



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-669/19-B

Název	Mateřská škola Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace
Sídlo	Nádvoří 3, 603 00 Brno
E-mail	skolkanadvorni@seznam.cz
IČ	64328368
Identifikátor	600106578
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Staňková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno – střed
Místo inspekční činnosti	Nádvoří 3, 603 00 Brno
Termín inspekční činnosti	8. 4. 2019 – 10. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Nádvořní 3, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy (čtyři třídy) a školní jídelny, jejichž služeb využívá dalších osm mateřských škol.

Škola je umístěna v účelové dvoupodlažní budově, ve vnitrobloku nájemních domů městské části Brno - střed.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 100 dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 36 dětí povinné předškolní vzdělávání. Z nich 4 měly odloženou povinnou školní docházku a 1 bylo na základě volby zákonných zástupců individuálně vzděláváno bez pravidelné denní docházky do MŠ. Věkové složení dětí v jednotlivých třídách bylo smíšené. Ve školním roce 2018/2019 MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se 3. stupněm podpurných opatření a 10 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), (Bulharsko, Rumunsko, Slovensko, Vietnam, Ukrajina).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový svět“ (dále „ŠVP PV“). Nad rámec ŠVP PV škola v odpoledních hodinách ve svých prostorách realizovala za úplaty edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců zajišťované učitelkami MŠ a umožňovala nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, flétna).

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2018/2019 ve výši 520 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je na vedoucím pracovním místě od roku 2014. Vzdělávací strategii zpracovala v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V podrobném ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. V něm vymezila jednotlivým zaměstnancům konkrétní pracovní úkoly. Zastupováním pověřila jednu z učitelek, na kterou přenesla část kompetencí a pověřila ji také zastupováním v době své nepřítomnosti. Hospitační činnost je cílená, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy jsou projednávány každodenně, což je dáno menším kolektivem a umístěním všech činností v jedné budově. Záležitosti týkající se výsledků vzdělávání dětí jsou projednávány na pravidelných pedagogických poradách a směřují k jejich zlepšování. Ředitelka školy vedla řádně a přehledně dokumentaci, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila na přístupném místě ve škole. V platném ŠVP PV, přestože respektoval základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), byly některé údaje neúplné a jiné chyběly, proto je třeba dokument dopracovat. Příčinou byla nejasnost a menší orientace v RVP PV, což mělo také vliv na průběh vzdělávání, především na zavádění a realizaci účinných pedagogických postupů. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl konkrétní, určoval prioritní témata a ponechával volbu také na zájmu učitelek, zavedeno bylo i samostudium. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře z oblasti

předškolního vzdělávání, ne všechny dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit.

Od minulého inspekčního hodnocení se změnila personální podmínky školy. Zásadní bylo jmenování nové ředitelky a k personální obměně došlo i v pedagogickém kolektivu. Dále došlo ke zlepšení materiálních podmínek a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Škola odstranila všechny závady v zajišťování bezpečnosti uvedené v předchozí inspekční zprávě. Podporu fyzického bezpečí dětí navíc posílila tím, že vstup do školy vybavila kamerovým systémem a kódovým zámekem. Pro realizaci vzdělávacích činností děti měly k dispozici nejen třídu s hernou, ale také společnou místnost pro pohybové aktivity vybavenou množstvím tělovýchovného náčiní i náradí. Prostorové uspořádání a účelné vybavení tříd herními kouty pro námětové hry, čtenářskými koutky, počítači, výtvarným materiálem a dostatkem hraček i kvalitních učebních pomůcek respektovalo potřeby dětí a podporovalo naplňování cílů ŠVP PV. Téměř vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení MŠ bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Také prostorná školní zahrada vybavená různými herními prvky poskytovala dětem dostatek možností pro spontánní pohyb i relaxaci. V oblasti stravování se škola řídila zásadami zdravé výživy. Velká pozornost byla věnována skladbě a pestrosti jídelníčku, zejména používání zdravých a méně známých potravin, někdy na úkor vzhledu, chutnosti a poutavosti pro děti jídlo okusit, což způsobovalo, že jídlo vracely nedojedené zpět. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den, jen děti jej málo využívaly.

