



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor

ČSLA 515, 391 11 Planá nad Lužnicí

Identifikátor školy: 600 064 506

Termín konání inspekce: 18. - 20. listopad 2003

Čj.:	g4-1036/03-1250
Signatura:	kg7ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků vybraných činností výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy ČSLA 515, 391 11 Planá nad Lužnicí je město Planá nad Lužnicí prostřednictvím Městského úřadu Planá nad Lužnicí, Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí. Škola se stala od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2003/2004 je k docházce zapsáno v pěti třídách celkem 100 dětí. Do mateřské školy dojíždějí děti z obcí Roudná, Ústrašice a Lhota-Samoty. Kapacita školy činí 110 dětí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje 7 učitelek a ředitelka. Všechny mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole.

Ředitelka školy se soustřeďuje na účelné zabezpečení provozu mateřské školy vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Sleduje především efektivní využívání pracovní doby a dostatečné pokrytí organizačně náročných činností režimu dne oběma učitelkami v jedné třídě (stolování, sebeobsluha, pobyt venku). Provoz zařízení organizuje postupnými nástupy a ukončováním chodu jednotlivých tříd.

Zpracovaný organizační řád kromě všeobecných ustanovení obsahuje organizační schéma školy s vymezením kompetencí zástupkyně ředitelky, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a školnice, které se dílčím způsobem podílejí na řízení školy. Také ostatní pracovníce mají stanoveny mimo pracovní náplň další úkoly pro školu.

Ředitelka informuje svoje spolupracovnice na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Aktuální zprávy předává formou oběžníků a na operativních poradách. Všechny důležité informace v písemné podobě jsou pracovnícům k dispozici ve sborovně školy.

Ředitelka vypracovala dlouhodobý plán profesního rozvoje zaměstnanců školy. Vede pedagogické a ostatní pracovníce k soustavnému dalšímu vzdělávání. V oblasti pedagogické je cílem zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Opomenuty nejsou ani ostatní oblasti. Dílčí plán profesního rozvoje konkretizuje zaměření vzdělávání jednotlivých pracovníků. Učitelky mají zájem o svůj odborný růst, soustřeďují se zvláště na důkladné seznámení s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Základní cyklus vzdělávání absolvovaly již všechny učitelky. I nadále projevují o nové přednášky a praktické semináře velký zájem. Využívají nabídky vzdělávacích akreditovaných center. Další vzdělávání pracovníků finančně podporuje zřizovatel.

Ředitelka sleduje úroveň výchovně-vzdělávacího procesu pravidelnými hospitacemi, namátkovými vstupy a kontrolami u všech učitelek. Tato oblast je podložena Plánem kontrolní a řídicí činnosti a podrobným Plánem hospitační činnosti. Ředitelka vede o kontrolách a hospitacích kvalitní záznamy. Hodnocení pracovníků probíhá v pedagogických radách.

Ředitelka zpracovala Pravidla pro hodnocení a evaluaci školy a jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Učitelky mají k této problematice k dispozici potřebné materiály.

Oblast personálních podmínek je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy je situovaná v centru města, uprostřed bytové zástavby. V přízemí mateřské školy se nacházejí tři třídy, další dvě jsou umístěny v patře. Všechny třídy mají výborné prostorové podmínky. Ve třídách i v hernách jsou instalované rozmanité hrací koutky, dostatek místa zbývá dětem i pro spontánní pohybové aktivity. Dětský nábytek je většinou nový a odpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Stolování probíhá ve třídách.

Každá třída má základní tělovýchovné nářadí a náčiní. Ve 4. třídě je navíc vybudovaný sportovní koutek s žebřinami, horolezeckou stěnou, lanovou sítí, visutým žebříkem a volně zavěšeným lanem. Plochu pokrývá kvalitní žíněnka.

Škola má dobře zařízený výtvarný ateliér a v další samostatné místnosti keramickou pec.

