



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2555/18-T

Název	<b>Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace,</b>
Sídlo	<b>Kateřinice 107, 742 58 Kateřinice</b>
E-mail	<b>ms@katerinice.cz</b>
IČ	<b>70984123</b>
Identifikátor	<b>600137317</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zuzana Němcová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kateřinice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kateřinice 107, 742 58 Kateřinice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2018 – 14. 12. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání poskytuje v jedné budově v rodinné zástavbě

obce. V provozu jsou dvě celodenní třídy. Nejvyšší povolený počet činí 50 dětí a doposud byl každoročně plně využíván. Ve školním roce 2018/2019 nevzdělávala škola žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané, čtyři děti měly odloženou školní docházku, jedno dítě bylo mladší tří let. Informace o škole byly zveřejňovány ve společných vstupních prostorách a na internetových stránkách [www.ms.katerinice.cz](http://www.ms.katerinice.cz) a v obecním zpravodaji. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání jako jediná v obci a je spádovou i pro děti z obce Trnávka.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola a vesnice, ve které žiji“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho cílem bylo rozvíjet osobnost dítěte, podporovat všeobecný přehled v oblastech, které jej obklopují a usnadnění vstupu dítěte do povinného vzdělávání. Integrované bloky byly zpracovány reálně, očekávané kompetence odpovídaly přípravě dětí na vstup do základní školy.

Ředitelka plní svou řídicí funkci od 1. dubna 2015 a je pro všechny zaměstnance příkladem v jednání s dětmi a přístupu k plnění denních povinností. Vzdělávání, kromě ní, zajišťovaly tři kvalifikované učitelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti byl nastaven s ohledem na překrývání dvou učitelek zejména v době pobytů venku. Jejich vzájemná spolupráce probíhala přirozeně a pro děti byla velmi přínosná. Zejména při organizačních přechodech do jídelny a zajištění vzdělávání mladších dětí. Společně působily tak, aby docházelo ke splnění cílů nabízených činností. Pedagogická rada se scházela dle potřeby a řešila problematiku plnění školního vzdělávacího programu a předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo vzdělávání učitelek a ředitelky školy zaměřeno na rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností u dětí, rozvoj nadání, emoční a sociální rozvoj osobnosti dětí, práci s interaktivní tabulí a management. Hospitační činnost realizovala ředitelka školy, avšak bez vyhodnocení stanoveného cíle. Stabilní kolektiv zaměstnanců vytvářel jednotné podmínky pro partnerské způsoby komunikace, zohlednění potřeb jednotlivých dětí, individuální pomoc a pocit bezpečí.

Systém vzdělávacího působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívalo především v seznamování dětí s pravidly uvedenými v osnovách poučení dětí a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou děti poučovány nejen na začátku, ale i v průběhu školního roku, např. při vycházkách, před pobytem na školní zahradě a dalších akcích pořádaných školou. Míra úrazovosti v hodnoceném období byla minimální. Škola nemá svou vlastní zahradu, ale využívá obecní oplocené hřiště v těsné blízkosti budovy školy. Jeho vybavení je pravidelně revidováno, pískoviště přikryto a k dispozici je krytá pergola. Hrací prvky odpovídají zvláštnostem dětí předškolního věku a prostor odpovídá požadavkům na plnění cílů školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky jsou dostatečné k zajištění školního vzdělávacího programu. Kromě základní dotace a účelových dotací ze státního rozpočtu získala škola další prostředky na provoz od zřizovatele a za úplatu za předškolní vzdělávání. Dále byly škole přiznány finanční prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na činnost školního a logopedického asistenta, kurz čtenářské gramotnosti, přednášky pro rodiče na téma problematice chování dětí, nákup učebních pomůcek aj.

