



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/09-07

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně
Adresa:	391 72 Sudoměřice u Bechyně 64
Identifikátor:	600064646
IČ:	60062011
Místo inspekce:	391 72 Sudoměřice u Bechyně 64
Termín inspekce:	2. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Sudoměřice u Bechyně (dále jen škola) je Obecní úřad Sudoměřice u Bechyně. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě, která má kapacitu 25 dětí, pracují zde dvě kvalifikované učitelky.

Základní škola je škola úplná s devíti ročníky. Vzhledem k nižšímu početnímu stavu žáků je již několik let školou podlimitní. V současnosti má škola 8 tříd, na 1. stupni dochází k jejich spojování, na 2. stupni jsou žáci vyučováni v samostatných třídách. Nízká naplněnost tříd umožňuje účinnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V roce 2006 bylo ve škole otevřeno detašované pracoviště Základní umělecké školy v Bechyni, obor hudební a literárně-dramatický.

Škola je spádovou školou pro žáky z okolních obcí, autobusová doprava je zajištěna.

Vybavení školy je průběžně modernizováno (nový žákovský nábytek ve 2 třídách, v roce 2008 nová kopírka, tabule, 2 počítače, rozšíření počítačové sítě). V roce 2006 byla provedena rekonstrukce školní kuchyně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a předpokládaný vývoj roku 2008. V základní škole ve sledovaném období byl počet žáků stabilní. Kapacita školy je využita z 50 %. Pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou kvalifikaci jejich počet je stabilní. Počet dětí v mateřské škole se v roce 2008 snížil oproti předchozím rokům o 16 %. Kapacita mateřské školy byla využita v roce 2008 z 84 %. V předešlých letech byla kapacita mateřské školy využívána plně. Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady školy v roce 2007 vzrostly o 7 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 a 2007 75 až 76 % celkových neinvestičních nákladů školy. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování příspěvku ze státního rozpočtu. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2006 financovány z 91 % a v roce 2007 z 90 % ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu v roce 2006 financovány ze 100 % a v roce 2007 z 99 %. Dále škola v roce 2006 získala státní prostředky na rozvojový projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) a na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy a prostředky z úřadu práce na financování asistenta pedagoga. V roce 2007 škola obdržela prostředky na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 č. j. 24529/2007-25.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2006 (18 %) a 2007 (18 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část nákladů v roce 2006 (8 %) a v roce 2007 (6 %) škola financovala z ostatních zdrojů. Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola cílevědomě uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a řádně vede školní matriku. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům k zápisu do školy. Ve vzdělávání jsou uplatňovány individuální přístupy

k dětem, škola umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a respektuje doporučení odborných pracovišť. V tomto školním roce integruje 3 žáky do běžných tříd. Pro žáka VII. třídy zajistila asistentku pedagoga. Integrovaní žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení a zároveň z příslušného vzdělávacího programu. Pedagogičtí pracovníci pečují o rozvoj talentovaných dětí, což vyústí v úspěšnou reprezentaci školy i v rámci kraje.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce všemi obvyklými postupy včetně možnosti, aby rodiče kdykoliv navštívili školu.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany, což podporuje i celkově nízký počet žáků.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání způsobem odpovídajícím platným předpisům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obsahuje většinu závazných informací, jeho platnost je určena na jeden školní rok. Méně propracovány jsou oblasti obsahu vzdělávání, spoluúčasti rodičů a spolupráce s dalšími součástmi školy. Chybí zde promyšlený systém evaluace. Vlastní hodnocení školy nevypovídá o kvalitě předškolního vzdělávání. Není sledována cesta ke klíčovým kompetencím ani naplňování dlouhodobých záměrů školy jako celku. Mateřská škola (dále jen MŠ) má plán dalšího vzdělávání pedagogů. Za poslední dva roky převažuje samostudium, učitelky MŠ se neúčastnily externích vzdělávacích akcí. V dlouhodobých záměrech rozvoje školy nejsou zahrnuty podmínky mateřské školy.

