



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třeština, okres Šumperk

Třeština 9, 789 73 Úsov

Identifikátor školy: 600 147 436

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. březen 2003

Čj.:	135 57/03-11057
Signatura:	om5aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřízenou obcí, v době inspekce bylo zapsáno 18 dětí. K nepravidelné docházce byly přihlášeny tři děti. Provoz předškolního zařízení je celodenní od 7:00 do 15:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22, VÚP Praha, 2001). Ve školním roce 2002-2003 probíhá ověřování zpracovaného školního programu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje ředitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelka bez stanovené kvalifikace. Ředitelka má dlouholetou praxi, učitelka vykonává současně funkci školnice a pracovnice provozu. V práci s dětmi má i učitelka několikaletou praxi. Specifické podmínky zařízení poskytují pracovním malý prostor k zapojování do dalšího vzdělávání. Ředitelka se účastnila metodických aktivit pořádaných referátem školství, do vzdělávacích projektů vyžadujících delší nepřítomnost se nezapojovala. Odborné literatury, zohledňující současné trendy předškolního vzdělávání je ve škole málo, pedagogické pracovnice se seznámily s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a sledují odborné časopisy.

Chod zařízení předpokládá úzkou spolupráci obou pracovníků. Prvořadým úkolem je zabezpečení provozu zařízení se základními zdravotními a psychohygienickými podmínkami. Tomu je přizpůsobena organizace práce. Ředitelka vykonává zásadní část předškolního vzdělávání celoročně v dopoledních činnostech, učitelka zajišťuje odpočinek dětí a organizuje jejich odpolední rozcházení. Přímá výchovná práce pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na pokrytí délky provozu zařízení, souběžnou činností obou pracovníků ve prospěch dětí ekonomická situace školy neumožňuje. Pedagogickou radu svolává ředitelka obvykle na začátku a konci školního roku, v průběhu roku jsou řešeny školní záležitosti průběžně při každodenním kontaktu pracovníků při předávání dětí. Úkoly kontroly ředitelka stanovila vůči organizaci školy, v oblasti výchovně-vzdělávací práce se věnuje především vedení nekvalifikované pracovnice.

Ředitelka stanovila a zpracovala pracovní náplně, specifické úkoly a kompetence pro obě pracovníky. Vnitřní řád obsahuje povinnosti i práva rodičů, jimž škola nabízí možnost konzultací a umožňuje jim vstupovat do režimových činností. Denní režim je variabilní, respektuje stravovací intervaly a potřebný odpočinek dětí.

Prostředí školy a prostory pro pobyt dětí jsou velmi dobré. V době topné sezóny využívá škola především přízemí budovy, aby došlo ke snížení nákladů na vytápění. Vzhledem k počtu

docházejících dětí (13-16) tyto prostory dostačují. Při jejich pobytu a přesunech v prostorné budově je zajištěna bezpečnost. Třída a malá herna byly v době inspekce zařízeny provizorně, ale s ohledem na potřeby provozu účelně a funkčně. Dětský nábytek má jednotnou velikost, není přizpůsoben věkovým rozdílným. Veškeré nábytkové vybavení slouží předškolnímu zařízení od otevření školy v roce 1978, nová investice do vybavení je málo perspektivní. Velmi dobře celoročně slouží herna v prvním poschodí jako tělocvična pro pohybové aktivity. U školy je zahrada s potřebným vybavením pro sportovní a rekreační činnosti dětí.

Vybavení školy pomůckami, hračkami, knihami a ostatním materiálem je většinou původní. Dokupovat pomůcky a obnovovat inventář se daří většinou hlavně ze sponzorských darů a z výtěžků organizovaných akcí, a to s ohledem na účelnost jeho využívání ve vzdělávacím procesu. Pro běžné činnosti dětí má škola dostačující základní vybavení. Pro potřeby vedení nemá ředitelka k dispozici nutnou výpočetní techniku, ani audiovizuální technika potřebná pro předškolní vzdělávání není dostatečná.

Ředitelka důsledně sleduje potřeby materiálně-technické obnovy zařízení a ve shodě s minimálními ekonomickými možnostmi provádí nutnou údržbu a obnovu zařízení.

Personální podmínky jsou vyhovující.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově průměrné.

Podmínky výchovně-vzdělávací práce školy umožňují provoz zařízení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka zpracovala školní plán pro rok 2002/2003, který vychází z analýzy výsledků práce školy v uplynulém období, zahrnuje přednosti i nedostatky v jednotlivých oblastech činnosti mateřské školy. Pro vzdělávací činnost rozpracovala témata a podtémata na základě kterých plní stanovené cíle.
- Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Průběh vzdělávací činnosti a plnění stanovených úkolů se promítá v přehledu výchovné práce. Ředitelka uplatňuje prvky pedagogické diagnostiky při vedení záznamů o dětech.
- Práce školy směřuje k osobnostně pojatému modelu předškolního vzdělávání. Věkově smíšená skupina dětí přispívá k rychlejší socializaci mladších dětí a u starších vede k ohleduplnosti a vstřícnosti.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Ve sledovaných činnostech uplatňovala ředitelka podnětnou motivaci podporující aktivitu a samostatnost dětí. Spontánní činnosti stimulovalo uložení herního materiálu v jejich dosahu. Přístup vyučující byl přátelský a klidný, do her dětí vstupovala citlivě. Respektovala jejich individuální potřeby a možnosti, využívala pozitivního hodnocení. Děti měly dostatek příležitosti pro vzájemnou spolupráci v atmosféře důvěry a pohody. V průběhu poznávacích

