



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky, Kolín 4, Heverova 191**

Heverova 191, 280 50 Kolín 4

Identifikátor školy: 600 007 171

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2006

Čj:	ČŠI 651/06-02
Signatura	bc1fz512

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín 4, Heverova 191 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Škola sdružuje střední průmyslovou školu s kapacitou 608 žáků, střední odborné učiliště s kapacitou 200 žáků, jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 338 žáků. Ve sledovaných studijních oborech denního studia 23-41-M/001 Strojírenství a 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa studuje celkem 248 žáků v osmi třídách, což představuje 40,7 % kapacity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Ředitel školy předložil zřizovací listinu, změnu zřizovací listiny (dodatek č. 2) a rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do školského rejstříku.

O budoucnosti školy má ředitel jasnou představu. Koncepce rozvoje školy zohledňuje vývoj na trhu práce. Kromě výuky výše uvedených studijních oborů vedení školy připravuje otevření nového oboru Silniční doprava se zaměřením na provoz a údržbu vozidel. Velká pozornost je věnována oblasti zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Vlastní zpracované hodnotící nástroje škola nemá. V personální oblasti jsou kritéria hodnocení pedagogických pracovníků funkční.

Škola spolupracuje se sociálními partnery i profesními sdruženími. Školská rada byla zřízena k 20. dubnu 2006 a má šest členů. Na zasedání dne 2. května byl schválen školní řád.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady a do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení. Rodiče i sociální partneři mají snahu ovlivňovat vzdělávací program školy. Tato iniciativa je školou vítána a dle možností zohledňována.

Personální podmínky jsou příznivé. Vzdělávací činnost ve školním roce 2005/2006 na úsecích teoretické výuky a praktického vyučování zajišťuje 27 pedagogických pracovníků. Celkem 21 pedagogických pracovníků splňuje předepsanou kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá na základě písemně zpracovaného plánu a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace, rozšíření znalostí v oblasti práce s informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Ve výše uvedených oblastech byla činnost školy hodnocena jako standardní.

Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Zabezpečení podmínek ukončování studia věnuje vedení školy pozornost a systematicky se připravuje na reformu maturitních zkoušek. Při její přípravě postupuje promyšleně, důraz je kladen na moderní pojetí a žádaný profil absolventů. Výrazně dbá na kvalitu vzdělávání v oblasti výpočetní techniky, odborných předmětů i jazykové přípravy a reaguje na potřeby studentů a trh práce. V rámci školy se vyučující účastnili školení o podstatě a cílech reformy. Další informace související s novým pojetím maturitních zkoušek jsou předávány průběžně v rámci pravidelných porad.

Probíhající analýza učebních dokumentů si nevyžádala zásadní úpravu. Došlo jen k úpravám v rámci doporučeného počtu týdenní dotace hodin v jednotlivých předmětech.

Výuka českého jazyka je zajištěna třemi vyučujícími s předepsanou odbornou kvalifikací. Výuku anglického a německého jazyka zajišťují čtyři vyučující, z nichž pouze jeden je plně aprobován pro výuku německého jazyka. Na škole pracuje metodik ICT, jehož činnost je příkladná. Pomáhá vyučujícím se zvládnutím moderní didaktické techniky a výukových programů. Škola disponuje třemi učebnami ICT, z nichž dvě jsou nadstandardně vybaveny (z hlediska softwaru i hardwaru). Z materiálního vybavení nelze opomenout i ostatní špičkové vybavení, sloužící žákům maturitních oborů, včetně počítačově řízených strojů CNC. Současné personální podmínky si změnu v souvislosti s reformou maturit nevyžádaly.

Handicapované žáky škola nevykazuje, individuální vzdělávací plány nemá a rovněž kompenzační pomůcky pro pomoc postiženým žákům nevyužívá.

Pro zlepšení kvality vzdělávání se škola zúčastňuje Maturity nanečisto od jejího začátku. Zájem žáků je patrný již při výběru volitelných předmětů, preferovány jsou matematika a ICT.

V oblasti ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky byla činnost školy hodnocena jako standardní, využívání materiálního vybavení je příkladem dobré praxe.

Zjišťování a analýza podmínek výuky cizích jazyků

Výuka cizích jazyků probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve všech třídách školy jsou jako povinné vyučovány anglický a německý jazyk, z nichž si žáci volí podle toho, jaký jazyk studovali na základní škole. V oboru vzdělání 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa je vyučován 1. a 2. cizí jazyk. Pro nízký počet žáků ve třídách nejsou dále třídy děleny podle úrovně znalostí na skupiny pokročilých žáků a začátečníků. Zájem žáků o výuku se v porovnání s minulými roky poněkud zvýšil.

Rodilí mluvčí na škole nevyučují. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující cizích jazyků nezúčastňují.

Žáci využívají dvě jazykové učebny vybavené magnetofonem, videopřehrávačem, televizorem a rozvodem signálu se sluchátky.

Kontinuita výuky a návaznost na výuku v základní škole je zajištěna vhodným rozvržením učiva do jednotlivých ročníků. V souvislosti s přípravou žáků k nové maturitní zkoušce předmětová komise cizích jazyků plánuje a inovuje obsah i formy práce, které podporují rozvoj osobnosti žáka. Individuálním přístupem k nadaným žákům i žákům se specifickými vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují jejich potřeby. Vlastní hodnocení výuky v oblasti jazykového vzdělávání škola dosud neprovádí a opatření k podpoře jazykového vzdělávání nepřijímá.

