



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188**

**V Hradbách 188, 269 01 Rakovník**

**Identifikátor školy: 600 055 469**

**Termín konání inspekce: 18. a 19. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-2055/04-1111
<b>Signatura:</b>	kb6ay103

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188 (dále v textu MŠ) je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je Město Rakovník. Součástí MŠ je školní jídelna (dále v textu ŠJ) poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

MŠ je umístěna v neúčelové patrové budově v historickém centru města. Budova a vnitřní prostory prošly řadou rekonstrukcí a úprav, jejichž výsledkem je současná podoba MŠ. U budovy MŠ je rozlehlá školní zahrada.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu čtyři třídy, do kterých je zapsáno celkem 70 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Z celkového počtu má osm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, dvě zdravotně postižené děti jsou do MŠ integrované. Bydliště docházejících dětí je většinou v Rakovníku, ale dojíždí i několik dětí z okolních obcí, např. Lašovic, Kněževsi, Lužné. Do jednotlivých tříd jsou zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách.

Vzdělávání je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu *ŠVP*), který je zpracován v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* – MŠMT 2003, (dále v textu *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv šesti pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají převážně dlouhodobou odbornou praxi. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování v MŠ. Tři z vyučujících mají vysokoškolské vzdělání a tři učitelky absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Kolektiv je stabilní, nejmladší vyučující pracuje v MŠ třetím rokem. Služby pedagogů se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě (kromě ředitelky, která zajišťuje odpolední služby). Skladba úvazků je z hlediska postupného scházení a rozcházení dětí a organizačních potřeb režimu dne stanovena účelně a efektivně. Souběžné působení učitelek je promyšleně vymezeno s ohledem na zajištěnou bezpečnost dětí v době pobytu venku nebo při realizaci dalších aktivit.

Provoz MŠ a školní jídelny zajišťují čtyři zaměstnankyně. Koordinace činností všech zaměstnankyň je zajištěna v souladu se stanoveným vnitřním řádem.

Organizační struktura školy je podrobně vymezena vnitřními směrnici, které stanovují režim vzdělávacího procesu, personální zajištění s vymezením pracovní doby, povinností a práv zaměstnanců včetně pravidel funkční spolupráce se školní jídelnou.

Stanoveny jsou i kompetence podle pracovního zařazení včetně zástupkyně ředitelky. Pracovní náplně pedagogů i provozních zaměstnankyň jsou funkčně a účinně naplňovány.

Vnitroorganizační směrnice vycházejí z platných předpisů pro předškolní zařízení, jsou potvrzeny ředitelkou a se zaměstnanci prokazatelně projednány v pedagogické radě.

Vnitřní informační systém MŠ funguje plánovitě a operativně. Významným zdrojem informací jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické a pracovní porady, které slouží i k výměně pedagogických zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání. Záznamy ze společných porad mají kvalitní vypovídající hodnotu, pedagogické rady plní velmi dobře funkci poradního orgánu.

Ředitelka je garantem progresivního rozvoje školy, kvality odváděné pedagogické práce a plynulého provozu MŠ. Uplatňuje demokratický styl vedení celého pracovního kolektivu, důsledně vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností zaměstnanců, podporuje jejich aktivitu a tvořivost. Vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky k dalšímu vzdělávání v těch oblastech, které mají nejen osobní přínos, ale především zkvalitňují práci MŠ. Využití nabídky vzdělávacích akcí a osobního studia odborných časopisů je plánovité a promyšlené. Cílená a důsledná pozornost je věnována metodicko-instrukční pomoci učitelce s krátkou pedagogickou praxí. V oblasti vedení se věnuje ředitelka i plánování budoucího personálního zabezpečení.

Denní kontakt se zaměstnanci, záměrné kontroly i operativní vstupy ředitelky do tříd umožňují sledovat a pravidelně vyhodnocovat kvalitu práce všech zaměstnankyň. Zaměření kontrol vychází z ročního plánu a provedené kontroly i se stanovenými závěry byly průkazně doloženy. Hospitační činnost má vysokou úroveň a pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Analýza výsledků a stanovení dalších úkolů v pololetním a závěrečném hodnocení práce školy jsou východiskem k plánování a realizaci budoucích vzdělávacích cílů, tato metoda je v práci ředitelky vžitá a účinně uplatňovaná.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje. Zohledňuje odbornou kvalitu i specifické dovednosti jednotlivých učitelky v rámci plnění každodenních pracovních povinností i organizování dalších aktivit.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu, jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova MŠ je aktuálně v dobrém technickém stavu, v posledním období byly provedeny nákladné rekonstrukce (např. vytápění, sociálního zařízení, kuchyně, opraveny jsou podlahy ve dvou třídách, upravena školní zahrada) a plánovány jsou další včetně nutné opravy fasády. Vnitřní prostory budovy jsou přizpůsobeny provozu předškolního zařízení, ale uspořádání je z hlediska plynulého organizačního zajištění chodu poměrně náročné. V přízemí jsou šatny, sociální zařízení, samostatná jídelna, školní kuchyně a třída nejmladších dětí. V prvním patře jsou umístěny ředitelna, sociální zařízení a tři třídy, z nichž děti několikrát za den přecházejí po schodech do jídelny a šatny v přízemí.

