



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

**Soukromá střední zahradnická škola
managementu a obchodu, s. r. o.**

Černilovská 7, 503 41 Hradec Králové - Rusek

Identifikátor školy: 600 011 623

Zřizovatel: Floristická škola, s. r. o.

právní forma: společnost s ručením omezeným, IČO: 25 254 821

Adresa: Černilovská 7, 503 41 Hradec Králové - Rusek

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. října, 2. a 13. listopadu 2000

Čj.	091 961/00-3013
Signatura	oi1fu303

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední zahradnická škola managementu a obchodu, s. r. o. se od svého vzniku zaměřuje na výuku čtyřletého studijního oboru zahradnictví. Vlastními učebními plány studia schválenými od roku 1995 se škola výrazně profiluje v oblasti floristiky jako specifické oblasti oboru zahradnictví, která klade zvýšený důraz na estetické cítění žáků a jejich dovednosti ve vazačství a aranžérství. Škola se angažuje v činnosti Svazu floristů Čech, Moravy a Slezska, který má sídlo na adrese školy, zasloužila se o zařazení floristiky na Českém statistickém úřadě, její žáci se pravidelně zúčastňují floristických soutěží v národním i mezinárodním měřítku a dosahují na nich dobrých umístění.

Přehled o počtu žáků v jednotlivých ročnících v době inspekce uvádí následující tabulka.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Celkový počet žáků	Z toho dívek
1.	66	S1A	33	29
		S1B	33	31
2.	48	S2A	23	23
		S2B	25	24
3.	36	S3	36	31
4.	44	S4	23	17
		S4I	21	7
Celkem	194	-	-	162

Protože kapacita hlavní školní budovy v Ruseku nepostačuje pro tento počet žáků, pronajímá si škola část budovy ve skleníkovém areálu v Hradci Králové Březhrad, kde je umístěna výuka tří tříd. Tyto prostory jsou provizorní a pro výuku byly upraveny podle požadavků uvedených v protokolu z šetření Okresní hygienické stanice ze dne 5. října 1999. Umístění teoretické výuky do dvou od sebe značně vzdálených míst je z hlediska organizace výuky, kontroly výchovně vzdělávacího procesu, skladby rozvrhu vyučování nebo efektivního využití pomůcek ve výuce nevhodné. V současné době jedná zřizovatel školy o získání pronájmu v budově v centru města.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Východiskem pro stanovení úrovně výuky českého jazyka a literatury byly podklady z hospitovaných hodin literárních i stylistických, realizovaných v různých ročnících, a zjišťování podmínek výuky.

Nové učební osnovy českého jazyka a literatury schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999 čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem jsou respektovány jak v prvním, tak i druhém ročníku. Třetí a čtvrtý ročník plní vyučovací cíle dle starších učebních osnov českého jazyka a literatury. Pro návaznost jednotlivých témat vypracovávají vyučující

tematické plány. V souladu s platným učebním plánem se učí češtině v prvním ročníku dvě hodiny týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku tři hodiny týdně.

Z personálního hlediska je výuka českého jazyka a literatury zabezpečena dvěma vyučujícími, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců), druhá nesplňuje podmínku odborné způsobilosti.

Materiálně technická základna je tvořena odbornými příručkami, jednou videokazetou, jedním CD ROMem, Pravidly českého pravopisu, audiomateriálem a učebnicemi, které si žáci částečně zajišťují individuálně. Výhledově se plánuje zřízení žákovské knihovny.

Psychohygienické podmínky výuky v učebnách ve skleníkovém areálu Březhrad byly v době inspekčního výkonu z hlediska subjektivního zjištění nevhodné (tepelná a světelná pohoda), učebny nejsou vybaveny umyvadly s tekoucí vodou. Větrání učeben je technicky obtížné, neboť okna jsou umístěna v horní části stěn učebny. Část výuky probíhala rovněž v hlavní budově školy, jejichž učebny jsou z hlediska psychohygienického pro výuku vyhovující.

Obsahová náplň předmětu českého jazyka a literatury respektuje dílčí složky literární, jazykové, komunikativní a stylistické výuky. Úspěšnější literární část výuky byla založena na klasické výstavbě vyučovacích jednotek s úvodním frontálním opakováním a individuálním prověřováním znalostí. Nové učivo bylo vyloženo jasně a srozumitelně za interakce učitel-žák. Doplnující otázky žákům usnadňovaly pochopení tématu. Mezi klady této části výuky patřila vstupní motivace, to jest osobní zkušenosti žáků s divadelním zážitkem, sejetí literární historie s literárně teoretickými poznatky. Vyučující důsledně prováděla širší ústní hodnocení velmi dobrých znalostí žáků a při výkladu vysvětlovala neznámé pojmy. Prostřednictvím rozboru nakopírovaného literárního textu byli žáci aktivizováni k vyhledávání typických prvků literárního směru. Mezi nedostatky této části výuky patřila absence didaktické techniky (zpětný projektor pro zefektivnění výkladu). Nebyla prováděna korekce nespisovného projevu žáků. Bylo zjištěno, že žáci nejsou povinni nosit si do výuky potřebné učebnice.

