



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-697/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Lipenec, okres Louny
Sídlo	Lipno, Lipenec 119, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	informace@zs-lipenec.eu
IČ	49123645
Identifikátor	600082857
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Loulová
Zřizovatel	Obec Lipno
Místo inspekční činnosti	Lipno, Lipenec 119, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání v oblasti ochrany žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí a občanského vzdělávání.

Posuzované období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Lipenec, okres Louny (dále „škola“ nebo „organizace“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Základní škola je umístěna na okraji obce Lipenec. Převážná část žáků do školy dojíždí z okolních obcí. Dopravní obslužnost je zajištěna linkovými autobusy, proto je v návaznosti na příjezdy autobusů posunut začátek vyučování na 7:30 hodin. Ve sledovaném období povolil zřizovatel ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků. V základní škole je kladen velký důraz na pozitivní klima, prostředí důvěry a bezpečí. Škola obhájila a získala certifikáty „Aktivní škola“ a „Rodiče vítáni“. K 30. 9. 2015 základní školu navštěvovalo 105 žáků (kapacita 300), jejich počet má vzrůstající tendenci. Škola vzdělává žáky v devíti běžných třídách 1. a 2. stupně, do kterých je v aktuálním školním roce integrováno devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina má ve školním roce 2015/2016 dvě oddělení se 47 účastníky. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100 Kč za měsíc. Informace o škole, aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání lze najít v tisku, na vývěskách v budovách školy, v obci a také na webových stránkách <https://zs-lipenec.edupage.org/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Výroční zpráva obsahuje veškeré právně definované informace a poskytuje ucelený obraz o škole. Školní řád základní školy s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a je zveřejněn v prostorách budovy školy, ale není aktualizován dle platného znění právního předpisu, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá pouze 25 minut. V aktuálním školním roce je v elektronické formě školní matriky zjištěn nesoulad se skutečností (druh zdravotního postižení, vzdělávání dle školního vzdělávacího programu). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl aktualizován dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. Kontrolou naplňování výstupů ŠVP ZV bylo zjištěno, že ve vyučovacích předmětech matematika a vlastivěda nebyly ve školním roce 2014/2015 aktualizované výstupy naplňovány. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) není v souladu s právním předpisem, neobsahuje ekonomické podmínky, podmínky přijímání a podmínky pro žáky se SVP. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou dodržovány.

Ředitelka organizace splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována v konkurzním řízení v roce 2014. Cíle nastavené v koncepci rozvoje školy směřují k podpoře zdravého tělesného, psychického sociálního vývoje a integraci dětí se SVP. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti školy. Řízení ekonomického i pedagogického úseku spadá do kompetence ředitelky školy včetně kontrolní činnosti. Plánování je systematické, pro kontrolní a hospitační činnost je vypracován roční plán. Nastavení zpětné kontrolní vazby není funkční, což se projevilo nedostatky v dokumentaci zjištěnými při inspekční činnosti (struktura ŠVP ŠD, nenaplňování výstupů ŠVP ZV, organizace vzdělávání, vedení školní matriky). Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, která se schází dvakrát ročně. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a přispívá k efektivitě poskytovaného vzdělávání. Ve sledovaném období byly ve škole zavedeny elektronické třídní knihy, do kterých učitelé zapisují ve sborově. Třídy nebyly v době inspekční činnosti vybaveny počítačem. Aktuální problematika je řešena na pravidelných provozních poradách jednotlivých úseků, výsledky vzdělávání jsou projednávány na zasedání pedagogické rady. Záписy ze schůzek metodických orgánů vypovídají o řešení převážně organizačních záležitostí. Řízení školy vyžaduje zlepšení.

