

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 111/99 2158
Signatura: vc5bs103

Oblastní pracoviště č. 03 Střední Čechy
Okresní pracoviště Praha-východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola zařízení:	Základní škola Veleň Hlavní 46, Veleň 250 63 Mratín
IZO:	102 438 218
Ředitelka školy:	Mgr. Jarmila Strašáková
Zřizovatel:	Obec Veleň, Hlavní 160, 250 63 Mratín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1
Termín inspekce:	3. a 4. května 1999
Inspektor:	Mgr. Dagmar Kousalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Plán práce školy na školní rok 1998/1999. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Dokumentace třídních učitelů. Výchovně vzdělávací plány. Řád školy. Plán hospitační činnosti. Hospitační záznamy. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998. Záznamy z provozních porad. Vybrané práce žáků. Žakovské knížky a záznamníky. Vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1998/1999.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dvoutřídní škola, kde jsou vzdělávání žáci 1. až 4. ročníku. I. třída (2. a 3. ročník), II. třída (1. a 4. ročník). Povinná školní docházka v dalších ročnících, je plněna na ZŠ Čakovice. Vzhledem k dopravní obslužnosti, není možnost volby jiné školy. Celkový počet žáků je 28, tj.

je v souladu s § 6, odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Volba vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, byla ovlivněna návazností vzdělávání, vzhledem k výše zmíněným okolnostem. Konceptním záměrem školy je:

1. Rozvíjení spolupráce se ZŠ Čakovice formou vzájemných hospitací a srovnávacích testů. V budoucnu i účasti na schůzkách metodických orgánů jmenované školy.

2. Prohlubování spolupráce s rodiči, kontaktů s veřejností a zviditelňování školy, ale i rozšiřování nabídky mimoškolních aktivit (kulturní vystoupení, sportovní akce).

3. Úprava školního dvora k relaxaci žáků.

Konceptní záměry jsou stanoveny reálně, pečlivě a promyšleně zpracovány s ohledem na možnosti i personální podmínky školy. Konceptní plány školy jsou jasné, vyplývají ze znalostí dané oblasti. Jsou stanoveny metody a cesty, jak tohoto cíle dosáhnout.

Práce vedení školy v této oblasti je nadprůměrná.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

Ředitelka školy byla do funkce jmenována, po odchodu bývalé ředitelky do důchodu, na základě konkurzního řízení ke dni 1. srpna 1998. Vedení školy nedelegovalo žádné kompetence na další pracovníky.

Vedení školy koná pravidelně, dle plánu školy, pedagogické rady. Pravidelné porady, vyplývající z plánu práce, se konají 1x týdně. Na program těchto porad jsou zařazovány informace o aktuálních pedagogických problémech, novinky z oblasti školství, protidrogová prevence aj. Záznamy z jednání jsou stručné, přehledné, mají dobrou vypovídací hodnotu.

Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců je organizace odborného a pedagogického řízení jednoduchá. Ředitelka školy nedelegovala žádné kompetence na další osoby. V řídicí činnosti se odrážejí snahy o co nejefektivnější práci.

Řízení školy je na vynikající úrovni.

2. Personální struktura

Ve škole působí včetně ředitelky celkem tři učitelky.

Pedagogičtí pracovníci	Vzdělání	Odborná a pedagogická způsobilost
ředitelka	PF UK Praha	I. stupeň + Tv
učitelka	PF UK Praha	I. stupeň
vychovatelka	SŠ obchodní	nemá

Z celkového počtu 45 odučených hodin je 10 hodin (anglický jazyk, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti), odučeno bez odborné způsobilosti, tj. 22,2 %.

Z hlediska věkové skladby je složení pedagogického sboru téměř ideální. Průměrný věk je 35 let. V současné době se jeví pedagogický sbor jako stabilní.

Pedagogická a odborná způsobilost je zajištěna na běžné úrovni.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy má kvalitně zpracován plán kontrolní činnosti na celý školní rok. Jeho základem je kontrola pedagogických pracovníků časově rozvržená, jeho plnění je sledováno. Ředitelka školy pravidelně kontroluje úroveň písemného projevu žáků (sešity, písemné práce atd.) a povinné dokumentace, kterou vedou obě učitelky. Soustavně je vedením školy sledována činnost vychovatelky, jež nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost, které je věnována péče a pomoc po stránce metodické. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků, nejsou rozděleny kompetence pro kontrolní činnost. Z kontrol jsou pořizovány stručné záznamy. Výsledky kontrol jsou analyzovány, příčiny odhalených nedostatků zjišťovány a je důsledně sledována jejich náprava. Nejslabším článkem kontrolní činnosti jsou hospitace, které nebyly v tomto školním roce realizovány. Vedení školy předpokládá zahájení hospitační činnosti od počátku školního roku 1999/2000.