Prostorové dispozice i uspořádání nábytku v jednotlivých třídách vytvářejí velmi dobré podmínky pro spontánní aktivity i individuální a skupinovou řízenou činnost. Četné herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky motivují děti k tvořivým hrám, umožňují učitelkám zařazovat skupinové i individuální činnosti. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje dětem snadnou přístupnost i možnost aktivní účasti na jeho úklidu a motivuje zájem dětí o činnosti. Vybavení tříd dětským nábytkem je převážně nové, estetické a účelné, odpovídá věku dětí a jejich počtu v jednotlivých třídách. Třída pro deset zapsaných dětí s odkladem povinné školní docházky je svým vybavením nábytkem

a sortimentem pomůcek přizpůsobena specifickým potřebám a možnostem dětí (např. funkční kuchyňská linka, tabule k procvičování grafomotoriky, speciální pomůcky pro logopedickou prevenci). Všechny třídy ve svém programu využívají keramickou pec. Pestrý sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury, sportovního náčiní a náradí je kvalitní a moderní, v průběhu inspekce byl dětmi i učitelkami využíván promyšleně a efektivně. V souladu se záměry MŠ, která má jako priority rozvíjení souvislého vyjadřování, slovní zásoby a výslovnosti včetně logopedické prevence není škola vybavena televizí a videem.

Ve všech prostorách MŠ je vytvářeno podnětné a estetické zázemí pro realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu.

Ředitelka promyšleně a systematicky reaguje na prioritní potřeby rozvoje školy a podle finančních možností materiální zdroje inovuje.

***Aktuální materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují komplexní naplňování přijatých vzdělávacích cílů MŠ, jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Výchovně-vzdělávací proces realizovaný učitelkami podle vlastního ŠVP je v letošním školním roce zpracován na základě tříleté zkušenosti s prací podle RVP PV. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky zpracoval ŠVP s ohledem na výsledky analýzy předchozího období, s přihlédnutím k vlastním podmínkám i specifickým možnostem, které nabízí město Rakovník a nejbližší region. Materiál je pro zaměstnance MŠ závazný. Rodiče docházejících dětí byli se základními informacemi ŠVP seznámeni a mají možnost kdykoliv do něj nahlédnout, neboť je zveřejněn. Dokument je platný k 1. září 2004, se zaměstnanci je projednán a je k dispozici učitelkám ve všech třídách.

ŠVP jasně deklaruje koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli RVP PV. Dlouhodobým cílem je všestranná péče o děti a rozvoj osobnosti každého z nich v návaznosti a v součinnosti s rodinou. Důraz je kladen na rozvoj vzájemně dobrých vztahů mezi dospělými (rodiče, pracovníci MŠ) a především mezi dětmi. Vzdělávací program je promyšlený, jasný a konkrétní dokument, který odpovídá současným prioritám v předškolním školství

Vzdělávací obsah je rozdělen na dvě části, z nichž první obsahuje základní charakteristiku programu s vytýčením komplexních podmínek pro jeho naplňování, tj. materiální, personální a organizační zajištění doplněné konkrétními opatřeními v oblasti klimatu MŠ a spolupráce s rodiči. Druhou část tvoří vytýčení cílů ŠVP a konkretizace priorit v práci učitelek, tj. pohybový rozvoj a rozvoj řeči dětí, všestranná péče o děti s odkladem školní docházky, o děti integrované, děti nadané a děti se sociálním znevýhodněním. Součástí této části ŠVP jsou témata a podtémata, jejichž konkrétní rozpracování je obsaženo v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd (dále v textu TVP). Specifická péče je věnována nejstarším předškolním dětem, které budou odcházet do základní školy. Zařazována jsou grafomotorická cvičení a logopedická prevence, zajištěna je spolupráce MŠ s odborníky - speciálním pedagogem a klinickým logopedem. Součástí programu je i nabídka dalších aktivit, např. hry na flétnu, keramiky, předplaveckého výcviku. Bohatě a účelně jsou využívány kulturní instituce ve městě (viz výstavy, exkurze, divadelní představení).