Problémem základní školy (dále jen ZŠ) je v současné době populační pokles, který se ve škole výrazně projevuje ve snižování počtu žáků. Škola vzdělává žáky v 1., 2. a 6., 7. ročníku dle Školního vzdělávacího programu s názvem „Jediná cesta k vědění je činnost“ (dále jen ŠVP ZV). V ostatních ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola. Vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona. ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.

Pedagogickou radu tvoří pouze pedagogové základní školy. Ředitelka s ní projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategie.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny podle platného školského zákona. Zajišťuje podporu realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech školy. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Vnitřní klima školy je vstřícné, příjemné, s partnerským přístupem k dětem i k rodičům. Zaměstnanci mají zájem o další vzdělávání, zavádějí nové přístupy v pedagogické práci, cítí svou zodpovědnost a podporu od vedení školy. Rezervy vedení školy jsou v užší spolupráci MŠ a ZŠ.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném a pro základní vzdělávání v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka je v požadovaném stavu. Škola je vedena zodpovědně. Některé nedostatky jsou v písemnostech školy, toto jsou odstranitelná rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ má velmi dobře zajištěné personální podmínky pro svou činnost. Vzdělávání vedou dvě zkušené, plně kvalifikované učitelky. Jejich přímá pedagogická práce je rozložena tak, aby umožňovala v maximální míře individualizovat vzdělávací nabídku.

Provozní doba je stanovena uvážlivě, denní řád respektuje fyziologické potřeby dětí a závazné hygienické požadavky. Vzdělávací prostředí je bezpečné, vzorně čisté a upravené. Prostory nejsou velké, ale umožňují rozmanité aktivity společně i ve skupinách. Vybavení mateřské školy bylo většinou převzaté ze zrušené mateřské školy, modernizace je minimální. Veškerý nábytek je starý a ubírá ještě z prostoru pro pohybové a jiné činnosti. Šatna není zařízena, chybí věšáky a police. Dětské stolky a židle neodpovídají vzrůstu dětí, nevedou ke správnému držení těla při práci. Postupně jsou doplňovány soudobé didaktické pomůcky. Věcné podmínky zůstávají podprůměrné.

Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy jsou odborně kvalifikovaní, jejich počet je stabilní. Začínajícím učitelům škola poskytuje potřebnou podporu. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce.

Počet školních úrazů v MŠ je minimální. Škola se zaměřuje na prevenci vzniku rizikového chování a sociálně patologických jevů. Přístupnou formou učí děti starat se o zdraví, předcházet úrazům, seznamuje je s možným nebezpečím.

ZŠ zajišťuje fyzickou i psychickou bezpečnost žáků. Ve školním řádu jsou stanoveny povinnosti žáků týkající se dodržování předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti. Poučení o bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně jsou zapsána v třídních knihách. Škola vede knihu úrazů. Úrazovost nevybočuje z běžné úrovně. V době konání inspekce se teplota v některých třídách v přístavbě pohybovala jen v rozmezí 15-17°C.

Školní řád vymezuje opatření k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategie školy je zaměřena na zdravý životní styl, aktivní trávení volného času a rozvoj sociálních dovedností. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, nabízí zájmové kroužky. Pozitivně působí malý počet žáků ve třídách i ve škole. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími organizacemi.

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV a obsahu vzdělávání v ročnících, v nichž se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola postupně modernizuje učební pomůcky a vybavení učeben. V některých třídách je nový výškově stavitelný nábytek, který však nebyl seřízen podle výšky žáků. Základem vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále jen ICT) je počítačová učebna vybudovaná v rámci projektu Internet do škol. Vzhledem k technickým omezením není možné dosáhnout vyšší rychlosti internetového připojení. Modernizace ICT probíhá v omezené míře podle aktuálních možností školy.

Škola má dostatek zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary).

