



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-776/18-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>753 63 Střítež nad Ludinou 187</b>
E-mail	<b>zsstriteznl@gmail.com</b>
IČ	<b>70985448</b>
Identifikátor	<b>650041551</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Jordán</b>
Zřizovatel	<b>obec Střítež nad Ludinou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>753 63 Střítež nad Ludinou 120 753 63 Střítež nad Ludinou 150 753 63 Střítež nad Ludinou 187</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. – 30. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Strítěž nad Ludinou, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jdeme spolu poznávat svět“, jehož záměrem je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit toleranci a porozumění okolnímu světu. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně. Do mateřské školy bylo zapsáno 24 dětí, z toho devět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět dětí od dvou do tří let, z nichž v době inspekční činnosti dosahovaly všechny děti věku tří let. Vzdělávání dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno s podporou asistenta pedagoga. Cílová kapacita mateřské školy je naplněna na 96 %.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, je organizována v sedmi třídách se spojeným 1. a 2. a dále 3. a 4. ročníkem, přičemž výuka v 1. a 2. ročníku se uskutečňuje v samostatné budově. V hodnoceném období se celkový počet žáků výrazně neměnil, počet tříd se stabilizoval. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“ s cílem rozvíjet celkovou osobnost žáků. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 123 žáků, z nichž dvaceti škola poskytovala podpůrná opatření odpovídajícího rozsahu. Sedm žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením a tři žáci s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve školní družině a školním klubu pro žáky napříč 1. i 2. stupněm. Školní družina a školní klub uskutečňují vzdělávání podle zpracovaných školních vzdělávacích programů pro školní družinu a školní klub, které navazují na ŠVP ZV. Ranní pobyt ve školní družině je zajištěn v době od 6.40 do 7.25 hodin, odpolední provoz probíhá od 11.00 do 15.15 hodin. Ve školním klubu je provoz zajištěn od 12.10 do 14.50. Výše úplaty je stanovena u školní družiny na 30 Kč měsíčně, u školního klubu na 20,- Kč měsíčně. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školní družiny naplněna na 94 % a kapacita školního klubu na 100 %.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny v hlavní budově základní školy a školní jídelny – výdejny v budově mateřské školy.

Informace o škole jsou publikovány zejména prostřednictvím webových stránek ([www.striteznl-zs.webnode.cz](http://www.striteznl-zs.webnode.cz)) nebo informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2015 až 2020 vychází ze znalosti podmínek a prostředí. Stanovené cíle se daří naplňovat zejména v oblasti materiálně-technického rozvoje subjektu. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá zejména předáváním informací organizačního charakteru, projednáváním úkolů směřujících k dalšímu rozvoji školy a hodnocením výsledků vzdělávání bez návrhu konkrétních opatření pro žáky s rizikem školního neúspěchu a analýzy jejich individuální podpory a pokroku. Těžiště práce metodického sdružení ustanoveného na 1. stupni základní školy spočívá především v plánování a organizaci vzdělávacích aktivit školy, sdílení zkušeností z externích vzdělávacích akcí

a spolupráci s okolními školami. Pro 2. stupeň není žádný metodický orgán zřízen. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v rámci celého subjektu postrádá komplexnost a plánovitost. Hospitační činnost vedení školy je nepravidelná, povinná dokumentace školy není pravidelně aktualizována. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám a formám práce a výsledkům vzdělávání dětí a žáků. Kontrolní činnost vedení školy má rezervy také v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Při inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika v rámci poskytování zájmového vzdělávání, k jejichž eliminaci nebyla přijata účinná opatření.