Veškeré prostory mateřské školy jsou vkusně zařízeny a uspořádány. Estetické prostředí dotváří dekorace vytvořené učitelkami i dětmi. Chodby jsou nápaditě využívány k výstavám výtvarných prací dětí jednotlivých tříd a jejich prezentaci.

Školní zahrada je dostatečně velká, udržovaná. Pro pobyt předškolních dětí venku je v současné době velmi dobře zařízena (dřevěné sportovní sestavy, pískoviště, domečky pro hry dětí i ukládání hraček, terén pro jízdu na tříkolkách a koloběžkách). Vzrostlé stromy poskytují v letních dnech přirozené zastínění.

Učitelky mají k dispozici hodnotné učební pomůcky pro všechny oblasti výchovně-vzdělávací práce. Nabídku obohacují řadou vlastnoručně vyrobených pomůcek a postupným nákupem pomůcek nových. Melodické i rytmické nástroje jsou ve škole v potřebném množství.

Veškerá audiovizuální technika je funkční, je průběžně využívána. Stávající vybavení postačuje potřebám školy. Ve školní knihovně je velký výběr dětské i pedagogické literatury starší i zcela nové, především z nakladatelství Portál.

Ve třídách je dostatečné množství různých druhů hraček a doplňků. Učitelky mají možnost vybírat si nové hračky pro svoji třídu. Při jejich výběru vycházejí ze složení tříd a zájmů dětí.

Ředitelka má zpracován Plán materiálně-technického zabezpečení školy s vymezením hlavních cílů a priorit. Obnovu jejích součástí plánuje účelně a uvážlivě. Pravidelně kontroluje využívání všech materiálních zdrojů. Vyhodnocení efektivity využívání materiálních zdrojů je zmiňováno ve Zprávě o činnosti mateřské školy, kterou ředitelka předkládá zřizovateli.

Zřizovatel o mateřskou školu příkladně pečuje a vynakládá značné finanční prostředky na její vybavení a modernizaci.

Mateřská škola má vynikající materiálně-technické podmínky.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01 22. Vypracovaný školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a má jasně vymezeny základní cíle.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně a přehledně vedena. Přehledy výchovné práce v jednotlivých třídách prokazují naplňování stanoveného vzdělávacího programu.

Ředitelka školy sleduje plnění vzdělávacího programu pravidelnými hospitacemi a kontrolami. Hospituje opakovaně ve všech třídách u jednotlivých pracovníků. Hospitační a kontrolní zjištění slouží k tvorbě plánu hospitační a kontrolní činnosti i jako podklad pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je variabilní, zohledňuje individuální potřeby a zájmy dětí. Činnosti probíhají během dne plynule, ve volném tempu. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený.

Informování rodičů o dětech probíhá individuálně dle potřeby při denním kontaktu, na schůzkách a společných setkáních. Důležité informace a aktuální zprávy jsou k dispozici na informačních panelech ve vstupním prostoru mateřské školy a v šatnách dětí.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, jejich dlouholetá praxe a pravidelné další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách. Učitelky byly na jednotlivé činnosti dobře připraveny.

Plánování výchovně-vzdělávací práce vycházelo ze zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Učitelky z nich odvozovaly časově neomezené tematické celky s konkrétně stanovenými úkoly.

Pro spontánní činnosti byly vytvořeny výborné podmínky. Dostatečný časový prostor, velmi podnětné prostředí s širokou škálou hraček a pomůcek motivoval děti k rozvoji např. námětových, konstruktivních a pohybových aktivit. V průběhu her měly děti volný přístup ke všem hračkám a činnostem, které si vybíraly podle vlastního uvážení, ale také z nabídky připravené učitelkami. Děti si při hře rozvíjely fantazii, představivost, tvořivost a procvičovaly si jemnou motoriku rukou (při nalepování, vystřihování, modelování).

