



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-290/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha-západ
<b>Sídlo</b>	K poště 327, 252 67 Tuchoměřice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:mstuchomerice@seznam.cz">mstuchomerice@seznam.cz</a>
<b>IČ</b>	70995117
<b>Identifikátor</b>	600052796
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Petrou Noskovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Tuchoměřice, V Kněžívce 212, 252 67 Tuchoměřice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	K poště 327, 252 67 Tuchoměřice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Tuchoměřice, okres Praha-západ předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) s maximálně naplněnou kapacitou (60 dětí) a školní jídelny (dále ŠJ nebo „jídelna“) v souladu



se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠJ poskytuje stravování dětem a zaměstnancům MŠ, žákům a zaměstnancům základní školy, zaměstnancům obecního úřadu a důchodcům z obce. Pavilony školy a jídelna jsou navzájem propojené chodbami. Do dvou tříd MŠ je zapsáno po dvaceti pěti dětech (třída nejstarších dětí a třída dětí od tří do pěti let). Třetí třídu tvoří skupina deseti dětí různého věku. Školu obklopuje dostatečně prostorná a příkladně vybavená zahrada s vhodnými rekreačními, relaxačními a sportovními prvky pro hry dětí. Provoz školy je aktuálně stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. Škola má bezbariérový vstup, ale dosud nemá zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost školy je realizována podle ŠVP s názvem „*Touláme se světem pohádek*“ s účinností od 3. září 2012 a s platností na pět let.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Školu vede ředitelka s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Její zkušenosti se projevily při stanovení jasných a dosažitelných cílů v koncepčních záměrech školy (rekonstrukce objektu školy), které se jí daří úspěšně naplňovat. Část svých řídicích kompetencí účelně delegovala na zástupkyni. Také pedagogická rada se aktivně podílí na hodnocení cílů, stanovených v ŠVP. Kromě projednávání zásadních dokumentů školy a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zabývá i hodnocením vzdělávacího procesu a výsledky vzdělávání. DVPP vychází správně především z potřeb školy. Ředitelka se ve své kontrolní a hospitační činnosti (nově jsou zavedené i vzájemné hospitace učitelek ve třídách) zaměřila především na aplikaci využití moderních metod a forem práce učitelek s dětmi a na rozvíjení pozitivního klimatu ve třídách. Přijímání k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 bylo prováděno správně. Povinná dokumentace školy (matrika, kniha úrazů, pedagogické rady, doklady o přijetí) je (kromě třídních knih) vedena podle požadavku školského zákona. Údaje v třídních knihách nebyly úplné, chyběly v nich např. zápisy o průběhu vzdělávání - informace o odpoledních činnostech nebo pravidelných pohybových aktivitách. ŠVP je vypracován v souladu s RVP. Školní řád neobsahoval podmínky bezpečnosti a ochrany dětí (bylo doplněno v průběhu inspekce).

Personální podmínky jsou opakovaně slabou stránkou školy. Z pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, při plných pracovních úvazcích, jsou dvě stále bez odborné kvalifikace. V tomto školním roce si studiem příslušného oboru požadované vzdělání doplňují. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek pro aktuální školní rok nebylo odpovídající vzdělávacím potřebám dětí podle RVP ani ŠVP (viz v textu dále).

### *Materiální a finanční předpoklady*

Všechny pavilony školy i jídelna prošly rozsáhlou rekonstrukcí, včetně vybudování nového sociálního zařízení. Realizovalo se zateplení budovy včetně nové fasády, výměna radiátorů, nové elektroinstalace, výměny dveří a podlahových krytin. Dvě třídy jsou dostatečně prostorné i světlé. Třída pro deset dětí je nepoměrně menší, neboť vznikla stavební úpravou ze sborovny a děti zde nemají dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Z hlediska psychosociálních podmínek a organizace vzdělávání není celodenní provoz v této třídě optimálně zajištěn. Příkladně je vybavena školní zahrada vč. jejího vybavení, neboť je maximálně využito stávajících terénních nerovností a vzrostlých stromů i pro poznávání zákonitostí přírody (vodní svět).



