



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 9, Litvínovská 500

Litvínovská 500, 190 00 Praha 9

Identifikátor: 600 040 534

Termín konání inspekce: 29. – 31. května 2007

Čj.	ČŠI 541/07-01
Signatura	ba9ca130

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Praha 9, Litvínovská 500 je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9.

V době inspekce se v základní škole vzdělávalo v 21 třídách 466 žáků. V současnosti je škola naplněna na 55 % stanovené kapacity. Ve všech třídách se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2. Při přepočteném úvazku učitelů (27,9) připadá na 1 pedagoga 16,7 žáků.

Škola je od roku 1994 fakultní školou Pedagogické fakulty UK.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21)

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Zřízení základní školy je doloženo *Zřizovací listinou* vydanou Městskou částí Praha 9 dne 19. června 2001, na kterou navazují *Dodatky* (z 30.4.2003 a 29.6.2005). Uvedené údaje souhlasí s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení a také se skutečností. Ve výkazu

o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 zapsala škola 471 žáků, tento počet souhlasí s počtem žáků evidovaných ve školní matrice. Nedochází k překročení povolené kapacity, a to ani ve školní družině a ve školní jídelně. Povinně zapisované údaje v příslušných předložených dokumentech odpovídají skutečnosti.

Posuzováním povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Škola objektivně hodnotí podmínky vzdělávání včetně oblasti výchovy ke zdraví. Plánování výchovy ke zdraví vychází každoročně z plánu (*Plán práce pro školní rok 2006/2007*) a ze stanovení hlavních úkolů, které korespondují s koncepčními záměry školy (*Koncepce školy*). Ředitelka školy dokončuje v současné době vlastní hodnocení školy, které akceptuje výsledky nadstandardního rozboru provedeného s žáky, pedagogy i rodiči všech ročníků (*Mapa školy* vypracovaná SCIO). Ukazuje např. oblíbenost předmětů, kvalitu a formy výuky, přístup učitelů k žákům, a to v porovnání s jinými základními školami. V minulém roce byla

zpracována *SWOT analýza*, i jejími výsledky se vedení průběžně zabývá. Škola má funkční program prevence sociálně patologických jevů *Minimální preventivní program – Quo vadis aneb Cesta do 3. tisíciletí*. Konceptně pěstuje v žácích zodpovědnost, předkládá možnosti organizace denního pracovního i odpočinkového režimu, směřuje k diskusi o problémech a k aktivitě. Ve své části zaměřené na 1. stupeň vede k vytváření pojmů v kontextu podpory zdraví a je předstupněm budování poznatků na 2. stupni. V hodnocení ve výroční zprávě je konstatováno jeho plnění. Škola se v rámci svého programu zapojila také do projektu *Jeden svět na školách* pod záštitou nadace *Člověk v tísni* a žáci zpracovali týmový projekt *Příběhy bezpráví – komunistické Československo*. Kladně je rovněž hodnocena spolupráce se *Střediskem pro dítě a rodinu Triangl*. Vedle výroční zprávy škola ještě hodnotí problematiku ve *Vyhodnocování v procesu sledování výstupů v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ)*.

Základní pravidla života školy stanovuje velmi kvalitně vypracovaný školní řád a navazující dokumenty (organizační řád, pokyny ředitelky, tematické plány učitelů a školní družiny). Rozvrh vyučovacích hodin respektuje psychohygienické zásady. Přestávky mohou žáci trávit volným pohybem po chodbách, 1. stupeň má k dispozici při příznivém počasí venkovní atria, část žáků na 2. stupni i školní hřiště. Dozory jsou náležitě vykonávány. Informační systém pro zákonné zástupce využívá žákovské knížky, třídní schůzky a konzultace s pedagogy, dny otevřených dveří a letáky s nabídkou školních aktivit a služeb. Pitný režim je zajišťován vedle podávání nápojů při obědě prodejem vhodného pití v automatech a ve školním bufetu. Stravování probíhá v estetickém prostředí přiměřeně velké jídelny.

Prostorové podmínky pro výuku, odpočinek, sport a zájmové aktivity jsou vzhledem k počtu žáků velmi dobré. Vybavení tříd je funkční, žáci mají dostatek místa pro uložení svých osobních věcí. Nábytek je postupně obměňován s ohledem na jejich vzrůst. Prostředí učeben i chodeb je podnětné a estetické, na jeho utváření se žáci ve značné míře podílejí svými pracemi. Podporu tělesné zdatnosti žáků umožňují dvě tělocvičny a rozsáhlý areál venkovního sportovního komplexu, využívaného i veřejností. Činnost školní družiny je uskutečňována ve vlastní části budovy s náležitým zázemím a přístupem na hřiště. Prevence úrazovosti je realizována, registrace úrazů je v souladu s platnou vyhláškou. Dostupnost lékárníček je ve všech částech budovy přiměřená.

K výuce témat výchovy ke zdraví na 1. stupni vyučující používají vedle vhodných učebnic další publikace a pomůcky. Pro učitele je k dispozici dostatek studijního materiálu k tématu, přístup je i do školního internetového centra, využívaného také veřejností.

Prevenzi rizikového chování a sociálně patologickým jevům je věnována náležitá pozornost. Klima školy je příznivé, atmosféra ve třídách přátelská a pozitivní. Žákovský parlament je školou respektovanou institucí, jeho podněty se vedení snaží realizovat. Některé se týkají i sledovaného tématu (hygiena WC, zřízení školního prodejního bufetu, témata projektových dnů).

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou příkladné.