Učitelky se individuálně věnovaly jednotlivcům při opakování některých základních poznatků (např. barvy, tvary, počet), při výtvarných a manipulačních pracích. Taktně hry rozvíjely, plynule je organizovaly s využitím celého prostoru tříd. Děti ve 4. třídě měly volně přístupný sportovní koutek a výtvarný ateliér.

Děti zpravidla spolupracovaly v malých skupinách, kde mohly experimentovat a objevovat. Komunikace mezi nimi byla přirozená. Upevňovány byly vzájemné kladné vztahy nejen v komunitním kruhu, ale i během celého dne. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektování

a toleranci. Vychovávaly je také k pěknému vztahu k hračkám a k veškerému vybavení. S dětmi jednaly klidně a vlídně.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly často souběžně, děti měly možnost mezi nimi volit. V programově řízených činnostech učitelky využívaly vhodné formy a metody výchovně-vzdělávací práce. Organizovaly je frontálně, kdy pracovaly s celou třídou společně, ale zařazovaly i práci skupinovou. Činnosti byly obsahově bohaté, promyšleně integrované do jednoho celku. Zajímavou motivací, pomůckami a manipulací s nimi podporovaly zájem dětí. Věnovaly dostatek času pro seznámení s úkolem, jeho procvičení i k pozvolnému dokončení. Poznatky dětí si ověřovaly v herních a praktických činnostech, často se zapojením smyslového vnímání. Učitelky vytvářely během spontánních a řízených činností podnětné komunikační prostředí v individuálních, skupinových nebo řízených rozhovorech. Vhodně uplatňovaly jazykové chvílky. Rozvíjely přiměřeně vyjadřovací schopnosti dětí, věnovaly pozornost kvalitě jejich jazykového projevu a aktivizaci slovní zásoby. Vedly je hledáním vzájemných souvislostí a vztahů k logickému myšlení. Respektovaly individuální i věkové zvláštnosti dětí, vycházely z jejich předchozích znalostí a praktických zkušeností. Pozornost byla věnována průběžnému i závěrečnému hodnocení. Učitelky měly k dětem partnerský, vstřícný postoj. Při všech činnostech panovala ve třídách tvořivá, přátelská atmosféra.

Pohybové činnosti byly organizovány ve třídách, za dodržení bezpečnostních i hygienických podmínek. Ke cvičení využily sportovní náčiní, ale i méně obvyklé pomůcky (válečky z PVC, šátky, ořechy, papírové lístečky). Učitelky cvičení doprovázely řadou říkadel, písní a reprodukovanou hudbu. Na závěr zařadily dětem oblíbené pohybové hry.

Pobyt venku navazoval ve 4. a 5. třídě na téma týdne. Byl zaměřen na poznávání různých pracovních činností formou exkurze do místního pekařství. Spontánní pohyb dětí se uskutečnil na školní zahradě. Při pobytu venku byla dobře zajištěna bezpečnost dětí na frekventované ulici i na školní zahradě.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti byly v tělovýchovných činnostech všestranně zdatné. Uměly zaujmout správné výchozí polohy pro cvičení. Výborně zvládaly všechny přirozené i náročnější průpravné cviky. Dovedly cvičit i s méně obvyklými tělovýchovnými pomůckami. Výborně reagovaly na pokyny učitelek, reprodukovanou hudbu a sluchové signály. Dobře se orientovaly v prostoru.

Děti měly rozvinutou jemnou i hrubou motoriku. Zručně manipulovaly s drobnými tvary, pracovním a výtvarným materiálem. Měly zažité návyky sebeobsluhy při oblékání a hygieně. Dovedly zacházet s předměty denní potřeby, obsloužily se samostatně při jídle. Podílely se na úpravě prostředí při stolování.

Nejstarší děti měly osvojeny předpoklady pro samostatnou práci i zažitý denní řád. Dokázaly se soustředit na činnost a vyvinout přiměřené volní úsilí pro dosažení zadaného úkolu.

V námětových hrách uplatňovaly fantazii a představivost. Při práci se stavebnicemi a přírodním materiálem vytvářely dekorativní mozaiky, prostorové a plošné konstrukce. Z vystavených výtvarných prací bylo zřejmé, že zvládají různé výtvarné techniky a materiály.

Děti uplatňovaly v kontaktu s dospělými i vrstevníky základní společenské návyky. Ve vzájemných vztazích byly přátelské a chovaly se k sobě ohleduplně. Měly mezi sebou vytvořena pěkná přátelství. Starší děti se podílely na tvorbě pravidel vzájemného soužití ve třídě.

Měly osvojeno velké množství poznatků z rozličných oblastí, které dovedly uplatnit při hrách i řízených činnostech. Zvláště starší děti byly schopné dobře komunikovat, logicky uvažovat

a slovně formulovat svoje myšlenky. Ovládaly řadu básní a písní, které samostatně i za pomoci učitelek reprodukovaly.

Při pobytu venku zvládaly základy bezpečného pohybu po komunikacích. Dobře se orientovaly v blízkém i vzdálenějším okolí školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, čj. 5607/02/Jan ze dne 11. 12. 2002 souhlasí se Zřizovací listinou vydanou městem Planá nad Lužnicí dne 25. 9. 2002.

Mateřská škola organizuje pro děti v průběhu školního roku řadu zajímavých kulturních, poznávacích a sportovních akcí. Pořádá je ve spolupráci např. se základní školou, základní uměleckou školou, městskou knihovnou.

V nadstandardních aktivitách škola dětem a jejich rodičům nabízí tyto kroužky: výtvarný, keramický, dramatický, pohybový, dále seznamování s německým jazykem a seznamování s hrou na sopránovou zobcovou flétnu. Kroužky vedou učitelky zdejší mateřské školy a jejich činnost je podložena rámcovými plány. Taneční kroužek organizuje lektor taneční školy ATAK Tábor. Mezi další aktivity patří předplavecký výcvik, návštěva sauny a logopedická prevence.

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti například kulturními programy, úspěšně se zúčastňuje mnoha výtvarných soutěží, pořádá den otevřených dveří, zapojuje se do krajské přehlídky mateřských škol Mateřinka. O činnosti školy informuje širší veřejnost v místním tisku.

Mateřské škola pořádá semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ostatních škol (např. nové výtvarné techniky).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Planá nad Lužnicí dne 25. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, čj. 5607/02/Jan ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Evidenční listy pro děti v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004
5. Přehledy o docházce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3., 4., 5., třída
6. Kniha úrazů
7. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3., 4., 5. třída
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
9. Roční prováděcí plán pro školní rok 2003/2004
10. Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3., 4., 5., třídy pro školní rok 2003/2004
11. Rámcové plány jednotlivých kroužků
12. Zápisy z pedagogických rad

13. Zápisy z provozních porad
14. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
15. Organizační řád školy
16. Provozní řád školy
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
18. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Planá nad Lužnicí za školní rok 2002/2003
19. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004
20. Fotodokumentace o činnosti mateřské školy
21. Kronika školy
22. Inspekční zpráva čj. 077 55/99-001301

ZÁVĚR

Mateřská škola odpovídajícím způsobem plní svoji funkci a poslání. Poskytuje dětem optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a předpoklady pro budoucí vzdělávání. Ve srovnání s inspekci, která se uskutečnila v roce 1999 se výrazně zlepšilo vnitřní zařízení školy i vybavení školní zahrady. Došlo k podstatnému zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu ve všech třídách.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.

Materiálně technické podmínky jsou vynikající.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi kvalitní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Eva Vaníčková, Libuše Komarovová, Vladislava Svatošová

V Písku dne 18. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Čápková, ředitelka školy

Jitka Čápková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábreží 1. máje 2259, 397 01 Písek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad, Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí	2004-01-05	og4-1037/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.