činností dostávaly děti dostatek příležitosti k sebevyjádření, při výtvarných činnostech vyučující podporovala jejich tvořivost při uplatnění nového výtvarného materiálu. Rozsah verbálního projevu učitelky a dětí odpovídal charakteru daných činností. Děti komunikovaly přirozeně a bez ostychu.

Plánování a příprava vyučující vycházejí z tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu. Další rozpracování témat má logickou strukturu a je patrná promyšlenost od obecného ke konkrétnímu. Vyučující se snažila o zařazování moderních metod aktivního přístupu k dětem v kombinaci s tradičními postupy předškolního vzdělávání s uplatňovanými aktivizačními prvky. Vedla děti k získávání dovedností a zkušeností metodami prožitkového učení.

Z hlediska psychohygieny byl zachován dobrý poměr mezi spontánní a řízenou činností, děti měly při všech aktivitách možnost volby své účasti. V průběhu inspekce byla respektována dominantní úloha dětské hry, délka sledovaných činností byla úměrná možnosti soustředění. Děti se zapojovaly se zájmem, nedocházelo k jejich přetěžování. V průběhu denního režimu obě pedagogické pracovnice respektovaly poměr aktivit a odpočinku dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola věnuje patřičnou pozornost pohybovému rozvoji dětí. Pro tělovýchovné aktivity má výborné podmínky a náležitě jich využívá. Na rozvoj jemné motoriky se učitelky zaměřují hlavně u nejstarších dětí, zařazují psychomotorické hry a práci s pracovními listy. Sebeobslužné dovednosti zvládají děti velmi dobře. Především při stolování mají dostatečný prostor pro samostatnost, což je dobrá průprava opět hlavně pro budoucí školáky.

Děti prokazovaly velmi dobré poznatky a dovednosti i běžné společenské a zdvořilostní návyky. Měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu, úroveň jazykových dovedností byla velmi dobrá. Ve skupinách děti vzájemně dobře spolupracovaly, věkové a individuální rozdíly se projevovaly v úrovni poznatků a v rozdílném postupu myšlenkových operací.

Tvořivým činnostem je ve škole věnována dostatečná pozornost. Dětských výrobků a výkresů je využíváno k výzdobě školních prostor, škola tak vhodně prezentuje výsledky své práce.

Ve vztahu k životnímu prostředí poskytuje mateřská škola dostatek příležitostí pro bezprostřední seznamování se živou přírodou při pobytu venku v lužní oblasti Pomoraví.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Součástí mateřské školy je výdejna stravy, její činnost nebyla předmětem kontroly.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V době inspekce nebylo v mateřské škole k dispozici aktuální rozhodnutí o zařazení školy do sítě související se změnou právní formy organizace.

Předškolní zařízení spolupracuje se zřizovatelem a základními školami v Mohelnici. V obci pořádá veřejná vystoupení a podílí se na organizování společenských akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní program mateřské školy Třeština a roční plán pro školní rok 2002/2003
2. Měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2002/2003
3. Zřizovací listina čj. 933/2002 ze dne 13. prosince 2002
4. Vnitřní řád, denní režim
5. Zápisy z porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
6. Podkladová inspekční dokumentace
7. Inspekční hospitační záznamy
8. Přehled výchovné práce, přehled docházky a evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
9. Personální dokumentace školy
10. Inspekční zpráva čj. 135 132/98-11057, signatura bm2ar121

ZÁVĚR

- *Vzdělávací činnost školy je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti zajištěna jen částečně. Vhodná organizace přímé práce s dětmi umožňuje optimálně využívat působení kvalifikované pracovnice. Promyšleně zpracovaný školní vzdělávací program je dobrým předpokladem pro uplatňování osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání.*
- *Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Převážně starší vybavení herním i didaktickým materiálem je podle možností doplňováno a inovováno.*
- *Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje pozitivní přístup a spolupráce pedagogických pracovníků. Stanovené úkoly jsou v souladu s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jsou úspěšně plněny. Průběhové výsledky znalostí a dovedností dětí odpovídaly jejich věkovým možnostem.*
- *Od minulé orientační inspekce došlo k modernizaci metod a organizace výchovně-vzdělávací práce školy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v.r.

V Šumperku dne 10. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Irena Jílková

Irena Jílková, v .r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2003-03-27	135 79/03-11057
Zřizovatel Obecní úřad Třeština Třeština, 789 73 Úsov	2003-03-27	135 80/03-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.