Škola má organizační a personální předpoklady pro svou řádnou činnost. Materiální podmínky základní školy jsou průměrné, mateřské školy až podprůměrné. Pracovní

prostředí pro vzdělávání není optimální, ale škola celkově působí příjemným estetickým dojmem.

Průběh vzdělávání

Vnitřní klima v MŠ je vstřícné a povzbudivé pro děti i pro rodiče. Děti využívaly celého prostoru a respektovaly zavedená pravidla. Sledované činnosti byly různorodé, přiměřené věku a možnostem dětí. V průběhu dne se vyváženě střídaly činnosti společné, skupinové a individuální. Malé prostory limitovaly děti ve spontánních pohybových aktivitách.

Učitelky citlivě přistupovaly k potřebám dětí, rozvíjely všestranné dovednosti, samostatnost v rozhodování, podporovaly žádoucí vztahy. Byly jim příkladem ve společenském vystupování a také v partnerském jednání a zájmu. V přirozených situacích učily děti dbát o zdraví a vedly ke zdravému životnímu stylu.

Organizace základního vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogičtí pracovníci využívají různých stylů vzdělávání. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů převažovala frontální výuka. Efektivitu výuky zvyšovalo využití řízeného rozhovoru. Učitelé efektivně využili předchozí zkušenosti žáků a vyučovacího času. Dbali na dodržování hygienických zásad při práci.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni byla vedena výuka nejen frontální, ale i ve dvojicích a ve skupinách. Učitelky uplatňovaly různé styly, formy a metody vzdělávání, které většinou velmi dobře motivovaly žáky ke vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem. Škola naplňuje účelně učební plány, v učebním plánu má rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV.

Materiální vybavení někdy omezuje možnost účinné demonstrace učiva a aktivní zapojení žáků do výuky. Přes starší vybavení prostředky ICT většina učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy. Nižší rychlost internetového připojení nebrání efektivnímu vyhledávání informací, neboť v učebně výpočetní techniky je jen 8 osobních počítačů.

Žáci mají většinou zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Ústní i písemné projevy odpovídají jejich věkové úrovni. Komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky byla založena na vzájemném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra a malý počet žáků ve třídách přispívaly k jejich aktivnímu zapojování do činností.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo výrazně motivující. Někteří učitelé účinně vedli žáky k sebehodnocení.

Učitelky znají individuální odlišnosti žáků a volí strategie pro zkvalitnění vzdělávání. Škola má neformální systém vnitřního hodnocení, který slouží pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Předškolní vzdělávání respektuje osobnost dítěte, je zajištěno v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou také na požadované úrovni.

Partnerství

Škola vytváří dobré podmínky pro partnerství, otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a spolupráci s rodiči. Informuje o průběhu vzdělávání, zve rodiče na akce školy.

Ředitelka školy věnuje pozornost jednáním žakovského parlamentu a reaguje na jeho připomínky a náměty. Dále spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Základní škola pravidelně pořádá pro rodiče třídní schůzky. Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel, Občanské sdružení Tatrmani a Tělocvičná jednota Sokol. Zřizovateli předkládá škola schválenou výroční zprávu o činnosti školy podle právních předpisů.

Partnerské vztahy se rozvíjejí standardním způsobem, ředitelka školy je hodnotí jako přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV a ŠVP ZV.

Sledované vzdělávací aktivity v MŠ odpovídaly rámcovým cílům předškolního vzdělávání a směřovaly k získání klíčových kompetencí. Děti jsou samostatné, mají osvojeny důležité dovednosti a návyky vedoucí k úspěšnému začlenění do základní školy. Dílčími nedostatky jsou málo vypovídající zápisy v třídní knize a málo propracovaná vnitřní evaluace předškolního vzdělávání. Souhrnné vyhodnocení úspěšnosti školního vzdělávacího programu nebylo zpracováno.