ŠVP je doplněn metodickou pomůckou k vyhodnocování pedagogického procesu z pohledu získaných kompetencí dětí i činnosti učitelek (kritéria evaluace a autoevaluace). Zpětnovazební nástroje jsou v praxi aktuálně a účinně využívány.

***ŠVP podává přehledný obraz o činnosti školy i její spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Je zcela v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o uskutečňování vzdělávacích cílů a dokládají systematické naplňování záměrů ŠVP a TVP v průběhu celého dne.

Přijímací řízení je ředitelkou realizováno v souladu s platnými právními předpisy. Počet zapsaných dětí odpovídá hygienické kapacitě MŠ.

***Povinná dokumentace je řádně vedena a prokazatelně dokladuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně a systematicky – denními konzultacemi učitelek ve třídách i ředitelky s učitelkami, pravidelným měsíčním vyhodnocováním vzdělávací činnosti podle TVP ve třídách, celkovým hodnocením práce MŠ na základě poznatků získaných hospitační činností při jednání pedagogických rad i vypracováním pololetního a závěrečného hodnocení naplňování ŠVP (viz výroční zpráva). Kvalitně rozpracovaná a naplňovaná je oblast hodnocení kvality práce učitelek a pokroků dětí. Získané poznatky jsou ředitelkou systematicky vyhodnocovány, s učitelkami a ostatními pracovníky projednávány a přijímána jsou účinná formativní opatření.

***Cílený systém všestranné kontroly prováděný ředitelkou MŠ je účinný, zpětnovazební informace i následná opatření mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu i celkovou činnost školy.***

Plánování vzdělávacího procesu vychází z velmi dobré informovanosti všech pedagogických pracovníků o cílech, prioritách a vývojových trendech v předškolním školství. Výrazná vůdčí role ředitelky a vysoká odborná zdatnost pedagogického kolektivu se pozitivně odrážejí v obsahové kvalitě a funkčnosti zavedeného způsobu plánování MŠ.

***Plánování v MŠ je promyšlené a funkční.***

MŠ organizuje výchovně-vzdělávací činnost v celodenním režimu v souladu s potřebami předškolních dětí. Vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky pro pobyt dětí a jejich vzdělávání tím, že jim umožňuje postupnou adaptaci na počátku jejich docházky do zařízení a prokazatelně naplňuje deklarovanou otevřenost MŠ ve vztahu k rodičům. Vzdělávací program je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit. Pravidelný denní řád umožňuje i pružné přizpůsobení aktuální situaci. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Pobyt venku byl přizpůsoben aktuálním povětrnostním podmínkám a nabízel dětem nejen nové poznatky z pozorování přírody, ale i dostatek spontánního pohybového vyžití.

Strava byla dětem podávána ve stanovených časových intervalech v příjemném prostředí. Opatření při organizačních přesunech dětí ze dvou tříd do jídelny v přízemí budovy jsou stanovena citlivě s ohledem k jejich věku a bezpečnosti. Pitný režim je zavedený a vžitý, dětmi a učitelkami byl aktivně využíván. Individuální potřeba odpočinku nebo spánku a možnost účasti starších dětí na „nespacích“ aktivitách (např. zájmové pracovní a výtvarné činnosti, grafomotorika, logopedická prevence) jsou v režimu dne zavedeny a byly v organizaci odpoledních činností zohledněny. Pozitivní klima MŠ, na které mají výrazný vliv také uspořádané kolegiální vztahy a vzájemná komunikace mezi zaměstnanci MŠ, čistota, pořádek a estetická výzdoba všech prostorů, uspokojovalo sociální i emocionální potřeby dětí a umožňovalo jim plnohodnotně prožívat pobyt v dětském kolektivu.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Otevřenost ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách poskytují rodičům bohatou širí

základních informací o MŠ, jejím provozu, organizaci a vzdělávacím programu. Prezentovány jsou aktuální zprávy, odborné články z časopisů a výtvarné práce a pracovní výtvary dětí. Ve zveřejněných dokumentech je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

V rámci inspekce bylo hospitováno ve všech čtyřech třídách, sledována byla výchovně-vzdělávací činnost šesti pedagogických pracovníků. U všech byl zřejmý pozitivní vliv plné odborné a pedagogické způsobilosti, specializace v oblasti speciální pedagogiky, dlouhodobé praxe a velmi dobré orientace v současných proměnách předškolního vzdělávání na kvalitu jejich pedagogické práce.