Školní stravování bylo zabezpečováno v zařízení školního stravování, tj. ve školní jídelně, která je součástí školy. Děti měly k dispozici dostatek čerstvého ovoce a zeleniny, jídelní

lístky byly sestavovány podle zásad zdravé výživy. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Učitelky si společně ve třídách zpracovávaly třídní vzdělávací programy, které odrážely jejich profesní zkušenosti a možnosti školy. Vzdělávací nabídka respektovala všechny oblasti rozvoje dětí. Pro přijaté děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve spontánních činnostech jim byla ponechána možnost volby činností a her, s dostatečným využitím bezpečného prostoru, učitelky měly o dětech přehled. Členění tříd na pracovní část se stoly, relaxační zóny a koutky pro různé typy her přispívalo k celkově klidné atmosféře a aktivitám v přirozeně tvořených skupinách. Všichni zaměstnanci školy respektovali průběh přivádění dětí a usnadňovali jejich odloučení od rodičů vlídným a laskavým přístupem. V této části dne se učitelky dětem věnovaly individuálně, vedly s dítětem dialog, usnadňovaly mu zapojení do činností, podporovaly dětská přátelství a vzájemnou spolupráci. Dostatečné množství hraček a pomůcek vhodně doplňovalo rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí. Učitelky korigovaly dění ve třídách empaticky, částečně řídily činnosti související s tématem a aktuálními zájmy dětí. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami byla přirozená a umožňovala rozvíjení a obohacování her.

Náměty řízených činností byly učitelkami promyšlené, podporované dostatkem didaktických pomůcek a množstvím vhodných materiálů. Volená témata souvisela s možností uplatňovat získané poznatky a zkušenosti v běžném životě. Organizace činností během dne respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí jen částečně. Harmonogram činností byl nastaven s kratší dobou pobytu venku (méně než dvě hodiny). V řízených činnostech se střídaly frontální aktivity se samostatnou prací a činnostmi ve dvojicích. Starší děti byly podporovány ve vzájemné spolupráci a společném řešení úkolů. Ve všech činnostech v průběhu dne se učitelky zaměřovaly na rozvoj předmatematických znalostí, gymnastiku mluvidel a tvořivosti. Již od nejmladší věkové skupiny se učitelky zaměřovaly na správný úchop tužky a většina dětí tento požadavek splňuje. Od minulé inspekční činnosti se učitelky zaměřily na rozvoj kritického myšlení u dětí, řešení problémů a práci s chybou. Všechna témata, která se v průběhu dne vyskytla, byla dětem vysvětlována do hloubky a s ohledem na jejich zájem. Tím se rozvíjela samostatnost dětí v myšlení i jednání, byla dodržována pravidla a rozšiřovala se slovní zásoba dětí. Aktivity byly uskutečňovány za velké pozornosti dětí a jejich respekt ze strany učitelek se odrážel v maximální účasti a zájmu dětí o činnosti. Přirozený zájem dětí o nové informace a zkoumání byl plně podporován a učitelkami využíván. Učitelky dovedly využít různých metod k rozvoji zodpovědnosti tím, že jim umožňovaly volit si pracovní skupinu. Poloha školy a vnější prostředí byla učitelkami využívána k rozvoji environmentálních vědomostí a praktických zkušeností dětí.

Pohybové schopnosti byly v době inspekční činnosti rozvíjeny v učitelkami řízených chvílkách a při pobytech venku. Škola využívala k rozvoji celkové zdatnosti dětí a zdravého způsobu života lekce plavání, lyžování a bruslení. Každá třída měla k dispozici samostatnou lehárnu, v jejíž bezprostřední blízkosti bylo možno nabídnout dětem možnost klidných aktivit. V odpoledních činnostech probíhajících ve třídách doplňovaly učitelky dopolední program a probíhaly spontánní činnosti dětí. Přesto, že činnosti pobíhaly za aktivní účasti dětí, nebyly pravidelně vyhodnocovány a scházela jakákoliv zpětná vazba. Učitelky se omezily na využití pochvaly a dětí na shrnutí obsahu činností. Organizační přechody využívaly učitelky plánovitě k podpoře samostatnosti dětí a rozvoji sebeobsluhy. V rámci stolování byly děti cíleně vedeny k estetizaci prostředí a upevňování kulturně

společenských návyků. Samostatnost byla podporována s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň získaných návyků. Stolování probíhalo v jídelně, kde byly všemi zaměstnanci školy respektovány cíle vzdělávání, takže mladším dětem byli nápomocni, starší děti byly podporovány v samostatnosti a sebeobsluze. Každé dítě mělo možnost ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl nastaven formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd, avšak děti nebyly k jeho využití podněcovány. Hygienické návyky dětí byly učitelkami kontrolovány a upevňovány v průběhu celého dne.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky v průběhu dne dobře komunikovaly se zákonnými zástupci dětí, navzájem se informovali o aktuálních potřebách dětí. Vzdělávacímu úsilí v průběhu dne však scházelo hodnocení dětmi a vzájemné vrstevnické hodnocení, které by pomohlo individualizované přípravě činností s ohledem na zájem dětí. Učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení k podpoření zájmu a pozornosti dětí. Portfolia dětí byla tvořena bez pedagogického významu a nikdo s nimi nepracoval. Záznamy o rozvoji dětí byly vedeny nekoncepčně, v jednoduché formě a zcela v nich scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem ve chvíli, kdy v nějaké oblasti selhává nebo se naopak jeví nadprůměrně.

Škola dosahovala dobrých výsledků v oblasti problémového učení, které přispívaly i k celkovému rozvoji a kultivaci osobnosti dětí. Učitelky povzbuzovaly děti k tomu, aby porovnávaly, hledaly vzájemné souvislosti, propojovaly si své zkušenosti a zdůvodňovaly své myšlenky. Vzdělávací výsledky byly podporovány zařazováním exkurzí, besed s Městskou Policií a obecními sdruženími, knihovnou, apod. Aktivně se škola zapojovala i do života obce vystoupením k vítání občánků, účastí v pěvecké soutěži „Sedlnická sněženka“ a spoluprací se Sokolem v projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Jmenování nové ředitelky do funkce od 1. 4. 2015.
- Budova školy byla od roku 2017 zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob elektronickými zámky.

### **Silné stránky**

- Učitelky dosahují velmi dobrých výsledků v podpoře samostatného myšlení dětí, hledání nových postupů, poskytnutím času pro samostatné řešení problémů, kladením otázek a vyhodnocováním závěrů.
- Přirozené respektování pravidel chování a jednání je podporováno zařazováním kooperace dětí v průběhu denních činností, které vede ke schopnosti spolupracovat a vzájemně se domlouvat.
- Výsledkem systematické a důsledné práce učitelek je správný úchop tužky již u nejmladších dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení výsledků činností není součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by plnohodnotně podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) a tvorba portfolií dětí nevede k individualizaci vzdělávacího procesu a stanovování cílů vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat pravidelné hodnocení průběhu činností do denních aktivit se zpětnou vazbou od dětí pro další plánování vzdělávacích aktivit.
- Využívat účelně pedagogickou diagnostiku a dětská portfolia k plánování individualizovaného vzdělávání dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kateřinice okres Nový Jičín ke dni 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 S 1-01 ze dne 1. 10. 2018
3. Přehled docházky dětí ve školním roce 2018/2019
4. Povolení výjimky v počtu dětí v mateřské škole č. j. 194/Bor/11, ze dne 8. 8. 2011
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
6. Třídní vzdělávací programy
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2017 – podpisy zákonných zástupců (září 2018) a zaměstnanců školy ze dne 29. 8. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola a vesnice, ve které žijí“, platný od 1. 9. 2018
9. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 26. 2. 2015 s účinností od 1. 4. 2015 na období šesti let
10. Osvědčení o absolutoriu Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2016
11. Zápisy jednání pedagogické rady 13. 11. 2018, provozní porady 29. 8. 2018

12. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019 a dlouhodobý plán ze dne 20. 8. 2018, certifikáty o absolvovaných školeních a kurzech
13. Evidenční listy dětí, žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy, rozhodnutí
14. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogické činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
16. Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
18. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2017 a 2018
19. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 a dokumentace k vyhodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Alena Žáková, v. r.*

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Blanka Benčíčová, v. r.*

V Ostravě 7. ledna 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Zuzana Němcová, ředitelka školy

*Bc. Zuzana Němcová, v. r.*

V Kateřinicích 14. 1. 2019