



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-289/10-S

Název školy: **Mateřská škola Světice,
okres Praha - východ**
Adresa: Ke Školce 107, 251 01 Říčany
Identifikátor: 600 051 871
IČ: 70 986 398
Místo inspekce: Ke Školce 107, 251 01 Říčany
Termín inspekce: 22. a 25. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Obec Světice zřídila právnickou osobu Mateřská škola Světice, okres Praha - východ (MŠ). Činnost MŠ s celodenním provozem a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce bylo v jedné třídě MŠ v souladu s hygienickou kapacitou (navýšenou ke dni 30. prosince 2009) zapsáno 26 místních dětí. MŠ sídlí v patrové, původně neúčelově postavené budově s přilehlou zahradou, z níž škola využívá pouze část. Ta je vybavena převážně kovovými herními prvky. Pro podporu environmentálního citění dětí má MŠ k dispozici blízký les, může navštěvovat i nové obecní hřiště. Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 2,0.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) nazvaného „Z pohádky do pohádky“ s hlavním cílem „vychovat z dítěte slušného člověka“. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (kroužek hry na flétnu, seznamování s anglickým jazykem) a další akce.

Ve sledovaném období tří let došlo v činnosti MŠ k podstatným změnám. Po odchodu ředitelky školy do důchodu začala ve školním roce 2008/2009 působit ve funkci původní učitelka MŠ. V souvislosti s tím byla přijata nová učitelka, později také kuchařka. V této době došlo ke změně ve vnitřním uspořádání budovy a k dalším investicím a opravám (viz níže).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 - 2009 financována z více zdrojů - státní rozpočet (SR), příspěvek zřizovatele, sponzorské dary, úplata za vzdělávání a poskytování školské služby. Na celkových nákladech příspěvkové organizace se finančně podílí SR v průměru 64 %. Ve sledovaném období z něj škola obdržela účelové finanční prostředky na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 získala program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Roku 2009 MŠ obdržela kromě tohoto programu i další k „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům byly vyplaceny odměny z rozvojových programů v souladu s cíli a úkoly programů.

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny především provozní náklady MŠ, část mzdových výdajů pro provozní zaměstnance, odměny mimo pracovní poměr, vybavení tříd (nábytek) a školní kuchyně (např. kombinovaný sporák), nákup učebních pomůcek (hračky) a opravy (měření intenzity světla včetně montáže osvětlení a odvětrávání kuchyňky). Na jaře 2008, v důsledku malé prostorové kapacity, došlo k rozšíření herny v přízemí budovy. O bývalý sklad lehátek a lůžkovin, který byl přemístěn do bývalé školní jídelny v 1. patře (nynější ložnice), se zvětšil prostor herny. Jídlna pro děti je v přízemí budovy. Práce spojené se stěhováním byly provedeny svépomocí. V roce 2009 byla uskutečněna výměna kotle v havarijním stavu, kterou financoval zřizovatel a ředitelka mateřské školy (jako sponzor ve výši 13 % celkových nákladů).

Získané sponzorské dary mateřská škola využila na rekonstrukci elektroinstalace včetně nákupu materiálu. Od fyzických osob byly provedeny práce malířské, lakýrnické, pokrývačské, topenářské a oprava podlahové krytiny s dodávkou materiálů formou sponzorování. Úplata za vzdělávání a poskytování školské služby přispívá na částečnou úhradu provozních nákladů. Nákup učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je hrazen pouze z příspěvku zřizovatele.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka v MŠ za sledované období činil v průměru 12,71.

Materiální a finanční zdroje, které mateřská škola získala, využila efektivně a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ se snaží zajišťovat rovný přístup při přijímání ke vzdělávání postupem dle platných kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem. Za působení nynější ředitelky probíhá rozhodování o přijetí ke vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. Informace o postupu při přijímání jsou sdělovány vývěskami vytvořenými dětmi a v místním věstníku. S prostorami MŠ a se vzdělávací nabídkou se zájemci mohou seznámit při dnu otevřených dveří, který se koná v den zápisu. Školní vzdělávací program představuje ředitelka rodičům dětí na třídní schůzce na začátku školního roku.

V rodinném prostředí MŠ jsou nastaveny příznivé podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Podrobné záznamy, které o dětech vedou obě pedagogické pracovnice, leckdy obsahují záměry pro další práci. Nově nastupujícím dětem je věnována zvýšená individuální péče. Pokud MŠ identifikuje dítě nadané, za účasti rodičů se snaží jeho talent podchytit a dále podporovat (např. v zájmové činnosti nebo prezentaci MŠ). Děti s rizikem neúspěšnosti jsou identifikovány a škola dále postupuje ve spolupráci s rodiči a se specialistou, v jehož péči dítě je. Preventivní strategie školy k omezení rizik sociálně patologických jevů spočívá v důrazu na podporu přátelských vztahů a ve výchově k sociální citlivosti. Pro MŠ je důležitá intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí (např. v oblasti logopedie nebo dovedností důležitých pro vstup do školy), pokud nastane problém, je možné si domluvit individuální konzultaci. MŠ poskytuje rodičům informace o problematice předškolního věku prostřednictvím zajímavých článků na nástěnce.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a přiměřeně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

