrady, ale také došlo ke zvýšení účinnosti vyučovacích metod a efektivitě vzdělávacího procesu. Kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ se ve sledovaném období zvýšila, v ZŠ stále byla velmi nízká (33 %).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 1 – 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu školy podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Křečkov vydaná obcí Křečkov dne 11. února 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 887/2006-21, ze dne 4. srpna 2006 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 69837/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007 (ZŠ nový název školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 006712/2009/KUSK, ze dne 22. ledna 2009 (ŠJ)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 123612/2011/KUSK, ze dne 15. července 2011 (MŠ)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní a mateřské školy Křečkov
7. Strategický plán rozvoje na období 2015 – 2020 včetně Koncepce školy ZŠ a MŠ Křečkov
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Plán kontrol a řízení pro školní rok 2015/2016
11. Školní řád ZŠ ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
12. Školní řád MŠ platný od 1. září 2013 bez čj.
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2015
14. Provozní řád školy ze dne 3. listopadu 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ ze dne 1. září 2007 s platností od 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 až 3 s účinností od 1. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Křečiči“, čj. MK/2013, platný od 1. září 2013
17. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2009 včetně Dodatku č. 1
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. Z2/2015, Z3/2015
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 1643/09-S, ze dne 20. listopadu 2009
21. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
22. Školní matrika vedená v ZŠ a MŠ (evidenční listy) – aktuální stav
23. Personální dokumentace – aktuální stav
24. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
27. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016 (2)
30. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
31. Přehledy hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



32. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Křečkov - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2014/2015
35. Organizační řád ZŠ a MŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Povolení kapacity třídy pro předškolní vzdělávání vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 12. května 2011
38. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
39. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole platné od školního roku 2015/2016
40. Hospitační záznamy v ZŠ a MŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče ze školního roku 2015/2016
42. Zápis z provozní porady konané v srpnu 2015
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
45. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
47. Přehled docházky za leden až září 2015
48. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a o požární ochraně ze dne 1. října 2010
49. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 1. září 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze 3. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Šafránková, ředitelka školy

Iva Šafránková v. r.

V Křečkově 6. listopadu 2015