#### **Spontánní činnosti**

Na průběh celého dopoledního bloku spontánních činností byly všechny sledované pedagogické pracovníce pečlivě a zodpovědně připraveny, pracovaly v souladu s tématy *TVP*. Nabízené i samostatně dětmi zvolené spontánní činnosti byly smysluplné, zejména ve třídě nejstarších dětí výrazně tvořivé a zaujaté. Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků dětmi respektoval jejich potřeby a zájmy a vyjadřoval šíři získaných poznatků a zkušeností. Děti si mohly svobodně vybrat hru, místo, kamaráda i dobu trvání činnosti, mohly si také zvolit učitelkou připravenou výtvarnou nebo pracovní činnost. Organizace her ve třídách byla zpravidla plynulá, učitelky vstupovaly do her dětí nenásilně a podnětně. Záměrně nabízené aktivity navazovaly na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí, rozvíjely jejich fantazii a představivost. Plně reflektovaly téma třídních programů a obohacovaly je o další souvislosti. Byly cíleně volené, přiměřené, pro děti přitažlivé i vývojově diferencované. Všem byla věnována náležitá péče s podporou osobnostního rozvoje. Důraz byl kladen na sebedůvěru, sebeúctu i vzájemnou toleranci. Respektovány byly individuální zvláštnosti i tempo, potřeba délky hry i pohybové vyžití. Využíváno bylo metod aktivního učení – experimentování, manipulování, objevování i práce s chybou. Atmosféra všech tříd byla klidná a příjemná, pedagogické pracovníce dbaly na rozvoj kvalitních vzájemných vztahů a upevňování přijatých vnitřních pravidel v kolektivu dětí. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byly bohaté, podnětné a vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, většinou se aktivně zapojovaly do rozhovorů a spontánně se vyjadřovaly. Individuálně i skupinově probíhala také preventivní logopedická cvičení. Účinně učitelky využily úvodní i průběžnou motivaci dětí i činností, individuálním a častým hodnocením poskytovaly dětem aktuální zpětnou vazbu. Nechyběla ani závěrečná hodnocení her za aktivní účasti starších dětí. V průběhu spontánních činností byla ve třídě klidná a tvořivá atmosféra, vztahy mezi dětmi byly kamarádké a bezkonfliktní.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny ve třech třídách jako velmi dobré, v jedné třídě jako vynikající.***

#### **Řízené činnosti**

Plánované a realizované řízené činnosti ve všech třídách vycházely z *TVP*. Část z nich byla ve dvou třídách jako alternativní nabídka zařazena již do ranních her. Vzhledem k malým skupinám aktuálně přítomných dětí probíhaly tyto činnosti ve frontální organizaci, metodou přirozeného učení v souvislostech a návaznosti na předchozí aktivity. Nabízené činnosti byly variabilní a byly vhodně tematicky propojeny. Děti měly možnost vlastního výběru, k aktivitě nebyly nuceny a mohly svoji individualitu prokázat vlastní volbou např. při zapojení do tělovýchovných, pracovních, komunikativních a hudebně-pohybových aktivit. Užití metody

praktické činnosti vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem i manipulací. Ve všech činnostech děti uplatňovaly dobrou představivost a fantazii. Kromě působivé motivace přitažlivým vyprávěním stimulovalo k nabízeným řízeným činnostem i prostředí tříd s připravenými pomůckami a rekvizitami (např. rozmanité pracovní listy, hudební nástroje, literatura, balanční míče). Učitelky účinně působily na citovou stránku osobnosti dětí.

Přiměřenost nároků a radostný prožitek uspokojily základní potřeby dětí a učitelkám umožnily splnit plánované cíle. Komunikace mezi nimi a dětmi byla přirozená, bohatá a většinou i vyvážená. Forma kladení otázek, zejména starším dětem, účinně podněcovala jejich myšlení a provokovala je ke zdůvodňování a vysvětlování vlastních odpovědí. Učitelky prokázaly akceptující přístup k dětem a respekt k jejich individuálním potřebám. Výchovně-vzdělávací proces realizovaly v integrující podobě vzdělávacích i výchovných cílů. Dařilo se jim průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců i jejich pokroky ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí.

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve všech třídách hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti**

Děti jsou přiměřeně fyzicky zdatné a pohybově schopné, obratně zvládají organizační přesuny uvnitř budovy a dobře se v jejich prostorách orientují. Nejstarší děti příkladně zvládaly rovnovážná cvičení na balančních míčích. Všechny děti měly dostatek příležitostí k rozvoji pracovních a sebeobslužných dovedností při úklidu hraček, hygieně, oblékání, částečně i při stolování, a prokázaly jejich osvojení na věku přiměřené úrovni. Jsou manuálně zručné, starší děti zvládají velmi dobře jemnou motoriku při využívání výtvarných a pracovních pomůcek.

Nově přijaté děti se přiměřeně adaptovaly na nové prostředí, kamarády i učitelky, respektují je a mají k nim důvěru. Přirozeně, a většinou i srozumitelně s nimi komunikují, vyjadřují svoje přání a potřeby. V nově uspořádaných sociálních skupinách (třídách) se vytvářejí citové a komunikační vazby, pravidla soužití ve skupině a zvyklosti společenského chování. Starší děti mají povědomí o mezilidských a morálních hodnotách, učí se anebo již vědomě prokazují vstřícnost, ohleduplnost a respekt k mladším dětem.

V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevíly velmi dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Školský úřad Rakovník dne 6. listopadu 2000, č.j. škol./2000, s účinností ke dni 1. listopadu 2000*
2. *Výroční zpráva – školní rok 2003/2004*
3. *Koncepce školy – 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188, ze dne 2. ledna 2003*
4. *Školní vzdělávací program – 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188, ze dne 1. září 2004*
5. *Kritéria pro evaluaci (vyhodnocování dítěte, evaluace pedagogického procesu)*
6. *Akce pro děti – 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188*
7. *Třídní vzdělávací program (1. – 4. třída)*
8. *Výkaz škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole - ke dni 30. září 2004, ze dne 30. září 2004*

9. Dokumentace k přijímacímu řízení v MŠ (seznamy dětí, rozhodnutí o přijetí do MŠ, bulletin *1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188*)
10. *Přehled o docházce dětí* (1. – 4. třída)
11. *Přehled výchovné práce* (1. – 4. třída)
12. *Evidenční list dítěte* – (docházející děti)
13. *Kniha úrazů* – založena ke dni 4. září 2001
14. *Organizační řád - 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188* – schválený na jednání rady města dne 28. ledna 2004, s účinností ke dni 1. února 2004
15. *Vnitřní řád 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188*
16. *Organizace ve školním roce 2004/2005 - 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188*
17. *Režim dne - 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188*
18. Pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců
19. Rozpis pracovní doby zaměstnanců
20. Doklady o ukončeném nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán vzdělávání
22. Kritéria hodnocení (pro pedagogické a provozní zaměstnance)
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
24. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
25. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy*
26. Poslední inspekční zpráva z ledna roku 2000.

## ZÁVĚR

*Kolektiv pedagogických pracovníků je vysoce kvalifikovaný, zkušený a tvořivý, je garantem komplexního naplňování přijatých vzdělávacích cílů, které jsou v souladu s posláním předškolního vzdělávání v současných podmínkách. Promyšleně stanovenou organizací, aktuálním a účinným vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce mezi pracovníky MŠ i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka školy umožňuje všem pracovníkům spolupodílet se na plnění stanovených cílů. Soustavně podporuje jejich profesní růst, účinně metodicky je vede, jejich práci průběžně kontroluje a aktuálně hodnotí. Personální podmínky jsou celkově vynikající.*

*Prostorové podmínky MŠ jsou pro celodenní pobyt dětí efektivně využity. Velmi dobrá materiální vybavenost tříd, podnětnost a estetické působení jejich prostředí na děti i dostupnost a velmi kvalitní podmínky školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu účinně využity a umožňují naplňovat v plném rozsahu všechny stanovené cíle. Inovace interiéru a stálé zkvalitňování materiálně-technických podmínek MŠ jsou promyšleně plánovány a s velkou dávkou iniciativy, tvůrčího zaujetí a obětavosti pracovníků MŠ realizovány. Dílčí nedostatek přetrvává v technickém stavu budovy (zejména fasády), v plánu ředitelky jsou priority dalšího postupu v této oblasti sledovány. Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré.*



*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlené, systematické a funkční. Jeho obsah koresponduje s obecnými cíli, specifiky a zásadami předškolního vzdělávání, které vycházejí z dokumentu RVP PV. Účelně jsou ke komplexnímu rozvoji dětí využity místní i regionální podmínky MŠ. V pedagogickém působení učitelek byly ve sledovaných činnostech užity aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, vstřícný, motivující, podporující a individuálně zaměřený přístup k dětem a bohatá a podnětná komunikace. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost učitelek. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.*

*Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v lednu roku 2000 je pozitivní.*

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
	Jana Jungerová	
	Soňa Kušmierczykova	
	Jana Muzikářová	

V Praze dne 29. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marta Tichá, ředitelka mateřské školy

M. Tichá v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-03	c5-2055/04-1111
Zřizovatel	2005-01-03	c5-2005/04-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.