Vedení školy

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce odbornou kvalifikací, zákonem stanovené studium pro ředitele škol a školských zařízení zatím nezačala (ve funkci druhým rokem). Nově vytvořený ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona. Zohledňuje reálné podmínky školy a spolu se vzdělávacím obsahem v podobě třídního vzdělávacího programu naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) na zpracování programového dokumentu. Vzdělávací obsah směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

K hodnocení a inovacím strategií a plánů pro realizaci ŠVP dochází průběžně. Na strategickém řízení se podílí pedagogická rada, ze záznamů z jejího jednání vyplývá projednávání všech důležitých provozních i pedagogických otázek. Vzhledem k věku pedagogických pracovnic se ředitelka vážně zabývá dalším řešením personální situace a již uzavřela předběžnou dohodu s vážnou zájemkyní o místo učitelky. Přijímaná opatření jsou nastíněna ve vlastním hodnocení, které obsahuje všechny oblasti dané platným právním předpisem. Ředitelka má jasné představy o dalším zkvalitňování podmínek MŠ s ohledem na možnosti zřizovatele (vybavení zahrady, zateplení prostorů, výměna oken, dveří). Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, povinná dokumentace je vedena přehledně. Na základě minulého zjištění ČŠI byla přijata některá zásadní opatření (např. změna způsobu plánování, přizpůsobení organizace činností specifickým předškolních dětí, vybavení výškově odpovídajícím nábytkem). Ředitelka vytváří v prostředí jednotřídního subjektu vhodné podmínky pro DVPP, pro potřeby učitelek je dobře vybavená pedagogická knihovna.

Oblast vedení je průměrná. Ředitelka plní povinnosti stanovené platným právním předpisem. Za dobu svého působení ve funkci nastínila koncepci MŠ. Procesy plánování a hodnocení vzdělávání jsou funkční.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako oboustranně vstřícnou, v rámci obce se MŠ účastní vítání občánků. Několikrát do roka přispívá do místního věstníku.

Partnerství se zákonnými zástupci je založeno zejména na vzájemné informovanosti a spolupráci. Při řešení problémů se ředitelka snaží nalézt kompromis v souladu s podmínkami školy. Rodiče nabízejí škole různorodou pomoc (např. při úpravě zahrady, vybavení MŠ), škola pro ně připravuje akce (společné posezení, besídka).

MŠ spolupracuje s blízkou základní školou (ZŠ), obě školy se vzájemně informují o vzdělávání. Příležitost k rozvoji má MŠ v navazování dalších partnerských vztahů.

Školou účelně rozvíjená partnerství podporují naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Jejich vzdělávací styl je vzhledem ke společnému pedagogickému působení v minulosti sjednocený. Učitelka v důchodovém věku se již dále nevzdělává, ředitelka podporuje svou profesní orientaci především účastí na seminářích vztahujícím se k řízení a individualizaci vzdělávání a spoluprací se dvěma okolními ředitelkami (MŠ a ZŠ).

MŠ usiluje o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně stanoveny ve Školním řádu a obsahuje je také ŠVP. Děti jsou s nimi seznamovány průběžně. Vzhledem k délce provozní doby MŠ (6:45 – 16:45) neumožňují služby učitelek žádné souběžné působení. Bezpečnost dětí při pobytu venku, pokud jejich počet přesáhne výši stanovenou platným právním předpisem, je vždy zajištěna (zohledněno ve ŠVP). Obě pedagogické pracovnice v souladu se zaměřením ŠVP dbají na dodržování společenských pravidel, vzájemnou ohleduplnost a podporu pozitivních vztahů mezi dětmi. Tyto priority cítí jako účinnou prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikany. Stanovená pravidla soužití jsou dětmi přijatá a dodržovaná, v době konání inspekce byla ve třídě po celou dobu patrná atmosféra důvěry a pohody. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelnými řízenými pohybovými aktivitami (2x týdně s využitím kvalitního sportovního vybavení), denním čištěním zubů, stálou nabídkou ovoce nebo zeleniny. Spontánní pohybové aktivity ve třídě inspekce nezaznamenala. Vhodně nainstalovaná nabídka pití nebyla dětmi v této době příliš využívána. MŠ vede knihu úrazů, v posledních třech letech nebyl žádný zaznamenán.

Ve sledovaném období byly částečně obnoveny materiální podmínky MŠ. Díky vstřícnosti sponzorů i zřizovatele a iniciativě ředitelky (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy) má škola kvalitní předpoklady pro jejich další obnovu a rozvoj.

Škola se snaží podporovat zdravý vývoj dětí v bezpečném prostředí. Méně perspektivní personální situaci ředitelka konstruktivně řeší. Iniciativa ředitelky v obnově materiálních podmínek školy je příkladná.