Pro dítě se SVP vytvořila ředitelka vhodné podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. Pro děti s odlišným mateřským jazykem a s odkladem povinné školní docházky zpracovala plán pedagogické podpory. Ředitelka vytvořila pro zdárné naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšleně obsadila třídy kvalifikovanými učitelkami a efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek a účinné podpory všech dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Navíc působení v jedné třídě posílila o asistentku. Ta měla pracovní úvazek dělený mezi činnost asistenta pedagoga a školního asistenta financovaného z mimorozpočtových zdrojů, a to projektem EÚ šablony (rovný přístup). Finanční podmínky školy byly dále vhodně doplněny sponzorskými dary rodičů. Pořízeny byly nové zahradní prvky-prolézačka a domečky. Vstřícný přístup zřizovatele se projevil jak v oblasti podpory výchovy a vzdělávání, tak v oblasti zlepšování materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Filozofie školy byla zaměřená zejména na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelské vztahy mezi dětmi, rozvoj pohybových schopností a tělesné zdatnosti, což se dařilo naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl ve všech třídách zavedený ranní rituál, přivítání dětí podle jejich volby, který celkově posiloval vzájemnou důvěru, jistotu a pocit bezpečí dětí, usnadňoval jim a zpříjemňoval odloučení od rodičů. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá a směřovala spíše k motivačnímu tématu velikonočních svátků než k dílčím cílům. Při její přípravě nebyly důsledně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifik. Obsah vzdělávání méně umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, rozvíjet přirozené souvislosti, vazby a vztahy, pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dětem menší

prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, přesnídávku a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Ojedinele byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Pouze v jednom případě byl zařazený experiment, využito učení hrou a situační učení pro získávání dovedností a poznatků v okamžiku, kdy je děti potřebovaly a lépe tak pochopily jejich smysl. Spontánní činnosti s řízenými byly vyvážené a provázané, k plynulosti vzdělávání přispívala také průběžná svačina. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti a podporovaly práci s knihou. Vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. Pozitivem školy bylo vzdělávání dítěte se SVP. Na jeho průběhu se škola operativně domlouvala se zákonnými zástupci. Empaticky dokázala reagovat na jeho aktuální vzdělávací potřeby. K zajištění vhodné podpory přispívala také účinná péče asistentky pedagoga. Náležitou pozornost škola věnovala také dětem s OMJ, které byly vzdělávány ve všech třídách. U některých špatně mluvících dětí a s nízkým porozuměním české řeči, učitelky doplňovaly nabídku činností názorem, piktogramy a obrázky, aby děti lépe a rychleji pochopily význam slov a činností, které je provázely během celého dne.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností MŠ realizovala předplavecký výcvik, lyžování a bruslení pro děti, cvičení nazvané *Sportík*, které uskutečňuje v nedaleké tělocvičně Masarykovy univerzity a každoročně pořádá školu v přírodě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Avšak informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v individuálním vzdělávacím plánu a plánech pedagogické podpory, vytvořených pro děti se SVP, jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábran komunikovaly, dokázaly vyřídit vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky a zpívaly písničky. Při vstupu do třídy se dokázaly rychle rozhodnout, které přivítání s učitelkou si zvolí. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly

přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu „Velikonoce“. Malovaly, vystřihovaly a lepily velikonoční dekorace, sely obilí a pozorovaly jeho růst v různých podmínkách. Dokázaly soustředěně poslouchat čtené slovo, samostatně plnit úkoly na počítači a včas se vystřídat. V diskusním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, držely správně lžičku i příbor, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly mimořádně samostatné, samy si u oběda servírovaly hlavní jídlo a připravovaly odpolední svačinu. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Škola jim nabízí individuální pohovory a zpětnou vazbu od nich získává prostřednictvím anonymních dotazníků. Rodiče MŠ poskytují osobní pomoc, materiální i finanční. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky školských poradenských pracovišť. Spolupráce se Základní uměleckou školou F. Jílka Brno napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a vystoupení pro seniory v domě pokojného stáří rozvíjí u dětí především občanské kompetence. Spolupráce MŠ se Základní školou a mateřskou školou Brno, Křídlovická formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2014 bylo jmenování nové ředitelky a proměnilo se také personální obsazení.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy napomohlo k vytvoření estetického a funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí. Zlepšilo se také zajištění bezpečnosti dětí tím, že škola vybavila vstup kamerovým systémem a kódovým zámkem.
- Od posledního inspekčního hodnocení došlo k pozitivnímu posunu v řízení školy a k mírnému zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání, zejména zajištěním účinné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem se SVP.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a empatický podporující přístup všech zaměstnanců vedl k příjemnému klimatu školy.
- Prostorové podmínky a materiální vybavení tříd vytvářelo příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a účinnému rozvoji všech funkčních gramotností.
- Získávání finančních prostředků z jiných zdrojů posilovalo rozpočet školy zejména ke zlepšování materiálních podmínek a personální podpoře vzdělávání.