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků ZŠ vychází ze stávajících učebních dokumentů. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, většinou se vyjadřovali výstižně a souvisle. Obvykle volili vhodné postupy při řešení problémů a byli schopni si obhájit svá rozhodnutí. Učitelé využívali informační a komunikační technologie k motivaci žáků, k procvičování učiva a k vyhledávání informací. Žáci jsou vedeni k třídění získaných informací, učí se plánovat a řídit vlastní učení. Učitelé žáky vedou k logickému způsobu myšlení. Některým vyučujícím se dařilo vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou si obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí jejich sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci a dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Předškolní i základní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí, dosahuje požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V hodnocení úspěšnosti žáků vychází ZŠ z výsledků testů CERMAT a SCIO. V rámci těchto hodnocení získala „Zlatý certifikát za dlouhodobé hodnocení žáků“. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Vedení školy provádí dílčí hodnocení

dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách.

Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má materiální a finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů. Věcné podmínky v základní škole jsou průměrné, v mateřské škole podprůměrné.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která účinně předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Předškolní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí a dosahuje požadované úrovně. ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky výrazně motivující.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sudoměřice u Bechyně vydaná Obecním úřadem Sudoměřice u Bechyně dne 25. 6. 2001 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Sudoměřice u Bechyně ze dne 10. 11. 2005 pod č. j. 31 640/2005-21 s účinností od 10. 11. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Sudoměřice u Bechyně dne 22. 7. 2004 bez č. j. s účinností od 1. 9. 2004
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den se sluníčkem“
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola aneb Jediná cesta k vědění je činnost“
6. Strategický plán rozvoje 2008 - 2012
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
8. Plán práce na školní rok 2008/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
10. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
11. Minimální preventivní program na školní roky 2007/2008, 2008/2009

12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
14. Učební plány na školní rok 2008/2009
15. ICT plán – ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně z roku 2005, nedatováno
16. Individuální vzdělávací plány
17. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
18. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009
19. Třídní knihy vybraných tříd základní školy školní rok 2008/2009
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
21. Vybrané písemné práce žáků
22. Tematické plány
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
24. Evaluace Základní školy a Mateřské školy Sudoměřice u Bechyně – 2006/2007
25. Školní řád ze dne 21. 6. 2005
26. Organizační řád ze dne 12. 1. 1999
27. Dodatek k organizačnímu řádu č. 1 ze dne 29. 11. 2001
28. Dodatek k organizačnímu řádu č. 2 ze dne 29. 12. 2006
29. Pracovní řád ze dne 25. 10. 2007
30. Provozní řád ze dne 27. 8. 2001
31. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 26. 6. 2005
32. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006, 2007/2008, 2008/2009
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 3. 9. 2007
34. Kniha úrazů
35. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
37. Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008
38. Hlavní kniha 2006, 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § ž odst. 1 vyhlášky č. 551/ 2004 Sb s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 10. 1. 2007 a 7. 1. 2008
40. Výkaz zisku a ztráty rok 2006,2007
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
42. Přidělené finanční prostředky ZŠ Sudoměřice u Bechyně z rozpočtu zřizovatele na rok 2006, 2007 a 2008
43. Avízo – finanční prostředky na pomůcky a učebnice
44. Avízo – finanční prostředky na realizaci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů Opatření 3.1 projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
45. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA
46. Žádost školy zřizované územním samosprávním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách v roce 2006
47. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje – Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy ze dne 15. 5. 2006
48. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM 4 ze dne 26. 1. 2007

49. Výroční zpráva za rok 2006 a 2007
50. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“ č. 24529/2007 25 ze dne 6. 11. 2007
51. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 12. 12. 2007 o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007
52. Účetní doklad č. 130224
53. Výpis z běžného 1/2008
54. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2004
55. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
PaedDr. Eva Klasová
Mgr. Daniela Petrová
Bc. Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 2. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sudoměřicích u Bechyně dne 6. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Benešová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
6.3.	Připomínky nebyly podány.