



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-489-03/09-Z

Název školy: Základní škola Růžďka, okres Vsetín
Adresa: Růžďka 203, 756 25
Identifikátor: 600 149 773
IČ: 60990422
Místo inspekce: Růžďka 203, 756 25
Termín inspekce: 21. - 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Růžďka, okres Vsetín (dále jen škola) je Obec Růžďka. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Jedná se o úplnou základní školu s kapacitou 230 žáků. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 104 žáků v 7 třídách a vyučovalo zde 13 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost pedagogického sboru dosahuje 92 %. Vzhledem k nízkému počtu žáků škola v posledních třech letech žádala zřizovatele o povolení výjimky z minimálního počtu žáků, stanovenou právním předpisem. Tyto byly řádně udělovány. Škola je spádovou školou pro obce Růžďka a Bystřička. Výuka je realizována ve dvou budovách – první a druhý ročník a školní družina jsou umístěny v budově na Bystřičce, třetí až devátý ročník v Růžďce. Žáci 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Růžďka, okres Vsetín (dále jen ŠVP ZV), žáci 4., 5. a 9. ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Jeden žák 2. ročníku je

vzděláván podle ŠVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V rámci základního vzdělávání se všichni žáci od 3. ročníku učí jazyk anglický, od 8. ročníku si jako další cizí jazyk mohou vybrat německý nebo ruský jazyk.

V posledních třech letech byly v budově v Růžďce opraveny omítky v učebnách, podlahy a nosné trámy, kompletně byla zrekonstruována sociální zařízení. Největší investicí byla přístavba nové tělocvičny. V budově na Bystřičce byla opravena střecha, šatny, sociální zařízení a nově vybavena školní družina.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	6 258 686	6 265 028	5 433 556
z toho: ze státního rozpočtu	5 109 217	5 423 977	5 433 556
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 625 870	3 855 356	3 895 502
Výdaje na učební pomůcky celkem	106 822	66 303	109 873
z toho: ze státního rozpočtu	96 386	62 586	44 514
Školení a vzdělávání celkem	14 740	15 820	28 980
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	13 540	9 200	8 740
Průměrný počet žáků	123	125	108
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	16,064	15,725	15,815
z toho: pedagogických zaměstnanců	12,764	12,425	12,515
provozních zaměstnanců	3,3	3,3	3,3

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. V roce 2008 byla škole předána do správy sportovní hala, kterou využívá k výuce tělesné výchovy a k zájmovým kroužkům. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí obec.

V místě poskytovaného vzdělávání v Bystřičce hradí náklady za služby a energie obec Bystřička a obec Růžďka poměrnou částí na počet dětí. Materiální vybavení hradí obec Růžďka.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školní potřeby), zákonné pojištění, školení. Příděl

finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků. Kapacita školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 52%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zdrojů zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem), modernizaci zařízení školy v učebnách a školní družině, opravu podlah a výměnu podlahových krytin.

Učební pomůcky zakoupené ze státního rozpočtu a z dotace od zřizovatele slouží ke zlepšení podmínek ve výuce (např. zakoupení náradí do TV, pomůcky do chemie, přírodopisu, ČJ aj.). Škola obdržela v roce 2006 z rozvojového projektu SIPVZ Kč 15 000,-- na nákup počítače.

V roce 2008 byla v rámci závazných ukazatelů rozpočtu poskytnuta účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ ve výši Kč 38 000,--. Dotace byla použita jako motivační složka platu pedagogických pracovníků diferencovaně podle míry účasti na tvorbě, inovaci nebo evaluaci ŠVP. V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 82-87%. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 50-61 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 41-50 tis. Kč.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje prokazatelným a dostupným způsobem o termínu zápisu k základnímu vzdělávání, vzdělávací nabídce a o své činnosti prostřednictvím obecní vývěsky, školní webové stránky, místního rozhlasu, školní časopisu. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání všem uchazečům. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce evidovala škola žáky s vývojovými poruchami učení, žáka se zdravotním postižením a žáka s mentálním postižením. Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení jsou tito žáci integrováni v běžných třídách a pracují podle kvalitně zpracovaných a pravidelně vyhodnocovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pro zkvalitnění péče o mentálně postiženého žáka pomáhá učitelce při výuce asistentka. Prostřednictvím projektu „Podaná ruka“ škola za pomoci bývalých absolventů zajišťuje účinnou podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Funkční spolupráce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje v úzkém kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou školní poradenskou činnost. Zákonní zástupci žáků mohou využít pravidelných konzultačních hodin pro veřejnost, které stanovil ředitel školy ke společnému řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Škola systematicky zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů, má zpracován přehledný minimální preventivní program školy, který naplňuje a každoročně vyhodnocuje. Výchovný poradce poskytuje žákům i zákonným zástupcům informace k volbě povolání, organizuje besedy a aktivity směřující k optimálnímu výběru střední školy.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťovala škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy škola zjištěné nedostatky odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitel školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Jejím základním cílem je poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání a podporovat rozvoj osobnosti každého žáka. Záměrem vedení i pedagogického sboru ve spolupráci se zřizovatelem je vytvořit ze školy centrum kultury a vzdělávání v obci. Plánování ředitele školy vychází z analýz podmínek a potřeb školy a je reálné. Pro rozvoj jednotlivých oblastí činnosti školy jsou srozumitelně stanoveny strategie, které jsou průběžně vyhodnocovány a pravidelně inovovány. Vlastní hodnocení školy má žádoucí vypovídající hodnotu a slouží vedení školy jako podklad k přijetí opatření směřujícím ke zkvalitnění práce školy. Ředitel stanovil organizační strukturu školy, účelně rozdělil kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Pedagogická rada se podílí na strategickém řízení školy a slouží řediteli jako odborný poradní orgán. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, školu řídí šestým rokem. Plní veškeré právní povinnosti, které mu ukládá platná školská legislativa. Pedagogickým pracovníkům umožňuje dle jejich zájmu i potřeb školy další vzdělávání. Vytváří také podmínky pro činnost školské rady.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla promyšlená a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor má 13 členů, tvoří jej jak učitelé začínající, tak pedagogové s zkušeností s dlouholetou praxí. Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru (92 %). Ředitel školy personální rizika dlouhodobě sleduje, přijímá opatření a hledá možná řešení.

