



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-17/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kacákova Lhota 48
Sídlo	Kacákova Lhota 48, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	kacakovalhota@seznam.cz
IČO	75 015 391
Identifikátor	600 091 678
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Polákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kacákova Lhota
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Kacákova Lhota 48, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	24. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole, Kacákova Lhota 48 (dále MŠ, škola) je 25 dětí, provoz je zajištěný od 7:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti byla



kapacita školy naplněna. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od dvou a půl do sedmi let. Deset dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Je nám krásně na světě (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují nadstandardní zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka, plavecký a lyžařský výcvik.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na 25 dětí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšuje počet volných míst. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 35 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám ve vybavení třídy, zahrady a školní jídelny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce v roce 2003 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Vzhledem k velikosti právního subjektu, většinu kompetencí spojených s řízením vykonává sama. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců vymezila v jejich pracovních náplních. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce. Povinnou dokumentaci školy vede v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou efektivní a účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Informační systém je založený na každodenním kontaktu zaměstnanců. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola vyhovující personální podmínky. Pedagogickou činnost vykonávají ředitelka školy a jedna učitelka. Obě pedagogické pracovnice jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek. Učitelka, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, zahájila studium.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu a stanovených pravidel.

Budova MŠ je umístěna v klidné části obce u hlavní komunikace. Prostory v prvním patře určené pro přímý pobyt dětí na sebe účelně navazují. Vybavení třídy je převážně nové, nábytek je variabilní, umístění učebních pomůcek, knih a hraček je voleno tak, aby bylo vše dětem volně dostupné. Pro námětové hry mají děti ve třídě novou kuchyňskou sestavu, další námětová zákoutí s podnětným vybavením ve škole chybí. MŠ je vybavena základními učebními pomůckami, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Dětská knihovna obsahuje naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie. Notebook s připojením na internet používají pro zpracování dokumentace především učitelky. MŠ je



přiměřeně vybavena tělovýchovným náčiním a výtvarnými materiály. Výzdoba je vkusná a nápaditá, tvořivě se na ní podílejí děti.

Školní zahrada je dostatečně prostorná. Nově na ní byla v posledních letech zakoupena pro děti skluzavka a pružinová houpačka, zbytek vybavení tvoří převážně starší kovové herní prvky. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem její další úpravy tak, aby její vybavení poskytovalo lepší podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (BOZ) je rozpracována v dokumentaci školy. V třídní knize jsou záznamy o tom, že učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o dodržování základních pravidel prevence. Při inspekční prohlídce školy byl zjištěn nedostatek na školní zahradě. Bezpečnostním rizikem (s nebezpečím vzniku úrazu) je pro děti skládka stavebního a použitého materiálu za budovou školy, kam mají volný přístup. Ředitelka školy byla upozorněna na nutnost přijmout okamžitá opatření. Kniha úrazů je řádně vedena.

Hospodaření školy je zajištěno z několika zdrojů. Jedná se především o finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Z nich jsou převážně hrazeny náklady vyplývající z pracovních vztahů. Z rozpočtu MŠMT škola obdržela v předešlých letech rozvojové programy zaměřené na posílení platové úrovně zaměstnanců.

Výše příspěvku poskytovaná zřizovatelem neumožňuje pokrýt výdaje na provoz v plném rozsahu, což má negativní dopad na materiální vybavení jak učeben, tak i školní kuchyně. Na dofinancování provozních nákladů (vodné, drobnou údržbu, kancelářské potřeby, úklidové prostředky apod.) škola využívá příjmy získané úplatou za vzdělávání a školské služby. Zajistit alespoň minimální obnovu učebních pomůcek a hraček umožňují drobné sponzorské dary od rodičů dětí.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání výletů, sportovních, kulturních a společenských akcí. Vedení MŠ spolupracuje s okolními mateřskými školami, některé akce organizují společně.

Řízení MŠ je účelné a efektivní. Ředitelka školy nakládá s finančními prostředky hospodárně a účelně. Úspornými opatřeními v oblasti nákladů na činnost školy je zajištěna realizace ŠVP PV. Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekční činnosti v MŠ bylo zjištěno, že ŠVP PV je vytvořen v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22.

Učitelky při vzdělávání dětí vycházejí z integrovaných bloků obsažených v ŠVP PV, v třídním vzdělávacím programu plánují dílčí tematické celky, které zahrnují vzdělávací aktivity ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Výuka dětí sledovaná při hospitační činnosti probíhala zpravidla frontálním způsobem a ve skupinách. Učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Děti měly připravené podnětné prostředí, spontánní a řízené aktivity byly učitelkami zařazovány ve vyváženém poměru. Organizace předškolního vzdělávání vycházela z aktuálních situací,



učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí. Vzdělávací nabídka obsahovala množství námětových, konstruktivních a didaktických her, ve kterých učitelky velmi účinně vytvářely u dětí základy klíčových kompetencí. Děti si vybíraly činnosti na základě vlastního zájmu a představ, využívaly nabídku hraček a výtvarných pomůcek. Fantazii a tvořivost učitelky u dětí rozvíjely především ve výtvarných činnostech a ve spontánních hrách. Při hrách i činnostech u stolků, v herních koutcích a na koberci měly děti dostatek času k seberealizaci a byly do nich emočně zapojené.

Při řízených činnostech učitelky zařazovaly metody prožitkového učení hrou a pracovními činnostmi, které podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Tematický obsah navazoval na zážitky dětí, využíval jejich zkušenosti a rozvíjel u nich nové poznatky a dovednosti. Při řízených pohybových činnostech učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí. Ty měly při spontánních i řízených činnostech prostor pro aktivní vyjádření vlastního zážitku a názoru. Učitelky vedly děti ke kultivovanému verbálnímu projevu a k samostatnému uvažování.

Výuka probíhala v příjemném klimatu, děti se k sobě chovaly ohleduplně. Pravidla soužití ve třídě znaly a většinou je již respektovaly. Učitelky hodnotily všechny děti průběžně a konkrétně. Reagovaly na vzdělávací pokroky dětí, oceňovaly u nich snahu. Pozitivní způsob hodnocení na děti působil jako vhodná motivace a podpora sebevědomí.

Učitelkám MŠ se daří v průběhu spontánních i řízených činností využívat metody vedoucí k aktivnímu zapojení dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje pozitivní klima v MŠ. Kvalita sledované výuky v MŠ dosahuje požadovaného stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V oblasti přírodovědné gramotnosti se učitelky MŠ zaměřují na vedení dětí ke komplexnímu vnímání vztahů člověka a životního prostředí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že s dětmi pravidelně chodí na poznávací vycházky. Učitelky cílevědomě podporují u dětí zvědavost a odpovědnost za vlastní chování a jednání. Starší děti mají vytvořené přiměřené znalosti o přírodě a elementární povědomí jak ji chránit.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami navzájem jsou přátelské, děti respektují základní pravidla společenského chování a jednání. Úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou velmi dobře zvládají.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Pohotově reagovaly na otázky, byly schopné naslouchat slovním projevům ostatních. Sluchově vnímaly a rozlišovaly hlásky a slabiky ve slovech. Reprodukovaly říkanky, písničky, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Projevovaly zájem o knihy, uměly zacházet s běžnými pracovními nástroji a předměty denní potřeby. Výtvarné práce některých dětí svědčí o jejich tvořivém přístupu při zpracování tématu a o zručnosti. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k plnění úkolů, tak i k rozvíjení her.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj výslovnosti, kresby a grafomotoriky.



Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou funkční a jejich obsah svědčí o promyšleném vzdělávání v MŠ. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Závěry

Silné stránky MŠ ve výše hodnocených oblastech

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky MŠ. Učitelkám se většinou daří využívat ve výuce metody a formy práce podporující aktivní účast dětí. Úspěšně u nich rozvíjejí elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho ochraně. Vytvářejí pro děti podnětné prostředí s přátelskou atmosférou a účinnou podporou tvořivosti. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, jedna učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem.

Slabé stránky ve výše hodnocených oblastech

Ve třídě je málo podnětně vybavených koutků pro námětové hry dětí. Bezpečnostním rizikem (s nebezpečím vzniku úrazu) na školní zahradě je dětem volně přístupná skládka se stavebním a použitým materiálem. Výše příspěvku poskytovaná zřizovatelem neumožňuje pokrýt výdaje na provoz v plném rozsahu, což má negativní dopad na materiální vybavení. Škole chybí finanční prostředky na obnovu a další rozvoj.

Návrhy na zlepšení stavu MŠ

Obohatit výuku dětí o práci s kvalitními počítačovými programy. Více spolupracovat při tvorbě třídních vzdělávacích programů a postupně přejít na jejich zpracování v elektronické podobě. Vytvořit vlastní webové stránky školy.

Zhodnocení vývoje školy

Podařilo se zlepšit personální podmínky (přijetím další pedagogické pracovnice) a částečně také vybavení třídy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Kacákova Lhota 48, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Kacákova Lhota, s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 9. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/9643/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 2. 2003



3. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 20117/SM/2004, ze dne 29. 7. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 26/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 11. 2002
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
11. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
18. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 27. 9. 2013
19. Inspekční zpráva ze dne 18. 6. 2008
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
21. Prevence sociálně patologických jevů platná pro školní rok 2013/2014
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platná pro školní rok 2013/2014
23. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
24. Záznamy ředitelky MŠ z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Plány ředitelky MŠ k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platné pro 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014
26. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
27. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2012
28. Účetní závěrka za rok 2012
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 8. 1. 2013
30. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2012



31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2012 k 29. 11. 2012, čj. 19646/SM/2012, ze dne 4. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 13. 3. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Monika Vitvarová, odborník pro předškolní vzdělávání

Vitvarová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 24. 3. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Poláková, ředitelka školy

Poláková Hana v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.