



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Madolinka, Modletická 1402, Praha 4

Adresa: Modletická 1402, 149 00 Praha 4 - Jižní Město

Identifikátor zařízení: 600 036 618

Zřizovatel: Místní úřad v Praze 11, Ocelíkova 672, 149 00 Praha 4

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. února 2000

Čj.	015 33/00-1029
Signatura	oa4at111

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází orientačně z Programu 1983 a k němu zpracovaných časově tématických plánů a z Kurikula podle ročních období, vydaného Portálem. Na podkladě těchto materiálů si učitelky jednotlivých tříd volí měsíční témata, která jsou rozpracována do klasických organizačních složek: hry, řízené činnosti, pobyt venku a zábavné činnosti. Náplň těchto složek stanoví většinou spíše obsahovou část než daný cíl.

Témata jsou zpracována promyšleně a vzájemně se v jednotlivých výchovných složkách doplňují. Vzdělávací činnosti jsou začleňovány většinou rovnoměrně, v souladu se zaměřením školy s mírnou převahou estetické výchovy. Z obsahového zaměření lze usuzovat na uplatňování spíše racionálních složek poznávání. Koncepční zaměření na zdravý životní styl se v programech vzdělávací práce projevuje minimálně.

Přestože tři třídy mateřské školy jsou věkově smíšené, nejsou úkoly v plánech diferencovány.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ve čtyřtřídní mateřské škole pracuje sedm pedagogicky i odborně způsobilých učitelek s dostatečnou praxí. Tento počet dovolují snížené odpolední stavy dětí ve třídách. Počty dětí odpovídají pedagogickým i organizačním podmínkám školy. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé, zahrnuje i mladé učitelky. Souběžná práce dvou učitelek či zdvojování služeb učitelek není možné vzhledem k realizaci kroužků v dopoledních hodinách, kdy učitelky v době vycházky pracují se skupinou dětí. Tato skutečnost je nevyhovující také vzhledem k psychohygienickým podmínkám, neboť děti pak mají zkrácený pobyt venku a zbytečně náročné časové zatížení řízenými činnostmi.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Třídy jsou členěny hracími koutky, které podněcují aktivity dětí. Prostředí školy je estetické, na jeho výzdobě se podílí učitelky i děti svými výtvarnými pracemi. Třídy jsou zařízeny starším i novým nábytkem, sociální zařízení je dosud původní. Vybavení školy hračkami a pomůckami je plně vyhovující, jejich umístění umožňuje příznivý průběh spontánních činností. Rozsah i charakter vybavení hračkami i pomůckami odpovídá současným požadavkům předškolní výchovy. Dětská i učitelská knihovna obsahuje dostatečné množství titulů tradičních i moderních autorů.

Režim dne je pro vzdělávací program školy stanoven orientačně a vyhovuje potřebám dětí. Mají dostatečný časový prostor pro hrové činnosti, podle potřeby je možno jednotlivé časové úseky variabilně upravit. Problematické je začleňování nadstandardních aktivit do programu školy, a to jak v dopoledních hodinách, tak v době odpoledního odpočinku.

Potřeba pohybu dětí je respektována v prostorách školy i na upravené a dobře vybavené školní zahradě. Pitný režim je zaveden, některé učitelky nezapomínají děti k jeho využívání podněcovat.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Z hlediska sledovaných řízených činností vycházely formy a metody vzdělávací činnosti především z tradičního pojetí předškolní výchovy, s převažující vedoucí úlohou učitelky. Efektivní výsledky byly patrné v pohybových aktivitách, kdy děti prokazovaly nejen velmi

dobré dovednosti, ale i zjevné uspokojení z pohybu a aktivní spoluúčasti. Nároky na děti byly přiměřené a odpovídaly vývojovým zvláštnostem dětí.

V rozumové výchově se projevovaly snahy o pestrost metod, prolínání a integraci vzdělávacích činností. Děti však nedostaly dostatečný prostor k sebevyjádření a vlastní realizaci, dominance učitelky a vedení dětí ke splnění daného úkolu nedovolovaly využít zájmů a citů dětí.

Mimořádná péče je věnována školní připravenosti, časté je užívání pracovních listů a zaměření na grafomotoriku. O dětech s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny pravidelné záznamy.

V hudební výchově u předškolních dětí se vyskytovaly chyby ve volbě metod a nepřiměřenosti požadavků na děti, což přes ostatní pozitiva v práci učitelky vedlo k nedostatečným výsledkům.

Ve vzdělávacích postupech je dosahováno uvědomělé kázně, děti se ochotně podřizují pokynům dospělých. Jsou vedeny k samostatnosti, podílejí se na úpravě stolování, které je estetické. Při vytváření hygienických návyků se projevovaly nedostatky v organizaci a kontrole dětí, částečně způsobené prázdninovým provozem.

Méně pozornosti bylo v řízených činnostech věnováno rozvoji fantazie a kreativity dětí a využívání prožitkového učení.