Výuku v ZŠ zajišťuje celkem 13 pedagogů, z nichž pět nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Dvě pedagožky si ji doplňují studiem, na tři pracovní místa je zveřejněna nabídka míst pro kvalifikované učitele. Vzdělávání ve školní družině je zajištěno kvalifikovanou vychovatelkou a jednou učitelkou, která je zaměstnána na částečný úvazek. Kvalifikovanost sboru je 64 %. Specializované činnosti jsou zajištěny výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, koordinátorkou informačních a komunikačních technologií, koordinátorkou školního vzdělávacího programu a koordinátorkou environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, pedagogové nemají potřebnou kvalifikaci pro výše zmíněné činnosti. Škola vytváří a naplňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), každý rok jsou stanoveny jeho priority. Dalšího vzdělávání se účastní podle možností školy všichni pedagogové. V hodnoceném období bylo zaměřeno na metodiku předmětů, komunikace s rodiči, klima školy a vzdělávání žáků se ŠVP. Personální podmínky jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Základní škola byla postavena v roce 1929 jako měšťanská škola. Na pozemku školy je školní hřiště a školní sad, v němž je vybudována učebna v přírodě. Budova nemá bezbariérový přístup. Škola disponuje kmenovými třídami a odbornými učebnami (informatika, učebna výtvarné výchovy, školní knihovna, jazyková učebna) a dvěma místnostmi pro školní družinu. Tělocvična v budově školy prostorově vyhovuje výuce tělesné výchovy. K pohybovým aktivitám škola využívá sportovní stadion, který je v majetku obce. Vybavení školy prezentační a didaktickou technikou i pomůckami pro výuku je na očekávané úrovni. Zázemí pro práci pedagogů je vyhovující, průběžně dochází k jeho zkvalitňování. Prostory školy jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků. Zájmové vzdělávání má k dispozici jednu menší učebnu v prvním patře a velkou prostornou učebnu s hernou a samostatným vchodem v přízemí.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) je aktuálně zařazena ve školních řádech a vnitřních předpisech základní školy. Ve sledovaném období byl v budově školy nainstalován elektronický zabezpečovací systém. O pravidlech bezpečnosti škola prokazatelně poučuje děti i žáky a informuje jejich zákonné zástupce. Škola vede evidenci úrazů v knihách úrazů, které obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. Dohled nad dětmi a žáky byl v době inspekční činnosti zajištěn. Prevencí rizik se škola zabývá a realizuje praktické nácviky činností při mimořádných situacích. Prostory školy včetně materiálního vybavení byly v době inspekční činnosti ve vztahu k zajištění BOZ na očekávané úrovni.

Finanční podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP. Ve sledovaném období organizace použila k účelu své činnosti finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků regionálního školství) a z programu OPVK – na realizaci projektu na rozvoj a podporu čtenářské gramotnosti. Škola se opakovaně zapojila do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol zaměřených na podporu zdravého stravování žáků 1. stupně. Dalším zdrojem byl finanční příspěvek na provoz od zřizovatele. Ve sledovaném období se škole dařilo získat také drobné finanční dary.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV „Tvořivá radostná škola“, s platností od 1. 9. 2013 včetně příloh. ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP. Disponibilní hodiny

ŠVP ZV jsou věnovány především posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula a vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku, další cizí jazyk - německý je vyučován od 7. ročníku. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni a na 2. stupni ve vyučovacím předmětu výchova ke zdraví. Volitelné předměty jsou žákům nabízeny již v 5. ročníku – etická výchova a žákům druhého stupně od 7. ročníku (konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, etická výchova). Vzdělávací nabídku doplňují školní projekty zaměřené na zdravý životní styl a sport. Ve sledovaném období se škola v rámci dětského dne zapojuje do charitativního projektu „Sněhuláci pro Afriku“, který pořádá organizace Kola pro Afriku. V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány informace o občanském vzdělávání a vzdělávání v oblasti ochrany žáků před projevy šikany, diskriminace a nepřátelství. Tato témata jsou zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni a Člověk a společnost na 2. stupni. Cíle občanského vzdělávání se učitelům daří naplňovat převážně metodou řízeného rozhovoru, skupinovou prací a řešením problémových úloh. Zároveň ve škole probíhají projektové dny, besedy a přednášky k této problematice. Učitelé se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastní seminářů se zaměřením na občanské vzdělávání a prevenci.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučovací hodiny začínaly vhodně zvolenou motivací, seznámením s průběhem hodiny, většinou nebyl formulován cíl hodiny vzhledem k naplňování kompetencí. Žáci spolupracovali, byli aktivní, učitelé využívali zpětné vazby. Ve všech hodinách probíhala převážně frontální výuka doplněná samostatnou prací. Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly cílený individuální přístup k žákům se SVP a žákům neprospívajícím, který byl ve většině sledovaných hodin realizován na očekávané úrovni. V hodinách cizích jazyků dominoval řízený rozhovor, komunikativní dovednosti žáků byly na dobré úrovni. Žáci měli prostor k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Prezentační technika nebyla v hospitovaných hodinách využita. V některých hodinách na 1. stupni byly uplatňovány aktivizační prvky. Činnosti učení, které je deklarováno v ŠVP ZV bylo využíváno pouze některými pedagogy na 1. stupni. Žáci byli vedeni k sebereflexi, vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno. V závěru většiny hodin byla výuka zhodnocena učitelem.