Průběh vzdělávání

Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, v době konání inspekce bylo přítomno pouze kolem deseti dětí. Inspekční hospitace se uskutečnily zejména u ředitelky. Stanovený denní řád je dvakrát v týdnu dopoledne narušován nevhodně zařazenými kroužky (dle vyjádření ředitelky jsou v tuto dobu na žádost rodičů). Nastavený sled denních činností podporoval orientaci dětí a jejich jistotu. Spontánní aktivity v komunikativně bohatém prostředí byly různorodé a byl jim věnován dostatek času. Prostorové uspořádání třídy je plně podporovalo. Ředitelka vycházela z dobré znalosti dětí a věnovala se jim individuálně podle jejich potřeb. V souladu s požadavky na budoucí školáky kladla důraz na správné pracovní návyky (např. držení tužky). Formy a metody uplatňované při řízených aktivitách byly spíše tradiční. Činnosti byly částečně integrované, pečlivě připravené ředitelkou, s menším podílem iniciativy ze strany dětí. Při řízených pohybových aktivitách dbala ředitelka důsledně na správné provádění cviků, čímž podporovala jejich zdravotní účinnost. V souladu se ŠVP byl obsah vzdělávání motivován pohádkami a směřoval k předem danému záměru. Děti byly zaujaté a bylo zřejmé, že jsou na tento způsob práce zvyklé. Byl vytvořen menší prostor pro rozhodování dětí, což se projevovalo i v době jídla, kdy měly všechny děti vše připraveno na stole. Na druhé straně, v řízených činnostech se vyskytoval dostatek problémových otázek, podporujících samostatné myšlení dětí. Záměrná diferenciací činností se při jednotné vzdělávací nabídce (a při nízkém počtu dětí) neprojevila, byla však zřetelná v záznamech v Přehledu výchovné práce. Hodnocení ze strany obou pedagogických pracovníků podporovalo sebejistotu dětí a motivovalo je k dalším činnostem. Patrné bylo rovněž vedení k sebehodnocení. Vstřícný postoj pedagogických pracovníků k dětem podporoval přirozený rozvoj jejich osobnosti a jejich jistotu.

Průběh vzdělávání je průměrný. Příležitost k rozvoji má škola zejména v přirozeném využití možností pro podporu samostatnosti a iniciativy dětí a v širším uplatnění současných metod. Pozitivně hodnocen je zejména dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci a sociálně příznivé vztahy mezi dětmi s důvěrou k dospělým.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat. Uplatňovaný pedagogický styl nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností (např. čtenářská, matematická). U dětí se pozitivně projevovala úroveň sociálních a personálních i komunikativních kompetencí. Děti jsou ohleduplné, dokáží se s ostatními domluvit, vzájemně si pomáhat.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou sledovány ve vlastním hodnocení školy i v pečlivě vedené Kronice. MŠ je získává analýzou pravidelných záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí, ale i návštěvou v ZŠ u bývalých absolventů. Ze záznamů vyplynulo, že jsou děti v 1. třídě základní školy převážně úspěšné.

Škola sleduje úroveň rozvoje klíčových kompetencí a vzdělávací cestu dětí v základní škole.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a přiměřeně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Pro naplňování ŠVP využívá MŠ nejen prostředků ze státního rozpočtu, ale i od zřizovatele a ze sponzorských darů, které zlepšují její materiální vybavení.

Pedagogické pracovnice svým působením zajišťují bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání a podporují zdravý vývoj dětí.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV a jeho hlavní záměr s důrazem na osvojení si správných společenských návyků se škole daří naplňovat.

Jednotné působení pedagogických pracovníků podporuje rozvoj osobnosti dítěte a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností.

Od poslední inspekce v roce 2004 dosáhla MŠ, zejména vlivem působení nové ředitelky, podstatného zkvalitnění v oblasti řízení školy včetně plánování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Světice, okres Praha - východ, vydaná Obcí Světice, se sídlem U zvoničky 179, 251 01 Světice dne 12. října 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 038009/2009/KUSK ze dne 30. srpna 2009, s účinností od 1. dubna 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Světice s účinností od 25. srpna 2008, zn. 127/08/Há
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

7. Kniha úrazů založená 1. listopadu 2002
8. Školní vzdělávací program MŠ Světice ze dne 10. srpna 2009
9. Stanovisko k žádosti o změnu v zařazení „Mateřské školy Světice, Ke Školce 107, 251 01 Světice“ – do školského rejstříku ze dne 30. prosince 2009, zn. 199/09
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 21. ledna 2010
11. Organizační řád školy, část Školní řád mateřské školy č. j. 94/09 s účinností od 8. června 2009
12. Kronika mateřské školy
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
14. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
15. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 16. března 2009
16. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, výsledky práce dětí
18. Přehled výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
20. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2008 k termínu inspekce
21. Záznamy ze schůzek s rodiči
22. Inspekční zpráva č. j. c5-1014/04-1032 ze dne 26. ledna 2004
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2008 a 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a čtvrtletí 2009
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Praze dne 4. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Světicích dne 8. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Leonarda Chaloupková

L. Chaloupková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. února 2010	Připomínky nebyly podány.