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví – 1. stupeň

Ředitelka školy využívá při řídicí práci svých dlouholetých zkušeností, má reálné představy o dalším procesu zlepšování kvality školy, které postupně a v součinnosti s ostatními pracovníky uvádí do praxe. V její koncepci se odrážejí pedagogické cíle školy, které korespondují se strategickými záměry vzdělávání v ČR. V této souvislosti se pod vedením koordinátora zapojila do týmové práce celého učitelského sboru při přípravě školního vzdělávacího programu (ŠVP) s přímou zodpovědností za oblast matematiky.

Vedení školy vhodně motivuje vyučující k maximálnímu využívání jejich odbornosti a pedagogického umu i k volbě adekvátních metod a forem práce. Učitelé jsou zvyklí spolupracovat a s ohledem na sledované cíle svoji činnost včetně oblasti výchovy ke zdraví vyhodnocovat. Oblast výchovného poradenství obsahuje např. řešení konfliktních situací, prevenci šikany, odmítání činností s negativními důsledky, vedení k osobní odpovědnosti, výchovu ke zdravému životnímu stylu. Koriguje ji zkušená učitelka s odpovídající kvalifikací. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezené. Komunikační a informační systém i zpětná vazba jsou funkční.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče žáků. Při přípravě tvorby ŠVP vycházelo proto vedení školy ze *SWOT analýzy*, do které byli zapojeni i rodiče. Ze zjištění vyplývá, že k silným stránkám patří např. projektové dny, nabídka zájmové činnosti, stabilita učitelského sboru, dobrá prezentace školy na veřejnosti. Při škole zřízená školská rada plní své povinnosti v souladu se školským zákonem, její činnost je na standardní úrovni, na koncepčním plánování se výrazněji nepodílí.

Ve škole působí na 1. stupni 12 učitelek, z toho je 67 % s odbornou kvalifikací. Tři z nich učitelství studují, další je ke studiu přihlášena. Kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností má koordinátor ŠVP a výchovná poradkyně, další učitelka výchovné poradenství studuje. Pět učitelek zaměřilo své vzdělávání na studium anglického jazyka. Ředitelka klade důraz na odborný a profesní růst všech pracovníků, s čímž koresponduje fundovaně vypracovaný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*. Mezi témata vzdělávacích akcí patřil např. *Výcvik v tvorbě a užití školních preventivních programů rozvoje sociálních dovedností a protidrogových programů primární prevence, Prevence nežádoucích návyků a závislostí*. Většina pedagogů se účastní některé formy průběžného vzdělávání zaměřeného na aktuální potřeby školy i na výchovu ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městskou částí Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9 dne 19. 6. 2001 s dodatky ze dne 30.4.2003 a 29. 6. 2005
2. Výpis MŠMT z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2005
3. Aktualizace údajů v rejstříku škol a školských zařízení vydaná Městskou částí Praha 9 č. P09 141628/2005 ze dne 27. 9. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT dne 23. 5. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MHMP dne 18.5. 2007 (ŠJ)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MHMP dne 18. 5. 2007 (ŠD)
7. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná Školským úřadem Praha 9 dne 11. 6. 1997 s účinností od 1.8. 1997
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
13. Školní matrika – evidence žáků vedená k datu inspekce
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
16. Koncepce školy ZŠ Litvínovská 500 (2005 - 2010)
17. Plán práce pro školní rok 2006/2007
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. 9. 2006
19. Třídní knihy III. B., IV. B a V. B ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
20. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání učitelů na 1. stupni a ředitelky školy k datu inspekce
21. Kniha úrazů, školní rok 2006/2007 k datu inspekce
22. Tematické plány ŠD a pro 3., 4., 5. ročník ve školním roce 2006/2007
23. Vyhodnocování v procesu sledování výstupů v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ)
24. Minimální preventivní program – Quo vadis aneb Cesta do 3. tisíciletí
25. *Pokyny ředitele školy při školním úrazu čj. 613/2006*
26. *Pokyny ředitelky k prevenci a řešení šikanování mezi žáky na základě MP MŠMT ČR čj. 27143/2000-51*
27. *Pokyn ředitelky k plavecké výuce č.j. 362/2002*
28. Organizační řád čj. 293/2005
29. Mapa školy (SCIO)
30. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
31. Školní řád č.j. 146/2006
32. Rozvrh hodin pro třídy na 1. stupni ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona škola splňuje bez nedostatků.

Výchovu ke zdraví škola plánuje, vyhodnocuje a stanovuje závěry pro další období. K hodnocení přistupuje zodpovědně, hodnotiteli jsou i žáci a rodiče, což poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu. Organizace vzdělávání probíhá na základě velmi kvalitně zpracovaného školního řádu i rozvrhu vyučovacích hodin. Výchova ke zdraví je podporována nejen organizací školy, ale i výběrem učebních materiálů, moderně vybavenými prostornými třídami, estetickou výzdobou a častým využíváním víceúčelového sportovního areálu. K příznivé atmosféře a dobrým interpersonálním vztahům mezi žáky a dospělými přispívají společně vytvořená pravidla chování i respektování žákovského parlamentu. Pedagogové efektivně spolupracují a v součinnosti s ředitelkou vytvářejí týmy s funkčními výstupy. Strategie vedení se odráží ve stabilitě pedagogického sboru a v jeho zájmu o doplnění či prohloubení kvalifikace dalším studiem.

Vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví je příkladné.

Praha 18. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Josef Černý	Černý v.r.
	Mgr. Věra Vítová	Vítová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 22. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaroslava Davidová

Davidová v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: M.Č. Praha 9, Sokolovská 324/14	2007-07-10	ČŠI 541/07-01
Školská rada: ZŠ Litvínovská 500, Praha 9	2007-07-10	ČŠI 541/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.