



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 917/07-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 14/1215, příspěvková organizace**

Adresa: U Roháčových kasáren 14/1215, 101 00 Praha 10 – Vršovice

Identifikátor: 600 040 780

IČO: 709 24317

Místo inspekce: U Roháčových kasáren 14, Praha 10

Termín inspekce: 6. a 7. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Praha 10, U Roháčových kasáren 14/1215 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Praha 10, U Roháčových kasáren 14/1215, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita je 120 dětí. V letošním školním roce je zapsáno 98 dětí ve čtyřech věkově homogenních třídách. Celkem sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve dvou předcházejících letech byla situace velmi obdobná.

Ekonomické údaje

Kontrola ověřila způsob čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2004 až 2006. Kontrolními výpočty bylo zjištěno, že v těchto letech obdržela mateřská škola vždy více než 100 % minimálního normativu výdajů, stanoveného státním rozpočtem. Z předložené dokumentace školy bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaných letech dodrženy. Největší objem přidělených finančních prostředků čerpala mateřská škola v kontrolovaném období na platy (71,5 %) a na zákonné odvody (26,8 %). Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) byly v kontrolovaném období použity na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, pořízení učebních pomůcek a odborných knih pro výuku, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné a na částečnou úhradu pojištění Kooperativy. V roce 2006 mateřská škola obdržela účelově vázané finanční prostředky určené na zajištění ICT služeb, které využila pro své zaměstnance v rámci PC školení a vzdělávání.

Finanční podmínky mateřské školy jsou vyhovující a byly použity v souladu s jejími cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Barevné kostičky – barevný svět očima dítěte“. S požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) je v převážném souladu. Obsahuje všechny povinné okruhy informací, respektuje principy RVP PV a současně zohledňuje podmínky školy. Některé kapitoly jsou ale neúplné či nepřehledné (podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání), jiné jsou obecné, popř. nesplňují dílčí kritéria (vzdělávací obsah, evaluační systém). Tvorbě programu předcházela analýza a formulace dlouhodobé strategie, která je v programu rozpracována. Pedagogický sbor se na tvorbě školního programu podílel, ale mnohem menší mírou než ředitelka školy.

Ředitelka působí v mateřské škole čtvrtým rokem. Daří se jí vytvářet přátelské klima, a to i přes několik personálních změn. Vhodným způsobem deleguje některé kompetence a motivuje kolektiv k plnění společných cílů. V kontrolní činnosti je důsledná a dle potřeb ukládá opatření k odstranění nedostatků. Tímto postupem odstranila výhrady předchozí inspekční návštěvy. Zvolený informační systém je funkční. Vlastní hodnocení školy zatím nepokrývá všechny stanovené oblasti, také využití jeho závěrů není systematické.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky, sedm pracuje na plný úvazek, jedna na poloviční úvazek. Po stránce odborné jsou všechny pracovnice kvalifikované. Jedna učitelka, která v tomto školním roce začala v mateřské škole pracovat, je absolventkou Vyšší odborné školy pedagogické. Ředitelka absolvovala vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky. Složení pedagogického sboru je věkově různorodé. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců. V uplynulém období se učitelky zúčastnily seminářů k tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho cílům, k problematice hodnocení, k novým právním předpisům ve školství, k osobnostnímu rozvoji dítěte (rizika přípravy dětí na přechod do ZŠ, pohybová, hudební, pracovní a výtvarná tematika) a počítačové gramotnosti.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro předškolní vzdělávání. V knize úrazů je za uplynulé období uvedeno pět záznamů. Předložená dokumentace je pečlivě zpracována a podmínky školy jsou v ní zohledněny (záznam o roční prověrce bezpečnosti práce, výkaz úrazovosti, Pravidla pro zachování bezpečnosti dětí ve škole i mimo školu, zabezpečení poplachového systému - napojení na alarm). Škola uplatňuje rovněž zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu, pitný režim je funkční.

Čtyřtřídní mateřská škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu velmi dobré prostorové i **materiální podmínky**. Budova byla postavena v roce 1956. Vybavení tříd, heren, tělocvičny, hudebny i šaten je estetické a funkční. Od poslední inspekce v roce 2002 škola doplnila vybavení hraček a didaktických pomůcek. Ve dvou třídách je nový, na míru vytvořený policový nábytek. V uplynulém období proběhla rovněž rekonstrukce šaten a vchodu školy, byla vybudována vlastní prádelna a sušárna, částečně vyměněna okna a obnoveno zařízení školní kuchyně. Velká zahrada se vzrostlými stromy má herní dřevěné prvky, pískoviště a mlhoviště. Pravidelná údržba zajišťuje velmi dobrý stav vybavení.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Pro tento školní rok přijala ředitelka 50 dětí a uspokojila všechny zájemce. V předchozích dvou letech byla situace obdobná, pouze pro školní rok 2006/2007 nemohly být přijaty dvě děti. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o konání zápisu a kritéria přijímání zveřejňuje ředitelka na několika veřejně přístupných místech.

Partnerství

Škola účelně spolupracuje s řadou partnerů, zejména zástupci rodičů, zřizovatelem, základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem, základní uměleckou školou, střední pedagogickou školou a Fakultní nemocnicí Královské Vinohrady. Spolupráce školy s rodiči je založena na funkčním informačním systému, kdy každodenním kontaktem s učitelkami, na nástěnkách v šatně školy, na třídních schůzkách a při realizaci mnoha různých společných akcí získávají rodiče informace o dětech a dění ve škole. Ředitelka prohlubuje spolupráci i formou dotazníku rodičům. Největší zájem z jejich strany vyvolaly otázky ohledně délky provozu školy.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Hospitace prokázaly, že ve třídách panuje příznivé psychosociální klima, děti jsou až na výjimky zadaptované na prostředí a ve škole se jim líbí.

Nabízené činnosti navazovaly na téma týdne, zvolené metody odpovídaly požadavkům RVP PV i postupům dle školního programu. Učitelky dovedně využívaly podnětů od dětí,

podporovaly jejich mluvní projev vhodnými otázkami a postupovaly důsledně při upevňování společenských i hygienických návyků. Během hospitací bylo patrné, že učitelky účelně využívají jak prostory školy (děti cvičily v tělocvičně i v hudebně), tak hračky a pomůcky. Zvolená motivace i způsoby hodnocení dětí byly adekvátní k jejich věku i k probíhajícím činnostem.

Výsledky vzdělávání

V letošním školním roce má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Tyto děti jsou zařazeny do třídy nejstarších dětí. Učitelky vypracovaly pro každé z nich individuální plány rozvoje, a to s ohledem na důvody odložení školní docházky. Podle nich postupují při pedagogické činnosti. O vzdělávacích pokrocích ostatních dětí vedou záznamy dle požadavků RVP PV.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti velmi dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a environmentální poznatky. V oblasti samostatnosti a sebeobsluhy byly patrné jejich nadprůměrné dovednosti, což je výrazný kvalitativní posun oproti zjištění předchozí inspekční zprávy.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má vlastní školní vzdělávací program, který dodržuje hlavní zásady tvorby.

Předpoklady pro jeho naplňování má škola velmi dobré. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný a projevuje výrazný zájem o další vzdělávání. Ředitelka je úspěšná při vedení nově vznikajícího spolupracujícího kolektivu. Materiální podmínky odpovídají požadavkům provozu, prostředí je bezpečné a estetické.

Průběh vzdělávání respektuje potřeby jednotlivých dětí i zásady RVP PV. Výsledky vzdělávání jsou výrazné zejména v oblasti komunikace a samostatnosti dětí.

Nedostatky zjištěné předchozí inspekci byly odstraněny.

Mateřská škola plní všechny hlavní úkoly, celková úroveň odpovídá průměrnému hodnocení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. SKU 4964/2005 s účinností od 1. 10. 2005
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 10 na základě usnesení zastupitelstva MČ č. 17/15/2005 ze dne 8.9.2005 - plné znění
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 16. 4. 2007
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve šk. roce 2007/2008 (50x)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
9. Zápisy z jednání s rodiči (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
10. Školní vzdělávací program s přílohami (dlouhodobé koncepční záměry, vnitřní řád pro pedagogické pracovníky apod.)
11. Školní řád – školní rok 2007/2008
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2007/2008
14. Záznamy o dětech
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007
19. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007
20. Podklady pro výroční zprávu – za školní rok 2006/2007
21. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2004 na základě výsledků rozpočtového řízení II. ze dne 12. 10. 2004. č.j. OVK – 76/2004
22. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace ve školství za hlavní činnosti k 13. období za sledovaný rok 2004, 2005 a 2006
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 ze dne 12. 1. 2005, příloha č.j. MHMP ROZ 2/5/2005
24. Kniha účetnictví redukována k 13. období 2004, 2005 a 2006
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 10. 1. 2005
26. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření 242 ze dne 18. 11. 2005, č.j. MHMP ROZ 2/223/2005
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005 ze dne 10. 1. 2006, příloha č.j. MHMP ROZ 2/292/2005
28. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 3. 1. 2006
29. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření 245 ze dne 29. 11. 2006, č.j. MHMP ROZ 2/294/2006
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006 ze dne 12. 1. 2007, příloha č.j. MHMP ROZ 2/239/2006
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
32. Rozborové knihy výdajů za roky 2004, 2005 a 2006 (sestavy)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová v.r.
Mgr. Milena Soběslavská	M. Soběslavská v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 19. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Bendová	Bendová Jana v.r..