Hodnocení žáků se provádí známkami dle § 10 - § 13 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s opatřením MŠMT ČR čj. 10 868/95-22, ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí, žáci jsou hodnoceni jednou známkou. Vnitřní klasifikační řád škola nemá.

Kontrolní systém je funkční, kontroly jsou vedením školy zapisovány a nedostatky v práci jednotlivých pracovníků jsou podchyceny a odstraněny. Z plánu nebyla splněna pouze hospitační činnost.

Tuto oblast, v níž převazují pozitiva nad běžnou úroveň na málotřídních školách, lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém:

Základem vnitřního informačního systému jsou pedagogické rady, provozní porady a každodenní osobní kontakt s jednotlivými pracovníky školy. Na úvodní pedagogické radě (poslední týden školních prázdnin) se pedagogičtí pracovníci seznamují s plánem práce na nový školní rok. K jeho náplni i časovému rozvržení se mohou vyjadřovat.

Vnější informační systém:

Základní informace o prospěchu a chování žáků, ale i o dění ve škole, získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek (3. a 4. ročník) a záznamníků (1. a 2. ročník). Z jejich rozboru vyplývá dostatečná informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání a dění ve škole. Dále na třídních schůzkách, které se konají podle celoročního plánu práce školy. Rodiče mohou získávat informace i osobně, po nebo i bez předešlé domluvy. Veřejnost má možnost se zúčastnit vyučování kdykoliv.

Příspěvky žáků, pracovníků školy a vedení školy do regionálního tisku zvyšují sílu vědomí o existenci této školy a kvalitě jejího působení.

Informační systém je funkční. Předávání informací je doloženo. Informovanost pracovníků školy, žáků, ale i veřejnosti je dobrá.. Informační systém je vynikající.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle § 38a zákona č. 29/1998 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Drobné závady byly během inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Je funkční bez závad. Možno ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Podle zápisů v třídních knihách a hospitací, počty hodin vyučovaných v jednom týdnu odpovídají ve všech ročnících učebním plánům zvoleného vzdělávacího programu. Vyučování probíhá ve stanoveném rozvrhu hodin. Je zachována idea Základní školy tj. orientace k formování osobnostních rysů i mravních vlastností a pevné osvojení poznatků v těsném spojení s funkční dovedností, ale i schopností aplikace při řešení úkolů. Prvky dopravní výchovy jsou vhodně začleněny do výchovy a vzdělání (škola leží v bezprostřední blízkosti velmi frekventované komunikace).

Jeden z bodů koncepce školy, a to úprava školního dvora jako relaxačního místa pro žáky, umožní prohloubit plnění cílů a úkolů z oblasti tělesné výchovy.

Učební plány jsou v předepsaných proporcích a především v chápání myšlenky zvoleného vzdělávacího programu plněny. Z výše zmíněných důvodů lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu. Hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy pracovníků, na základě podkladů podaných vedením školy, zpracovává příslušné oddělení školského úřadu. Pomůcky jsou hrazeny ze státního rozpočtu, údržbu a provoz školy hradí zřizovatel.

Ze státního rozpočtu byla škole přidělena částka 12 040 Kč tj. 430 Kč na žáka a školní rok. Z těchto prostředků jsou hrazeny učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dostatečné pouze na omezený sortiment učebních pomůcek a učebnic. Nákup pomůcek na výtvarnou výchovu, náročnějších učebnic, doplnění školní i učitelské knihovny, není možno z přidělených prostředků realizovat.

Inventarizace majetku je prováděna každoročně. Každá místnost školy má místní inventární seznam.

Čerpání rozpočtu je dokladově doloženo. Škola svůj rozpočet nepřekračuje. Dle předložených dokumentů a přidělené výše finančních prostředků je možno konstatovat, že hospodaření školy je vynikající.

8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Ve 100 let staré budově jsou dvě učebny, ředitelna, kabinet, jídelna, malá tělocvična a místnost pro školní družinu. Pravidelnou údržbou bylo možno zachovat budovu tak, že i v nynější době vyhovuje současným potřebám. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá žákovským potřebám co do velikosti i konstrukce.

Učebnice a učební texty jsou zastoupeny vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu v dostatečné míře. Fond učebnic a učebních textů je podle finančních možností školy doplňován a obnovován. Učební pomůcky (mapy nástěnné obrazy atd.), jsou dle možností

aktualizovány. Audiovizuální pomůcky a didaktická technika je součástí vybavení jednotlivých tříd a vše je využíváno. Množství a sortiment odpovídá současnému standardu.

Osobní počítač má k dispozici pouze vedení školy. Žádnou další výpočetní techniku škola nevlastní.

Prostory a vybavení školy jsou adekvátní zvolenému vzdělávacímu programu. Prostorové podmínky jsou spíše podprůměrné (viz bod 9). Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin a přestávek respektuje psychohygienické zásady a je v souladu s § 9 odst. 1, 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve smyslu pozdějších předpisů. Během přestávek mohou žáci využívat školního dvora, který však ještě není zcela upraven. Třídy jsou světlé, teplé, dobře větrané. Jejich velikost je vzhledem k počtu žáků dostatečná. Nevyhovující je pouze místnost školní družiny (dále jen ŠD), která nevyhovuje velikostí, ale ani v dalších aspektech, jako je osvětlení a vybavení nábytkem. Tato místnost slouží spíše jako kabinet. Vlastní činnost ŠD je realizována ve školní jídelně, nebo ve třídě.

Velikost tělocvičny je vzhledem k počtu žáků dostatečná. Sortiment tělovýchovného náradí však vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu není dostatečný.

Místnost školní jídelny s kapacitou 30 míst (tato kapacita je spíše nadhodnocena), je nutno hodnotit jako nevyhovující, (velikost, estetické prostředí, neoddělené vydávání obědů od prostoru jídelny).

Pitný režim je zajišťován samoobslužně. Žáci si nosí čaj nebo šťávu v plastových lahvích z domova.

Z hlediska psychohygienických podmínek (hlavně prostorových) je škola celkově hodnocena jako spíše podprůměrná.

10. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení bylo provedeno na základě pěti kontrolních hospitací. V jejich průběhu bylo sledováno, jakými formami a metodami byl plněn cíl hodiny, jaký byl vzájemný vztah mezi žáky a učiteli, dále vyváženost poznávací a výchovné složky vyučování a prostředky i pomůcky, jež byly vzhledem k cílům hodiny používány. Každá hodina byla hodnocena podle níže uvedené stupnice.

Stupeň	Legenda	Poznámky, doplňky, upřesnění
1	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
2	Nadprůměrný	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>
3	Spíše nadprůměrný	<i>Dílčí pozitiva nad běžnou úroveň</i>
4	Průměrný - běžná úroveň	<i>Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze</i>
5	Spíše podprůměrný	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>
6	Podprůměrný	<i>Výrazně nevyhovující, silné nedostatky</i>
7	Naprostě nevyhovující	<i>Nutné okamžité řešení</i>

Přehled celkového hodnocení:

Počet hospitací	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
5	0	2	3	0	0	0	0

Přehled hodnocení podle předmětů:

Předmět	Počet hospitací	Hodnocení						
		1	2	3	4	5	6	7
Český jazyk	2	0	1	1	0	0	0	0
Matematika	1	0	0	1	0	0	0	0
Prvouka	1	0	1	0	0	0	0	0
Hudební výchova	1	0	1	0	0	0	0	0

Český jazyk

1. ročník: Žáci se učí kultuře mluveného projevu. Rozlišovat věty, slova, slabiky, uvědoměle číst.

4. ročník: Určovat slovní druhy, používat i/y po obojetných souhláskách, znát stavbu slov.

Byla splněna idea zvoleného vzdělávacího programu. Ve výuce byly střídány metody a formy práce. adekvátní věku a schopnostem žáků. Úroveň čtení je dobrá. U hlasitého čtení je však příliš znatelné frázování slabik. Čtený text je plně chápán.

Na základě sledovaných hodiny je hodnocena výuka českého jazyka jako nadprůměrná.

Matematika

Žáci zvládají dobře základní početní operace (sčítání, odčítání, dělení a násobení) v oboru přirozených čísel. Tyto využívají k řešení úloh, jež jsou motivovány zkušenostmi a problémy z praxe.

Úkoly vyplývající ze zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny. Výuka matematiky byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Prvouka

Jsou respektovány schopnosti a dovednosti žáků, jejich zkušenosti, které je bezprostředně ovlivňují. Jimi se řídí výběr učiva, jeho rozvíjení a uplatňování v nových vztazích. Osvojování učiva je uskutečňováno pomocí různých činností podporujících tvořivé poznání.

Práce v hodině prvouky byla hodnocena jako nadprůměrná.

Hudební výchova

Žáci se učí nejenom zpívat, ale vytleskávají rytmus, učí se správně dýchat. Hodina vychází z rozvoje hudebnosti dětí a hudebních činností, pro které mají žáci největší předpoklady. Hravé přístupy a činnosti postupně přecházejí do aktivního zpěvu. Ten je doprovázen hrou na klavír. Úspěšnost žáka není jen obrazem jeho hudebních předpokladů, ale

hlavně jeho aktivity. V hodině byly střídány formy a metody práce, organizace byla dobře promyšlená.

Výuka plně respektuje základní myšlenku zvoleného vzdělávacího programu. Úroveň výuky, dle sledované hodiny, lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

11. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ustanovení řádu školy, obsahující jak práva, tak povinnosti žáků, vytváří předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. Ve škole nebyly zaznamenány závažné nedostatky v chování a jednání žáků (šikana, intolerance, drogy, záškoláctví). Žáci mají vstřícné vystupování, dobré chování, jsou vedeni k vyjadřování vlastních pocitů, hodnocení svých rozhodnutí i jednání spolužáků. Ziskávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Vyjadřovací metody jsou adekvátní věku předmětu i tématu.

Vlastními testy nebo prověrkami jsou prověřovány vědomosti žáků. Výsledky se snaží vedení porovnávat se školou, kam žáci odcházejí dokončit povinnou školní docházku. Zde je však pochopení pro tyto snahy velmi malé.

Úroveň kvality vyučování je spíše nadprůměrná.

12. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 a o hospodaření v roce 1998 je v souladu s 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Zprávy jsou zpracovány přehledně, z hlediska obsahu a formy mají dobrou úroveň.

Výroční zpráva o činnosti školy i zpráva o hospodaření školy byly prokazatelně projednány na pedagogické radě, předány Školskému úřadu Praha - východ a zřizovateli.

Na základě zmíněných skutečností je výroční zpráva hodnocena jako spíše nadprůměrná.

13. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další profesionální růst učitelů. Je objednána řada odborných časopisů a průběžně doplňována učitelská knihovna odbornou literaturou.

Ředitelka školy a jedna učitelka navštěvují třetím rokem kurz anglického jazyka, pořádaný Školským úřadem Praha-východ. Paní učitelka, nemající odbornou způsobilost pro výuku jazyka navštěvuje kurz metodiky výuky cizího jazyka. Ředitelka školy se vzdělává v kurzech pro práci s dětmi majícími diagnostikované poruchy učení. Jedna paní učitelka navštěvuje v tomto školním roce kurz pro prevenci a nápravu vadného držení těla.

Vychovatelka, která nespĺňuje požadavky pedagogické a odborné způsobilosti se snaží získat možnost doplnění vzdělání.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je hodnocena jako vynikající.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mezi dalšími aktivitami výrazně dominují kulturní a sportovní činnosti. Jsou to např. "Strašení na dvanácté míli" tj. první ročník folkového festivalu, který organizuje škola. Dětský den, kde škola zajišťuje pořadatelskou činnost, vánoční besídka, každoročně divadelní představení a dětský karneval v období masopustu. Průběžné výstavky výtvarných prací žáků. Ve škole jsou tyto kroužky:

Sportovní

Taneční

Divadelní

Kroužek anglického jazyka zábavnou formou pro mladší žáky

Práce v oblasti mimoškolní činnosti a dalších aktivit školy je na vynikající úrovni.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

ŠD má zapsáno 22 žáků. Její provoz je od 11:30 do 15:45. Prostorové podmínky pro činnost školní družiny jsou nevyhovující (viz bod 9). Materiálně-technické vybavení je dobré. Provoz i dokumentace ŠD je v souladu s vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Práce ŠD je spíše nadprůměrná.

Vlastní jídelnu škola nemá. Jídlo je dováženo z místní mateřské školy a zde pouze rozdělováno. Jídelna má 30 míst (viz bod 9). Organizace výdeje obědů je dobrá. Jídlo je chutné, esteticky upravené, jsou respektovány zásady zdravé výživy.

Organizace výdeje jídla je na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Dlouhodobé koncepční záměry jsou jasné, reálně stanovené. Organizační struktura plně vyhovuje potřebám školy. Kontrolní systém je účelně využíván a plánován, nedostatky byly zaznamenány v oblasti hospitační činnosti. Informační systém je na vynikající úrovni. Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Učební plány jsou plněny, v učebních osnovách sledovaných předmětů nebyly zjištěny nedostatky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.

Materiálně-technické podmínky odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. Psychohygienické podmínky a to hlavně z důvodu prostorových, je nutno hodnotit jako spíše podprůměrné.

Personální podmínky školy jsou průměrné. Z hlediska kvality vyučování bylo z celkového počtu pěti hospitovaných hodin dvě hodnoceny jako nadprůměrné a tři jako spíše nadprůměrné.

Celková úroveň řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná. Podmínky a průběh vzdělávání jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektora:

...Mgr. Dagmar Kousalová v. r.

V Praze

dne 18. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne31. května 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyStrašáková v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	13. 7. 1999	035 129/99 2158
Školský úřad:	13. 7. 1999	035 129/99 2158
Rada školy:	není	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
31. 5. 1999	2. / 1.	Do funkce jsem byla jmenována ke dni 1. července 1998. Název kulturní akce je „Strašení na 18 té míli“.