

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 084 229/99-2452  
Signatura: vh1bs102

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec  
Okresní pracoviště Česká Lípa

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Svor 242, 471 51 Svor, okres Česká Lípa	
<b>Identifikátor zařízení:</b>	600 074 684	<b>IZO:</b> 102 005 125
<b>Ředitelka školy:</b>	Ivana Řezáčová	
<b>Zřizovatel:</b>	obec Svor	
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa	
<b>Termín inspekce:</b>	12. a 13. duben 1999	
<b>Inspektor:</b>	Ing. Zdeněk Rakušan	
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění, plán práce školy, výroční zpráva za školní rok 1997-8, záznamy z hospitací, žákovské knížky, písemné práce žáků.	

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má zpracován plán práce školy, který vychází ze závěrů výroční zprávy za minulý školní rok. Obsahuje úkoly pro všechny pracovníky školy, které jsou konkretizovány v měsíčních plánech a neformálních pokynech. V učitelském sboru byl projednán 27. 8. 1998 na pedagogické radě. Koncepční záměry a perspektiva školy jsou v souladu s postoji a jednáním zřizovatele.

*Plánování výchovně-vzdělávací práce na škole má spíše nadprůměrnou úroveň.*

### 2. Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Ředitelka řídí dvojtřídní základní školu (I. třída s žáky 1. a 2. ročníku, II. třída pro 3., 4. a 5. ročník) s 33 žáky a jedno oddělení školní družiny se zapsanými 24 žáky. Má přehled o situaci na škole a o plnění úkolů školy.

## **2.2 Personální struktura**

Ředitelka školy je odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou s dlouholetou praxí vyučování na 1. stupni základní školy. Druhá učitelka se středoškolským vzděláním učitelky mateřské školy má desetiletou praxi na zdejší škole. Vychovatelka školní družiny (doplňuje učitelský úvazek vyučováním vlastivědy, pracovních činností a tělesné výchovy) má předepsané vzdělání vychovatelky a 9 let praxe.

*Odborné a pedagogické řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém ředitelky vychází z dobrých personálních vztahů malého počtu zaměstnanců školy. Ti jsou seznámeni s kritérii pro své hodnocení. Kontrola a hodnocení se uskutečňují podle plánu práce.

Pro hodnocení chování a prospěchu žáků bylo doporučeno zpracování vlastních zásad.

*Kontrolní systém ředitelky je funkční a má průměrnou úroveň.*

## **4. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je funkční, je charakterizován úzkou spoluprací všech pracovníků školy a bezprostřední zpětnou vazbou.

Rodiče žáků jsou informováni o prospěchu a chování žáků pomocí žákovských knížek (v 1. a 2. ročníku zápisníků). Mají možnost osobního setkání s učitelkami ve škole i mimo pravidelných třídních schůzek.

*Informační systém na škole je funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **5. Vedení povinné dokumentace**

Při podrobné kontrole třídních knih, třídních výkazů, katalogových listů žáků a vysvědčení bylo zjištěno, že jsou vedeny řádně na předepsaných tiskopisech. Třídní výkazy jsou zakládány každoročně pro jednotlivé třídy a řádně archivovány. V třídních knihách a výkazech byly zjištěny drobné nedostatky (chybějící zápisy, poznámky o klasifikaci žáků 1. ročníku v prvním pololetí jedinou známkou), které však byly během inspekce odstraněny.

Zápisy z pedagogických rad a kniha úrazů jsou vedeny pečlivě.

*Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Na škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Učební plán je realizován v rozvrhu hodin. V uskutečněných 6 hospitacích nebylo zjištěno nedodržení učebního plánu.

*Učební plán základní školy je plněn.*

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky, které má k dispozici ředitelka školy, jsou využívány účelně. Postačují k realizaci vzdělávacího programu.

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch výchovně-vzdělávací činnosti školy.***

## **8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola je umístěna v samostatné budově, má dobré prostorové podmínky a vyhovující vybavení. Suterén budovy je vlhký, tělocvičnu zde umístěnou nelze používat. Škola využívá tělocvičny místní tělovýchovné jednoty.

K dispozici je dostatečné množství učebnic a školních pomůcek. Na financování školních sešitů a potřeb žáků pro vyučování se podílejí rodiče a obecní úřad.