Z hlediska spontánních činností dosahovala práce sledovaných učitelek velmi dobré kvality. Promyšlená organizace zajišťovala spolu s dostatečným vybavením příznivé podmínky pro hru dětí. Jejich uplatnění ve hrách je uspokojovalo, měly možnost si vybrat hračky, prostor i partnera. Učitelky plně respektují svobodu dětí při hře, umí ji nenásilně rozvíjet i citlivě vstoupit do procesu hry. Zohledňují individuální potřeby dětí a jejich vývojové zvláštnosti. Tomuto vedení odpovídala i úroveň hrových dovedností dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, ukončení her nenásilné.

Motivace a hodnocení

Motivace řízených činností byla v hudební i rozumové výchově založena na dosavadních zkušenostech a prožitcích dětí, méně se projevoval její aktivizující charakter. Děti prokazovaly dobré poznatky a dovednosti, současně však i výraznou závislost na vedení učitelek. V pohybových činnostech byly děti motivovány vlastním výkonem. Učitelky oceňují úspěchy dětí pozitivním hodnocením, ale vedou také děti k sebehodnocení.

Při spontánních činnostech si učitelky více všímaly vzájemných vztahů dětí a podporovaly je v jejich projevech. Jejich hodnocení je převážně pozitivní, podporují sebedůvěru dětí. Vedou je ke schopnosti se rozhodovat a přiměřeně využívat dosavadních zkušeností dětí.

Interakce a komunikace

V řízených činnostech se významně projevovala vedoucí úloha učitelky současně s převahou jejího verbálního projevu oproti projevu dětí. Tento způsob dětí akceptovaly, pravidla komunikace jsou jim známa a dodržují je. Komunikační prostředí bylo vždy příznivé, děti mají k učitelkám zjevnou důvěru. Ve vzdělávacích činnostech se vyskytovaly prvky manipulativního vedení dětí, s nižší podporou dětské spontaneity.

Ve spontánních činnostech byl patrný velmi přirozený partnerský vztah učitelek k dětem. Děti měly dostatečný prostor pro sebevyjádření, učitelky podporovaly jejich spontánní projevy a rozvíjely je při hře. Učitelky děti dobře znají a využívají možnosti individuálního působení

podle potřeby. Během sledovaných spontánních činností byla zjevná příznivá atmosféra, náznaky dětských konfliktů dokázaly učitelky včas citlivě řešit.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti se opírá o tradiční způsob práce. Cíle vzdělávací práce převážně navazují na úkoly ročního plánu, nejsou však diferencovány. Dosahují spíše nadprůměrné úrovně. Materiální a personální podmínky školy jsou velmi dobré, úroveň psychohygieny je standardní.

Ve formách a metodách řízených činností se projevuje klasický charakter práce dobré úrovně, méně se vyskytují inovační vzdělávací postupy. Motivace a hodnocení dětí je spíše nadprůměrná, úroveň interakce a komunikace je průměrná.

Ve spontánních činnostech se užívá vhodných současných metod i forem s nadprůměrnými výsledky, úroveň motivace i komunikace je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem školy je stanoven všestranný rozvoj dítěte se zaměřením na estetickou výchovu a zdravý životní styl. V ročním plánu jsou pak vytyčeny hlavní úkoly :

- prohlubovat spolupráci s rodinou
- zajišťování všech činností formou hry
- předávání vědomostí na základě citového prožitku
- zvýšená péče o zdraví

Tyto úkoly se částečně promítají do vzdělávacího programu školy, některé z plánovaných prostředků nejsou realizovány.

Roční plán dále obsahuje měsíční úkoly, osobní úkoly učitelek, plán hospitační činnosti a plán pedagogických rad. Pozornost je v ročním plánu věnována především organizačním záležitostem, kroužkům a akcím školy.

Plánování školy je funkční, zohledňuje podmínky mateřské školy. Značná pozornost je věnována nadstandardním aktivitám, poněkud na úkor vlastního vzdělávacího programu školy. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Organizování

Ředitelka školy vymezila jasné kompetence jednotlivých pracovníků a deleguje na ně příslušné úkoly. Řídící činnosti vykonává převážně sama, zástupkyně ředitelky zajišťuje služby učitelek a zastupuje ředitelku při její nepřítomnosti.

Vnitřní informační systém školy má běžný charakter, opírá se o pedagogické a provozní porady a operativní schůzky zaměstnanců dle potřeby.

Informace pro rodiče jsou velmi pečlivě prezentovány na nástěnkách, zpravují o organizaci a aktuálním životě mateřské školy. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, škola pro ně pořádá dny otevřených dveří, ředitelka poskytuje na požádání odborné konzultace. Klub rodičů je registrován a pomáhá škole prostřednictvím finančních příspěvků. Schůzky s rodiči jsou pouze na počátku roku, později se pak setkávají s rodiči na společných akcích, které se osvědčily a přinášejí škole užitek. O odborné přednášky rodiče neprojevili zájem. Řád školy vymezuje práva a povinnosti rodičů, není aktualizován.

Mateřská škola vydává pro veřejnost časopis Madolinka, který informuje o životě školy a přináší odborné informace.

Povinná dokumentace je vedena svědomitě, v odpovídajícím rozsahu. Některé evidenční listy dětí jsou dosud vedeny na nevhodných formulářích.

Škola spolupracuje s místní pedagogicko psychologickou poradnou. Psycholožka navštěvuje školu a sleduje především úroveň grafomotoriky dětí.

Zájmovým aktivitám je poskytována mimořádná péče. Rodiče mají možnost dítě přihlásit do výtvarného nebo keramického kroužku, na výuky flétny, jógy, kroužek angličtiny a saunu. Všechny kroužky jsou vedeny kmenovými učitelkami, což je velmi přínosné. Nevhodný je způsob zařazení do denního režimu.

Mateřská škola usiluje o dobrou prezentaci na veřejnosti svými akcemi pro děti a rodiče a nadstandardními aktivitami. Účastní se řady výtvarných soutěží.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je na základě schopností ředitelky školy funkční a dosahuje velmi dobré kvality.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a citlivě, s pedagogickým taktem vede všechny pracovníky školy. Dovede reagovat na nové podněty, inovační způsoby řízení však neuplatňuje. Pečuje o kariérní růst pracovníků a včas jim předkládá možnosti dalšího vzdělávání, jehož se na základě dobrovolnosti učitelky zúčastňují.

Pro hodnocení učitelek má ředitelka zpracována kritéria, která jsou zveřejněná. Základním předpokladem je dosažení příslušné kvality výchovně vzdělávací práce.

Pedagogické rady jsou organizovány podle plánu, k datu inspekce byly předloženy tři zápisy, které převážně obsahují řešení organizačních problémů.

Ředitelka školy motivuje pracovníky svým citlivým přístupem a pozitivním hodnocením jejich práce. Úroveň vedení a motivování pracovníků je spíše nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky spočívá především v denním kontaktu se všemi pracovníky a průběžném sledování kvality jejich práce. Specifikem kontrolního systému je zavedení sešitu ve třídách, kde je kromě hospitačních záznamů ředitelky sledována úroveň výzdoby tříd a informací pro rodiče a třídní dokumentace. V tomto sešitě současně učitelky hodnotí plnění měsíčních úkolů výchovně vzdělávací práce s individuálními záznamy o dětech a zaznamenávají sem rovněž přenosy vzdělávacích akcí.

Vlastní hospitační činnost ředitelky školy byla dokumentována třemi hospitačními záznamy, závěry jsou převážně pozitivní, doporučení mají být zobecněna na pedagogických radách.

V zápisech je evidována jen stručná zmínka.

Pro kontrolu provozu školy využívá ředitelka provozních porad, úkoly kontroly deleguje na školnici.

Kvalita kontrolních mechanismů má standardní úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy preferuje pozitivní přístup k pracovníkům a vytváření příznivé atmosféry, Na základě osobnostních předpokladů a organizačních schopností usiluje o patřičnou prezentaci školy na veřejnosti. Řízení školy je plánovité a promyšlené, pouze. v kontrolním systému ředitelky se projevuje nižší efektivita. Celková kvalita řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole jsou zapsány 107 dětí, z toho tři na nepravidelnou docházku. Výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Deset dětí má odklad povinné školní docházky. Tři děti jsou cizí národnosti, v současné době jsou bez adaptačních potíží.

Nadstandardní zájmové aktivity vedou kmenové učitelky mateřské školy v době své přímé výchovné práce s dětmi. Finanční příspěvek hrazený rodiči zařazuje škola do příjmů jako vedlejší hospodářskou činnost a hradí jím náklady na materiál pro kroužky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. dubna 1999 čj. 697/99
- zřizovací listina z 11. listopadu 1999
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- přehledy výchovné práce, docházky dětí
- evidenční listy dětí
- roční plán školy, plány výchovně vzdělávací práce
- výroční zpráva školy
- rozpis služeb učitelek
- hospitační záznamy, kontrolní sešit
- rozpis služeb učitelek
- zápisy pedagogických porad

ZÁVĚR

Pozitiva:

- úroveň spontánních činností
- estetika stolování
- materiálně technické podmínky
- funkční organizační uspořádání
- prezentace školy na veřejnosti

Negativa:

- nedostatek inovačních postupů v řízených činnostech
- převaha dominantního přístupu učitelek
- nižší efektivita kontrolního systému
- časové zařazení kroužků do režimu dne

Výchovně vzdělávací práce a řízení mateřské školy dosahuje v celkovém hodnocení spíše nadprůměrné úrovně.

Poskytované finanční prostředky jsou efektivně využívány.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

J. Černá

.J. Černá v. r.

V Praze, dne 18. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2000

Razítko

Mgr. Jitka Kalná

Kalná Jitka v.r..

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 4	2000-03-13	015 67/00-1029
Zřizovatel: MČ Praha 4	2000-03-13	015 68/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny