



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vyšehořovice

250 87 Mochov, Vyšehořovice 88

Identifikátor: 600 051 579

Termín konání orientační inspekce: 12. prosince 2001

Čj.	024 378/01-1032
Signatura	oc5av106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena jako organizační složka obce Vyšehořovice. Jednotřídní předškolní zařízení je umístěno v budově bývalé základní školy, v přízemí. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Celková kapacita je dvacet dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 16 dětí ve věku 2,5 do 6 let (z toho dvě integrované).

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1977.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava spontánních i řízených činností probíhá na základě doporučených dokumentů pro předškolní výchovu. Hlavními východisky jsou Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, Časově tematické plány a metodická publikace (Jaro, Léto, Podzim, Zima). Vlastní výchovně vzdělávací program je konkrétně rozpracován v měsíčních plánech, strukturovaných do týdenních tematických celků. Cíle jsou voleny výběrově ve vztahu k věkově heterogennímu složení skupiny i skutečným možnostem venkovské mateřské školy. Zařazení výchovných složek je rovnoměrné, mezi tématy je zřejmá vzájemná provázanost. Plánování postihuje spontánní a řízené činnosti v celodenním sledu. Pro integrované děti jsou vypracovány stěžejní oblasti individuální práce. Z hospitací a kontroly zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že plánované úkoly jsou postupně plněny.

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi v oboru předškolní výchovy. Vzhledem k aktuálnímu počtu dětí má učitelka sníženou přímou výchovnou práci u dětí. Dalšími pracovníci jsou kuchařka a školnice.

Vzhledem k celkovému počtu dětí a charakteru výchovně vzdělávacího programu jsou prostorové podmínky školy odpovídající. Uspořádání vnitřního zařízení umožňuje funkční využití pro spontánní a řízené aktivity. Všechny prostory jsou účelně zařízeny a vybaveny dostatečným množstvím dětem přístupným hraček, učebních pomůcek a doplňků. K dispozici je i piano a audiovizuální technika. Zařízené koutky, vybavené mimo jiné různými převleky podporují realizaci námětových, dramatických a skupinových her dětí. K zajištění činnosti v oblasti výtvarné a pracovní výchovy disponuje mateřská škola dostatečnou zásobou spotřebního materiálu. Soudobá dětská a odborná literatura je v knihovně zastoupena. Estetika prostředí je velmi dobrá, čistota je evidentní (i když v současné době uklízejí učitelky za dlouhodobě nemocnou uklízečku). Přilehlá zahrada je vybavena pískovištěm, bazénem, průlezkami. Dětem poskytuje příznivé podmínky pro pohybové a relaxační činnosti.

Provozní doba školy je přizpůsobena potřebám rodičů dětí. Denní režim je sestaven v souladu s psychofyzilogickými potřebami předškolního věku. Sled činností je z hlediska vyváženosti výchovného programu, spontánních, pohybových a relaxačních aktivit promyšleně organizován. V době kontroly byly respektovány doporučené intervaly mezi podávanými jídly (cca tři hodiny), pitný režim děti aktivně využívaly.

Dominantní postavení ve výchovném programu měla spontánní hra. V souběhu s ní probíhala podle plánu výtvarná a pracovní činnost. Učitelka respektovala individuální volbu dětí při výběru aktivit, do kterých se zapojily. Spontánní hry byly z hlediska obsahu na velmi dobré úrovni. Děti si samostatně rozdělily role, vytrvaly v záměru a hru postupně rozvíjely. Sledované výchovně vzdělávací činnosti (spontánní, sebeobslužné, výtvarné a hudební) byly

přehledně organizovány. Učitelka operativně využívala situace pro záměrné výchovné působení. Do her vstupovala nenásilně, respektovala záměry dětí. Přejít mezi spontánní a řízenou činností byl plynulý. Při výtvarné činnosti byla respektována zásada přiměřenosti ve vztahu ke zvolenému úkolu, využitým prostředkům, délce průběhu a věkovému složení skupiny. V průběhu činnosti učitelka dostatečně využila individuální vedení dětí bez omezování jejich spontaneity a tvořivosti. V hudební výchově byly vhodně využity pomůcky (obrázky, hudební hračky, včetně piana). Děti pracovaly přirozeným tempem. Pracovní, společenské a hygienické návyky děti užívaly přirozeně, podílely se na úklidu hraček a pomůcek.

V průběhu spontánních i řízených činností byly děti motivovány společnými prožitky na základě tematického zaměření výchovně vzdělávacího plánu v příslušném týdnu. Učitelka sledovala zapojení a chování dětí, jejich individuální reakce. Podle potřeby citlivě usměrnila průběh činností, povzbudila a podpořila děti v další práci. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní

Při komunikaci mezi dětmi a dospělými podporovala učitelka otevřenost, schopnost přizpůsobit se a vyslechnout druhé. Pravidla komunikace děti respektovaly na odpovídající úrovni. Verbální a neverbální komunikace učitelky byly vyvážené. Obě učitelky poskytovaly dobrý řečový vzor.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací působení probíhá na základě velmi dobrého plánování. Materiální a personální podmínky jsou na nadprůměrné úrovni, psychohygienické podmínky jsou rovněž nadprůměrné. Metody i organizační formy uplatňované ve spontánních a řízených činnostech mají velmi dobrou kvalitu. Oblast motivace, hodnocení a komunikace je hodnocena nadprůměrně.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka obecně stanovila dlouhodobé cíle pro činnost zařízení, a dále je konkretizuje v pracovním plánu. Plán pro školní rok 2001/2002 obsahuje úkoly pro celé spektrum činnosti mateřské školy (oblasti výchovně vzdělávací, řídicí, materiálního rozvoje, spolupráce s dalšími subjekty). Úkoly jsou formulovány konkrétně a jasně, s termíny plnění a adresnou odpovědností. Program jednání pedagogických rad a cíle hospitační činnosti jsou přílohami pracovního plánu. Plánování je pojato jako systém, mezi jednotlivými dokumenty lze vysledovat obsahovou provázanost.

Organizování

Pracovnice MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce, která si ponechala všechny rozhodovací pravomoci. Vytvořená organizační struktura je z hlediska plynulého chodu zařízení plně funkční. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků je sestaven efektivně z hlediska skladby denních činností i využívání pracovní doby.

Organizování činnosti provozního a pedagogického úseku probíhá na základě pevných pravidel uvedených ve vnitřním řádu MŠ. Ustanovení tohoto řádu jsou v souladu s platnými právními normami.

Povinné dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Dokumentace je přístupná pouze oprávněným osobám. V průběhu inspekce byla kontrolována evidence dětí a personální dokumentace. V těchto dokumentech byly zjištěny drobné formální nedostatky týkající se průběžné aktualizace, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Administrativní úroveň povinné i ostatní dokumentace je velmi dobrá.

Pedagogické rady probíhají podle plánu pětkrát ročně. Ze zápisů je zřejmé že je převážně projednávána pedagogická problematika. Prostupnost informací uvnitř škola je plynulá, zaměstnanci jsou včas a dostatečně informováni. Směrem k rodičům je škola otevřená, při předávání informací o dětech preferuje osobní jednání. Dalšími využívanými formami jsou prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti, třídní schůzky, výstavky, veřejná vystoupení, společné oslavy, návštěvy divadel.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Pro získávání odborných poznatků z oblasti předškolní výchovy vytváří ředitelka učitelce vhodné podmínky. Podle nabídky využívají obě pedagogické pracovnice akce Pedagogického centra v Praze (čtyřikrát ročně). Aktuální odborná literatura je v knihovně školy k dispozici v přiměřeném množství. Ředitelka prokazatelně ovlivňuje odborný růst učitelky. Hodnocení je prováděno pravidelně (dvakrát ročně) podle předem stanovených kritérií.

Kontrolní činnost ředitelky se opírá o průběžnou kontrolu a plánované hospitace. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že kontroly probíhají pravidelně, formulované závěry jsou dokladem jejich účinnosti. Řízení a kontrola je založena na vzájemné spolupráci a oboustranném ovlivňování dlouhodobě společně působících pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblasti plánování a organizování jsou na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolou jsou hodnoceny nadprůměrně.

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. prosince 2001
- evidenční listy, přehled docházky dětí, přihlášky dětí do mateřské školy
- koncepce, pracovní plán pro rok 2001/2002
- řád školy
- organizační řád
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- dokumentace k integraci
- přehled denní docházky dětí
- výkaz o mateřské škole k 30. září 2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1764/96-03 ze dne 1. září 2001, zřizovací listina ze dne 1. července 2001 (bez čj.)

- kniha úrazů
- personální dokumentace (pracovní náplně, platové výměry, pracovní smlouvy, osobní dotazníky)

ZÁVĚR

Předškolní zařízení velmi dobře plní svoji funkci. K dispozici má nadprůměrné personální, materiální a psychohygienické podmínky.

Ze sledované výchovně vzdělávací práce vyplývá velmi dobrá orientace učitelek v současném pojetí předškolní výchovy. Uplatňováním kvalitních organizačních forem a metod výchovně vzdělávací práce je systematicky rozvíjena osobnost dítěte. Výchovně vzdělávací činnost je celkově hodnocena velmi dobře.

Ředitelka využívá cíleně všech prostředků řízení. Činnost mateřské školy ovlivňuje velmi dobrým plánováním a organizováním. Vedení a motivování pracovníků i kontrola je hodnocena nadprůměrně.

Z porovnání výsledků předchozí kontroly se současným stavem byla zjištěna stabilní úroveň v oblasti výchovně vzdělávací činnosti i na úseku řízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Zdeňka Pučálková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	3. prosince 2002	024 01/02-1032
Zřizovatel	3. prosince 2002	024 02/02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány