



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-442/10-B

Název školy: **Základní škola, Lesonice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Adresa: Lesonice 73, 672 01 Moravský Krumlov
Identifikátor: 600 127 265
IČ: 71012966
Místo inspekce: Lesonice 73, 672 01 Moravský Krumlov
Termín inspekce: 23. a 24. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola, Lesonice, okres Znojmo, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Obec Lesonice, Lesonice 73, 672 01 Moravský Krumlov. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 8 žáků v jedné třídě (spojený 2., 4. a 5. ročník), v ŠD 8 účastníků. Stanovená kapacita ZŠ a ŠD byla dodržena. Škola má výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Počty žáků stagnují, neboť v obci zatím nejsou vytvořeny podmínky pro příliv mladých rodin. Zřizovatel se proto podílí na přímých výdajích školy a škola by bez této finanční podpory nemohla existovat.

Základní vzdělávání je realizováno ve 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2. Jako povinný předmět je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk,

nepovinným předmětem je náboženství. Škola má vzhledem ke své velikosti nadstandardní nabídku zájmových útvarů (dramatický kroužek, taneční kroužek, informatika), které vedou ředitelka školy a učitelka. Všichni žáci se věnují hře na flétnu. Škola nabízí i pokračování v zavedených tradicích.

Od nástupu ředitelky do funkce se nově vybuďovala počítačová učebna. Byly doplněny didaktické pomůcky do českého jazyka, výukové programy a žákovská knihovna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v roce 2007 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, postupně tento podíl klesal v souvislosti s poklesem počtu žáků až na 56 % v roce 2009 a postupně se zvyšoval podíl financování ze strany zřizovatele. Celkové neinvestiční výdaje činily v roce 2007 1 162 tis. Kč, v roce 2008 1 031 tis. Kč a v roce 2009 1 240 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 20 tis. Kč, které použila na nákup 2 počítačů a operačního systému Windows Wista v souladu s účelem poskytnuté dotace.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 6 tis. Kč.

V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 54 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 7 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 1 tis. Kč.

Celkový počet žáků na škole měl klesající tendenci. V roce 2007 to bylo celkem 11 žáků, v roce 2008 to bylo 10 žáků a v roce 2009 8 žáků. Kapacita školy je tak naplněna pouze na 10 %. Vzhledem k nízkému počtu žáků a tím snížení objemu financí ze SR, musel zřizovatel hradit nejen provozní náklady, ale musel doplácet na mzdy zaměstnanců školy (v roce 2009 to bylo 150 tis. Kč) a hradit i ostatní neinvestiční výdaje včetně školení zaměstnanců.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se ustálil na cca 2,3 přepočtených zaměstnancích.

ŠVP neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Ale vzhledem k výše uvedenému poklesu počtu žáků a tím snížení objemu financí ze SR, se škola při zajišťování procesu výchovy a vzdělávání neobejde bez velmi výrazné finanční podpory ze strany zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou všem žákům rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání ke vzdělávání vhodně informuje rodiče a veřejnost např. prostřednictvím místního časopisu a rozhlasu, letáčku s přehledem aktivit, prezentací školy veřejnosti. Při přijímání žáků postupuje podle platné legislativy a o průběhu vzdělávání vede příslušnou školní dokumentaci.

Škola eviduje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 1 integrovaného žáka, který pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve zhlédnutých hodinách byla těmto žákům věnována přiměřená péče a při hodnocení bylo přihlíženo k jejich individuálním možnostem. Rodičům škola poskytuje poradenskou činnost v případě výchovných nebo prospěchových problémů.

Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení a minimalizaci sociálně patologických jevů. V případě výskytu negativních projevů je škola okamžitě řeší. Celková péče o žáky je nadstandardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ředitelka školy přijala opatření na základě výsledku ČŠI při posouzení souladu ŠVP ZV a RVP ZV a vhodně jej doplnila.

Koncepce školy je promyšlená. Její cíle, konkretizované v ročním plánu práce jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. Při plánování vychází ředitelka z podrobné analýzy stavu a využívá řadu evaluačních nástrojů, které jsou efektivním podkladem ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Kvalitu práce pravidelně vyhodnocuje a ke zjištěním přijímá v případě potřeby účinná opatření. Dokumentace školy je vedena na příkladné úrovni.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti stanovené školským zákonem. Účelná je její snaha a strategie při udržení školy prostřednictvím zvýšení kvality vzdělávání, cíleného plánování a nabídky mimoškolních činností. Řízení školy lze hodnotit jako nadstandardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zabezpečení není v současné době z pohledu kvalifikovanosti zcela optimální. Ředitelka školy splňuje podmínky požadované odborné kvalifikace, jedna z učitelek si doplňuje potřebné vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Učitelka vyučující anglický jazyk splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti k výuce jazyka. Ředitelka tuto situaci řeší průběžným sledováním jejich výuky a metodickým vedením v případě zjištěných nedostatků. Personální zabezpečení i přes výše uvedené skutečnosti umožňuje naplňovat ŠVP ZV.

Materiální zabezpečení má standardní úroveň. Škola využívá dvě prostorné a k výuce velmi podnětné třídy. Jsou vybaveny staršími lavicemi, které ne vždy zohledňují výšku žáků. Zabezpečení pomůckami je průměrné, chybí názorné pomůcky pro výuku matematiky. Kvalitu výuky výrazně zlepšilo zřízení počítačové učebny, ve které má každý žák k dispozici jeden počítač. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, na hřišti a v místní sokolovně. Stravování je zajištěno ve školní výdejně, skladba jídel vychází ze zásad zdravé výživy.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků včetně předcházení výskytu sociálně-patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní

a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem toho je skutečnost, za poslední tři roky škola vykázala pouze jeden úraz. Stálou péčí, zlepšováním a estetickými úpravami je vytvářeno pro žáky velmi pěkné školní prostředí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Učební plán je naplňován, rozvrh hodin koresponduje s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů a respektuje potřeby žáků. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu odpovídá právním předpisům.

Estetika prostředí, citlivý a vstřícný přístup učitelů k žákům vytvářely velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Sledovaná výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a pracovali převážně individuálně. Vhodně volené moderní metody práce s využitím různých pomůcek účelně aktivovaly žáky k činnostem. Ti často spolupracovali a výsledky své práce prezentovali. Komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. V hospitovaných hodinách byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti a ke spojení se životem. Zařazení netradičních metod (práce s myšlenkovou mapou, se slovníky, encyklopediemi, vyhledávání informací, besedy s hosty), bylo pro žáky přitažlivé. Kladem je zavedení projektového vyučování. V hodinách žáci prokazovali vědomosti a dovednosti odpovídající příslušným vzdělávacím programům. Průběh vzdělávání žáků významně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka (kroužky, akce školy).

Škola v souladu se ŠVP klade důraz jak na oblast vědomostí a znalostí, tak na rozvoj klíčových kompetencí. Spojení ročníků v jedné třídě podporuje především rozvoj sociálních a pracovních kompetencí, vede k vzájemnému respektu a spolupráci. Dle možností jsou rozvíjeny i kompetence, vedoucí k řešení problémů. Dostatek příležitostí mají žáci k rozvoji informační gramotnosti. Postupně dochází k podpoře čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke srozumitelnému čtení, ke správné intonaci při čtení a k porozumění čtenému textu. Učitelky aktivně podporují zálibu žáků v četbě knih.

Partnerství

Přínosná je především spolupráce se zřizovatelem, který pomáhá zlepšovat podmínky ke vzdělávání a snaží se tak školu v obci udržet. Aktivní spolupráci rozvíjí škola s rodiči. Ti se zapojují do činnosti při různých akcích, při dotazníkových šetřeních, využívají možnosti návštěvy ve škole a účastní se třídních schůzek. Dobře funguje spolupráce se školskou radou. Kooperace s poradenskými zařízeními se odráží v odborné péči o žáky se SPU. Účelné jsou i kontakty s blízkou mateřskou školou a s místními organizacemi hasičů a myslivců, kteří pořádají pro žáky společné dny, besedy a výstavy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se zabývá výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Průběžně je sleduje prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Žákům s riziky neúspěchu umožňuje individuální pomoc v podobě doučování.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

K vytvoření vhodného prostředí pro vzdělávání škole kvůli nízkému počtu žáků nedostačovaly finanční prostředky ze SR a tyto musel doplnit zřizovatel. Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Při realizaci ŠVP ZV škola dodržuje rovný přístup žáků k základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajištění jejich bezpečnosti, pro předcházení sociálně patologickým jevům.

Ve škole je příznivé klima, dobře funguje vzájemná spolupráce a komunikace. Průběh vzdělání charakterizovalo činnostní učení a moderní pedagogické metody. Vzdělávání žáků je individualizováno a péče jim věnovaná je nadstandardní. Kompetence žáků jsou v souladu se ŠVP ZV cíleně rozvíjeny.

Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována. Úroveň vzdělávání je školou sledována, výsledky průběžně vyhodnocovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. OZ/2/2002 ze dne 26. listopadu 2002, s Dodatkem ze dne 25. října 2005, č.j. OZ/28/2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 21 989/2009-21 ze dne 2. října 2009 s účinností od 2. října 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích č.j. 4601/2007-21 ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2010 s účinností od 1. září 2007
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků na třídu č.j. H-25/10 ze dne 11. února 2010
6. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 – 5 ks
7. Usnesení o přerušení správního řízení – 1 ks
8. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 – 1 ks
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 ze dne 5. září 2009
10. Týdenní plány ve školním roce 2009/2010
11. Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
12. Sebehodnocení učitelů ve školním roce 2009/2010
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
14. SWOT analýza jako východisko pro autoevaluaci školy ze dne 28. února 2010
15. Zápis z jednání Školské rady ze dne 28. února 2010 a 15. prosince 2009
16. Organizace dohledů 2009/2010
17. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010
18. Zápis z provozních porad ve školním roce 2009/2010
19. Dlouhodobé cíle s přílohou ze dne 28. srpna 2009
20. Roční plán práce školní rok 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
21. Přehled projektů a akcí ZŠ Lesonice 2009/2010
22. Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP (2010-2011) s přílohou ze dne 1. září 2009
23. ICT plán na období 2009/2010

24. *Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010 ze září 2009*
25. *Roční plán 2009/2010 spolupráce ZŠ Lesonice a MŠ Petrovice ze dne 15. září 2009*
26. *Uváděcí program ze dne 12. září 2009*
27. *Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 8. listopadu 2009*
28. *Knihy úrazů vedené od 1. září 1995 a od 1. září 2009*
29. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka studenta) ve školním roce 2008/2009 (1 kus)*
31. *Školní řád ze dne 1. září 2009*
32. *Organizační řád ze dne 1. září 2009*
33. *Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 29. června 2009, č.j. H-72/9 s účinností od 1. srpna 2009*
34. *Výroční zpráva za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2007*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008*
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. ledna 2009*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 13. ledna 2010*
39. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. února 2008*
40. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
41. *Hlavní kniha analytická za rok 2007 tisk ze dne 13. února 2008*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 10. prosince 2009*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009*
45. *Hlavní kniha analytická za rok 2008 tisk ze dne 13. února 2009*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 17. ledna 2010*
48. *Hlavní kniha analytická za rok 2009 tisk ze dne 18. března 2010*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
51. *Rozpočtová změna č. 360 JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ – 20.000 Kč) UZ 33245*
52. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
53. *Komentář účelové dotaci ze dne 10. ledna 2008*
54. *Výpis periodický z běžného účtu – 10. prosince 2007 (přidělení dotace SIPVZ 20.000 Kč)*
55. *Faktura č. 270100125 ze dne 14. prosince 2007 (faktura od firmy MARO Computers za počítač Maro Office, Maro Home, Windows Wista pro – 23.597,- Kč)*
56. *Předkontace účetního dokladu ze dne 18. prosince 2007 – zaúčtování nákupu počítače na účet 028 Drobný dlouhodobý a nákupu licence Windows Wista na účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (včetně všech podpisů vnitřní finanční kontroly)*
57. *Organizační řád školy Vnitřní kontrolní systém – směrnice pro rok 2007 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní školy)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šefránková

...E. Šefránková, v.r.....

Ing. Jiří Koc

.....J. Koc, v.r.....

V Brně dne 23. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lesonicích dne ...30. dubna 2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emílie Mácová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
17. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.