Ve škole pracují 3 začínající pedagogové. Ředitel školy jim sice nestanovil uvádějící učitele, metodickou pomoc a podporu jim však dostatečným způsobem zajišťují kolegové a ředitel školy. Nabídkou a vhodnou organizací dalšího vzdělávání umožňuje vedení školy pedagogickým pracovníkům profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období odpovídalo potřebám školy a zároveň vycházelo z osobního zájmu učitelů.

Prostory školy jsou příjemné a podnětné. Starý žákovský nábytek je postupně nahrazován novým, výškově nastavitelným. Škola je vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, kterou dle finančních možností postupně obnovuje. Žáci mají k dispozici učebnu výpočetní techniky a žákovskou knihovnu.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (BOZ), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Pravidla BOZ byla zakotvena ve školním řádu a vytvářela předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní řád byl schválen školskou radou, žáci i zaměstnanci školy s ním

byli prokazatelně seznamováni. Pravidla provozu učeben a odborných učeben byla zpracována formou provozních řádů, se kterými byli žáci prokazatelně seznamováni. Žákům byly rovněž poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před jednorázovými akcemi (školní výlety, exkurze apod.) formou poučení realizovaných podle stanovené osnovy. Dozor nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Dostatečnou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit škola pomáhala rozvíjet zájmy žáků, smysluplně využívat volný čas v době mimo vyučování a vytvářela tak dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů spolupracovala s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence, koordinovala předávání informací o problematice sociálně patologických jevů ve škole, dokumentovala průběh preventivní práce školy. Minimálně se vyskytující sociálně patologické jevy byly monitorovány a ihned řešeny. Škola evidovala úrazy žáků. Míra počtu úrazů při vzdělávání žáků během posledních tří let byla přibližně na stejné, minimální úrovni. Šlo o méně závažná poranění, ke kterým docházelo hlavně při sportovní činnosti.

Inspekční činností bylo zjištěno, že pro řádnou činnost školy byly v oblasti personální a materiální vytvořeny vhodné předpoklady, bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány platného ŠVP ZV. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách, dobré znalosti jejich schopností i rodinného zázemí škola účelně aplikuje individuální přístup ke všem žákům. Hospitační činnost byla realizována na 1. stupni ve 2. ročníku v českém jazyce a 4. ročníku v matematice, na 2. stupni v 8. ročníku v německém jazyce a v matematice, v 6. ročníku v angličtině a v 9. ročníku v literatuře. Hodiny byly vedeny především frontálně, zařazena byla také skupinová výuka, úkoly byly diferencovány podle schopností žáků. Ve 2. ročníku byla sledována účelná spolupráce vyučujícího s asistentem pedagoga. Pedagogové podporovali rozvoj osobnosti žáků. Žáci velmi dobře reagovali na podněty vyučujících, s učiteli i mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, spontánně se projevovali, vyjadřovali své myšlenky a názory. Hodiny cizích jazyků byly vedeny ve vyučovaném jazyce, reakce žáků svědčily o dobrém porozumění i adekvátních znalostech a schopnosti v daném jazyce komunikovat.

Pedagogové často využívali motivačního hodnocení, žáci dostávali žádoucí zpětnou vazbu. Schopnost sebehodnocení nebyla ve sledované výuce u žáků rozvíjena. Hodiny probíhaly v příjemné a klidné atmosféře.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako rozvoj osobnosti žáka byl zhodnocen jako standardní.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími a také organizací různých školních i mimoškolních akcí. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Zásadním zájmem zřizovatele je zachování školy v obci a proto školu v rámci svých

možností všestranně podporuje. Škola se aktivně podílí na kulturním životě v obci, organizuje řadu akcí pro veřejnost. Škola usiluje o zkvalitnění spolupráce s obcí Bystřička, pro kterou je škola spádová a zároveň se zde nachází budova, v níž probíhá výuka 1. a 2. třídy. Při škole byla zřízena školská rada. Ředitel školy se jako host účastnil jejího jednání, projednával s ní zásadní dokumenty školy a informoval ji o dění ve škole. Jako úspěšný a funkční hodnotí škola projekt předškolní přípravy dětí, který realizuje spolu s mateřskými školami v Růžďce a Bystřičce. V loňském školním roce se škola úspěšně zapojila do mezinárodního projektu „Ekostopa“ zaměřeného na environmentální výchovu. Výsledky své práce prezentovali žáci v zahraničí. Přínosná je spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro žáky školy. Projekt podaná ruka – pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu ve spolupráci s bývalými absolventy školy.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou a dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu přínosné.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. V ŠVP ZV je podrobná strategie, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Žáci řešili úlohy z praktického života. Účelně pracovali s textovými ukázkami, diskutovali o jejich obsahu, přiměřeně svému věku komunikovali. V hodinách anglického i německého jazyka probíhala komunikace především ve vyučovaném cizím jazyce, témata vycházela z reálných životních situací. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Projevy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích byly ve výuce na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Míra úspěšnosti žáků během vzdělávání na této škole byla sledována vzhledem k velikosti školy a počtu žáků bezprostředně denně. Celkové výsledky vzdělávání žáků byly zjišťovány formou vlastních a externích srovnávacích testů. Ve sledovaném období byly využívány srovnávací testy společnosti KALIBRO. Testování byli žáci 5. a 9. ročníku v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk, humanitní a přírodovědný základ. Hodnocení jednotlivých tříd se ve většině sledovaných oblastí pohybovalo lehce pod celostátním průměrem. Žáci 9. ročníku se rovněž účastnili srovnávacích testů společnosti SCIO zaměřených na zjišťování studijních předpokladů. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením vlastních i externích žakovských výsledků vzdělávání zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vedle vyhodnocování příčin selhávání žáků ve vyučovacím procesu a kázeňských problémů byla přijímána vhodná opatření k nápravě.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu byla na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje škola v požadované kvalitě. Finanční zdroje a prostředky jsou využívány účelně k naplňování ŠVP. Škola dodržuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP. Pravidla stanovená školou pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v průběhu vzdělávání dodržována, úroveň výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Růžďka, okres Vsetín, ze dne 18. 5. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací ze dne 18. 5. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22. 5. 2009
4. Jmenování ředitele školy s účinností od 12. 1. 2004
5. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 41109/2007 ze dne 4. 7. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8193/2006-21 s účinností od 1. 5. 2006
7. Rozhodnutí KÚ ve věci zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23008/2006 s účinností od 1. 9. 2006
8. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
9. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
10. Rozhodnutí zřizovatele o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2009/2010, č. j. 451/ZŠ/2009/01
11. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v základní škole Růžďka, okres Vsetín ve školním roce 2009/2010 ze dne 13. 8. 2009
12. Školní vzdělávací program Školní družiny Základní školy Růžďka, okres Vsetín platný od 1. 9. 2005
13. Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy Růžďka, okres Vsetín platný od 1. 9. 2005
14. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2007/2008
15. Organizační řád č. j. 03/2009 VP, s účinností od 1. 5. 2009
16. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 5. 2009
17. Záписы z třídních schůzek k datu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
19. Koncepce školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

20. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
21. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
22. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
23. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáků pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy – školní rok 2008/2009
26. Protokol České školní inspekce č. j. 153 84/2003-11129 ze dne 7. května 2003
27. Inspekční zpráva České školní inspekce č. J. 153 83/2003-11129 ze dne 7. května 2003
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
30. Řády odborných učeben
31. Školní řád s účinností od 1. listopadu 2008
32. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007
33. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
34. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
35. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
36. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
37. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
38. Třídní knihy od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
39. Třídní výkazy k datu inspekce
40. Katalogové listy žáků k datu inspekce
41. Přehled zajištění dozorů nad žáky ve školním roce 2009/2010
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
44. Účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
46. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
47. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
48. Pohyb na účtech a účetní doklady týkající se použití prostředků dotace ze státního rozpočtu ÚZ 33005 za rok 2008
49. Přidělení odměny - účelové dotace ÚZ 33005

50. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2007
51. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace Rozvojového programu č. j. 15 242/2008-26 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 22. srpna 2008
52. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 5. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Růžďce dne 5. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černotík	Jaroslav Černotík v. r.