Komunikativní část výuky byla zaměřena na písemné i ústní procvičování stylistických znalostí. Výuka byla zahajována procvičováním pravopisných dovedností s následným odůvodňováním a určováním jevů. Dialogizovaný výklad slohového učiva probíhal paralelně se zápisem do sešitů. Fixace nového učiva byla omezena na samostatnou práci žáků. Mezi pozitiva výuky patřilo bezprostřední zpětnovazebné prověřování pravopisných dovedností a nakopírovaný materiál jako další zdroj informací. Mezi nedostatky výuky patřilo nevyužití didaktické techniky pro zefektivnění výuky a akceptace jednoslovných odpovědí žáků, jejichž komunikativní kompetence tak nebyly dostatečně rozvíjeny.

Při výuce byly respektovány didaktické zásady, úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících přispívala ke klidné pracovní atmosféře.

Výuka českého jazyka a literatury má celkově velmi dobrou úroveň.

Cizí jazyky

Kvalita výuky cizích jazyků byla posuzována z navštívených hodin jazyka německého a anglického a z hodnocení podmínek výuky. Byly zhlédnuty vyučovací jednotky všech čtyř ročníků. Cizí jazyky mají dvouhodinovou týdenní dotaci pro první, druhý a třetí ročník, pro ročník čtvrtý je dvouhodinová týdenní dotace posílena o dvě hodiny volitelné konverzace v cizím jazyce, vše v souladu s platným učebním plánem.

Vyučující si připravují na výuku tematické plány, které respektují chronologicky učivo učebních osnov pro cizí jazyky schválené MŠMT ČR dne 18. června 1990 pod čj. 18 664/90-35. V průběhu inspekce byly tematické plány pro výuku prvních ročníků upraveny podle nově vydaných osnov schválených MŠMT ČR dne 3. září 1999 pod čj. 27 669/99-22, které platí od 1. září 2000.

Výuka cizích jazyků je personálně zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, druhá v současné době studuje a dosud požadované kvalifikační předpoklady ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. nesplňuje.

Pro výuku cizích jazyků mají vyučující i žáci k dispozici učebnice (několikadílné pro jazyk anglický i německý), ale využívá se učebnice 1. dílu jak pro 1. ročník, tak i pro čtvrtý ročník, což je způsobeno výrazně nižší týdenní hodinovou dotací cizího jazyka ve srovnání s jinými středními odbornými školami a důsledkem způsobu výuky v předcházejících letech. Kromě učebnic využívají žáci slovníky, odborné příručky jazykovědné i floristické, mapy, audiomateriál, radiomagnetofony. Televize nebo video nebyly při výuce používány. Nejsou používány ani jazykové programy pro výpočetní techniku. V tomto školním roce si žádný žák školy ne zvolil cizí jazyk jako maturitní předmět.

Z hlediska subjektivního posuzování psychohygienických podmínek jsou pro jazykovou výuku vhodné jak kmenové třídy, tak i jazyková učebna. Toto hledisko zahrnuje podmínky prostorové, tepelné i světelné v hlavní budově školy v Ruseku. Jednotlivé učebny a chodby školy jsou vyzdobeny esteticky působivými květinovými výrobky žáků.

Výuka byla organizovaná v příslušném cizím jazyce. Převládala metoda gramaticko-překladačová. Byly testovány znalosti žáků jak ústní, tak písemnou formou převážně frontálním způsobem, ojedinele individuálním.

Mezi pozitiva jazykové výuky patřilo zařazování poslechu monologů, dialogů rodilých mluvčích a zpětnovazebné prověření porozumění slyšenému prostřednictvím dalších úkolů a otázek. Vyučující upozorňovaly žáky na kulturní zvyky jiných národů v širším socio-kulturním kontextu. Při výuce jazyka německého byla zjištěna důsledná kontrola písemného projevu. Vyučující projevovaly snahu vypomáhat při řešení úkolů jednotlivým žákům.

Mezi nedostatky výuky patřila absence slovního komentáře vyučujících ke klasifikaci žáků, nebyl dán prostor žákům k sebehodnocení. Řečové aktivity žáků byly omezeny na frazeologii běžného společenského styku (určování data, bydliště, rodinné vztahy). Pro rozšiřování jednoslovných odpovědí byly často vyučujícími kladeny otázky. Dialogy určené k reprodukci byly čteny. Převažovalo procvičování receptivních složek jazyka. Z hlediska výstavby hodin chybělo často stanovení cíle výuky a shrnutí učiva za aktivní participace žáků.

Předložené písemné kontrolní práce mají charakter esejí.

Výuka probíhala v přiměřeném pracovním tempu, vyučující vedly žáky k vzájemné toleranci a respektovaly osobnost žáků.

Celkově je výuka cizích jazyků průměrná.

Přírodovědné předměty

V rámci přírodovědných předmětů byla hodnocena kvalita vzdělávání ve výuce biologie a chemie. Výuka sledovaných předmětů je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovený obsah učiva je účelně a přehledně rozpracován v tematických plánech vyučující. Učivo je řazeno v logické návaznosti a jeho obsah je vhodně rozšířen ve směru odborné složky vzdělání. Plánovaná laboratorní cvičení z biologie jsou průběžně konána. Realizace laboratorních cvičení z chemie je plánována ke konci školního roku v souhrnném

bloku cvičení (náměty jednotlivých cvičení nejsou v tematickém plánu uvedeny).

Bezprostřední příprava na sledovanou výuku, včetně přípravy názorných materiálů a pomůcek, byla pečlivě a promyšleně provedena. Vyučovací hodiny měly jednoznačně stanovené výukové cíle, které byly přiměřeně určeny ke schopnostem žáků i požadavkům vzdělávacího standardu.

Výuka obou sledovaných předmětů byla vedena jednou vyučující, která má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Vyučovací hodiny probíhaly v učebnách, které byly moderně zařízeny a vkusně vyzdobeny. Ve všech učebnách byly vytvořeny odpovídající psychohygienické podmínky. Materiálně technické vybavení pro výuku uvedených předmětů je postupně rozšiřováno. Na velmi dobré úrovni je vybavení odbornou literaturou, videoprogramy a obrazovými materiály. Základní chemické vybavení umožňuje provádět jen jednoduché demonstrační pokusy. Vzhledem k počtu žáků je nedostatečné vybavení mikroskopy. Ve sledované výuce bylo vhodně využito přírodních materiálů a jednoduchých svépomocně získaných názorných pomůcek. Pro výuku měli žáci k dispozici vhodné učební texty. Vzhledem k tomu, že není ve škole zřízena laboratoř chemie, laboratorní práce z chemie jsou konány ve smluvně pronajaté chemické laboratoři místní základní školy.

Organizace výuky byla účelně prováděna, výklad učiva byl po didaktické i metodické stránce velmi kvalitně veden. Náročnost a výběr učiva byly přiměřeně voleny vzhledem k odborné profilaci žáků i jejich schopnostem a dovednostem. Nové učivo navazovalo na dříve získané poznatky a za využití mezipředmětových vztahů bylo uváděno do širších vzájemných souvislostí. Důraz byl kladen na praktickou aplikovatelnost poznatků. Učivo bylo po stránce věcné i odborné správně interpretováno.

Užití variabilní metody a formy práce i uplatňované kooperativní techniky učení umožňovaly vysokou míru aktivního zapojení žáků do výuky. Velmi tvůrčí a produktivní byla práce žáků ve skupinách, kde žáci prokazovali vynikající zvládnutí dovedností spojených s organizací týmové práce i vysokou míru osvojení základních metodologických postupů při řešení zadaných úkolů. Ke zvýšení účinnosti výuky bylo vhodně využito připravených názorných materiálů, odborných textů a informačních materiálů. V některých hodinách byla uplatněna i didaktická technika. Vyučovací čas byl efektivně využíván. V závěru některých hodin však nezbýval dostatečný časový prostor pro celkové zhodnocení aktivity a výkonů žáků v hodině.

V průběžně prováděné motivaci žáků bylo vhodně využito jak názorných pomůcek a materiálů, tak i problémových otázek a úkolů, které navazovaly na poznatky a životní zkušenosti žáků. Motivační účinek mělo i hodnocení dílčích výkonů žáků, které bylo prováděno v rámci průběžně realizované zpětné kontrolní vazby. Zpětná kontrolní vazba umožnila operativně se navracet k problémovým částem učiva.

Prověřování výchozích znalostí a dovedností žáků bylo prováděno formou písemného i ústního zkoušení. Kladené otázky sledovaly především míru znalostí a pochopení vztahů. Hodnocení a klasifikace výkonů byly adekvátní prokazovaným znalostem a dovednostem žáků, které byly vesměs velmi dobré. V úkolech zadaných k samostatnému řešení žákům dospěla většina z nich ke správnému výsledku. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení výkonů bylo méně výrazné.

Ve všech zhlédnutých hodinách byla vytvořena velmi příjemná pracovní atmosféra. Žáci byli přirozeným způsobem vedeni ke kultivovanému vyjadřování a rozvoji komunikativních dovedností. Sociální vztahy byly založeny na vzájemné důvěře, vstřícnosti a respektu. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na požadované úrovni. Vztah žáků k výuce byl pozitivní. Na vysoké úrovni byl rozvinut smysl žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci.