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně navazuje na školní vzdělávací program. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2015 byl uveden do souladu s právním předpisem v průběhu inspekční činnosti. Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře, skupinová práce podporovala rozvoj osobnosti účastníků, rozvíjela jejich pohybové dovednosti. Nabídka zájmových útvarů doplňuje vzdělávací program, reflektuje potřeby a zájmy žáků školy. Pedagogové vedou výtvarný kroužek, dopravní a zdravotnický kroužek, kroužek anglického jazyka, sportovní kroužek, logopedie, reedukace a pěvecký sbor.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V zajištění oblasti výchovného poradenství došlo v aktuálním školním roce ke změně. Podpora žáků se SVP i oblast kariérového poradenství spadá do kompetence ředitelky školy z důvodu odchodu stávající výchovné poradkyně. Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce informuje pedagogy o podpůrných a vyrovnávacích opatřeních při vzdělávání těchto žáků. Podporu pro žáky se SVP škola realizuje na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), která jsou součástí zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Pro žáky s potřebou podpůrných opatření má škola zpracován hromadný vzdělávací plán, který obsahuje

možnosti podpůrných opatření nabízených školou. Kariérové poradenství je z velké části realizováno v předmětu svět práce vyučovaném v 8. a 9. ročníku. Ve sledovaném období žáci využili nabídku střední školy a vyzkoušeli si tzv. přijímací zkoušky nanečisto. Účastníci se Burzy škol, využívají nabídku Úřadu práce, kde mají možnost si nechat vyhodnotit test profesní orientace. Podpora žáků se SVP i kariérové poradenství probíhají na očekávané úrovni.

Cílem školní preventivní strategie je prevence rizikového chování dětí a mládeže, snaha o minimalizaci vzniku nebo snížení míry rizikového chování. Krátkodobé cíle jsou každoročně zpracovány v Minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Jeho vyhodnocení je základem pro aktualizaci témat v následujícím školním roce. Ve sledovaném období byl zaměřen na zdravý životní styl, rozvoj osobnosti každého žáka a prevenci rizikového chování. Jednotlivá témata (upevnění zdravých pozitivních názorů a postojů, podpora sebevědomí a formování negativních postojů k rizikovému chování) jsou naplňována realizací přednášek a besed a tvorbou vlastních projektů. Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do projektu primární prevence *Sedmikráska*, jehož prostřednictvím docházelo k naplňování cílů stanovených MPP. V něm byl aktualizován tzv. Krizový plán školy (postup školy při řešení šikany či další krizové situace). Žáci byli seznámeni s terminologií, všichni přímí účastníci vzdělávání s postupem při řešení krizové situace. Škola realizovala dotazníková šetření (interní i externí) s cílem zmapovat situaci ve třídách v oblasti klimatu třídy, zmapovat krizové oblasti.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve školním řádu a dále rozpracována v klasifikačním řádu, který tvoří jeho přílohu. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce formou žákovských knížek a třídních schůzek, v případě potřeby mohou využít individuální konzultace. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při neúspěchu je žákům nabízeno doučování. Základem pro přijímání opatření při školní neúspěšnosti je školní projekt „Deset stupňů ke zlaté“. Napříč všemi předměty i ročníky je zjišťována úroveň znalostí za dané období a na základě výsledků je v případě potřeby posilována výuka problematického tématu. Úroveň znalostí žáků škola zjišťuje také formou externího testování organizovanou ČŠI a komerčními testy pro 9. třídu. Ve školním roce 2014/2015 prospělo 48% žáků s vyznamenáním, dva žáci neprospěli. Škola se zabývá absencí žáků. V druhém pololetí uvedeného školního roku se podařilo omezit záškoláctví u čtyř z pěti žáků. Tuto problematiku škola řeší nejen se zákonnými zástupci, ale i spolupracuje s ošetřujícími lékaři a orgánem sociálně-právní ochrany dítěte. Pro adaptaci žáků přicházejících do 1. třídy škola nabízí od měsíce dubna kroužek pro předškoláky. Škola svojí velikostí odpovídá škole rodinného typu, přechod z 1. na 2. stupeň probíhá zcela přirozeně.

