



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-817/10-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace
Adresa:	Pohořská 8, 742 35 Odry
Identifikátor:	600 138 267
IČ:	60 336 269
Místo inspekce:	Základní škola Odry, Pohořská 8, 742 35 Odry
Termín inspekce:	20. – 22. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti Výchovy ke zdraví (dále VZ) a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO)

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti VZ a zjistit a analyzovat informace o vzdělávání žáků v oblasti EVVO v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace (dále jen škola) je Město Odry. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola Odry, Pohořská 8 je úplná městská škola s devíti postupnými ročníky, umístěna v klidné části města. V době inspekce navštěvovalo školu 292 žáků. V tomto školním roce má škola na prvním stupni 6 tříd, na druhém stupni 7 tříd.

Žáci 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. a 9. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“, žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve škole pracují také tři speciální třídy, které navštěvuje 16 žáků. Ve dvou praktických třídách probíhá výuka podle ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP LM) a v jedné třídě podle vzdělávacího programu pro pomocné školy.

Komplex školních budov tvoří propojené pavilony. Materiálně-technické zařízení školy je na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, keramickými tabulemi. Škola má dvě dobře zařízené počítačové učebny, multimediální učebnu, dvě interaktivní tabule, speciální pracovny pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, hudebnu, dvě jazykové učebny, dílnu, cvičnou kuchyň, velkou a malou tělocvičnu, venkovní hřiště s běžeckou dráhou a doskočištěm. Žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek i výukových materiálů. Škole byl schválen projekt na rekonstrukci speciálních tříd. Od začátku druhého pololetí tohoto školního roku může škola začít k tomuto účelu čerpat finance.

V uplynulých třech letech se početní stav pedagogického sboru výrazně neměnil. Došlo k personálním změnám na místech ředitele školy a zástupce ředitele. Kvalifikovaný pedagogický sbor je vcelku stabilní.

Škola systematicky pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Kapacita školy byla stanovena na 520 žáků. Průměrná naplněnost školy byla v hodnoceném období 66 % a měla klesající tendenci.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 73 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2008. Naopak podíl státního rozpočtu na těchto výdajích byl v roce 2008 nejnižší. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, které byly plně hrazeny ze státního rozpočtu, byly nejvyšší v roce 2007.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2007 účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání a v roce 2008 účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Hustota a specifika“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Město Odry ve sledovaném období poskytlo škole účelové dotace na akce pro žáky školy a na vybavení učeben. V hodnoceném období škola pořídila z investičních prostředků interaktivní tabuli, vybuodovala multimediální učebnu a zakoupila kotel do školní jídelny. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na pořízení čipové čtečky do školní jídelny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů.

Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a ta obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Ve škole působí dvě zkušené výchovné poradkyně, které sice neabsolvovaly potřebné kvalifikační studium, ale průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Jedna výchovná poradkyně se zaměřuje především na problematiku 1. stupně a druhá na volbu povolání. Společně pak pracují se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinují tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantují jejich uplatňování při výuce), vedou evidenci žáků nadaných a žáků s rizikem neúspěšnosti. Řídí práci výchovných komisí a spolupracují s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Své závěry v podobě dílčích písemných a ústních zpráv předávají k dalšímu postupu metodikovi prevence a informují ostatní vyučující a vedení školy.

Metodik prevence má potřebnou kvalifikaci, studuje výchovné poradenství a zapojuje se velmi aktivně do práce a dalšího vzdělávání. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Jmenovaní pracovníci pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. Rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a volby povolání. Tato spolupráce je s většinou partnerů velmi dobrá.

Postupy školy při realizaci přijímání žáků ke vzdělávání jsou funkční a na požadované úrovni. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Výchovné poradenství je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV a přílohy RVP ZV, která upravuje vzdělávání žáků s LMP. Zohledňují potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě školy. Požadavky RVP ZV a RVP ZV LMP jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů. Škola začala učit podle vlastního ŠVP od 1. září 2006 na základě povolení, které však nebylo během inspekce k dohledání. Tuto možnost však dokladoval ústně bývalý ředitel školy, za jehož působnosti bylo vzdělávání podle ŠVP zahájeno.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování činnosti školy byly ze strany vedení školy v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Zprávě s vlastního hodnocení školy* za období školních let 2007 -2009 a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech využití informačních a komunikačních technologií, výuky cizích jazyků, výchovy ke zdraví, environmentální výchovy, kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Sebehodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení školy průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání vedení školy monitoruje dotazníkovými šetřeními mezi žáky, rodiči a učiteli. Výsledky těchto šetření jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a předmětových komisí.

Ředitel školy, který je ve funkci od 1. srpna 2008 splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťuje účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady jsou dostatečně zajištěny.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy. Žáci mají možnost na pravidelných jednáních žakovské samosprávy s vedením školy projednat případné požadavky a připomínky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 26 pedagogických pracovníků školy 25 splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Úvazky jednotlivých vyučujících jsou sestaveny tak, aby byla co nejlépe využita odbornost pracovníků. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) sestavuje ředitel na základě stanovených priorit, aktuální nabídky akcí a zájmu pedagogů. Začínajícím pedagogům vytváří škola velmi dobré podmínky pro adaptaci. Stanovení uvádějící učitelé jim pomáhají po stránce metodické i odborné, systém vzájemných hospitací zatím funguje jen v omezené míře. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech má jen mírně stoupající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Škola má předpoklady pro zdárný rozvoj a obnovu materiálních i technických podmínek pro realizaci ŠVP. K tomu jí slouží dostatek vhodných učeben a pomůcek. K vlastní realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány vzdělávání podle schváleného učebního dokumentu a podle školního vzdělávacího programu *Škola pro život* v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny využila z velké části k rozšíření výuky povinných předmětů (cvičení z matematiky a českého jazyka, praktika společenskovední a přírodovědná a informační technologie) a k zavedení druhého cizího jazyka.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají různé metody a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro základní vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Žáci v prvním a druhém ročníku

mají svá portfolia. Učitelé hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

Při přechodu na vyšší stupeň žáci nemají potíže s adaptací a jejich znalosti odpovídají výstupům vymezeným v jejich ŠVP.

Žáci se aktivně zapojují do řady dlouhodobých nebo krátkodobých projektů, na nichž se škola podílí. Jsou to například: *Kraje České republiky, Mach a Šebestová, Noc ve škole se školní družinou, Drakiáda, Podpora slepeckého psa*. V loňském roce skončila adopce indického chlapce na dálku. Také pracují v jedenácti kroužcích (florbal, sportovní, basketbal, volejbal, výpočetní technika, keramika, vaření, výtvarný, angličtina). Díky těmto aktivitám je větší provázanost mezi teorií a praxí ve výchově a vzdělávání žáků.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci měli možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách, v informátorech pro rodiče a na akcích školy. Škola publikuje své aktuální informace v *Oderském zpravodaji*.

Delegovaní zástupci jednotlivých tříd tvoří školní samosprávu (Žákovský parlament), která se pravidelně schází s vedením školy při diskuzích o aktuálním dění ve škole. Škola tak vytváří demokratické prostředí, rozvíjí u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílí na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele hlavně ve finanční oblasti.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty dokumentovaly různé projekty, kulturní akce, soutěže, pořádání sportovních kurzů a besed ve spolupráci s různými institucemi ve městě a kraji, kterých se žáci školy účastnili.

V posledních třech letech škola podporovala během projektu Adopce na dálku žáka z Indie. Žáci školy uskutečnili sbírku na získání finančního prostředku na podporu výcviku vodícího psa pro zrakově postižené.

Příkladná je i spolupráce v oblasti společensko-kulturní a sportovní s Městským úřadem Odry, ZOO Ostrava, Záchranou stanicí pro handicapovaná zvířata v Bartošovicích nad Odrou.

Partnery školy jsou i další instituce a organizace, např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně psychologické centrum, Krajské zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum v Novém Jičíně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchova ke zdraví je součástí koncepce rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Škola průběžně realizuje projekty s tematikou výchovy ke zdraví, na podporu aktivit v prevenci sociálně patologických jevů a na podporu osobnostně-sociálního

rozvoje. Žáci se zapojují do všestranných pohybových aktivit (plavání, lyžování, turistika, rozmanité soutěže se sportovní tematikou a zájmové sportovní aktivity). Výchova ke zdraví prostupuje učivem většiny předmětů. Jako samostatný předmět je zřízena v devátém ročníku s dotací jedna hodina týdně. Vyučující i žáci mají dostatek studijních materiálů z oblasti výchovy ke zdraví. Vyučující organizují besedy věnované zdravému životnímu stylu. Další vědomosti získávají žáci v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám školy. Vyučující se zaměřují u žáků na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických návyků. Využívají k tomu nejen běžné hodiny, ale také akce pořádané mimo vyučování. Spolupracují přitom s řadou organizací. Ve škole je zajištěn pitný režim, možnost racionálního stravování a ve všech objektech jsou dostupné prostředky první pomoci. Škola klade důraz na zdravotní prevenci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc (ve škole je jmenován zdravotník, který má určenu odpovídající náplň práce a společně s ním absolvovalo potřebné školení dalších pět pedagogů). Se zásadami první pomoci jsou pravidelně seznamováni všichni vyučující.

Environmentální výchova probíhá podle *Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* školy po celý školní rok. Roční program EVVO pro daný školní rok je realizační částí dlouhodobého plánování školy v této oblasti. Zpracovává ho spolu s ostatními vyučujícími koordinátorka EVVO. Přestože zatím neabsolvovala studium pro koordinátory EVVO, je její výchovně-vzdělávací práce v této oblasti na velmi dobré úrovni. Žáci se zúčastňují různých projektů, soutěží, olympiád a aktivit s přírodovědnou a environmentální tematikou, např. (Den stromů, Den Země, Zelený ostrov, Šelmy aj.). Pedagogové neopomíjejí působení na žáky v oblasti ekologizace provozu školy (šetření energiemi, sběr a třídění druhotných surovin, péče o zeleň ve třídách a v okolí školy). V hospitovaných hodinách vyučující vhodně zařazovali s pomocí různých metod ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí. Hodiny měli výborně promyšlené. Využívali i vlastní připravené pomůcky. Kvalitní průběh hodin byl výsledkem jejich dobré přípravy a zkušeností. Škola má speciální učebny pro výuku přírodopisu, chemie a fyziky. Výhodou je také umístění školy v okolní relativně neporušené krajině, což vyučující vhodně využívají k realizaci projektů a exkurzí do CHKO Poodří. Škola seznamuje své žáky ve spolupráci s občanským ekologickým sdružením Vita mimo jiné také s tematikou globálních problémů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách a ve vlastním hodnocení. Přijímá opatření ke zlepšení stavu. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Zajímá se o úspěšnost svých absolventů v dalším studiu, zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích. Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami pravidelně využívá hromadných externích testů Kalibro a Scio. Žáci se pravidelně zapojují do vědomostních soutěží. Úspěchem bylo čtrnácté místo v kraji v přírodovědné olympiádě. Ve sportovních soutěžích dosahují předních míst v okresních i krajských kolech. Družstvo chlapců obsadilo třetí místo na Mistrovství České republiky ve volejbale.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP. Škola si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání. Oblasti managementu školy a strategie plánování jsou na odpovídající úrovni.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblasti bezpečnosti žáků a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je na průměrné úrovni.

Škola při realizaci ŠVP využívala přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů. Management školy zapojil školu v oblasti získávání dalších zdrojů financování v hodnoceném období do několika rozvojových programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Oblasti výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty jsou na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace o vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace vydaná Městským úřadem Odry ze dne 22. 2. 2001
2. Zřizovací listina Základní školy Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace o vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace vydaná Městským úřadem Odry ze dne 1. 11. 2009
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 12. března 2003
4. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 1. dubna 2003

5. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 7. 12. 2004
6. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 20. 10. 2005
7. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 22. 2. 2006
8. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině Základní školy Odry, Pohořská 8 vydaný Městským úřadem Odry ze dne 31. 10. 2007
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu oboru vzdělání do školského rejstříku č.j. 28 250/2007-21 ze dne 2. 1. 2008 s účinností od 2. 1. 2008
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do školského rejstříku ředitele školy (statutárního orgánu právnické osoby) a současném výmazu bývalého ředitele školy a statutárního orgánu právnické osoby ze dne 14. 8. 2008
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru MŠMT o stavu počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 23. 7. 2007
12. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku Oboru vzdělávání dle klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy ze dne 5. 3. 2007
13. *Koncepce rozvoje školy v letech 2010 – 2014* ze dne 12. 9. 2009
14. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních let 2007-2009* projednána v pedagogické radě 15. 10. 2009
15. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006 – 2007* schválena školskou radou 11. 10. 2007
16. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007 – 2008* schválena školskou radou 29. 9. 2008
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008 – 2009* schválena školskou radou 22. 9. 2009
18. *Školní řád pro školní rok 2009 – 2010* platný od 1. 9. 2009 (součástí jsou Pravidla hodnocení a klasifikace žáka)
19. *Plán práce na školní rok 2009 – 2010 ZŠ Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace*
20. Třídní knihy platné ve školním roce 2009/2010
21. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2009/2010
22. *Tematické plány MS, PK 2009/2010*
23. *Organizace školy a výuky (přehled kroužků, počty žáků ve třídách ve šk. roce 2009/2010, vyučující a počty žáků ve skupinách jazyků)*
24. *Rozvrhy hodin* jednotlivých tříd platné ve školním roce 2009 – 2010
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2009/2010
26. *Zápisy ze schůzek žakovského parlamentu* ve školním roce 2009 – 2010
27. *Zápisy v jednání školské rady* ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2009/2010
29. *Zápisy z třídních schůzek* ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“* s platností od 1. 9. 2006
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - LMP „Škola pro život“* zpracovaný podle přílohy pro žáky s LMP s platností od 1. 9. 2006
32. *Projekty školy v letech 2006 až 2009*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
34. *Knihy úrazů* s údaji od školního roku 2006/2007
35. *Řády odborných učeben* platné k datu inspekce
36. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy* ze dne 10.9.2009

37. Osvědčení o absolvování zdravotnického kurzu pro kvalifikované poskytování první pomoci pracovníků s evidenčními čísly 91131, 51107, 78505, 91309, 54914, 54951 s platností od 2. 4. 2009
38. Protokol o odborné technické kontrole číslo 635/2009 (tělovýchovné nářadí) ze dne 21. 5. 2009
39. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 18. 3. 2009
40. Zápis o kontrole hydrantových systémů ze dne 27. 3. 2009
41. *Posouzení požárního nebezpečí z ledna 1997*
42. Revize el. nářadí a spotřebičů držených při práci v ruce-Základní škola Pohořská, Odry ze dne 29. 5. 2009
43. Zpráva o revizi plynového zařízení dle vyhl. Č. 85/1978 Sb. ze dne 20. 3. 2009 (chemická laboratoř)
44. Zpráva o revizi plynového zařízení dle vyhl. Č. 85/1978 Sb. ze dne 20. 3. 2009 (školní jídelna)
45. Osvědčení o absolvování odborného školení odborné způsobilosti v elektrotechnice pro samostatnou činnost a řízení činnosti na elektrickém zařízení ve školních laboratořích a školních dílnách v rozsahu školních osnov pracovníků s event. č. 69100 a 27956 ze dne 27. 3. 2008
46. *Školení BOZP a PO zaměstnanců školy ze dne 28. 8. 2009*
47. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
48. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
49. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
50. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2008/2009 a 2009/2010)
51. *Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010, nedatováno*
52. *Seznam žáků se zdravotními problémy šk. rok 2009/2010, nedatováno*
53. *Seznam integrovaných žáků 2009/2010, nedatováno*
54. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010 (14)*
55. *Žádost rodičů o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010 (14 ks)*
56. *Katalogové listy žáků vzdělávaných podle vzdělávacího programu pomocná škola*
57. *Katalogové listy žáků vzdělávaných podle vzdělávacího programu zvláštní škola*
58. *Katalogové listy žáků vzdělávaných podle školního vzdělávacího programu pro žáky s LMP*
59. *Plán minimální prevence drogové problematiky a speciální program proti šikanování na školní rok 2009/2010, nedatováno*
60. *Dotazník pro žáky ke zmapování situace ve škole, nedatováno*
61. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 ks)*
62. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (11 ks)*
63. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
64. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 31. 1. 2008
65. *Knihy účetnictví I. – redukována za jednotlivé měsíce roku 2007*
66. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009

67. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 2. 2. 2009
68. *Kniha účetnictví I. – redukována* za jednotlivé měsíce roku 2008
69. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010
70. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 24. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Odry 12. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Jursík

Mgr. Jan Jursík v. r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.