



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Divišov, okres Benešov

Horní náměstí čp. 7, 257 26 Divišov, okres Benešov

Identifikátor školy: 600 041 522

Termín konání inspekce: 9., 10. a 11. květen 2006

Čj:	ČŠI 598/06-02
Signatura	bb1az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Divišov., okres Benešov (dále v textu MŠ) je trojtřídní s celodenním provozem. Umístěna je v budově bývalé základní školy. Má vlastní školní zahradu a školní jídelnu. Aktuálně je k docházce do MŠ zapsáno celkem 59 dětí, vykazováno je jedno dítě s mentálním postižením. Kapacita školy dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 57 dětí.

Zřizovatelem MŠ je Obec Divišov se sídlem Horní náměstí 21-22, 257 26 Divišov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- odborná kvalifikace všech čtyř pedagogických pracovníků s celými úvazky
- zajištění asistenta pedagoga pro vzdělávání integrovaného dítěte v MŠ (úvazek 0,4 podle potřeb školy) hrazeného z prostředků Krajského úřadu
- zapojení ředitelky do projektu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení I“ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP)
- dlouhodobě stabilizovaný, věkově vyrovnaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců
- jasné stanovení pracovních úkolů, vymezení práv a povinností jednotlivých zaměstnankyň, včetně statutárního zástupce ředitelky
- efektivní rozvržení pracovní doby (pedagogické povinnosti) podle podmínek školy
- zaměření DVPP pedagogických pracovníků ve sledovaném období 2004/2006 na oblast rozvoje osobnosti dítěte, informační technologie a oblast řízení
- spolupráce pedagogických pracovníků na tvorbě třídních vzdělávacích programů
- otevřený a funkční vnitřní i vnější komunikační a informační systém školy
- vytváření podmínek pro spolupráci rodičů se školou a odborníky (zprostředkování poradenského servisu, akce pro rodiče).

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižuje:

- nezapojení všech pedagogických pracovníků do vzdělávání v oblasti studia Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) a tvorby školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) – v této oblasti se ve sledovaném období zúčastnila vzdělávání pouze ředitelka školy
- dílčí rezervy v uplatňování stanoveného systému vedení pracovníků, řízení školy a péče o osobnostní rozvoj pedagogů z hlediska rozdělení kompetencí
- absence analýzy a přijímání opatření se zpětnovazebními mechanismy na základě kontrolní činnosti

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů školy

(ŠVP – Školní vzdělávací program, RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22)

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy pozitivně ovlivňují:

- škola má již z části zpracovaný ŠVP dle požadovaných oblastí RVP PV
- ŠVP respektuje místní podmínky školy a byl projednán se zřizovatelem
- ŠVP obsahuje prvky podpory zdraví a zdravého životního stylu

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy částečně snižuje:

- aktuálně využívané tiskopisy pro měsíční hodnocení realizované vzdělávací nabídky a jejich zpracování neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu pro rozvoj vzdělávacího programu a individuálního rozvoje dětí
- zatím chybí cílený proces vlastního hodnocení školy v oblasti vzdělávacího procesu i podmínek vzdělávání

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňuje:

- prostorové možnosti účelových místností využívaných MŠ
- uspořádání a vybavení interiéru školy vytvářející dobré podmínky pro spontánní i řízené činnost, pohybové aktivity a relaxaci dětí (víceúčelová místnost)
- čisté, bezpečné a esteticky uspořádané prostředí
- pravidelné zařazování řízených zdravotně pohybových aktivit
- dodržování zásad životosprávy
- vybavení hračkami, metodickými a didaktickými materiály k individuální i skupinové práci s dětmi a jejich dostupnost
- efektivní využívání metodických i didaktických pomůcek pro dítě se specifickými potřebami
- podnětná motivace k činnostem a respektování individuálních zvláštností dětí
- uplatňování integrovaného přístupu, prožitkového a kooperativního učení hrou
- pestrá vzdělávací nabídka
- přátelská atmosféra ve třídách, otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými
- podpora spolupráce, samostatnosti a aktivity dětí
- zajišťování cílené individuální logopedické prevence
- respektování společně dohodnutých pravidel chování
- celkově příznivé sociální klima školy, atmosféra jistoty a bezpečí

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání částečně snižuje:

- Absence analyzování podmínek vzdělávání dle skutečnosti a stanovení závěrů ke zkvalitňování

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Divišov dne 10. 12. 2002 bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu ze dne 14. 3. 2003 pod č. j. OŠMS/6053/2003/Hoš
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005
4. *Školní řád MŠ Divišov* -bez data platnosti
5. *Vnitřní řád mateřské školy* - bez data platnosti
6. *Školní vzdělávací program* – bez data platnosti
7. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2005/2006* - pro dítě s mentálním postižením
8. *Provozní řád* ze dne 1. 9. 2005
9. *Organizační řád školy* ze dne 29. 8. 2003
10. *Přehled DVPP-* školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006
11. *Roční plán* ze dne 28. 8. 2006
12. *Pracovní náplně a povinnosti pedagogických pracovníků MŠ Divišov-* bez data platnosti
13. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
14. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* pro školní rok 2005/2006
15. *Režim dne* MŠ Divišov – školní rok 2005/2005 – tři třídy
16. *Přehledy výchovné práce* 2005/2006 - tři třídy
17. *Přehled o docházce dětí* 2005/2006 – tři třídy
18. *Záznamy z jednání pedagogické rady* 2004/2005, 2005/2006
19. *Zápisy z hospitací* – školní rok 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006
20. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 1. 1. 2005 čj. 249/2004
21. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí v MŠ* -ze dne 1. 9. 2003

ZÁVĚR

Škola vytváří kvalitní podmínky k výchově ke zdraví v oblasti personálního zajištění i materiálního zabezpečení. Významným pozitivem je týmová spolupráce zaměstnanců, vedoucí k příznivému klimatu školy a výraznému zlepšení prostředí školy.

Školní vzdělávací program již částečně splňuje požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je postupně zdokonalován.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, vyžaduje některé změny.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Solnařová

Alena Solnařová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Divišov	6. června 2006	ČŠI 599/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.