Nejdůležitějším zdrojem příjmů školy byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec normativního financování byly v roce 2014 škole poskytnuty účelové prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel kromě prostředků na provoz dlouhodobě dofinancovává mzdové výdaje pedagogické pracovníci (0,25 pracovního úvazku) z důvodu navýšení počtu dětí a při dodržení kvality vzdělávací činnosti školy. Po rozšíření kapacity školní jídelny poskytuje také mzdové výdaje na jejího zaměstnance. Jídelna dodržuje podmínky pro poskytování školního stravování a naplňuje zásady zdravého životního stylu (vhodná skladba jídelníčků s dostatkem zeleniny a ovoce). V rámci podpory zdravého životního stylu je škola zapojena do projektu Mléko do škol.

Z poskytnuté dotace od zřizovatele se škole dařilo zajišťovat na dobré úrovni materiální vybavení, didaktické pomůcky a hračky pro děti. Vlastní zdroje, úplata za předškolní vzdělání tzv. „školné“, bylo využito na nákup spotřebního materiálu a hraček pro děti. Ředitelce se dařilo získávat finanční dary převážně od rodičů, které sloužily na zakoupení vánočních dáreků pro děti a dovybavení didaktických pomůcek a hraček.

***Podmínky k realizaci ŠVP jsou celkově na požadované úrovni. Odstranitelné nedostatky byly shledány v personálních podmínkách a v řízení školy. Příkladně je vybavena školní zahrada.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací proces byl charakteristický připravenou pestrou a zajímavou nabídkou činností v jedné tematické linii. Při příchodu měly děti možnost samostatného výběru z připravených her, didaktických pomůcek i aktivit s nabídkou materiálu pro výtvarnou a pracovní činnost. Průběh sledovaného vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním vztahem učitelek k dětem a celkově klidnou a vstřícnou atmosférou. Pedagogický styl byl podporující, velice vhodně využíval aktivní spoluúčasti dětí, zejména těch starších. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Děti se ve všech třídách cítily bezpečně, otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Ve třídách je vhodně využíváno i tělovýchovného náčiní, děti tak měly dostatek příležitostí ke zdokonalování se v obratnosti a pohybových dovednostech. Řízené pohybové aktivity byly z pohledu rozvoje fyzického rozvoje dětí málo náročné, neboť byly realizovány většinou jen formou pohybových her (i podle záznamů v třídních knihách). Zdravotně preventivní cviky nebyly zařazovány pravidelně, jak je deklarováno v ŠVP. Nedůsledná byla i kontrola jejich správného provedení. Další nabízené aktivity sice podporovaly samostatnost a zvědavost, méně však tvořivost a fantazii (v jedné ze tříd bylo nevhodně ve větší míře využíváno šablon a pracovních listů). V návaznosti na téma integrovaného bloku byl průběh vzdělávání ve třídě starších dětí příhodně obohacen o rozvoj smyslového vnímání. Metody a formy deklarované v ŠVP (např. situační a prožitkové učení) byly většinou uplatňovány. Významným pozitivem je snaha školy obohacovat programovou nabídku formou organizování vlastních vzdělávacích bloků (hra na flétnu, angličtina hrou), které vedou učitelky v rámci své přímé práce se všemi dětmi ve třídě plně v souladu s cíli ŠVP.

Jednotné vedení k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřovalo k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Požadavky pedagogů vůči dětem byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Často bylo pozitivně využíváno hodnocení dětí, k sebehodnocení ale vedeny nebyly.

Jako neefektivní bylo vyhodnoceno souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době řízených činností. Aktivity nebyly správně diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Nebyla o nich zmínka ani v zápisech třídních knih. Rovněž časté



spojování dětí (jedna třída dopoledne i odpoledne) nenaplníuje deklarované podmínky podle ŠVP ani podle podmínek RVP pro vzdělávání dětí. Škola v tomto školním roce doplňuje vzdělávací program tematicky vhodně zaměřenými činnostmi, které organizuje v rámci svých denních aktivit podle ŠVP.

