



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-95/08-08

Název školy: Střední škola právní a Vyšší odborná škola právní, s.r.o.
Adresa: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7
Identifikátor: 600 010 546
IČ: 25 025 970
Místo inspekce: Dr. Milady Horákové 447/60, Liberec 7
Termín inspekce: 17. – 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou právní a Vyšší odbornou školou právní, s.r.o., podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti

- člověk a společnost – společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání
- matematika – matematická gramotnost

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Střední škola právní a Vyšší odborná škola právní, s.r.o. (dále jen škola) byla v roce 1997 založena dvěma fyzickými osobami. Oba její zakladatelé stále působí jako jednatelé společnosti s ručením omezeným a také jako ředitel školy a jeho zástupkyně školu vedou.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje následující obory:

- 68-41-M/003 Právní činnost se zaměřením právně sociálním, studium denní, délka studia 4 roky
- 68-41-M/003 Právní činnost se zaměřením právně ekonomickým, studium denní, délka studia 4 roky
- 68-41-N/004 Právní činnost se zaměřením právně ekonomickým, studium denní, délka studia 3 roky

75-41-N/002 Sociální práce, studium denní, délka studia 3 roky

V době inspekce školu navštěvovalo celkem 309 žáků ve dvanácti třídách čtyřletého studia (Střední škola právní) a 145 studentů v jedenácti studijních skupinách tříletého studia (Vyšší odborná škola právní). Povolená kapacita školy žáků byla využita na 58,2 %.

Současní žáci a studenti školy jsou nejen z Libereckého kraje, ale také hlavně z krajů Královehradeckého a Středočeského.

Následující údaje v této inspekční zprávě se netýkají žáků a učitelů Vyšší odborné školy právní.

Údaje zapisované v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

II. Ekonomické údaje

Účelové dotace (v Kč)	2005	2006	2007
Dotace pro soukromé školy	11.878.330	13.908.724	14.916.307
- z toho platy	8.364.085	9.194.694	10.434.068
OPPP	264.060	367.670	337.740
odvody	2.910.973	3.312.512	3.733.069
ONIV	339.212	1.033.818	411.430
Účelová dotace SIPVZ	27.846	0	0
Projekty romské komunity	23.145	17.700	16.700
Celkem dotace ze SR	11.929.321	13.926.424	14.933.007
Přepočtené počty žáků	444	452	464
Dotace na jednoho žáka	26.868	30.811	32.183

*Tabulka poskytnutí všech druhů účelových dotací ze státního rozpočtu
(uvedené ekonomické údaje se týkají všech žáků školy)*

V roce 2005 byla škole přidělena ze státního rozpočtu (SR) částka 27.846,- Kč na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). Byla plně vyčerpána na financování konektivity.

Další finanční prostředky ze SR na projekty romské komunity získala škola v letech 2005, 2006 a 2007. Tyto účelové dotace byly v letech 2006 a 2007 na stanovený účel vyčerpány a za rok 2005 bylo vráceno 455,- Kč.

Vždy na konci každého kalendářního roku byla v rámci finančního vypořádání provedena příslušná vratka. Dle předložených bankovních výpisů bylo potvrzeno, že za rok 2005 bylo vráceno 19.184,- Kč, za rok 2006 byla vrácena částka 20.788,- Kč a za rok 2007 bylo odvedeno 21.092,- Kč.

Od roku 2005 do roku 2007 se celkové dotace ze státního rozpočtu zvyšují v návaznosti na vyšší počet výkonových jednotek (počet žáků). Meziroční nárůst celkové roční dotace na jednoho žáka v roce 2007 oproti roku 2006 činí 1.372,- Kč, zatímco stejný nárůst dotace na jednoho žáka v roce 2006 oproti předchozímu roku činil 3.943,- Kč.

Nárůst dotace pro soukromé školy na jednoho žáka v roce 2007 oproti předchozímu kalendářnímu roku činí 1.376,- Kč. Opět výraznější je nárůst této dotace pro soukromé školy na jednoho žáka v roce 2006 oproti stejnému podílu v roce 2005, a to v částce 4.018,- Kč.

Prověřením bylo zjištěno, že škola čerpala prostředky ze státního rozpočtu správně a na stanovený účel a v případě nedočerpání těchto státních finančních prostředků bylo postupováno v souladu s předpisy v rámci finančního vypořádání za příslušný kalendářní rok.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu za sledované období vykazuje bezrizikový stav.

III. Hodnocení školy

III. 1 Vedení školy a partnerství

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) škola zatím zpracovaný nemá, protože pro obory vyučované ve škole ještě nebyl vydán rámcový vzdělávací program. Práce na tvorbě ŠVP však již byly zahájeny, koordinátorka ŠVP se v přípravné fázi soustřeďuje na koncepci dokumentu a učitelé v předmětových komisích připravují vzdělávací obsah jednotlivých předmětů. Současná výuka probíhá plně v souladu s platnými učebními dokumenty.

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje. Konkrétní cíle vzdělávání jsou ve shodě s národními i krajskými strategickými prioritami. Plánování školy je systematické, je v souladu s reálnými podmínkami školy a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy se podílí školská rada a záměr je projednáván s pedagogickou radou. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje, analýza a hodnocení dosaženého stavu vytvářejí účinnou zpětnou vazbu pro další činnost. O svých strategických záměrech vedení školy informuje pedagogickou i školskou radu a také žáky i jejich rodiče. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Již několik let zavedená organizační struktura i rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy jsou funkční a umožňují plnou realizaci učebních osnov. Pro všechny zaměstnance školy je vydán pracovní řád s pracovními náplněmi. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou v organizační struktuře školy jasně vymezeny. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Výsledkem porad orgánů školy jsou konkrétní závěry, návrhy a opatření. Současné možnosti prostředků informačních a komunikačních technologií (elektronická pošta, webové stránky) jsou v informační systému školy vhodně využity. Vedení školy reaguje na podněty a připomínky školské rady a dalších partnerů a využívá je.

Od počátku své existence má škola vytvořený systém hodnocení a řízení kvality založený na osobní odpovědnosti zaměstnanců. Ve zpracovaném vlastním hodnocení, které probíhá ve dvouletém cyklu, jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle a také rizika pro školu, vyučující, žáky i jejich rodiče. Výčet příležitostí pro působení školy je přehledem možností, jak řešit a zlepšit situaci v různých oblastech činností školy. Vlastní hodnocení bylo projednáno s pedagogickou radou a slouží jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy. Kontrolní systém je efektivní, konkrétní kontrolní činnost přispívá k bezproblémovému chodu školy. Prováděná pravidelná analýza a vyhodnocování informací vytvářejí účinnou zpětnou vazbu.

Partnerství s rodiči a dalšími subjekty dává škole možnost získání informací pro její další činnost. Na základě spolupráce s partnery přijímá vedení školy opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Rodičům jsou poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání klasickým způsobem dvakrát ročně formou schůzek, případně písemně. Mimořádné situace jsou řešeny bezodkladně při návštěvě rodiče ve škole. Školská rada jako partner školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

Oblast činnosti vedení školy a způsob řízení provozu školy je na standardní úrovni a bez rizik.

III. 2 Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor školy tvořený třiceti ženami a osmi muži je stabilizovaný, působí v něm pouze dva externisté. Osm pedagogů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost. Škola situaci řeší v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v letošním školním roce studují dva pedagogové. V plánu DVPP kromě získávání potřebné odborné kvalifikace škola preferuje účast ve specializačních kurzech a rozšiřujícím studiu tak, aby učitelé byli v kontaktu s aktuálními vývojovými trendy a změnami, které následně prezentují ve výuce.

Škola podporuje rozvoj odbornosti pedagogů, priority vidí v ekonomii, právu, jazykovém vzdělávání a práci s informačními technologiemi. Vedení školy zdůrazňuje úlohu vhodné motivace učitelů vedoucí k aktivní přípravě a kvalitním výsledkům výchovně-vzdělávacího procesu, vnímá a respektuje názor zaměstnanců, podporuje fungování vnitřního dialogu a směřuje ke zkvalitňování klimatu školy.

Výuka probíhá v 21 učebnách včetně 19 odborných v rozsáhlém objektu, který je postupně upravován a rekonstruován. Nabízí žákům volné otevřené prostory pro odpočinek a relaxaci, studium o přestávkách i ve volných hodinách.

Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečností a ochranou zdraví (BOZ) při vyučování a dalších akcích pořádaných školou. Je pro ně organizován lyžařský výcvik, sportovně-turistický pobyt v přírodě, zúčastňují se sportovních soutěží. Výchovný poradce, učitelé psychologie a tělesné výchovy organizují přednášky na téma šikana, drogy, partnerské vztahy aj. Žáci jsou zapojováni do projektů (např. adopce na dálku), spolupracují s azylovým domem a diagnostickým ústavem. Škola provedla dotazníkové šetření sociálního klimatu, s jehož výsledky dále pracuje v učebně sociálních her. Žáci mohou své problémy řešit s výchovným poradcem, který zprostředkovává individuální konzultace na odborných pracovištích a vazbu na linku důvěry.

Škola monitoruje a vyhodnocuje rizika, provádí prevenci v oblasti BOZ a podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Do výuky jsou začleňována témata směřující k utváření zdravého životního stylu. Není vytvořen plán primární prevence, problematice sociálně-patologických jevů se však věnuje výchovný poradce. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů a šikaně.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve dvou kolech formou přijímací zkoušky. Žáci absolvovali bodovaný test z českého jazyka a matematiky, bylo přihlédnuto k jejich prospěchu na základní škole a výstupnímu hodnocení. Ke studiu ve třech třídách dvou oborů nastoupilo 86 žáků. Informovanost uchazečů o studium je zajišťována na webových stránkách školy, vydáním informačních letáků, předáváním informací na burzách škol a výstavách. Při organizování přijímání ke vzdělávání ve střední škole jsou dodržována zákonná ustanovení, jednotná kritéria jsou zveřejňována, ředitel školy respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání. Vstřícně je přistupováno k zajištění pomoci žákům s prospěchovými problémy a při změně vzdělávacího programu.

Zjištěný stav v oblasti předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání lze hodnotit jako standardní.

III. 3 Průběh a výsledky vzdělávání

Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou na dobré úrovni. Škole se daří vytvářet pro žáky a učitele příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání. V navštívených vyučovacích jednotkách bylo patrné, že většina žáků cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Výuka probíhala většinou v podnětném pracovním prostředí. Materiální základna školy je funkční, její zlepšování plánovité. Ve škole jsou žákům běžně dostupné různé informační zdroje, zejména odborná literatura, časopisy a internet. Případná rizika v oblasti materiálních podmínek projednává ředitel školy s pedagogickou radou, seznamuje s nimi další pracovníky a ve spolupráci s nimi se je snaží minimalizovat.

Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Ve sledovaných hodinách však scházela větší míra aktivního a samostatného využívání materiálních zdrojů žáky. Ve výuce většiny hospitovaných předmětů žáci vůbec nepoužívali učebnice a spektrum využívaných informačních zdrojů bylo velmi úzké. Celková úroveň materiálního vybavení školy a jeho reálného finančního zabezpečení je standardní.

Vydaný školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a obsahuje další ustanovení v souladu s právním předpisem, byl schválen školskou radou. Součástí školního řádu jsou zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni, pravidla byla ve sledované výuce dodržována. Systém hodnocení podporuje jeho formativní funkci. V průběhu hospitací však žáci nebyli cíleně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve škole je nastaven standard písemných čtvrtletních prací, které píše žáci téměř ze všech předmětů. Jejich výsledky slouží učitelům, předmětovým komisím, vedení školy a rodičům k okamžité zpětné vazbě o průběhu vzdělávání, k analýzám a především jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ve škole se nevzdělává žádný žák podle individuálního vzdělávacího plánu ani žák nadaný ve smyslu právního předpisu. U identifikovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami převažují vývojové poruchy učení. Talentovaní jedinci zpracovávají úkoly nad běžný rámec činnosti třídy, jsou zapojováni do práce v projektech. V práci s talenty a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola uplatňuje individuální přístup. Reaguje na potřeby žáků vytvářením vhodných podmínek.

Vedení školy, pedagogická rada, výchovný poradce, třídní učitelé a učitelé sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při prověřování znalostí žáků čtvrtých ročníků škola dlouhodobě spolupracuje s ÚIV a CERMAT. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, vedení školy operativně informuje zákonné zástupce nezletilých žáků a společně s nimi hledá opatření k nápravě. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

III. 4 Společenské vědy, přírodní vědy a matematika

Při sledování předmětů společenskovědních, přírodovědných a matematiky provedla Česká školní inspekce (ČŠI) 12 hospitací u sedmi vyučujících ve třídách 1. a 2. ročníku. Hospitované předměty dějepis, psychologie, biologie, zeměpis ani matematika nepatří mezi profilové předměty čtyřletého denního studia. Dávají však žákům možnost pochopit svět a jevy v širších souvislostech a použít získané znalosti v jiných předmětech a dalších ročních studiích.

Hodinové dotace všech předmětů jsou v souladu se schváleným učebním plánem. Všichni navštívení vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace. Převládala klasická frontální výuka s menší mírou využití pomůcek. Kromě jednoho momentu nebyli žáci vedeni ke spolupráci ve dvojicích nebo ve skupině. Výrazným pozitivem byla příjemná, vstřícná pracovní atmosféra a patrný přátelský vztah mezi učiteli a žáky.

V hospitovaných hodinách společenských věd byly dobře využity mezipředmětové vztahy, vztahy k umění a kultuře. Objevilo se propojení s praxí, velmi dobrou úroveň měla hodina psychologie, kde byly zařazeny i prvky výchovy k aktivnímu učení. Výstupy vlastní práce žáků byly využity v hodinách dějepisu. Pedagogové minimálně rozvíjeli kultivovanou komunikaci žáků v mateřském jazyce a samostatnost při práci s informacemi. ČŠI postrádala využití audiovizuální techniky, informačních technologií a práce s informačními zdroji. Chyběla variabilnější organizace výuky, snaha o vnitřní diferenciaci a uplatnění kritického myšlení.

Hodinové dotace přírodovědných předmětů umožňují předání pouze základních poznatků z biologie a zeměpisu. Učitelé vhodně využívali svých dlouholetých zkušeností a přehledu v oboru k tomu, aby žákům zajímavým způsobem přiblížili problematiku svých předmětů. V případě výuky biologie realizované v učebně s dataprojektorem byl účelně využit prezentační program připravený vyučující přímo k probíranému tématu. Probíraná fakta v zeměpisu byla uváděna v souvislostech k jiným předmětům a vztazích k současnému dění ve světě a byla podpořena prací s mapami.

Ve sledovaných hodinách matematiky velmi dobře působilo podnětné pracovní prostředí specializované učebny, které podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá k popularizaci předmětu. Při převažující frontální výuce s využitím tradičních pomůcek se nedařilo vždy aktivizovat všechny žáky. Převládalo diktování úloh, žáci nepracovali s učebnicemi a mnohdy ani s jinými zdroji informací. Jedna vyučující měla pro žáky pečlivě připravené namnožené podklady, které umožnily zařadit promyšlenou samostatnou práci s individuální zpětnou vazbou. V jiné vyučovací jednotce se dobře uplatnila účinná úvodní motivace aktualizací učiva. Navštívené hodiny se vyznačovaly poměrně pomalým tempem výuky přizpůsobeným slabším žákům, vnitřní diferenciaci se neuplatnila. Velmi malý prostor byl věnován rozvoji komunikačních dovedností žáků. Pouze v rámci dvouhodinové vyučovací jednotky měla ČŠI možnost sledovat diskuzi žáků o způsobech a metodách řešení úloh.

Výsledky vzdělávání jsou kromě dílčího testování formou desetiminutovek a pravidelných čtvrtletních prací zjišťovány i komerčními soubory testů Scio, které dokáží sledovat i tzv. přidanou hodnotu. Žáci se účastní běžných matematických soutěží, jejich kombinační schopnosti posilují ve škole připravované soutěže, např. v sudoku. Pro přípravu žáků k maturitě nebo na přijímací zkoušky na vysoké školy je organizována individuální výuka.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.

Práce vedení školy je koncepční, řízení pedagogického procesu je velmi dobré. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci učebních osnov a kvalitní vzdělávání žáků. Částečným rizikem je chybějící odborná kvalifikace některých učitelů.

Materiální podmínky jsou na běžné úrovni srovnatelných škol.

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované školou jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, číslo vložky 12822 ze dne 26. září 1997
2. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti na území ČR ve formě společnosti s ručením omezeným ze dne 1. října 2005
3. Aktualizace zřizovací listiny k datu 1. října 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Právní akademie a Vyšší odborná škola právní, s.r.o. čj. 32 488/2005-21 ze dne 16. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
5. Jmenování Ing. Josef Honzejka do funkce ředitele školy valnou hromadou společníků dne 26. září 1997
6. Učební dokumenty pro studijní obor 68-41-M/003 Právní činnost schválené MŠMT dne 15. června 2001 pod čj. 19 562/2001-23 s platností od 1. září 2001
7. „Učebně výchovný plán 2007/2008“ ze dne 1. září 2007
8. „Informace ke školnímu roku 2007/2008“, nedatováno
9. „Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání“ ze dne 1. září 2007
10. „Provozní řád školy“ ze dne 1. září 2007
11. „Pracovní řád a náplň práce pro pedagogické pracovníky, pro nepedagogické pracovníky, pro vedení školy. Platový předpis“ ze dne 1. září 2007
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
13. Školní řád ze dne 1. září 2007
14. „Směrnice ředitele školy k přijímacímu řízení ke studiu na Střední škole právní“ ze dne 29. března 2006
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
16. Výkazy o vyšší odborné škole S 10-01 k 30.9.2007, k 30.9 2006, k 30.9.2005
17. Výkazy o střední škole S 8-01 k 30.9.2007, k 30.9 2006
18. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 k 30.9.2005
19. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01k 31.10.2007, k 31.10.2006, k 31.10.2005
20. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
21. Zápis z jednání školské rady v roce 2006 a 2007
22. Zápis z jednání předmětových komisí
23. Třídní knihy všech tříd středního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
24. Třídní výkazy všech tříd středního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
25. Namátkově vybrané studijní průkazy žáků

26. „Vlastní hodnocení školy“ ze dne 1. září 2007
27. „Vlastní hodnocení školy“ ze dne 1. září 2006
28. „Sebehodnotící zpráva“ ze dne 23. května 2005
29. „Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání“ ze dne 1. září 2007
30. „Plán kontrolní činnosti, plán preventivní činnosti 2007/2008“ ze dne 1. září 2007
31. „Personální zajištění vzdělávacích programů, ostatní pedagogické a odborné aktivity zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických zaměstnanců“, nedatováno, podepsáno ředitelem školy
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením v kalendářním roce 2007 – část A ze dne 4. ledna.2008
33. Přehled využití dotací v roce 2007 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 3. ledna 2008
34. Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu ve vzdělávání ze dne 20. listopadu 2007
35. Vyúčtování dotace pro soukromé školy za rok 2007 ze dne 15. ledna.2008
36. Metodický pokyn k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením v roce 2007 z OŠMTS Krajského úřadu LK
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. v kalendářním roce 2006
38. Vyúčtování dotace pro soukromé školy za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007
39. Přehled využití dotací v roce 2006 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 5. ledna.2007
40. Bankovní výpis z běžného účtu ze dne 3. ledna 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu podle § 6 odst.1 vyhlášky 551/2004 Sb. ze dne 10. ledna.2006
42. Vyúčtování dotace soukromým školám za kalendářní rok 2005 ze dne 12. ledna 2006
43. Bankovní výpisu z běžného účtu ze dne 4. ledna.2006 a 6. ledna.2006
44. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 na financování konektivity
45. Daňové priznání za roky 2005, 2006, 2007
46. „Výroční zpráva o Střední škole právní a Vyšší odborné škole právní, s.r.o. za školní rok 2006/2007“ ze dne 30. září 2007
47. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>

Složení inspekčního týmu:

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v.r.
Ing. Milena Bornová	Milena Bornová v.r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v.r.
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Josef Honzejek, ředitel školy	Josef Honzejek v.r.

Liberec 14. 04. 2008