***Materiálně-technické podmínky školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **9. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je stanoven a respektuje psychohygienické zásady. Dvakrát v týdnu je zařazeno odpolední vyučování. V době inspekce bylo nefunkční elektrické zvonění. Pracovní místa žáků jsou dobře vybavena, odpovídají antropometrickým požadavkům. V budově i na školním hřišti jsou dostatečné možnosti pro relaxaci. Prostory jsou vhodně vyzdobeny zejména žákovskými pracemi a působí dobrým estetickým dojmem.

Pitný režim je učiteli doporučován, žáci si nápoje nosí do školy z domova.

***Psychohygienické podmínky mají na škole průměrnou úroveň.***

## **10. Hodnocení personálních podmínek**

Personální obsazení je popsáno v kapitole 2.2 a v místních podmínkách škole vyhovuje.

***Personální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **11. Plnění učebních osnov**

Při inspekční návštěvě nebylo zjištěno odchýlení od učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola.

***Učební osnovy jsou plněny.***

## **12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Během inspekční návštěvy byly provedeny hospitace v 6 vyučovacích hodinách. Hodiny byly připravené, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Učitelky respektovaly rozvržení učiva podle učebnic vydavatelství ALTER resp. PRODOS (perspektivně budou dávat přednost učebnicím PRODOS). Dobrá je úroveň zadávání samostatné práce a organizace činností v jednotlivých odděleních.

Během vyučování byl vhodně využit zpětný projektor, který rozšířil možnosti pro přípravu samostatné práce žáků na tabuli.

Poměrně málo byla poskytována cílená příležitost žákům k mluvenému projevu. Málo bylo využito nástěnných tabulí jako názorné pomůcky pro procvičení vyjmenovaných slov, druhů slov, v matematice pak počítadel, tabulí násobků a modelů těles.

Předností vyučování byl individuální přístup k žákům a vytváření příjemné pracovní atmosféry ve třídách.

***Na základě provedených hospitací lze hodnotit úroveň vyučování jako spíše nadprůměrnou.***

### **13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Výsledky vyučování lze hodnotit pouze na základě přímého pozorování výkonu žáků v průběhu vyučovacích hodin. V hodinách žáci učivu porozuměli. Jejich vědomosti, dovednosti a návyky jsou na průměrné úrovni. Rutinní zvládnutí techniky čtení a mechaniky početních výkonů, zejména násobilky, bude vyžadovat efektivnějšího procvičení a soustavného opakování.

Během inspekční návštěvy se žáci chovali slušně a ukázněně. V šatnách, na chodbách, v učebnách i ve školní jídelně udržovali pořádek. Byli vedeni ke vzájemné toleranci a kamarádství.

***Výsledky vyučování lze považovat za průměrné.***

### **14. Výroční zpráva**

Výroční zpráva za školní rok 1997/8 obsahuje všechny oblasti dané zákonem. Uváděné údaje jsou v souladu se skutečností. Po projednání pedagogickou radou školy byla předložena Školskému úřadu Česká Lípa a Obecnímu úřadu Svor.

***Výroční zpráva má průměrnou úroveň.***

### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Ve školní družině je zapsáno 24 žáků. Zápisních lístků od rodičů, kteří požadují dozor nad žáky do doby oběda, je více. Vychovatelka dozor nad těmito žáky zajišťuje ve spolupráci s ostatními učitelkami.

Práce ve školní družině je pestrá a pro žáky přitažlivá. Písemná dokumentace je pečlivě a řádně vedena.

Hospitace byla provedena na řízenou činnost, při níž se uskutečnily kolektivní hry. Pozoruhodný byl pěkný vztah vychovatelky k dětem a snaha o využití bohatého výběru pomůcek pro zájmovou činnost.

***Práce školní družiny má nadprůměrnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Škola je dobře řízena, má dobré materiálně-technické i personální podmínky a ve výchovně-vzdělávací práci dosahuje dobrých výsledků.

ano  
razítko

Podpis inspektora:

Rakušan v. r.

V Liberci dne: 20. dubna 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne ..... 28. 4. 1999 .....

ano  
razítko

Podpis ředitelky školy ..... Ivana Řezáčová v. r. ....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Svor	17. 5. 1999	084 344/99-2452
Školský úřad Česká Lípa	17. 5. 1999	084 345/99-2452

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek