



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres  
Česká Lípa**

**Adresa: 471 17, Skalice u České Lípy 264**

**Identifikátor školy: 650 025 768**

**Termín konání inspekce: 20. – 24. září 2004**

<b>Čj.:</b>	h4-1346/04-5100
<b>Signatura:</b>	oh1zy106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa je Obec Skalice u České Lípy. Je příspěvkovou organizací zřízenou od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou. Plně organizovaná základní škola má devět ročníků. Jejimi dalšími součástmi jsou mateřská škola, školní jídelna a školní družina. Stávající počet 120 žáků v devíti třídách prvního a druhého stupně naplňuje stanovenou kapacitu školy, uvedenou v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, do výše 60 %. V průměru vykazuje základní škola na třídu 13 žáků.

Mateřská škola má tři třídy. Jedna třída přešla pod základní školu a do její budovy již v roce 1998. Dvoutřídní mateřská škola ve vlastní budově se stala součástí právního subjektu k 1. lednu 2003. V době školní inspekce bylo do tří tříd zapsáno celkem 59 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Mateřskou školu využívají i děti sousedícího města Nový Bor a obcí Okrouhlá a Slunečná. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí jedné třídy v budově prvního stupně zajišťuje školní jídelna základní školy, třídy v samostatném objektu mají vlastní školní jídelnu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání v základní škole na základě níže uvedených předmětů na prvním a druhém stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, výtvarná výchova, hudební výchova na prvním stupni základní školy a v předmětech český jazyk, cizí jazyk, dějepis, občanská výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, matematika, fyzika, chemie a informatika na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce,
- ❖ personální, materiálně-technické podmínky a průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k datu konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole byla sledována výuka ve vybraných předmětech u 10 vyučujících včetně ředitele školy. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují dvě vyučující prvního stupně a dvě druhého stupně. Učitelka anglického jazyka má osvědčení o absolvování kurzu v Anglii a v současné době studuje vysokou školu dálkově. Druhá vyučuje sedmi předmětům na obou stupních, kromě českého jazyka hlavně předmětům výchovného charakteru. Dále na druhém stupni vyučují dvě učitelky pouze s odbornou způsobilostí pro daný typ školy. V pátém ročníku je již zavedena výuka se střídáním se vyučujících po předmětech vzhledem k naplnění pracovních úvazků. Výběr volitelných předmětů je dán kvalifikačními předpoklady vyučujících i koncepčním záměrem školy. Výchovný poradce je kvalifikovaným učitelem druhého stupně s dlouholetou praxí a specializačním studiem. Funkci zastává druhým rokem. Stejně časové období je i správcem počítačové sítě ve škole. Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťuje pět odborně a pedagogicky způsobilých

učitelek. Pověřená vedoucí učitelka absolvovala rozšiřující čtyř semestrové studium speciální pedagogiky. Získanou odbornost využívá především při práci s dětmi s vadami řeči.

Organizační struktura jako celek umožňuje účinné řízení školy. V čele stojí ředitel, který byl do funkce opětovně jmenován dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada. Členové užšího vedení jsou výchovný poradce, pověřená vedoucí učitelka mateřské školy a školní metodička prevence. Metodické orgány nejsou ve škole ustaveny. Učitelky 1. až 4. ročníku, které sdílí sborovnu společně, aktuálně řeší problémy vyplývající z konkrétní výuky. Vnitřní informační systém v základní škole je zajišťován každodenním stykem mezi pracovníky a vedením školy. Ředitel školy svolává čtvrtletně pedagogickou radu a pravidelné provozní porady zaměstnanců, kde jsou informace souhrnně předávány. Aktuální informace jsou vyvěšovány na nástěnkách ve sborovnách prvního i druhého stupně.

Provoz v obou budovách mateřské školy je zaběhlý a funkční. Je dán organizačním řádem, školním řádem pro rodiče, rozpisem služeb učitelek i rozdělením dalších úkolů mezi všechny pracovníky. V počtu učitelek na počet dětí v jednotlivých budovách je určitá disproporce. Přenos informací je pohotový a účinný. Probíhá formou denního setkávání a spolupráce, předáváním písemných materiálů a jednáním na společných poradách. Učitelky mateřské školy vzájemně konzultují odborné problémy. Jejich spolupráce však nepřešla v kooperaci, stále se vnímají jako dvě mateřské školy. Ředitel školy se setkává s vedoucí učitelkou mateřské školy každý týden.

Ředitel preferuje demokratický styl řízení, zajišťuje plánované i aktuálně požadované úkoly. V místních podmínkách se mu však nedaří zajistit vyučování všech předmětů s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Snaží se proto zajistit nekvalifikovaným vyučujícím metodickou pomoc. Z potřeb školy vychází další vzdělávání vyučujících. Také všechny učitelky mateřské školy využívají nabídky vzdělávacích akcí, v loňském školním roce se účastnily zejména seminářů k práci s rámcovým programem.

Kontrolní činnost v základní škole zahrnuje oblast výchovně-vzdělávací a provozní, není však systematicky plánovaná. K hospitační činnosti si ředitel školy podrobnější záznamy nevede, eviduje pouze přehled uskutečněných návštěv u jednotlivých vyučujících. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí pověřená vedoucí učitelka, metodicky vede začínající učitelku. K poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn má ředitel školy stanovena kritéria, se kterými byli zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě. Systém sebehodnocení zaměstnanců v základní škole není v současnosti realizován, v mateřské škole je zatím nahodilý.

***Celkově má škola vzhledem ke schváleným učebním dokumentům personální podmínky na dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola je umístěna ve dvou budovách, které na první pohled upoutají příjemným vzhledem. V hlavní budově je pátá třída a čtyři třídy druhého stupně. Budova byla v červenci 2001 zásadním způsobem rekonstruována - podříznutí nosných zdí, výměna oken a jejich doplnění žaluziemi a závěsy, zateplení a nová fasáda, přístavba střechy podle původního historického plánu, opravy vodoinstalace a obkladů stěn ve třídách, kompletní vymalování všech prostor. Na konci téhož roku byla provedena rekonstrukce uhelných kotelen na plynové. V hlavní budově je ztížena orientace chybějícím označením všech dveří jednotlivých místností včetně hygienických zařízení. Vedle zmiňovaného objektu je jídelna a prostory pro pracovní činnosti žáků. Čtyři třídy prvního stupně a jedno oddělení mateřské školy jsou

umístěny v druhé budově vzdálené od hlavní jen několik minut chůze. Tělocvična je naproti budově prvního stupně, v její přístavbě je družina. Učebny působí vcelku estetickým dojmem, díky péči obce jsou postupně vybavovány vhodným nábytkem. Chodby v obou objektech jsou čisté a světlé, k výzdobě jsou využívány výtvarné práce žáků. V hlavní budově se nacházejí kmenové třídy. Některé jsou používány také jako učebny specificky zaměřené svým materiálním vybavením např. pro předměty fyziky, chemie, společenských věd, cizího jazyka a hudební výchovy. Samostatná je odborná učebna informatiky. Škola nemá knihovnu, její knižní fond je po rekonstrukci školy součástí obecní knihovny.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána velmi prostorná a kvalitně vybavená tělocvična. Ta je sice majetkem obce, v dopoledních hodinách je však škole plně k dispozici bezplatně. Za tělocvičnou jsou atletické sektory pro skok daleký a vrh koulí. Vedle hlavní budovy školy se nachází zánovní hřiště na plážovou odbíjenou.

Část zahrady u budovy prvního stupně slouží pro práci na pozemcích, každá třída má svůj záhonek. Další pracovní činnosti jsou realizovány v dílně - dobře vybavené pro truhlářské a zámečnické práce - a ve cvičné kuchyni.

Pro kulturní a jiné společenské akce škola bezplatně používá prostorný sál nad restaurací „U Slunce“ s kapacitou 200 míst, který je v bezprostředním sousedství hlavní budovy.

Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami je na dobré úrovni a umožňuje bezproblémové plnění učebních osnov. Ve výuce jsou využívány dva komplety audiovizuální techniky (televizor a video). K pěti počítačům v učebně informatiky získaných z různých zdrojů postupně od školního roku 2000/01 přibyla v rámci akce INDOŠ v září 2002 další zařízení: šest žákovských a učitelův počítač spojených do sítě a připojených na internet, laserová tiskárna a skener. Dva samostatné počítače jsou v ředitelně a v učebně na prvním stupni.

Všichni žáci mají od školy zapůjčené učebnice v potřebném rozsahu. Od prvního do čtvrtého ročníku se učitelky dohodly na postupné výměně učebnic matematiky z jiné jednotné řady. Didaktická technika je na prvním stupni instalována pouze v některých třídách, ale k dispozici je pro všechny žáky. Ti také jednou týdně navštěvují počítačovou učebnu a využívají příslušné výukové programy. Na druhém stupni rozsah vybavení názornými pomůckami umístěnými v těsné blízkosti specializovaných učeben nebo přímo v nich (např. odborné jazykové příručky) umožňuje jejich pohotové využívání ve výuce.

Prostory mateřské školy umístěné v budově prvního stupně základní školy byly stavebně upraveny v roce 1987/1988. Technická vybavenost především přípravné kuchyně-jídelny a hygienického zázemí dětí je kvalitní. Největší místnost je upravena jako třída, herna i opticky oddělená malá ložnice. Omezený prostor a vybavení ložnice působí jako nouzové řešení. Místnosti jsou světlé, vzdušné, přiměřeně vytápěné. Uspořádání nábytku i výzdoba vytváří útulný interiér, podporující výchovně-vzdělávací činnosti. Jedna velikost dětských židlí a stolků neodpovídá odlišnému vzrůstu dětí. Zahrada je velká a udržovaná, přirozeně zastíněná. Její minimální vybavení kovovými průlezkami nepodněcuje fantazii a tvořivost dětí.

Další dvě třídy mateřské školy jsou provozovány v samostatné budově na druhém konci obce. Ta je vytápěna pevnými palivy a teplota se velmi obtížně reguluje. Estetická kvalita interiérů je výrazně snížena umakartovými obklady stěn i podlahovými krytinami (linoleum). Vybavení hygienického zázemí dětí i učitelek je technicky zastaralejší. Velikost tříd a heren v prvním poschodí odpovídá počtu docházejících dětí. Jídelna v přízemí, využívaná staršími dětmi je velmi stísněná. Všechny prostory jsou upravené a čisté, příjemně působí vystavené výtvarné práce dětí. Nábytek je značně opotřebovaný, uzavřené skříně omezují děti ve výběru hraček. Velikost dětských stolků a židlí i zde nerespektuje vždy jejich vzrůst. Velká

udržovaná zahrada má parkový charakter. Její vybavení neodpovídá současným požadavkům na školní zahrady, několik kovových průlezků nepodporuje činnost dětí.

Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím a výběrem hraček, stavebnic, učebních pomůcek i dalšího hrového materiálu. Průběžně jsou obnovovány a doplňovány podle finančních možností školy. V době inspekce byly využity klavíry, Orffovy nástroje, flétny, kytara a přehrávač. V samostatné budově mateřské školy je velký výběr nářadí a náčiní pro pohybové činnosti dětí, třída provozovaná v budově základní školy nemá na ukládání sportovního nářadí prostor. Má však reálnou možnost využívat sousedící školní tělocvičnu. Vedoucí učitelka má k dispozici počítač s tiskárnou.

Materiálně-technické podmínky kontroluje ředitel školy namátkově podle potřeby. Při hospitacích připomíná vyučujícím využívání audiovizuálních pomůcek a výpočetní techniky. Opatření vedoucí k jejich zlepšení projednává ředitel dvakrát ročně se starostou obce.

Výhledově je plánováno vybudování zadního vchodu do základní školy, nové sociální zařízení, nové šatny a umývárny s teplou vodou. Vedle hřiště na plážovou odbíjenou mají vzniknout další sportoviště na odbíjenou a košíkovou. Materiálně-technické zázemí školy zatím není využíváno širší veřejností. Současné celkové vybavení školy umožňuje plnění schválených učebních dokumentů.

***Materiální podmínky v mateřské škole byly celkově hodnoceny jako dobré. Dílčí nedostatky ve vybavení a uspořádání prostor částečně omezovaly realizaci vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole jsou na velmi dobré úrovni.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován na obou stupních. V současné době má škola čtyři integrované žáky, které však nevykazuje.

Porovnáním konkrétního učebního plánu pro školní rok 2004/2005 s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo zjištěno, že hodinové dotace ve vyučovacích předmětech i ročních odpovídají předepsanému učebnímu plánu, minimální počty hodin pro jednotlivé předměty a týdenní časová dotace byly dodrženy. Z hlediska rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu pro základní vzdělávání bylo využito disponibilní dotace v 7. ročníku k zařazením informatiky jako dalšího volitelného předmětu, v 8. a 9. ročníku byla navýšena hodinová dotace povinného předmětu pracovní činnosti se zaměřením na práci s počítačem. Spolu s volitelnými předměty (v obou se jedná o informatiku) se snaží škola naplňovat dlouhodobý záměr profilovat se výpočetní technikou, který je podporován i realizací zájmového počítačového kroužku. Sledovaná výuka respektovala osnovy, nedocházelo k obsahové duplicitě a byla zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky.

Vzdělávací program mateřské školy zpracovala vedoucí učitelka. Vycházela ze studia Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, z analýzy předchozí práce školy, aktuálních podmínek, diskuzí a konzultací všech učitelek. Stanovené cíle a záměry jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Stěžejní záměr - rozvoj osobnosti každého dítěte – je naplňován stanovením pedagogické diagnostiky, logopedickou péčí ve spolupráci s logopedy speciálně pedagogického centra, individuálními plány pro děti se speciálními potřebami a odklady školní docházky, nabídkou hry na zobcovou flétnu i snahou o co nejužší spolupráci s rodiči. Výchovný program využívá místních podmínek, je promyšlený a pestrý. Svou činnost učitelky částečně vyhodnocují, zpětnovazebních poznatků dále využívají. Ve třídních programech se projevuje zaměření jednotlivých tříd: hudebně-pohybové a ekologické.

Prohlédnutá povinná dokumentace v základní škole (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy) je vedena přehledně. Některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu školní inspekce.

Povinná dokumentace v mateřské škole je pečlivě vedena. Naplňování plánovaných cílů lze sledovat v záznamech v přehledu výchovné práce a vyhodnocování jednotlivých témat.

Ředitel školy vyžaduje od učitelů zpracované časově tematické plány pro jednotlivé předměty a ročníky. Kontrolu osnov v návaznosti na tematické plány provádí dle jeho sdělení v rámci hospitační činnosti. Učitelé kontrolují plnění osnov neformálně při společném setkávání jak na prvním, tak druhém stupni.

Předložený rozvrh hodin splňuje ustanovení vyhlášky o základní škole i psychohygienická kritéria. Školní řád zahrnuje jak práva žáků, tak jejich povinnosti. Časté prolínání zmíněných oblastí snižuje přehlednost dokumentu. Provozní řády odborných učeben výpočetní techniky i chemie a fyziky byly zpracovány a vyvěšeny a žáci s nimi byli seznámeni.

V mateřské škole uspořádání činností v průběhu dne odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Ve dnech inspekce převažovaly spontánní činnosti. Řízené činnosti byly realizovány převážně frontálně. Přecházení dětí v jedné třídě na svačinu do jídelny zcela přerušil průběh dopoledního programu.

Rodiče žáků v základní škole jsou informováni aktuálně prostřednictvím žákovských knížek, dále na třídních schůzkách dvakrát ročně, v případě nutnosti si mohou rodiče domluvit návštěvu ve škole telefonicky. Jednou za rok je organizován ve škole den otevřených dveří. V mateřské škole k výměně informací mezi školou a rodiči slouží nejčastěji osobní jednání při denním předávání dětí. Využívány jsou dále nástěnky, informační tabule, schůzky a akce školy pro rodiče. Škola se prezentuje webovými stránkami na internetu i přes obecní Infolinku. Pravidelně o ní informuje českolipský deník. Má založenu svou kroniku.

Výchovný poradce nezpracovává plán činnosti. Zaměřuje se především na oblast profesního poradenství pro žáky devátého i osmého ročníku (např. společná návštěva úřadu práce a burzy škol). Žákům a jejich rodičům nabízí konzultace a koordinuje vyplňování přihlášek do středních škol. Je v kontaktu s třídními učiteli a konzultuje s nimi optimální výchovné a vzdělávací přístupy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky prvního stupně spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a jedna z nich zajišťuje pro diagnostikované žáky a děti z mateřské školy, která sídlí v budově, logopedickou nápravu. Jiné nežádoucí jevy v chování žáků jako záškoláctví, vandalismus nebo šikanu škola ve větší míře nepocituje.

Primární prevenci se v základní škole věnuje již druhým rokem učitelka anglického jazyka. Cíleně se v dané oblasti vzdělává. Současně studuje dálkově na vysoké škole obor sociální politika a práce, což je pro činnost metodika prevence také motivující.

Prvky primární prevence jsou v sestaveném programu začleněny do odpovídajících předmětů 1. a 2. stupně se znalostí kompetencí žáků pro jednotlivé věkové skupiny. Sestavený program je naplňován jak jednorázovými akcemi pro žáky, tak jejich mimoškolní zájmovou činností. Nebyl však zatím vyhodnocován. Oblast výchovného poradenství a prevence proti nežádoucím vlivům přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Česká školní inspekce navštívila celkem osm hodin u čtyř vyučujících na prvním a druhém stupni. Dvě z nich nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, další splňuje podmínku pouze odborné způsobilosti. Na kvalitě výuky se to výraznějším negativním způsobem neprojevilo. Zhlédnutá vyučovací jednotka vedená plně kvalifikovanou vyučující

ve třetí třídě byla mimořádně efektivní. Ve všech hospitovaných hodinách se projevovala dobrá příprava vyučujících na práci se žáky, i když ne všechny hodiny měly promyšlenou stavbu. Vzhledem k začátku školního roku bylo učivo úvodních tematických celků probíráno zcela podle schválených učebních osnov.

Učitelky pracovaly ve vyučování s názornými pomůckami. K výuce na druhém stupni byla použita většinou pouze tabule a křída. Téměř ve všech sledovaných hodinách byly vhodným způsobem využívány učebnice. V žádné z hodin nebyla použita didaktická technika.

Zhlédnutá výuka na druhém stupni byla organizována pouze frontálně. Vzhledem k počtu žáků se v některých třídách jednalo spíše o výuku individuální. Pestřejší formy práce byly zaznamenány na prvním stupni s vhodným střídáním různých aktivit. Jen výjimečně se podařilo ukončit hodinu shrnutím a zopakováním probraného učiva, často výuku před jejím logickým ukončením přerušilo zvonění.

Žáci měli o matematiku zájem, v hodinách se chovali aktivně a měli radost z úspěchu. Efektivním způsobem bylo provedeno spojení teorie s praktickým uplatněním probíraného učiva ve čtvrté třídě. Od pátého ročníku vedla vyučující žáky k přemýšlení a hledání logických souvislostí, vyžadovala zdůvodnění jejich tvrzení. Ne zcela zdařilá byla hodina matematiky v deváté třídě (opakování lineárních rovnic). Nezládnuté učivo z osmé třídy si mají možnost žáci doplnit nabídnutými konzultacemi.

Ve sledovaných hodinách nedošlo k porušení stanovených pravidel komunikace mezi vyučujícími a žáky. Učitelé respektovali osobnost žáků.

Žáci byli za dobrou práci často chváleni. Počet známek zapsaných v žákovských knížkách je přiměřený začátku školního roku a počtu odučených hodin. V žádné ze sledovaných hodin nebylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech - fyzika, chemie a informatika**

Hospitace se uskutečnily celkem v šesti hodinách fyziky, chemie a volitelného předmětu informatika. Sledované hodiny byly dobře připraveny, vyznačovaly se logickou stavbou a stanoveným cílem. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, odborná a pedagogická způsobilost vyučujících se výrazně projevovala ve všech předmětech volbou vhodných metod a forem práce.

Výuka fyziky a chemie probíhala v odborné učebně (slouží i k výuce výtvarné výchovy) vybavené poměrně vysokými a rozměrnými stoly a nízkými židlemi. Ve většině sledovaných hodin vyučující používal vhodně názorné pomůcky. V odborné učebně informatiky je pro výuku uspořádáno jedenáct počítačů kolem stěn. Chybí vazba na učitele tak, aby mohl jinak než verbálně ukázat možná řešení problému. Žáci nemají ve školní počítačové síti vytvořeny poštovní schránky pro možnost elektronické komunikace.

Sledované výuce dominoval jasný a srozumitelný výklad vyučujícího, který si jako dobrý organizátor dovedl optimálně rozvrhnout čas v hodině tak, aby vždy mohlo být na konci provedeno shrnutí a zopakování probrané látky. Dokázal přiznat chybu a vhodně s ní dále pracoval. Žáky vedl k vyvozování logických závěrů, učil je přemýšlet a chtěl od nich vysvětlení problému. K němu také výuku zaměřoval. Tempo hodin bylo přiměřené chápání žáků, výjimkou byl poměrně rychlý výklad v hodinách informatiky. Žáci měli o výuku opravdový zájem, se svým vyučujícím v hodinách dobře spolupracovali. Výrazně se projevovalo propojování teorie s praxí uváděním příkladů z běžného života nejen učitelem, ale i žáky. Klima třídy se vyznačovala pohodou. Mezi učitelem a žáky panoval přátelský vztah při dodržování pravidel komunikace, slušného chování a vzájemného respektování. Žáci

dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru, argumentaci i diskusi. Vyučující podporoval rozvoj jejich komunikativních dovedností.