Vedení školy a učitelé kladou důraz na motivaci žáků, podporují jejich zájem o studium cizích jazyků a posilují tím jejich vědomí o nezbytnosti aktivní znalosti jazyků. Vybraní žáci

školy se zúčastňují cizojazyčných soutěží v rámci okresu Kolín, jeden žák složil z cizího jazyka státní zkoušku.

Podmínky pro výuku cizích jazyků byly hodnoceny jako standardní.

Přijímání žáků ke studiu

Vedení školy věnuje přípravě přijímacího řízení velkou pozornost. Hodnotící kritéria pro přijímací řízení zůstávají stejná jako ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006. Týkají se hodnocení uchazečů podle znalostí vyjádřených na vysvědčení z předchozího vzdělávání a podle znalostí prokázaných v průběhu přijímací zkoušky. Žáci přicházející ze základní školy s vyznamenáním za první pololetí 9. ročníku jsou přijímáni pouze na základě výsledků testu všeobecných studijních předpokladů (SCIO), ostatní uchazeči o studium se dále podrobují vlastnímu školnímu písemnému testu z českého jazyka a matematiky. Celkový počet došlých přihlášek ke studiu je 60 v prvním kole a 13 v druhém kole přijímacího řízení. Plánovaný počet přijatých žáků do 1. ročníků je 150 (z toho 90 v oboru vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství). V 1. kole přijímacího řízení bylo přijato ke studiu ve výše uvedeném oboru 57 žáků, v 2. kole 11 žáků, další kola přijímacího řízení dosud neproběhla. První ročník oborů vzdělání 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa nebude pro malý zájem otevřen.

Škola dbá na dodržování pravidel rovného přístupu ke vzdělání.

Podmínky pro přijímání žáků byly hodnoceny jako standardní.

Prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 vychází z analýzy konkrétní situace ve škole. Obsahuje časový harmonogram plánovaných činností, spolupráci s institucemi a sebevzdělání v oblasti metodiky. Je zpracován velmi stručně, tím je jeho vypovídací hodnota omezena. Žáci jsou přiměřeně rozvíjeni i v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Ve škole pracuje metodička prevence, která je zároveň výchovnou poradkyní. V letošním školním roce ukončuje studium se specializací Školní metodik prevence. Dle nabídek a možností školy se zapojuje do vzdělávacích akcí. Vlastního psychologa škola nemá. Informace ze vzdělávacích akcí i průběžném plnění programu prevence jsou součástí porad i neformálních jednání. Práva a povinnosti žáků jsou zakotvena ve školním řádu.

Z hlediska prevence spolupracuje škola s řadou institucí, které se zabývají danou problematikou. V současné době není zpracován žádný projekt s vazbou na oblast prevence sociálně patologických jevů.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla činnost školy hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001 čj. OŠMS/2989/2001
2. Změna zřizovací listiny (dodatek č. 2) Střední průmyslové školy strojírenské a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191 ze dne 27. června 2005, (vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 00 Praha 2) s účinností od 1. července 2001, čj. 8883/205/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 19. září 2005 s účinností od 19. září 2005, čj. 28 076/05-21
4. Jmenování ředitele školy do funkce vydané MŠMT ČR ze dne 1. srpna 1992, čj. 21082/92-240
5. Potvrzení ve funkci ředitele Střední průmyslové školy strojírenské a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191 ze dne 18. října 2005, (vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 00 Praha 2) s účinností od 1. září 2005, čj. 18444/205/ŠKO
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
7. Školní řád s účinností ze dne 1. října 2005
8. Pokyn ředitele školy k organizaci školního roku 2005/2006 ze dne 30. září 2005, bez čj.
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2003
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 26. září 2005
11. Učební dokumenty pro obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství schválené MŠMT dne 29. prosince 1997, čj. 37 747/97-23 s platností od 1. září 1998, počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty pro obor vzdělání 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa, schválené MŠMT dne 6. června 1994, čj. 18 090/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.
13. Personální dokumentace učitelů a ředitele školy
14. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
15. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2005/2006
16. Tématické plány učitelů anglického jazyka, německého jazyka, ve školním roce 2005/2006
17. Přehled o absolvování SIPVZ v roce 2005
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2005 doplněný 5. května 2006
20. Podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
21. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
22. Inspekční zpráva ze dne 28. listopadu 2001, čj. 023-404/2001-5119

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je kvalitní. Ředitel školy má jasnou představu o koncepci školy a její realizaci. Rezervy spočívají v rozsahu sebehodnocení školy.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je ve škole připravováno systematicky a promyšleně. Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je příkladem dobré praxe.

Ve výuce cizích jazyků škola postupně přijímá a realizuje opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Tomu dosud brání nízký počet kvalifikovaných učitelů cizích jazyků. Přesto se daří žáky vhodně motivovat ke studiu. Dobře pracuje metodická komise cizích jazyků.

Třídy 1. ročníků školy jsou naplňovány v souladu s plánem počtu přijímaných žáků a povolenou kapacitou školy. V přijímacím řízení se škola potýká se sníženým zájmem veřejnosti o studium.

Díky příznivému klimatu školy a standardní prevenci sociálně patologických jevů se daří zvládat pracovníkům školy vzdělávací proces bez zásadních problémů v dané oblasti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Václav Groušl	Ing. Václav Groušl v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Mgr. Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Kejklíček	Ing. Jan. Kejklíček v. r.

V Mělníku dne 8. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaromír Kratochvíl, ředitel školy

Ing. Jaromír Kratochvíl v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2006-06-30	
Školská rada - Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín 4, Heverova 191	2006-06-08	předáno osobně

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.