



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-601/09-02

Název školy: Mateřská škola „Pohádka“, U Školky 340,
Kutná Hora, příspěvková organizace

Adresa: U Školky 340, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor: 662 000 391

IČ: 711 900 91

Místo inspekce: Mateřská škola „Pohádka“, U Školky 340, Kutná Hora,
příspěvková organizace

Termín inspekce: 28. a 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Pohádka, U Školky 340, Kutná Hora, příspěvková organizace (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

Zřizovatelem MŠ je Město Kutná Hora. MŠ po oddělení ze společného subjektu mateřských škol ve městě s účinností od 1. 1. 2004 vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná příspěvková organizace (dále v textu rejstřík) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a 86 strážníků. Od doby vzniku je MŠ trojtřídní s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. Je umístěna v účelové budově v klidné části města, která v roce 2007 byla kompletně zrekonstruována. Byly provedeny i stavební úpravy zlepšující prostorové podmínky pro vzdělávání, poskytování školské služby a zázemí pro zaměstnance. K výraznému zlepšení došlo i ve vnitřním vybavení všech prostor. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu, která je přístupná přímo z budovy.

Zájem o přijetí dětí k docházce dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti MŠ. K 30. 9. 2008 byly ve *Výkazu o mateřské škole VI-01* vykázány 84 děti, z toho 29 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu s OPŠD), nevyhověno bylo 19 žádostem. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP, který je zpracován podle zásad RVP PV a je každoročně aktualizován. Jeho realizaci zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný kolektiv šesti pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, s účelovými dotacemi, s příspěvkem od zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedeném období v průměru 61% celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu a z celkových neinvestičních výdajů činily v průměru 43%. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté v roce 2006 a 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „*Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách*“ a „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Dotace byly použity na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti ICT a k navýšení nenárokové složky platu pedagogů za účast na tvorbě a evaluaci ŠVP.

Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady nákladů spojených s běžným provozem školy, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k výuce, na úhradu školení. V roce 2006 byl tento příspěvek z důvodu havarijního stavu navýšen o částku potřebnou na rekonstrukci střechy. V roce 2007 byla provedena rekonstrukce střešního pláště, zateplení učebny, nátěr fasády. Tato investiční akce

byla realizována na základě státní dotace, investičních prostředků zřizovatele a fondu reprodukce investičního majetku MŠ.

Do financování MŠ byly zapojeny i vlastní zdroje organizace. Management školy se ve sledovaném období aktivně podílel na dalším zvyšování příjmů organizace získáváním finančních darů od právnických a fyzických osob. V roce 2008 použila škola fond reprodukce investičního majetku na nákup nábytkových sestav do dvou tříd. Finanční prostředky z vlastní činnosti byly využity na dofinancování běžného provozu, ke zlepšení vnitřního vybavení MŠ a nákup hraček.

Aktivním získáváním dalších finančních zdrojů managementem školy jsou zajištěny kvalitní materiální předpoklady pro činnost a další rozvoj školy. Finanční podmínky hodnocené MŠ byly v průběhu let 2006-2008 přiměřené jejím potřebám. Nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů. Škola má odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Získané finanční zdroje MŠ cíleně využívá ke zlepšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání v souladu se stanovenými záměry.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímání dětí k docházce byla ve spolupráci se zřizovatelem stanovena pravidla, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o způsobu a termínu přijímání jsou uveřejňovány na webových stránkách MŠ, prostřednictvím místního tisku a oznámení na veřejných místech ve městě i v MŠ. Činnost školy a její vzdělávací program je prezentována nejen na webových stránkách a v prostorách MŠ na nástěnkách, ale také v místním a regionálním tisku nebo pořádáním veřejně přístupných akcí.