Vzhledem k začátku školního roku a počtu odučených hodin nebyly k dispozici téměř žádné klasifikační podklady. V průběhu všech sledovaných hodin byli žáci za dobrou práci chváleni. Učitel slovně hodnotil dosažený pokrok, byl přiměřeně kritický v případě jejich neúspěchu nebo neplnění povinností.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech a informatice byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenských vědách - český jazyk, dějepis, občanská výchova**

Hospitace výuky českého jazyka byly realizovány v prvním až pátém ročníku po jedné hodině u pěti vyučujících, na druhém stupni byly navštíveny tři hodiny českého jazyka u dvou vyučujících. Jedna z nich vyučuje ve všech ročnících i dějepis, druhá občanskou výchovu. Výuka dějepisu byla sledována ve dvou hodinách, výuka občanské výchovy v jedné hodině. Tři pedagogové prvního stupně jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku na daném stupni, dva učí nekvalifikovaně. Na druhém stupni splňuje vyučující s aprobací český jazyk, dějepis pouze podmínku odborné způsobilosti, druhá vyučuje bez odborné a pedagogické způsobilosti. V konkrétní výuce se u nekvalifikovaných učitelů na obou stupních projeví některé nedostatky v metodických a organizačních postupech.

Ve sledované výuce bylo učivo probíráno v souladu s učebními osnovami a navazovalo na předcházející témata. Pedagogové se na hodiny připravovali, a to především po obsahové stránce. Výchovně-vzdělávací cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Ve většině hodin se je opakovaně nedařilo konkretizovat, případně téma hodin vymezit žákům zápisem na tabuli. Na prvním stupni byly častěji promyšleny metody a prostředky k dosažení výukových cílů a učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, zejména citlivě bylo postupováno u žáků prvního ročníku. Poznatky ve zhlédnutých hodinách byly předávány věcně správně.

Vedle učebnic, sešitů a nakopírovaných materiálů se uplatnily na prvním stupni obrázkové kartičky i téměř všemi učitelkami kvalitně připravené tabule. V dobře vybavené učebně společenských věd na druhém stupni byly ve výuce použity jazykové příručky, tištěné materiály, dějepisné atlasy, odborná literatura, beletrie i video ukázka.

Ve všech hospitovaných hodinách byla výuka organizována frontálně. Vyučující na prvním stupni se snažili střídat činnosti a v některých hodinách je podporovali názornými pomůckami. Ze sledované hodiny čtení vyplynulo, že žáci jsou efektivně vedeni k rozvíjení čtenářských zkušeností. Tempo výuky bylo dynamizováno aktivizací žáků k alternativním úkolům. Vyučující se vyjadřovali spisovně a srozumitelně, někteří vyžadovali spisovné odpovědi i od žáků. Dbali na upevňování návyků správného držení těla při sezení a psaní, některé učitelky však opomíjely v průběhu vyučovací jednotky aktuálně zařazovat relaxační momenty.

Na druhém stupni zvolené formy a metody práce znesnadňovaly zapojování všech žáků do výuky, i když jejich počty ve třídách byly pro kooperativní formu výuky ideální. Hotový strukturovaný zápis na tabuli s komentářem vyučujících nedával žákům dostatečný prostor k aktivní spolupráci. Snaha učitelů aktivizovat žáky se projevila v řízeném rozhovoru, jejich ojedinělé skupinové či individuální práci při vyhledávání v odborných příručkách. Získané poznatky žáci pouze reprodukovali, nebyly však systemizovány. Z časových důvodů chybělo ve většině hodin závěrečné shrnutí, na kterém by se podíleli i žáci, nebo je nahradilo zadávání domácího úkolu.



Vstupní i průběžná motivace vycházela především z organizace výuky a volby vyučovacích metod. Pestřejší motivační podněty na prvním stupni žáky v hodinách aktivizovaly (zpěv, simulace dramatických situací). Vyučující žáky průběžně povzbuzovali a oceňovali jejich zájem o výuku. Na druhém stupni byla podceňována průběžná motivace především v oblasti zpětné vazby a mezipředmětových vztahů. Minimálně motivující bylo pro žáky i pravidelné nespisovné vyjadřování jedné z vyučujících.

Vzhledem k termínu inspekce nebyly zápisy hodnocení četné. V průběhu sledovaných hodin byla klasifikace ústních projevů žáků zaznamenávána minimálně. Grafická úroveň namátkově vybraných sešitů na prvním stupni byla velmi dobrá. Na druhém stupni, konkrétně v českém jazyce kromě šestého ročníku, nebylo na úroveň žákovských písemností dohlíženo. Prohlédnuté slohové kontrolní práce z minulého školního roku vykazovaly rozdíly v požadavcích vyučujících na kvalitu prací po obsahové i formální stránce. Nízká náročnost se projevila i v hodnocení prací.

Většina zhlédnutých hodin probíhala v přátelské atmosféře. Žáci převážně akceptovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Výjimečně se vyskytlo mentorování žáků. Zvolené metody a formy práce, zejména na druhém stupni, příliš nepřispívaly k širšímu rozvoji komunikativních dovedností žáků a jejich kooperačnímu učení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech byly hodnoceny celkově jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizím jazyce - anglický jazyk**

Hodnocení kvality jazykového vzdělávání vycházelo především z pěti hospitací na prvním i druhém stupni včetně písemných prací žáků vzhledem k termínu inspekce z minulého školního roku. Rozvržení obsahu vyučování do měsíců je promyšlené, respektuje plynulý přechod z prvního na druhý stupeň i specifické věkové zvláštnosti jednotlivých ročníků. Vlastní příprava učitelky na vyučování byla po stránce obsahové i materiální velice pečlivá.

Výuku angličtiny zajišťuje nekvalifikovaná vyučující. Inspekce však v průběhu hospitací zaznamenala, že žáci jsou vyučováni po věcné i odborné stránce správně a s velkým zaujetím.

Jazykové vzdělávání většinou probíhalo ve vyčleněné učebně. Školou vhodně zvolená řada učebnic pomáhala žákům rozvíjet jejich dovednosti i jazykové znalosti. V hodinách byly používány jak běžné učební pomůcky, tak i na výuku zaměřený počítačový program.

Žáci se učí anglický jazyk od čtvrtého ročníku a vzhledem k počtu žáků jednotlivých ročníků nedochází k dělení tříd do skupin. V průběhu hospitací byla výuka po stránce organizační a metodické vedena velmi dobře. Hodiny měly jasný cíl, obsah a rozsah učiva byl přiměřený věku žáků. Podle úrovně znalostí nebo dovedností učitelka zařazovala frontální, skupinový nebo individuální přístup. V případě potřeby citlivě vkládala krátkou relaxaci. Do vyučování vždy byla zařazena hra na procvičení (upevnění) učiva a u mladších žáků věku odpovídající pohybová aktivita.

Žáci celkově prokazovali dobré receptivní dovednosti, rozuměli textu i mluvenému slovu. Vyučovací čas byl plně využit. Úvodní motivace nenásilným způsobem podněcovala zájem, průběžná pochvala a citlivá korektura učitelky při chybování podporovaly soustředění na výkon. Vzájemná komunikace (učitelka – žáci) probíhala v angličtině pouze s účelovým používáním češtiny. Na organizační pokyny žáci reagovali bezprostředně, vystupování učitelky bylo kultivované s dobrou hlasovou kulturou. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli otevření, v jejich chování se neobjevovaly nežádoucí projevy. Průběžné slovní hodnocení učitelka doplňuje klasifikací do žákovské knížky.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v předmětu anglický jazyk byla velmi dobrá.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v esteticky zaměřených předmětech – hudební výchova, výtvarná výchova**

Hodnocení kvality esteticky zaměřených předmětů vycházelo především z šesti hospitací na prvním i druhém stupni a prohlídkou žákovských výtvarných prací.

Při plánování učiva pro výtvarnou výchovu byl kladen důraz na námět a techniku zpracování. Převážně chybělo zdůvodnění (výukový cíl) výtvarné činnosti. Bezprostřední přípravu na hodiny výtvarné výchovy učitelkám komplikuje menší materiálové zázemí (tj. ekonomické možnosti). Žáci si proto musí nosit výtvarný materiál (i čtvrtky) vlastní. Na všechny hospitované hodiny byly učitelky dobře připraveny.

Kromě dvou pro první stupeň kvalifikovaných vyučujících je výuka hudební a výtvarné výchovy vedena bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Učitelky v hodinách hudební výchovy vždy doprovázely praktické pěvecké činnosti hrou na klavír a občas použily přenosný magnetofon. Mladší žáci pěvecké činnosti doprovázeli hrou na rytmické hudební nástroje.

Pro výuku výtvarné výchovy nebyly prostory kmenových tříd vhodné. Zvláště v jedné hodině (trvalé spojení žáků šestého a sedmého ročníku vzhledem k jeho nízkému počtu žáků) omezovala nedostatečná velikost pracovního místa (školní lavice) volbu formátu i techniku provedení.

Členění vyučovacích jednotek bylo většinou tradiční. Učitelky se snažily o zajímavou a věku žáků přiměřenou vstupní motivaci s následným radostným prožíváním praktických činností.

Ve výtvarné výchově však v některých hodinách nasměrování pozornosti žáků na vzor, bez možnosti hledání, objevování a samostatného rozhodování vedlo k potlačování tvůrčí aktivity v samostatném projevu. Jednotlivé realizace se pak lišily pouze v zanedbatelných detailech, zcela se vytratilo osobní vyjádření autora. Menší odborná zkušenost vyučujících a používání nepřesné výtvarné terminologie byly zaznamenány také v průběhu korigování praktických činností. V hodinách hudební výchovy převládaly hravé pěvecké činnosti, které učitelky většinou doplňovaly pohybovou aktivitou mladších žáků, u vyšších ročníků zajímavým poslechem.

Interakce a komunikace v obou inspekcích navštívených předmětech vždy vycházela z dohodnutých pravidel chování, osobnost žáka byla uznávána. Časté pozitivní slovní hodnocení výkonů jednotlivců přispělo k příznivé atmosféře všech hospitovaných hodin. Celkové závěrečné hodnocení však často chybělo.

***Průběh výsledků vzdělávání a výchovy v esteticky zaměřených předmětech byl celkově na dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Systematické zjišťování výsledků vzdělávání škola neprovádí. Výsledky vzdělávání vedení školy odvozuje pouze z úspěšnosti vycházejících žáků (zaměření na technické obory). V minulém školním roce neměla škola neprospívající žáky. Žáci se angažovali v okresních kulturních a sportovních soutěžích.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.***

## SOUČÁSTI ŠKOLY

### Mateřská škola

Hospitována byla práce všech učitelek mateřské školy v průběhu volných her, pohybových, literárních a poznávacích aktivitách i pobytu venku.

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatila kvalifikovanost učitelek, jejich zájmy a znalosti i odborné vzdělání v oblasti speciální pedagogiky (individuální přístup k dětem, logopedická péče).

### Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách převažovaly v průběhu dne volné hry a spontánní činnosti. Při jejich přípravě učitelky vycházely z probíhajícího tématu. Nově přicházející děti seznamovaly s výběrem a možnostmi jednotlivých her a hraček. Cíleně připravené činnosti nabízely starším dětem. Rozhodující pro aktivní uplatnění všech dětí a jejich emoční prožitky byly vstřícnost a spoluúčast učitelek ve hrách. I nejmladší děti, začínající svou docházku do mateřské školy, si našly aktivitu, která je zaujala. Děti měly mnoho možností k manipulaci, experimentování a poznávání vlastností materiálů, rozvíjela se jejich fantazie a představivost. Atmosféra byla živá s častou vzájemnou komunikací.

Uspořádání prostředí bylo pro hry podnětné. Bezprostřední příprava učitelek se projevila především v jejich velké empatii, schopnosti adekvátní reakce a využití aktuálně vzniklých situací. Používaly velmi často pochvalu, která byla však zpravidla obecná, méně směřovala k jednotlivci a konkrétnímu činu. Vlastním vzorem podporovaly dobré vzájemné vztahy mezi dětmi – ohleduplnost, pomoc mladším. Ve velké míře respektovaly individuální potřeby zvláště mladších dětí.

Bezprostřední příprava řízených činností byla pečlivá a promyšlená, učitelky střídaly různé metody a formy práce. Zpětnovazební poznatky byly vztahovány výrazněji k individuálním projevům dětí. Aktivity byly vedeny převážně frontálně, nebyly diferencované podle věku dětí. Méně byly využívány činnosti ve skupinách s možností výběru z širší nabídky. Některé děti více aktivitám přihlížely, přímo se zapojovaly jen do některých, pro ně přitažlivých částí. Ve třídách s převahou mladších dětí učitelky velmi pohotově reagovaly na aktuální rozličnou míru zájmu a možnosti jejich soustředění. Individuální potřeby dětí byly výrazně respektovány. Převažoval verbální projev učitelek. Jejich akceptující a vstřícný přístup k dětem pozitivně ovlivňoval pracovní atmosféru, podporoval dětské spontánní slovní projevy, sebedůvěru a samostatnost.

Téma i obsah zařazených aktivit byly propojeny s reálným prostředím, děti v nich mohly uplatnit vlastní zážitky a poznatky. Použitá motivace byla nápaditá a různorodá (maňásek, písničky, říkanky, hry). Pochvalou učitelky posilovaly prožitek z úspěchu u všech dětí. Pochvala i hodnocení jejich projevů byly používány v obecnější formě, méně byly oceňovány konkrétní výsledky jednotlivých dětí.

*Průběh spontánních a řízených činností byl hodnocen jako velmi dobrý.*

### Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí byl na dobré úrovni. K rozvíjení jemné motoriky bylo využito mnoha příležitostí.

- I přes termín inspekce (začátek školního roku) a velký počet nově přijatých mladších dětí měly jejich sebeobslužné dovednosti velmi dobrou úroveň.
- Učitelky dbaly na užívání zdvořilostních návyků, v jednání byly dětem vzorem. Vzájemné vztahy mezi dětmi i způsob komunikace byly vstřícné a přátelské.
- Děti hovořily bez zábran. U mnoha z nich nebyla upevněna správná výslovnost.
- Děti projevovaly přiměřené sebevědomí a samostatnost.
- Při pobytu venku ukázaly děti mnoho znalostí o přírodním prostředí.
- Ve hrách a dramatických činnostech se projevíly fantazie a tvořivost dětí.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V základní škole byly rodičům rozdány 54 dotazníky, v mateřské škole bylo rozdáno 25 dotazníků. Ze základní školy byla odevzdáno 74 % vyplněných dotazníků, z mateřské školy se jich vrátilo 80 %. V odpovědích rodiče hodnotili výchovně-vzdělávací práci základní i mateřské školy jako velmi dobrou (převažovalo hodnocení: zcela spokojen, spíše spokojen). Rodiče preferují rodinné prostředí školy i jejích součástí, vstřícnost pedagogů k dětem, žákům i rodičům. Velké pozitivum vidí rodiče i v klidném přírodním prostředí obce. Jejich výhrady se vztahovaly k materiálnímu vybavení všech budov a tříd (hygienická zařízení, školní nábytek a zařízení zahrad obou mateřských škol).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 33 493/2002-21 dne 5. února 2003, s platností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina, vydala Obec Skalice u České Lípy dne 7. října 2002 pod čj. 3.a)/41
3. Jmenování do funkce ředitele „Základní školy a Mateřské školy Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa s účinností od 1. ledna 2003“, vydala Obec Skalice u České Lípy dne 18. října 2002
4. „Upravené učební plány s platností od 1. září 2004“, schválené ředitelem školy na školní rok 2004/2005
5. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. 4. 1996 čj.: 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. 8. 1998 čj.: 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998, ve znění pozdějších úprav
6. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících platný v době konání kontroly pro školní rok 2004/2005 a schválený ředitelem školy
7. Třídní knihy tříd I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX. ročníku ve školním roce 2004/2005
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. – IX. ročníku školního roku 2004/2005
9. „Řád školy“ pro školní rok 2004/2005 schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2004
10. „Řád počítačové učebny“ a „Řád učebny fyziky a chemie“ pro školní rok 2004/2005 schválené ředitelem školy

11. Zápis z jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2004
12. „Klasifikační řád“ schválený pedagogickou radou dne 15. dubna 2003
13. „Kritéria osobních příplatků s účinností od 1. 1. 2004“, schválena včetně Vnitřního platového předpisu jako jeho součást pedagogickou radou dne 21. 1. 2004
14. Rozhodnutí o odložení školní docházky z 30. 6. 2004 čj. 1/2004
15. „Organizační schéma školy na školní rok 2004/2005“
16. „Plán činnosti na školní rok 2004 – 2005“, nedatováno
17. Výroční zpráva o činnosti školy z 30. září 2003 za školní rok 2002/2003
18. Personální dokumentace učitelů základní a mateřské školy k datu konání inspekce ve školním roce 2004/2005, doklady o dosaženém vzdělání s osobním číslem: 193, 245, 605, 870, 1095, 1096, 10181, 11295, 11496, 11822, 11966, 12226, 12274, 12882, 2768
19. Přehled o počtu ročníků a počtu žáků uvedený v tabulce podkladové inspekční dokumentace ke dni zahájení inspekce 20. září 2004 a potvrzený ředitelem školy
20. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2000, nedatováno
21. Časově tematické plány hospitovaných předmětů, nedatováno
22. Kronika školy
23. Fotodokumentace školy od školního roku 2000/2001
24. Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22
25. Školní program mateřské školy na školní rok 2004/2005 s přílohami
26. Třídní programy mateřské školy na školní rok 2004/2005
27. Přehledy výchovné práce všech tříd v mateřské škole na školní rok 2004/2005
28. Přehled docházky dětí všech tříd mateřské školy v měsíci září 2004
29. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy na školní rok 2004/2005
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
31. Evidenční listy všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
32. Řád školy pro rodiče mateřské školy na školní rok 2004/2005
33. Záznamy pověřené vedoucí učitelky mateřské školy z hospitací provedených ve školním roce 2003/2004
34. Záznamy z porady mateřské školy ze dne 14. září 2004
35. Prohlédnuté slohové kontrolní práce žáků 2. stupně školního roku (výběr 2003/2004)
36. Písemné práce předmětu anglický jazyk (výběr 2003/2004)
37. Náhodně vybrané sešity a žákovské knížky žáků v navštívených hodinách, vystavené výtvarné práce žáků

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Ve škole se vyučuje s průměrným počtem 13 žáků na třídu, což vytváří velmi dobré předpoklady pro individuální přístup k žákům.*

*Personální zajištění v základní škole je vzhledem k velikosti školy a zamýšlené profilaci na dobré úrovni. V mateřské škole jsou v oblasti personálních podmínek maximálním pozitivem kvalifikovanost učitelek, jejich zájem o sebevzdělávání, vstřícnost k dětem a jejich individuálním potřebám.*

*Organizace činnosti a provozu školy je funkční. Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitel školy náležitou pozornost, podporuje jejich zájem o další vzdělávání. Škola má fungující vnitřní i k rodičovské veřejnosti otevřený vnější informační systém. Zavedené kontrolní mechanismy, ale především dokonalá znalost svých zaměstnanců poskytují řediteli adekvátní zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacích cílů.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na velmi dobré úrovni, především ve vybavenosti školy pomůckami a didaktickou technikou. Pouze pro výuku v odborné učebně fyziky a chemie, kde probíhají i některé hodiny výtvarné výchovy, je stávající školní nábytek méně vhodný. Hygienická zařízení jsou v hlavní budově školy a samostatném objektu mateřské školy udržovaná, ale technicky již zastaralá.*

*Mateřská škola nemá zcela ideální prostorové podmínky, avšak vybavení hračkami a pomůckami umožňuje realizovat školní program. Málo podnětné jsou úpravy a zařízení školních zahrad. Zřizovatel shledává školu jako jednu z priorit obce, a proto podporuje její materiální rozvoj. Plánuje další investice do zkvalitnění materiálních podmínek základní i mateřské školy.*

*Obsah zhlédnutých hodin korespondoval se schválenými učebními osnovami. V jejich organizaci převažovala frontální výuka, někteří učitelé ji však obměňovali netradičními a velmi komunikativními postupy, zejména ve vyučování cizího jazyka. Ve větší míře individuální přístup k žákům umožňovaly použité formy práce na prvním stupni.*

*Vhodnou motivací, promyšlenou stavbou, aplikací učiva i prostorem pro zhodnocení práce žáků se vyznačovaly hodiny sledovaných přírodovědných předmětů. Příležitost diferencovat učivo a v průběhu výuky více zapojovat žáky, jejichž počty ve třídách byly ideální pro rozvoj kooperativního učení, nebyla využita zejména ve vyučování společenskovedních předmětů.*

*Méně bylo dbáno na psychohygienické hledisko výuky v zařazování relaxačních momentů na prvním stupni.*

*Žáci převážně respektovali dohodnutá pravidla chování, ve většině navštívených hodin panovala přátelská a tvůrčí atmosféra. Akceptující postoje většiny pedagogů vytvářely ve třídách přátelské klima.*

*Ve sledované výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole převažovaly spontánní činnosti a hry. V řízených aktivitách nebyly plně zohledňovány věkové zvláštnosti dětí. Vstřícnost a pochopení učitelek se projevily v respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, výrazně přispívaly k vytváření pozitivního klimatu ve skupinách.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členka týmu	PaedDr. Jana Langerová	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.
Členka týmu	Blanka Rybínová	

V Liberci dne 27. října 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopad 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Arnošt Holub, ředitel školy	v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004 - 11 - 19	h4-1346/04-5100
Zřizovatel	2004 - 11 - 19	h4-1346/04-5100

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky byly podány.