Výukové cíle hodin byly naplňovány, efektivnost zhlédnutých hodin byla většinou velmi dobrá.

Kvalita výuky sledovaných přírodovědných předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě poznatků získaných sledováním výuky, rozhovory s učiteli a prohlídkou vybavení je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vycházejí ve výchovně vzdělávacím programu po celou dobu její existence z orientace na floristiku, kterou vedení školy považuje za další odvětví oboru zahradnictví. Ze snahy o prohloubení znalostí absolventů školy a dalších zájemců o floristiku vzešel návrh na zařazení vyšší odborné školy floristické do sítě škol, který ale nebyl schválen. V oblasti svého odborného zaměření pracuje škola promyšleně, spolupracuje s odbornou veřejností naší i zahraniční, přeložila a vydala odbornou učebnici floristiky a pro výuku má stabilizovaný sbor učitelů odborných předmětů. Posilování materiálního zázemí, např. v prostorových možnostech vzhledem k plánované kapacitě co do počtu žáků nebo dalšího zázemí školy (tělocvična, možnost stravování v místě školy), je i do budoucna uvažováno stávajícím způsobem, tj. formou pronájmu.

Pro oblast plánování v řízení školy jsou vypracovány dva základní materiály. Dokument Hlavní úkoly jednotlivých složek výchovy a vzdělávání pro školní rok 2000/2001 obecně uvádí základní cíle v teoretické a praktické výuce, dále je stručně konkretizuje a uvádí čtyři základní úkoly pro zástupce ředitele. Plán práce na školní rok 2000/2001 ve svém úvodu shrnuje základní termíny v organizaci školního roku včetně termínů klasifikačních porad, schůzek rodičů a pracovních seminářů organizovaných školou. Dále uvádí složení a hlavní úkoly předmětových komisí, plán školních akcí, výstav, soutěží, exkurzí apod. Dále stručně charakterizuje úkoly na úseku kontroly s uvedením konkrétních pracovníků odpovědných za jednotlivé úseky, uvádí podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, kritéria osobního ohodnocení učitelů, zástupců ředitele a zaměstnanců, zásady estetického vzdělávání a kultivace morálky žáků a další informace o škole. Plán je zpracován stručně, věcně a podle vyjádření ředitelky školy tato forma potřebám školy vyhovuje. Plán obsahuje důležité informace pro všechny pedagogické pracovníky a je každému z nich k dispozici na nástěnce ve sborovně. Svým obsahem odpovídá koncepci školy v oblasti vzdělávání.

Předloženy byly také konkretizované plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků.

Zástupce ředitele pro ekonomiku má vypracovávánu finanční rozvahu na kalendářní rok, která se měsíčně vyhodnocuje.

Plánování průběhu pedagogického procesu provádějí všichni učitelé formou tematických plánů vypracovaných na vlastních tiskopisech školy jako podrobný časový harmonogram výuky, v některých případech i s uvedením potřebných pomůcek.

Průběžně je zpracováván plán všech konkrétních akcí s výhledem na jeden měsíc. V době inspekce byl zpracován a předložen do 29. listopadu 2000. Konkrétní zajištění jednotlivých akcí je předmětem osobního jednání nebo náplní provozních porad. Pro zajištění mimořádných rozsáhlejších akcí je vypracováno podrobné organizační zajištění.

Plánovací proces doplněný operativním jednáním vytváří předpoklady k plnění cílů školy ve vzdělávací oblasti.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol je ve škole vyučován pouze jeden obor, a to 41-44-M/001 zahradnictví (JKOV 42-11-6/00). Výuka probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 22. srpna 1995, čj. 20 811/95-23 a profilu absolventa schváleného MŠMT ČR dne 26. ledna 1996, čj. 11 916/96-23 s platností do 31. srpna 2002.

Podle požadavku MŠMT ČR ze dne 28. února 2000, čj. 14 013/2000-23 dokompletovala škola učební dokumenty vyučovaného oboru učebními osnovami příslušných vyučovacích předmětů. Ty byly schváleny MŠMT ČR dne 29. května 2000, čj. 20 101/2000-23 s platností do 31. srpna 2002. V současné době začíná ředitelka školy zpracovávat nové učební dokumenty, které by měly po schválení plynule nahradit dokumenty stávající.

Oblast plánování v řízení školy má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Základním materiálem popisujícím uspořádání školy je organizační řád ze dne 1. září 1996, který určuje vedoucí pracovníky školy, stručně vymezuje jejich pravomoci a pracovní náplně, určuje působnost vnitřních organizačních jednotek, vymezuje podpisová práva pracovníků a oběh dokladů na škole. Je aktualizován ručním vpisováním poznámek a Dodatkem k organizačnímu řádu (nedatován), který uvádí současné vedoucí pracovníky školy a organizační tabulku. Z té ale nejsou jednoznačně zřejmé vztahy vzájemné podřízenosti a nadřízenosti. V organizačním řádu ani v jiném vnitřním dokumentu není zachycen současný stav, kdy je výuka částečně prováděna na odloučeném pracovišti v Březhradu.

Vnitřní řád školy ze dne 1. září 1996 uvádí především základní povinnosti zaměstnanců a žáků školy. Vychází z obecně platných předpisů a obsahuje organizaci výchovně vzdělávacího procesu na škole a výchovná opatření pro žáky. Nejsou v něm zapracovány kompetence žáků. Kapitoly vnitřního řádu, týkající se žáků, jsou pod názvem Školní řád vyvěšeny na chodbě školy. Seznámení zaměstnanců s uvedenými dokumenty je stvrzeno jejich podpisy.

Nedílnou součástí operativního řízení jsou porady uskutečňované na různém stupni řízení - porady vedení, pedagogické rady, provozní porady, porady předmětových komisí. Předložené zápisy z porad konaných v tomto školním roce jsou věcné a konkrétní a mohou sloužit k následné kontrole a vyhodnocování plnění úkolů. Zápisy z pedagogických rad obsahují seznam přítomných a jsou ověřeny dvěma podpisy.

Rozvrh vyučování odpovídá platnému právnímu předpisu a je sestaven s ohledem na dosažitelnost obou míst teoretické výuky městskou hromadnou dopravou. Kromě jedné dvacetiminutové přestávky se mezi jednotlivými hodinami střídají přestávky pětiminutové a desetiminutové. Výuka trvá obvykle sedm hodin a mezi odpoledním vyučováním, ve kterém se dvakrát týdně v pronajaté tělocvičně ve městě koná tělesná výchova, je dostatečně dlouhá přestávka umožňující přesun žáků a případné občerstvení. Přetrvávajícím problémem zůstává polední stravování žáků. Podle vyjádření ředitelky školy mají žáci po skončení výuky možnost obědu v jídelně základní školy Na Pouchově, ale vzhledem k obtížné dosažitelnosti a vzhledem k tomu, že řada žáků do školy dojíždí ze vzdálenějších míst, tuto možnost nikdo nevyužívá. Pro zachování pitného režimu je ve škole umístěn nápojový automat.

Při inspekci bylo zjištěno, že ve třídě S3 je počet žáků 36. Tím došlo k porušení § 14 odst. 3 vyhl. č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy a počtu učitelů. Základem je denní operativní styk vedoucích pracovníků s ostatními zaměstnanci a informační nástěnka ve sborovně, na které se mohou učitelé seznámit se zápisy z porad a s ostatními vnitřními

dokumenty. Směrem k žákům je hlavním nástrojem kontakt s třídními učiteli a informační nástěnka pro žáky. Informace rodičům jsou předávány na rodičovských schůzkách, které se konají dvakrát ročně. Pro aktuální informovanost rodičů slouží žákovské průkazy, ve kterých je uváděna průběžná klasifikace a absence žáků. V případě větších prospěchových nebo kázeňských problémů následuje písemná korespondence s rodiči.

Pro širší veřejnost se škola prezentuje propagačními materiály velmi dobré úrovně, vlastními stránkami na Internetu, účastí na prezentačních výstavách středních škol a dále, vzhledem k svému zaměření, květinovou výzdobou při příležitosti různých akcí (výstavy, plesy, módní přehlídky).

Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000 je strukturována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Kromě kapitoly č. 4, která uvádí údaje o přijímacím řízení do školy, je vypracována velmi podrobně, s využitím řady příloh a poskytuje dostatek informací o škole. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy dne 15. září 2000.

Oblast organizování v řídicí práci školy má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je uskutečňováno v návaznosti na plánování a výsledky průběžně prováděné kontrolní činnosti. Prakticky denně probíhající rozhovory mezi vedením školy a pracovníky umožňují operativně provádět jejich řízení. Volená taktika a strategie řízení pracovníků vytváří cíleně prostor pro uplatnění iniciativy a tvůrčí aktivity pracovníků. Vzájemné vztahy mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky jsou velmi vstřícné a jsou založeny na otevřenosti a důvěře. Vytvořené sociální klima a pracovní podmínky příznivě stimulují zájem pracovníků podílet se na plnění stanovených úkolů a cílů. Výsledkem je účelné využívání lidského potenciálu.

Na základě rozhovorů vedených s pracovníky došlo v průběhu posledních zhruba tří let ke stabilizaci pedagogického sboru a upevnění vzájemných vztahů.

Náležitá pozornost je ze strany vedení věnována i vytváření podmínek pro další vzdělávání pracovníků. V rámci zvyšování odborné kvalifikace jsou učitelům nabízeny vhodné vzdělávací semináře a kurzy. Doporučována je i účast na mezinárodních výstavách, soutěžích a seminářích, které jsou zaměřeny na floristiku. Samozřejmostí je soustavné samovzdělávání pracovníků. Pro nové pedagogické pracovníky byly zpracovány odpovídající programy zácviku.

Z hodnocení úspěšnosti plnění pracovních úkolů vychází i stanovení výše nenárokových složek platu pracovníků. Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků i nástroje hodnocení jsou jasně stanoveny. Kritéria jsou zpracována tak, že umožňují posoudit rozsah a kvalitu práce. Kromě průběžného hodnocení dílčích pracovních výsledků je ve škole zavedeno roční komplexní hodnocení činnosti pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je prováděno na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy nemá samostatný písemný dokument, který by zahrnoval kontrolní systém školy, ale kontrolní mechanismy jsou uváděny v činnosti v návaznosti na plán práce pro konkrétní školní rok, podle plánu kontrolní činnosti a v návaznosti na organizační řád školy. Z těchto dokumentů vyplývají následující kontrolní povinnosti vedoucích pracovníků.

Ředitelka školy kontroluje v obecné rovině chod školy, konkrétně je její činnost zaměřena vždy

v průběhu dvou měsíců za sebou jdoucích na kontrolu tematických plánů vyučujících a zápisů do třídních knih. V průběhu školního roku provádí sama hospitace a kontroluje hospitační činnost ostatních vedoucích pracovníků. Sleduje průběžně klasifikaci v jednotlivých předmětech, plnění učebních osnov teoretických i praktických předmětů, studijní výsledky žáků, přípravu maturitních zkoušek a organizaci jejich průběhu, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků. Dbá na dodržování termínů k prolongaci smluv hospodářského, technického charakteru, jakož i bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. V době inspekčního výkonu probíhala ve škole kontrola protipožárního zabezpečení externím technikem.

Kontrola úrovně praktické výuky je zajišťována zástupkyní ředitelky pro praktické vyučování nejméně čtyřikrát za pololetí (kontrola vedení třídních knih, kontrola náradí, plnění učebních osnov dle tematických plánů, kontrola pracoviště, hospitace, kontrola individuálních praxí). Kontrolu úrovně a průběhu výuky vyučování zajišťuje zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování prostřednictvím hospitací, dále sleduje docházku žáků školy, vedení povinné dokumentace školy, práci třídních učitelů.

Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí každý měsíc zástupce ředitelky školy pro ekonomický úsek.

Výchovně vzdělávací proces je kontrolován prostřednictvím hospitací. Za minulý školní rok ředitelka školy uskutečnila čtyři hospitace a předložila zápisy z těchto vykonaných hospitací, které byly vždy podepsány hospitovaným učitelem. Zápisy byly strukturované s analýzou vyučovacích jednotek. Kvalita výkonu učitelů v přímé pedagogicko-výchovné činnosti se promítá každý měsíc do nadtarifní složky platu jednotlivých vyučujících. Zástupce školy pro teoretickou výuku, dle jeho tvrzení, hospitace za minulý školní rok prováděl, ale nezaznamenával je písemně. V předložených třídních knihách za minulý školní rok 1999/2000 neoznačil v oddíle pro hospitační záznamy své návštěvy v jednotlivých předmětech u jednotlivých vyučujících, na tomto záznamu byly podpisy o jeho kontrolní činnosti, která se týkala vedení dokumentace. Tento druh kontroly byl proveden zástupcem pro teoretické vyučování i v letošním školním roce. V průběhu inspekčního výkonu provedl zástupce školy hospitaci při výuce anglického jazyka v prvním ročníku. O této hospitaci provedl písemný záznam.

Analýza výsledků kontrol je prováděna na provozních poradách školy, které jsou realizovány dle potřeby, na provozních poradách všech pedagogických pracovníků, které se konají jednou za měsíc, a na klasifikačních radách, které se konají čtyřikrát ročně. Výsledky interních kontrol nejsou písemně zachyceny v záznamech těchto porad.

Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků se psaly v minulých letech celostátní srovnávací testy sondy Maturant. Ředitelka školy je výchovným poradcem a zabývá se problematikou vyplývající z této funkce.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem jsou kontrolní mechanismy hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutím ministra školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 30. listopadu 1999, čj. 24.786/99-21, bylo potvrzeno rozhodnutí o vyřazení Středního odborného učiliště zahradnického, nadace, Hradec Králové-Rusek, Černilovská 7 ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. K tomuto datu bylo v SOU zahradnickém 15 žáků 3. ročníku (D3) a 24 žáků ve 2. ročníku (D2) dálkového studia studijního oboru 45-11-4 zahradnictví pro absolventy tříletých učebních oborů. Vzhledem k absolvování přípravného ročníku (D0) byli žáky školy čtvrtým, resp. třetím rokem. Z nich 13 žáků 3. ročníku a 21 žáků 2. ročníku požádalo dne 28. ledna 2000 o přestup na Soukromou střední zahradnickou školu managementu a obchodu, s. r. o. a o dokončení studia formou individuálního plánu. Ředitelka školy na základě jednání předmětové komise dne 18. ledna 2000 a na základě porovnání skladby učebních předmětů studijních oborů 45-11-4 zahradnictví a 42-11-6 zahradnictví rozhodla dne 31. ledna 2000 o přeřazení těchto žáků na SSZŠ managementu a obchodu bez konání rozdílových zkoušek a o ukončení jejich přípravy formou individuálních studijních plánů. Pro toto rozhodnutí ředitelky školy nebylo vydáno souhlasné stanovisko příslušného školského úřadu. Tím došlo k porušení § 19 odst. 3 zák. č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedenému rozhodnutí předcházelo jednání ředitelky školy se ředitelem Školského úřadu Hradec Králové o možnosti dokončení studia žáků SOU zahradnického na jiné škole (dopisy ze dne 28. prosince 1999 a 4. ledna 2000). Následující korespondence mezi školou, Školským úřadem Hradec Králové a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR proběhla až po výše uvedeném rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáků. Kromě jiného z ní vyplývá, že původně navrhovaná škola pro ukončení studia žáků SOU zahradnického (konkrétně Soukromá zahradnická škola, s. r. o., Jánošíkova 1300, Praha 4) nemá potřebný studijní obor dálkovou formou studia schválen.

Žáci přijatí do 4. ročníku ukončovali studium maturitní zkouškou ve školním roce 1999/2000 společně s žáky denního studia, všichni žáci přijatí do 3. ročníku pokračovali v době inspekce ve studiu ve 4. ročníku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. července 1999, čj. 19.232/99-21, s účinností od 1. srpna 1999
- Učební plán studijního oboru 42-11-6 zahradnictví schválený MŠMT ČR dne 22. srpna 1995, čj. 20 811/95-23 pro Soukromou střední zahradnickou školu managementu a obchodu s platností od 1. září 1995
- Profil absolventa studijního oboru 42-11-6 zahradnictví schválený MŠMT ČR dne 26. ledna 1996, čj. 11 916/96-23 pro Soukromou střední zahradnickou školu managementu a obchodu Hradec Králové s platností do 31. srpna 2002
- Učební plán studijního oboru 42-11-6 zahradnictví schválený MŠMT ČR dne 19. dubna 1996, čj. 18 271/96-23 pro Soukromou střední zahradnickou školu managementu a obchodu s účinností od 1. září 1996
- Požadavek MŠMT ČR ze dne 28. února 2000, čj. 14 013/2000-23 o dokompletování učebních dokumentů školy

- učební osnovy odborných předmětů schválené MŠMT ČR dne 29. května 2000, čj. 20 101/2000-23 pro SSZŠ managementu a obchodu, Černilovská 7, Hradec Králové-Rusek, s platností do 31. srpna 2002
- platné učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů
- školou rozpracovaný učební plán uvedeného studijního oboru schválený ředitelem školy
- vyplněná podkladová inspekční dokumentace střední školy, rozvrh vyučování pro školní rok 2000/2001, tematické plány výuky sledovaných předmětů pro školní rok 2000/2001
- třídní knihy pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- personální dokumentace
- výkaz o středním odborném učilišti (SOU zahradnické) podle stavu k 30. září 1999, výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři (SSZŠ managementu a obchodu) podle stavu k 30. září 2000
- katalogy a katalogové listy tříd S3, S4 a S4I
- Protokol z hygienického šetření OHS Hradec Králové ze dne 5. října 1999
- dokumenty Hlavní úkoly jednotlivých složek výchovy a vzdělávání pro školní rok 2000/2001, Plán práce na školní rok 2000/2001, Seznam akcí školy za školní rok 2000/2001
- plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2000/2001,
- Organizační řád SSZŠ managementu a obchodu ze dne 1. září 1996, Dodatek k organizačnímu řádu (nedatován), Vnitřní řád školy ze dne 1. září 1996
- zápisy z pedagogických rad od školního roku 1999/2000, zápisy z porad vedení, provozních porad a porad předmětových komisí ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o škole za školní rok 1999/2000
- Kritéria osobního hodnocení učitelů, zástupců ředitele, zaměstnanců (nedatováno)
- Protokol o uvádění začínajícího pedagoga do funkce učitele ze dne 18. 9. 2000
- Smlouva o pronájmu nebytových prostor (chemické laboratoře ZŠ) ze dne 18. 10. 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR s účinností od 1. září 1999 vyřadit ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školu s názvem Střední odborné učiliště zahradnické, nadace, Hradec Králové-Rusek, Černilovská 7
- Rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 30. listopadu 1999, čj. 24.786/99-21 o potvrzení vyřazení Středního odborného učiliště zahradnického, nadace, Hradec Králové-Rusek, Černilovská 7 ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- zápis z jednání předmětových komisí dne 18. ledna 2000, Porovnání skladby učebních předmětů studijního oboru zahradnictví č. 45-11-4 a č. 42-11-6 a rozhodnutí ředitele školy ze dne 31. ledna 2000
- žádosti žáků SOU zahradnického o pokračování ve studiu na SSZŠ managementu a obchodu ze dne 28. ledna 2000