Pro děti s OPŠD je zpracován rozšiřující vzdělávací program, ve kterém jsou využívána doporučení odborníků. Nabízena je i logopedická prevence ve spolupráci s klinickým logopedem a v případě potřeby kontakty na další specialisty. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány v záznamových formulářích, které jsou vhodně doplňovány výsledky dětských prací. V souladu s hodnocením je aktualizována vzdělávací nabídka dle potřeb dětí.

Přínosem je cílené rozvíjení spolupráce s partnery, snaha o zlepšování vnějšího komunikačního systému a prezentaci činnosti MŠ na veřejnosti. Rodiče mohou vyjadřovat své názory na schůzkách, prostřednictvím *Sdružení rodičů*, nabízeny jsou i individuální konzultace nebo dotazníková anketa. Na základě analýzy podnětů jsou přijímána odpovídající opatření.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ cíleně usiluje o poskytování vzdělávání podle potřeb a možností dětí a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy

V ŠVP jsou jasně vymezeny cíle pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na reálné podmínky MŠ a okolní prostředí. Dále je deklarováno zaměření na vytváření návyků zdravého životního stylu a seznamování dětí s tradicemi a místními lidovými zvyky. V souladu se stanovenými záměry je vzdělávací obsah vhodně doplněn řadou pravidelně zařazovaných činností, tematicky zaměřených akcí, výletů či exkurzí, které jsou pořádány v rámci MŠ nebo ve spolupráci s různými partnery i pro veřejnost. Nabízena je i výuka hry na zobcovou flétnu, která je zajišťována učitelkou základní umělecké školy za úplatu. Časové zařazení této zájmové aktivity do dopoledního vzdělávacího programu školy není i přes přijatá organizační opatření plně v souladu se zásadami RVP PV. Struktura hodnocení nastavená v ŠVP nepostihuje zcela podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, průběžná kontrola a hodnocení jsou však prováděny podle dílčích plánů a vnitřních dokumentů. Absence ucelené struktury s jasným vymezením kritérií pro jednotlivé oblasti

a způsobem jejich vyhodnocování se projevuje ve zpracování vlastního hodnocení MŠ, které je prováděno každoročně. Dílčí podklady nejsou systematicky vyhodnocovány v souvislostech, v některých částech převažuje spíše obecně popisný charakter činnosti školy bez konkrétních hodnotících výroků a stanovení jasných záměrů a úkolů pro další rozvoj MŠ. Naplňování stanovených cílů, realizace ŠVP a doprovodných aktivit je průběžně hodnoceno na jednáních pedagogické rady, přijímána jsou dílčí opatření a stanovovány konkrétní úkoly vedoucí k postupnému zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Pozitivní je úzká spolupráce MŠ se zřizovatelem při zpracování projektů pro zlepšování podmínek pro pohybové činnosti dětí. Přínosem je i systematická snaha o získávání sponzorských darů pro zkvalitnění a rozšíření vybavení MŠ s ohledem na stanovené cíle vzdělávání.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Nastavená organizační struktura s jasně vymezenými povinnostmi a zodpovědností nejen pro zástupkyni ředitelky, ale i pro všechny zaměstnance přispívá k zajištění provozu a podporuje participaci všech na činnosti MŠ. Podmínky pro řízení MŠ, vzájemnou spolupráci a přístup k informacím jsou cíleně zlepšovány – kromě počítačů s připojením k internetu v ředitelně a u vedoucí školní jídelny byla nově vybavena počítačem i sborovna, do které mají přístup všechny učitelky. Vnitřní dokumenty MŠ jsou prokazatelně projednávány na jednáních pedagogické rady a přispívají k zajištění činnosti MŠ, bezpečného prostředí a realizaci ŠVP.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, dílčí rezervy jsou ve stanovení ucelené hodnotící struktury a zpracování Vlastního hodnocení školy. Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na kvalitní úrovni, která přispívá ke zlepšování činnosti MŠ i poskytování školské služby a podmínek pro jejich uskutečňování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ má dobré personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikovanosti a plné výši úvazků u všech pedagogických pracovníků. 28 dětí přijímaných k docházce do jednotlivých tříd, na základě zřizovatelem povolené výjimky, však klade zvýšené nároky na pedagogické pracovníce. Zajištění individuální péče, organizace a bezpečnosti dětí, zvláště při pobytu venku a realizaci doprovodných akcí, je vzhledem k zákonně sníženému počtu hodin přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce náročnější. Přijatá organizační opatření a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců tuto situaci zlepšují a stav je funkční.

Ke kvalitě personálních podmínek přispívá i DVPP, které je realizováno s ohledem na potřeby MŠ, stanovené záměry v ŠVP i osobní profilaci jednotlivých učitelek i velmi dobré podmínky pro jejich samostudium.

Obnovení vnitřního vybavení tříd účelovým nábytkem umožňujícím vytvořit členité prostředí pro různorodé aktivity s volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám výrazně přispělo k vytvoření estetického, bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí, které respektuje jejich potřeby a věkové zvláštnosti. K podnětnosti prostředí přispívá promyšleně doplňované vybavení kvalitními hračkami a pomůckami pro rozvoj dětí v různých oblastech s ohledem na stanovené vzdělávací cíle i vnitřní výzdoba MŠ tematicky související s profilací ŠVP a aktuálně uskutečňovanou vzdělávací nabídkou.

Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, činnosti související s vytvářením návyků zdravého životního stylu, systematická snaha vedení MŠ o zlepšování podmínek pro pohybové činnosti dětí a vytváření správných stravovacích návyků podporují zdravý tělesný vývoj dětí. Jasně stanovená pravidla vzájemného chování a komunikace spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem přispívají k vytváření příznivého klimatu MŠ podporujícího osobnostní vývoj dětí s respektem k druhým. Přínosem v této oblasti je i pořádání akcí v rámci celé školy.

Personální i materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP. I přes zvýšený počet dětí na jednoho pedagoga MŠ systematicky podporuje zdravý tělesný a fyzický vývoj dětí a vytváří vhodné prostředí pro jejich vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny ve všech třídách. Organizace vzdělávání byla z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a cílům vzdělávacího programu. Členité prostředí a efektivní postupy umožnily plynulý průběh diferencovaných činností i vyváženost spontánních i řízených aktivit. Vhodně uplatněnými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Stanovený režim byl variabilní, přizpůsoben připravenému programu. Respektovány byly tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku.

Pedagogické pracovnice využily aktuální situaci v programu k podnětné motivaci, podporovaly osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizaci dětí. Vhodně byly využity přirozené i modelové situace. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, experimentování a tvořivá hra. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti na sebe přirozeně navazovaly a byly vhodně situačně propojeny. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly děti požadované kompetence z plánovaných oblastí předškolního vzdělávání. Užité postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím. Děti zažívaly pocit spoluúčasti, úspěchu i ocenění, aktivně spolupracovaly. Průběh společných činností byl učitelkami nenásilně usměrňován. Průběžně byly sledovány a hodnoceny výkony i pokroky jednotlivců ve vztahu k možnostem a jejich individuálním předpokladům. Ve sledovaných činnostech respektovaly učitelky potřeby i možnosti každého jedince, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce včetně dětí s OPŠD. V průběhu inspekce byla ve škole klidná a tvořivá atmosféra, vztahy mezi dětmi byly přátelské a bezkonfliktní.

Vhodná organizace vzdělávání respektující individuální potřeby a možnosti dětí přispívají k vytvoření kvalitních podmínek vzdělávání. K naplňování stanovených cílů je využíváno přiměřených a vhodných metod a forem práce odpovídajících individuálním potřebám a možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je průběžně prováděno, podněcuje děti k sebehodnocení a podporuje jejich sebedůvěru.

Partnerství

MŠ cíleně spolupracuje se širokou škálou partnerů se záměrem podpory ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek.

V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností MŠ pořádá nejen schůzky s rodiči a oslavy tradičních svátků s veřejnými vystoupeními dětí, ale usiluje o prohloubení partnerství pravidelným organizováním např. neformálních setkání s pracovními dílnami nebo setkání s odborníky s možností konzultací. Ke zlepšení spolupráce přispívá činnost *Sdružení rodičů*, které úzce spolupracuje s ředitelkou MŠ a aktivně se podílí na zajišťování jednotlivých akcí.

Oboustranně vstřícná spolupráce mezi zřizovatelem a MŠ vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb, podporuje aktivní zapojení MŠ do dění ve městě a přispívá k vytváření pozitivního vztahu dětí k němu.

K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře naplňování stanovených záměrů prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi přispívá spolupráce s místními organizacemi, soukromými subjekty i dalšími partnery, kteří se podílejí na realizaci tematicky zaměřených besed, exkurzí, ozdravných pobytů či kulturních akcí (např. místní knihovna, základní škola, sauna, záchranná služba, hasičský sbor, ekologické centrum).

Partnerství významně podporuje realizaci ŠVP. Spolupráce s partnery vhodně přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ. Napomáhá ke zlepšení materiálních podmínek a prezentaci činnosti školy na veřejnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Úroveň získaných kompetencí dětí, pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností zjištěných při inspekční činnosti převážně odpovídala jejich věku a možnostem. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti velmi dobré poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Pozitivem bylo využívání a aplikace předchozích znalostí a zkušeností dětí v nových souvislostech a situacích. K dosahování kompetencí příznivě přispívalo důsledné dodržování daných pravidel chování, komunikace i vedení dětí k sebeobsluze a přiměřené samostatnosti s respektem k jejich schopnostem.

K velmi dobré úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívá i trvale příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce mezi všemi zaměstnanci.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, v průběhu vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby a možnosti dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady MŠ umožňují kvalitní realizaci ŠVP.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, rezervy jsou ve stanovení struktury hodnocení a formálním zpracování Vlastního hodnocení školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kvalitním výkonem povinností vyplývajících z této funkce významně přispívá k rozvoji MŠ.

Kvalitní personální podmínky a podpora jejich rozvoje v rámci DVPP příznivě přispívají k realizaci ŠVP i ve ztížených podmínkách vzhledem ke zvýšenému počtu dětí.

Materiální podmínky mají výrazně zlepšující se tendenci a podporují naplňování stanovených záměrů školy.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na žádoucí úrovni, jsou vytvářeny kvalitní předpoklady pro jejich další rozvoj.

Spolupráce s partnery a její systematické rozvíjení významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Kutná Hora dne 16. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Městem Kutná Hora dne 27. 1. 2004
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 2. 2004 s účinností od 1. 1. 2004, čj. 4157/2004/ŠKO
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Městem Kutná Hora dne 23. 1. 2004 s účinností od 1. 2. 2004

5. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 21. 1. 2004
6. Pracovní náplně zaměstnanců
7. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
8. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2008/2009 vydaný Městem Kutná Hora dne 22. 9. 2008, bez čj
9. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2008
10. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008
11. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 31. 8. 2008
12. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008
13. *Výroční zpráva, hodnocení školního roku* za školní rok 2007/2008
14. *Školní vzdělávací program včetně aktualizace* s platností od 26. 8. 2008
15. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 – tři třídy
16. *Třídní kniha* – tři třídy
17. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – tři třídy
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
19. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení o DVPP
24. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 14. 11. 2007
25. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 221/6 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 10. 6. 2008
26. Záписy z kontrol provedených ředitelkou MŠ ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
27. *Kniha úrazů* založená dne 30. 8. 1989
28. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
29. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekci ve dnech 1., 2. a 5. 4. 2004, čj. cl-1064/04-1030

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 14. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Kutné Hoře dne 22. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Slavičková	Zdeňka Slavičková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.