- Vytvoření plánu pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem zabezpečovalo specifickou podporu, kterou potřebovaly.
- Vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se SVP včetně zajištění asistentky pedagoga napomáhalo kvalitní sociální integraci.
- Zavedený ranní rituál rozhodování dětí o přivítání, posiloval celkově vzájemnou důvěru, jistotu a bezpečí dětí, usnadňoval a zpříjemňoval dětem odloučení od rodičů.
- Vedení dětí k samostatnosti při stravování bylo dobrou přípravou pro vstup do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavená organizace vzdělávání neumožňovala během celého dopoledne provázanost spontánních a řízených činností, což snižovalo časový prostor pro spontánní aktivity a celkovou plynulost vzdělávání.
- Uplatňování méně účinných metod i forem práce, menší vzdělávací nabídka činností bez diferenciací podle věku, zájmů, možností, schopností a potřeb dětí.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky, které by zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řízení školy, zejména v oblasti odborného a metodického vedení učitelů. Při hospitační činnosti sledovat a vyhodnocovat využívání pedagogické diagnostiky, organizaci vzdělávání z hlediska provázanosti spontánních a řízených činností, pestrou vzdělávací nabídku, účinné metody a formy práce vedoucí ke zvyšování kvality pedagogického procesu.
- Důsledně využívat dílčí cíle z RVP PV a poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí, případně sdílet dobré zkušenosti při vzájemných hospitacích a se školami podobného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Nádvoří 3, příspěvkovou organizaci ze dne 15. července 2009

2. Jmenování na místo ředitelky mateřské školy č. j. MMB/437809/2014 ze dne 7. listopadu 2014, s účinností od 10. listopadu 2014 na dobu šesti let
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. května 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení-druh školy: Mateřská škola IZO: 107 601 702, Školní jídelna IZO: 103 079 025 tisk ze dne 25. března 2019
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 4. října 2018
6. Souhlas městské části Brno-střed s výjimkou z nejvyššího počtu dětí, a to do počtu 25 dětí v každé třídě ze dne 27. června 2012 bez omezení
7. Směrnice ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2017, Školné MŠ Nádvoří 2018 platné od 1. září 2018
8. Školní řád mateřské školy č. j. 116/017 SŘ ze dne 28. srpna 2017, s účinností od 1. září 2017, s dodatkem GDPR 25. května 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový svět“ ze dne 28. srpna 2018, platný od 1. září 2018
10. Koncepce Mateřské školy Nádvoří 3 „S úsměvem jde všechno líp“
11. Plán práce školní rok 2018/2019
12. Školní matrika evidence dětí (100 ks)
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2018/2019 včetně evaluačních listů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní vzdělávací program všech tříd ve školním roce 2018/2019 včetně pedagogického záměru
16. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
17. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019
18. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
20. Záznam o dítěti, Co už umím, Vstupní dotazník pro rodiče
21. Dokumentace vedená pro dítě se SVP
22. Dokumentace vedená pro dítě v povinném předškolním vzdělávání vzdělávané individuálně bez pravidelné denní docházky do MŠ
23. Evaluace školy: Hodnocení mateřské školy za rok 2017/18 - Výsledky výchovy a vzdělávání
24. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, plán DVPP na školní rok 2018/2019
25. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2015/2016
26. Zápisy ze schůzek s rodiči na začátku školního roku 2018/2019
27. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 12. listopadu 2018
28. Dokumentace ke školnímu stravování, k finančnímu hodnocení školy, k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
29. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-419/12-B ze dne 24. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 24. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Staňková, ředitelka školy

Jana Staňková v. r.

V Brně 9. května 2019