- Studijní plán individuální formy studia studijního oboru zahradnictví 41-44-M ze dne 30. ledna 2000, individuální plán studia pro 1. pololetí školního roku 2000/2001 pro 4. ročník
- písemná korespondence mezi školou, Školským úřadem Hradec Králové a MŠMT ČR - dopisy datované 28. prosince 1999, 4. ledna 2000, 29. března 2000, 31. března 2000, 4. dubna 2000, 20. června 2000 a 30. června 2000 (všechny bez uvedení čísel jednací).

ZÁVĚR

Pozitiva:

- povýšení týdenní hodinové dotace jazykové výuky,
- velmi dobrá úroveň práce v literární části výuky v předmětu český jazyk a literatura,
- vysoká motivační složka ve výuce cizích jazyků,
- efektivní metody práce užití ve sledované výuce přírodovědných předmětů, které účinně vedly žáky k osvojení forem aktivního učení a zvládnutí klíčových dovedností,
- cílevědomá práce školy na prohloubení specifického zaměření vyučovaného studijního oboru, jasná a dlouhodobě stanovená koncepce školy,
- propracovaný systém plánování v řízení školy,
- vysoká vypovídací hodnota Výroční zprávy o škole ve školním roce 1999/2000,
- vhodná taktika a strategie vedení pracovníků, která příznivě stimuluje jejich iniciativu.

Negativa:

- slabé komunikační kompetence žáků v cizích jazycích,
- nižší úroveň vybavení učebními pomůckami pro výuku chemie a chybějící laboratoř chemie neumožňují průběžné provádění laboratorních cvičení ani konání náročnějších demonstračních pokusů,
- umístění teoretické výuky ve dvou od sebe značně vzdálených budovách ztěžuje organizaci výchovně vzdělávacího procesu,
- nízká frekvence kontroly výchovně vzdělávacího procesu hospitacemi vedoucích pracovníků.

Doporučení:

- rozšířit materiálně technické zázemí výuky cizích jazyků i českého jazyka a literatury,
- do tematických plánů výuky cizích jazyků zařadit problematiku vztahující se k danému oboru,
- zřídit odbornou učebnu, která svým vybavením umožní vykonávat i laboratorní cvičení z chemie a v tematických plánech tohoto předmětu uvádět konkrétní náplň plánovaných laboratorních cvičení,
- v závěrech vyučovacích hodin vyčlenit více prostoru pro zhodnocení práce v hodině i sebehodnocení výkonů žáků,

- vybavit veškeré učebny zpětnými projektory, a tak umožnit účinnější využívání základní didaktické techniky ve výuce,
- aktualizovat organizační řád školy a doplnit ho o organizační grafické schéma znázorňující vztahy podřízenosti a nadřízenosti jednotlivých jednotek,
- školní řád vypracovat jako samostatný dokument odpovídající současným hlediskům na chod školy a její konkrétní situaci (např. vztah k výuce praxe a výuce na odloučeném pracovišti),
- zvýšit kontrolu výchovně vzdělávacího procesu formou hospitací.

Na základě inspekčních zjištění ve sledovaných oblastech činnosti školy je celková práce školy hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Ve škole proběhla komplexní inspekce ve školním roce 1996/97. Výsledky současné orientační inspekce svědčí o tom, že v práci školy došlo ve sledovaných, vzájemně porovnatelných oblastech činnosti k pozitivnímu posunu. Dochází k postupnému zlepšování materiálního zázemí pro výuku jednotlivých předmětů i zlepšení kvality vlastního procesu výuky, průběžné další vzdělávání učitelů zvyšuje celkovou kvalifikovanost sboru. K výraznému zlepšení došlo v oblasti řízení školy a vedení pracovníků. Přetrvávajícím problémem zvláště při současném počtu žáků, který se již blíží plánované kapacitě, jsou omezené prostorové možnosti hlavní školní budovy a s tím související nedostatek odborných učeben a dalšího školního zázemí. Situaci řeší vedení školy formou dalších pronájmů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Ing. Miloslav Jirsa v. r.
Členové týmu	Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Janulíková v. r.
	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel v. r.

V Hradci Králové dne 21. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ing. Helena Jindrová

Ing. Helena Jindrová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	31. ledna 2001	091 81/01-3013
Zřizovatel	31. ledna 2001	091 82/01-3013

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Nebyly podány