Škola má navázána funkční partnerství především se zákonnými zástupci a zřizovatelem. V rámci prevence sociálně patologických jevů, dopravní výchovy a i bezpečnosti škola spolupracuje se ŠPZ, Autoškolou Janouš Žatec, dopravní policií a Policií ČR. V rámci projektu *Sedmikráska* škola pořádá společné akce se ZŠ Měcholupy. Ve školním roce 2014/2015 v rámci eTwinningu navázala škola partnerství se ZŠ ve slovenském Martině.

Žáci školy se zúčastňují vědomostních, recitačních, výtvarných a sportovních soutěží na školní a okresní úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky

- *nesoulad ŠVP ŠD s právním předpisem,*
- *nenaplnování výstupů ŠVP ZV ve vyučovacích předmětech matematika a vlastivěda pro 5. ročník,*
- *organizace vzdělávání (délka polední přestávky neprobíhá dle právního předpisu,*
- *školní matrika není aktualizována v průběhu školního roku.*

Slabé stránky

- *kontrolní systém,*
- *kvalifikovanost pedagogického sboru.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *delegovat kompetence v oblasti kontrolní činnosti,*
- *zaměřit se na strukturu hodiny, práce s cílem, formulace cíle a jeho reflexe v závěru hodin,*
- *zvýšit využívání didaktické a prezentační techniky při výuce,*
- *využívat činnostní učení a s ní svázané vhodné formy vzdělávání,*
- *v souvislosti zavedením elektronických třídních knih zajistit počítače v kmenových třídách,*
- *plán DVPP zaměřit na studium specializovaných činností.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lipenec, okres Louny ze dne 13. 6. 2005 včetně změn
2. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Lipenec, okres Louny, s účinností od 1. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz> dne 19. 4. 2016)
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 5. 2014, č. j. MSMT-16898/2014-3
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2016, č. j. 28/SMT/2016/4
6. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
7. Udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Lipenec, okres Louny na školní roky 2014/2015, 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá radostná škola“, platný od 1. 9. 2013, 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2015
10. Výroční zpráva základní školy Lipenec za školní rok 2014/2015
11. Školní řád čj. 02/2015 s platností od 1. 9. 2015
12. Klasifikační řád čj. 18/2015 s platností 1. 9. 2015
13. Vnitřní řád školní družiny čj. 16/2015 s účinností od 1. 9. 2015
14. Řády odborných učeben 2014/2015, 2015/2016

15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017 ze dne 31. 8. 2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 včetně hodnocení DVPP za školní rok 2014/2015
17. Plán práce ZŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
18. Organizační řád č j, 1/2015, účinnost od 1. 9. 2015
19. Záznamy o práci v zájmových útvarech – 2014/2015, 2015/2016
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny 2014/2015, 2015/2016
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2014/2015, 2015/2016
22. Záznamy z třídních schůzek ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Plán kontrolní činnosti ZŠ 2014/2015, 2015/2016
24. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015, 2015/2016
25. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě pro školní rok 2015/2016
26. Dokumentace žáků (katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
27. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
28. Personální dokumentace platná ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
29. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
30. Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016
31. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
32. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
33. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
34. Dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
35. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy za rok 2014
36. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy od roku 2013 do data inspekční činnosti
37. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy

Mgr. Markéta Loulová v. r.

V Lipenci 25. 5. 2016