Nastavený pitný režim byl funkční a byl v průběhu dne využíván. Děti byly správně vedeny k samostatnosti v oblékání, v hygieně a v dodržování společenských návyků při stolování. Individualizace spánku byla realizována v souladu s ŠVP. Všechny děti krátkou dobu odpočívaly a těm, které neusnuly, byly nabídnuty klidné aktivity. Pobyť venku byl v průběhu inspekční činnosti správně nastaven na nejméně dvě hodiny dopoledne.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a v souladu s cíli ŠVP. Odstranitelná rizika byla zjištěna v organizaci vzdělávání.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hodnocení výsledků vzdělávání vycházelo z inspekčních hospitací a vstupů, ze závěrů pedagogické diagnostiky, z výtvarných portfolií dětí a z rozhovorů s učitelkami.

Hlavním cílem ŠVP je: „vytvořit podnětné prostředí, ve kterém se budou děti cítit dobře. Hlavním úkolem je rozvíjet znalosti a dovednosti prostřednictvím plánovaných hrových a řízených činností, pozorováním, aktivní účastí dětí.“ Škola vhodně využívá místních podmínek (zahradu, vycházky do přírody) a dětem zprostředkovává poznání místa (včetně lidových zvyků a tradic), kde vyrůstají.

Nejlepší výsledky dětí byly zaznamenány v sociální (vstřícné vztahy, schopnost spolupráce, dodržování společně vytvořených pravidel) a přírodovědné oblasti (bohaté znalosti o přírodě). Většinou měly příležitost projevit svou aktivitu, přiměřeně dlouho se soustředily a svou činnost i dokončily. Úspěšně jsou rozvíjeny pracovní a výtvarné dovednosti, méně je podporován pohybový rozvoj (řízené aktivity), méně kreativita (vzory a šablony). Výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují a zaznamenávají pravidelně do záznamového archu o dítěti. Zvolená forma ale většinou neobsahuje správné vyhodnocení např. oslabené nebo naopak silné (talent) oblasti se stanovením záměrů pro další pedagogické působení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola na základě závěrů školských poradenských zařízení tvoří plány individuální podpory, které jsou průběžně většinou správně vyhodnocovány.

Před zápisem do ZŠ se osvědčilo zavedení konzultačních hodin pro rodiče, které vedou učitelky MŠ (připravenost dětí na ZŠ). O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni také e-mailem, prostřednictvím nástěnek a při osobním setkání nebo na rodičovských schůzkách. O úspěšnosti žáků se MŠ dozvídá příležitostně od rodičů dětí. Případné problémy konzultuje ředitelka s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo s dalšími odborníky.

Spolupráce s rodiči dětí je založena na denních kontaktech, na neformálním setkávání (např. úprava školní zahrady) a na společných akcích (např. tradiční akce – prodejní jarmark, tvořivé dílny, domácí zdobení velikonočních kraslic a výstava v MŠ). Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem a rodiči při vytváření návrhu a realizaci školní zahrady. Příležitost ke zlepšení má škola v zohlednění výsledků anonymních dotazníků zákonných zástupců (např. prodloužení provozní doby MŠ). Smysluplná je spolupráce školy i s místními institucemi a spolky (pěvecký sbor, lékař, pošta, obchod, kostel, knihovna, TJ Sokol a nově vzniklá občanská iniciativa *Tuchoměřice společně*).

***Výsledky předškolního vzdělání vykazují celkově požadovaný stav.***



## Závěry

### a) Silné stránky:

- kvalitní materiální MŠ a vybavení školní zahrady,
- dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem školy.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- personální zajištění vzdělávacího procesu nekvalifikovanými učitelkami,
- zápisy v třídních knihách neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání,
- nevhodně je nastavena organizace vzdělávání (časté spojování tříd).

### c) Slabé stránky:

- neefektivní stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek pro vzdělávání a naplňování ŠVP,
- absence pravidelných zdravotně preventivních pohybových aktivit s důrazem na rozvoj fyzické kondice dětí podle ŠVP (RVP).

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pravidelné zařazování pohybových aktivit včetně zdravotních cviků a přiměřené náročnosti k potřebám dětí v souladu s RVP a metodikou tělovýchovných aktivit,
- efektivní stanovení přímé pedagogické činnosti v souladu s podmínkami RVP a ve prospěch vzdělávání dětí (odstranění spojování dětí ve třídách) včetně diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem k individuálním schopnostem dětí,
- zohlednění výsledků externího hodnocení školy,
- funkční spolupráce se základní školou (systematická příprava na školu).

### e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v roce 2009:

Byla provedena celková rekonstrukce objektu (MŠ i ŠJ) a rozšířena kapacita školní jídelny. Byla vybudována nová část školní zahrady, částečně i s oplocením. Zřizovatel pravidelně dofinancovává plat dvěma pracovníci (MŠ a ŠJ). Problematická je nadále personální situace v MŠ a to zejména s ohledem na to, že do třídy nejstarších dětí je zařazena učitelka bez požadované odborné kvalifikace, což se ale na úrovni sledovaného procesu výrazně neprojevilo.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci;
- do 31. srpna 2015 zlepšení stavu školy podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o zlepšení.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha-západ, se sídlem K poště 327, 252 67 Tuchoměřice, vydaná Obcí Tuchoměřice se sídlem V Kněžívce 212, s účinností od 1. ledna 2003 s Dodatky č. 1 ze dne 1. června 2005 a č. 2 ze dne 5. června 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. 138338/2014/KUSK ze dne 15. října 2014 a s účinností od 1. září 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Praha-západ, Podskalská 19, Praha 2 dne 25. června 1998, s účinností od 1. srpna 1998, čj. 858/98/K a potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu šesti let pod č. j. 1159/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Touláme se světem pohádek*“ č. j. 32/2014 účinnost na 5 let, platnost od 1. září 2012
6. Roční plán školní rok 2014/2015 ze dne 3. července 2014
7. Školní řád s účinností od 1. září 2012, č. j. 33/12, aktualizace dne 26. února 2015 a platností od 27. února 2015
8. Školní matrika (evidenční listy) k termínu inspekční činnosti
9. Vlastní hodnocení školy za poslední tři uzavřené školní roky
10. Třídni knihy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Zápis České školní inspekce s ředitelkou ze dne 24. února 2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vč. plánu DVPP na školní rok 2014/2015)
14. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců* bez data a platnosti
15. Potvrzení zřizovatele ze dne o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2014/2015
16. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ve školním roce 2013/2014 vzorek (spis č. j. 19/24 ze dne 7. dubna 2014; č. j. 30/14 ze dne 7. dubna 2014; č. j. 32/14 ze dne 7. dubna 2014), rozhodnutí o nepřijetí vzorek (celkem 16 dětí nepřijatých, spis č. j. 28/14 ze dne 7. dubna 2014; č. j. 31/2014 ze dne 7. dubna 2014); Kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha-západ ze dne 26. února 2014
17. Záznamový arch o dítěti (pedagogická diagnostika)
18. Kniha úrazů založená 2. ledna 2002
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v roce 2012, 2013 a 2014
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014, tabulka č. 1
23. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
24. Jídelní lístky za prosinec 2013 až červen 2014 a září 2014 až leden 2015
25. Webové stránky školy <http://www.mstuchomerice.cz/>
26. Informace <http://rejskol.msmt.cz/>; <http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/skolycsi.asp>
27. Inspekční zpráva ČŠI-686/09-02 ze dne 30. dubna 2009



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 19. března 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Petra Nosková, ředitelka školy

Petra Nosková v. r.

V Tuchoměřicích dne 25. března 2015