Řízením odloučeného pracoviště mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. V její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také vypracování dokumentů souvisejících s předškolním vzděláváním a realizace přijímacího řízení. Vedoucí učitelka postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu, ale kontrolní a hospitační činnost neprovádí. Vzdělávací proces v mateřské škole ředitel monitoruje pouze sporadickými vhledy. Na jednáních pedagogické rady mateřské školy jsou řešeny spíše organizační záležitosti na úkor poskytování zpětné vazby směrem k výchovně vzdělávacímu procesu. Chybí cílenější pedagogická diskuse zaměřená na posílení týmové spolupráce a kompetencí učitelek, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů. Absence kontrolní činnosti se projevila také v nedostatečně zpracované povinné dokumentaci, což se částečně odrazilo ve vzdělávací nabídce, která ne ve všech případech směřovala k naplňování zvolených cílů.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Jeho složení umožňuje naplňovat koncepční záměry školy, cíle školních vzdělávacích programů a tímto způsobem formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Podporu ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují tři asistentky pedagoga. Ředitel školy dbá na profesní rozvoj pedagogických pracovníků v základní škole a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Při stanovení priorit v této oblasti reaguje mj. na aktuální problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj gramotností (matematické, čtenářské, jazykové aj.) a na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí v souladu s potřebami školy. Účastí pedagogů na četných vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, pro zkvalitnění výuky a zefektivnění vyučovacího procesu je však nutná jejich důslednější aplikace spojená s pravidelnou hospitační činností vedení školy. Učitelky mateřské školy se do dalšího vzdělávání zapojují spíše sporadicky.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické zázemí školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Škola cílevědomě usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o jeho zlepšení. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele došlo v posledních letech k modernizaci a rekonstrukci školních budov, zejména budovy 1. stupně základní školy a mateřské školy. Postupně dochází i ke zlepšování vybavení školy (např. modernizace žákovského a dětského nábytku přizpůsobeného potřebám dětí různého věku ve třídě), a tím i ke zlepšení estetičnosti prostředí. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Absence vlastní tělocvičny škola částečně kompenzuje prostornou místností ke cvičení, k atletickým a míčovým disciplínám využívá hřiště s umělým povrchem a udržovanou plochu u školy, příp. obecní sportovní areál. Vhodné prostorové a materiální zázemí má i mateřská škola. Třída i obě herny mají dostatečně velké prostory pro vytvoření herních koutů a přehledné uložení didaktických pomůcek a materiálů. Pro pobyt venku a pohybové aktivity je využívána přílehlá nově vybudovaná rozlehlá zahrada s uměle vytvořeným svahem, venkovní sprchou a dalšími herními prvky, která slouží i veřejnosti. Finanční prostředky škola získává nad rámec prostředků zřizovatele i z grantového programu regionu Hranicko.

Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány obvyklou formou (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky). K termínu inspekční činnosti však webové stránky školy nenabízely zákonným zástupcům dětí a žáků, ale i široké veřejnosti, dostatečný rozsah informací k pravidlům a organizaci života subjektu.

Vzdělávací proces v mateřské škole a základní škole vhodně obohacuje množství všestranně zaměřených školních projektů, kulturních a sportovních akcí, výletů a aktivit organizovaných pro širokou veřejnost (vítání občánků, Den matek, setkání se seniory, vánoční trh). V zájmu poskytování kvalitních služeb škola systematicky spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je zřizovatel školy. Přínosná je dlouhodobá spolupráce s místními spolky (TJ Střítež nad Ludinou) a s okolními školami (Hustopeče nad Bečvou a Běloutín). Škola navázala spolupráci také s partnerskými příhraničními školami v Polsku (Publiczne Gimnazjum w Kolonowskiem, Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolonowskiem). Zaměření školy na vytváření trvale příznivého školního klimatu se odráží i v bohaté a pestré nabídce mimoškolních zájmových aktivit, kterými se škola snaží pečovat o volný čas žáků.

System výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování dětí a žáků s pravidly uvedenými ve školních řádech a v dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce).

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní školní jídelny v hlavní budově základní školy a školní jídelny – výdejny umístěné v budově mateřské školy. Školní jídelna zajišťuje rozvozem stravu i do dvou škol v okolí. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i její zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na ŠVP PV navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností s převahou činností spontánních, kdy měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě a k rozvoji základních kompetencí. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval samostatnost dětí při volbě her. Připravená nabídka praktických a intelektových činností byla spíše střídavá, možnosti k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých variant jejich řešení se vyskytovaly omezeně. Málo byla využita práce s chybou či problémové učení v rámci vytváření klíčových kompetencí jako řešení problémů, kompetence k učení a komunikativní kompetence. Při didakticky zacílených činnostech převažovala frontální forma práce, která tak neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány kooperativní aktivity nebo práce ve skupinách či dvojicích.

Ve třídách bylo převážně vytvořeno bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládá podporující pedagogický styl. K posilování prosociálního chování dětí nebylo využíváno třídních pravidel vzájemného soužití, která sice byla formálně vytvořena, ale průběžná práce s nimi s vyjádřením např. prostřednictvím grafických symbolů nebo obrázků nebyla realizována. Odpovídající pozornost věnovaly učitelky rozvíjení zrakového, hmatového i sluchového vnímání. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání a dalších činnostech. Aktivitami prolínal rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti i grafomotorických

dovedností. Přiměřené úrovně děti dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, jež se vyznačovaly zvládnutím více technik. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pravidelných pohybových aktivit a pobytu venku na školní zahradě i v přírodním okolí školy. Náležitou samostatnost prokazovaly děti při stravování. Průběh odpoledního odpočinku byl přizpůsoben rozdílným individuálním potřebám aktivity, odpočinku a spánku dětí pouze částečně. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány prostřednictvím hodnocení, sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly s podporou asistentky pedagoga ve třídě úspěšně začleněny, bez větších potíží se podílely na všech aktivitách.

Sledovaná výuka na 1. stupni se vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační, pohybové i skupinové aktivity. Pedagogové cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy, dbali na dodržování nastavených pravidel třídy a uplatňovali vstřícný přístup ke všem žákům. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pracovní atmosféra, účinná motivace, účelné střídání činností a metod práce. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou a komunikovali. V rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Názornost výuky byla podpořena učebními pomůckami, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, sloužily i jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, zpravidla nechybělo ani shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících.

Vyučovací hodiny cizího jazyka probíhaly v příjemné pracovní atmosféře s komunikativním přístupem vyučujících. Zvolené výukové styly jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků. Výuka byla vedena převážně v cizím jazyce. Žáci byli vedeni k rozšiřování produktivních a receptivních dovedností, účinně byla podporována jejich sebedůvěra, samostatnost a iniciativa. Ve výuce byl kladen důraz na postupné zdokonalování v poslechu, ve čtení s porozuměním a v ústním projevu (dialogy mezi žáky). Rozvíjeny byly především komunikativní kompetence a kompetence k učení, během rozhovorů bylo vhodné posilováno prosociální chování žáků.

Vyučující na 2. stupni využívali především frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích a skupinách byla využívána jen zřídka. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedoucí k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků v některých vyučovacích hodinách ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu. Někteří pedagogové nabízeli žákům aktivity k posílení jejich sebepojetí a sebevědomí. Vedli je k aktivnímu vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastní práce. Názornost výuky nebyla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a počítačovou technikou, které by přispěly k lepšímu pochopení učiva. Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou s motivačním charakterem. Absence závěrečného shrnutí, sebehodnocení a vzájemného hodnocení v některých hodinách neumožňovala dostatečné posilování sebereflexy žáků. Ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Zeměpis pedagogové obohacovali výuku o příklady z praktického života, žáci se zapojovali do diskuse k probíranému učivu. Bylo jim umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. V matematice

vyučující převážně podporovali žáky v logickém myšlení, využívání zažitých postupů, pravidel a používání matematické terminologie. Žáci byli podněcováni k samostatnému vyvozování poznatků a hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a zjištěními.

Uplatňování specifických metod, podpůrných opatření, individuální podpory a diferenciací úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se projevilo jen v některých vyučovacích hodinách především na 1. stupni. Spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga byla ve sledovaných vyučovacích hodinách promyšlená a efektivní. Přímá pedagogická práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala vždy v kmenové třídě, asistenti pedagoga se v průběhu sledované výuky věnovali i jiným žákům ve třídě a zdařile je podporovali v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti a poskytovali jim pomoc se zápisy a s pomůckami.

Prioritami zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Sledované činnosti svým charakterem naplňovaly potřebu relaxace účastníků, umožňovaly jim v souladu s reálnými možnostmi poznávat vlastní schopnosti a přispívaly tak účinně k rozvoji komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný s důrazem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků. Podle typu aktivit bylo využíváno i další zázemí školy, především školní hřiště a venkovní prostory v přílehlém okolí. Odpoledními činnostmi prolínala zájmová činnost ve školní družině s činnostmi zájmových kroužků. Za výrazný klad lze považovat, že v rámci školní družiny funguje kroužek logopedie zaměřený na zlepšení narušené komunikační schopnosti mladších žáků. Školní družina úzce spolupracuje se školou při doučování žáků a v případě potřeby i pomoci při psaní domácích úkolů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má zavedeno sběrné portfolio, složku pracovních listů a stručný záznam rozvoje dítěte, který doplňuje povědomí učitelek o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, avšak rozvoj jejich osobnostních složek přesto není sledován zcela systematicky. Rozvoj komunikačních schopností dětí byl podpořen realizací logopedické depistáže externí logopedkou a následným doporučením individuální nápravy zákonným zástupcům, na kterou učitelky proškolené v oblasti logopedické prevence částečně navazují v individuální práci s dětmi. Všechny děti prokazovaly dobrou znalost říkadél, básní a písniček. Ve třídách měly dostupnou nabídku knih a encyklopedií, kterou v různé míře využívaly. Pro rozvoj nadání je dětem ve spolupráci s místní pobočkou Základní umělecké školy Potštát umožněna výuka hry na nástroj v odpoledních hodinách. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá také organizování společných aktivit (např. návštěvy dětí v základní škole). Mimo běžné formy informování zákonných zástupců o dění ve škole (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace výtvorů dětí) organizuje mateřská škola také společné akce pro děti a jejich zákonné zástupce.

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá především vlastní školní hodnoticí nástroje (ústní a písemné ověřování znalostí, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty) a současně i externí testování žáků 5., 7. a 9. ročníku. V externím testování dosahovali žáci v matematice, českém jazyce i studijních předpokladech zpravidla průměrných výsledků. Zjištěné skutečnosti však škola neanalyzovala a k nedostatkům nepřijala opatření ke zlepšení stavu.

Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou analyzovány na úrovni třídy a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu, nejsou však dále navrhovány konkrétní kroky s cílem zlepšit kvalitu poskytovaného vzdělávání. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků předmětem jednání pravidelně organizované pedagogické rady, kde je stav převážně konstatován, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem školního neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za uplynulé dva školní roky nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky, počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se pohyboval kolem 56 %. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola jejich zapojením do školních kol předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží v rámci regionu (např. Olšovecká makovice, Jindřichovská kostka, Všeuměl), čímž mohou účastníci rozvíjet své znalosti a dovednosti. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Odbornou pomoc v oblasti výchovného poradenství a kariérového poradenství, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště. Jeho činnost je zakotvena v podrobně zpracovaném programu poradenských služeb na konkrétní školní rok. Přehled o poskytovaných standardních činnostech školního poradenského pracoviště a kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky školního poradenského pracoviště v době konzultačních hodin i během přestávek. Jejich zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době stanovených konzultačních hodin, po předchozí dohodě i mimo ně. Škola navazuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků, a to zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a v rámci kariérového poradenství.

Specializované funkce výchovného poradce a školního metodika prevence byly ve škole ustaveny. Poradenské služby školy jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a k jejím výsledkům jsou přijímána opatření, v dlouhodobějším aspektu se promítají do minimálního preventivního programu školy na daný školní rok, plánu práce výchovné poradkyně a školního řádu. Výchovný poradce vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důležité informace týkající se práce s žáky s potřebou podpůrných opatření včetně metodické pomoci výchovný poradce projednává s konkrétními učiteli převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vycházela z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. Škola také vytváří individuální vzdělávací strategie na základě

vlastní diagnostiky pro žáky s potřebou 1. stupně podpůrných opatření, pro něž zpracovává plány pedagogické podpory. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů byly pravidelně analyzovány a vyhodnocovány. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována pozornost i v rámci předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence (pomoc se zvládnutím učiva) a dyslektického kroužku. Vedení školy uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce systematicky nesleduje.

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání na středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Výchovná poradkyně se důsledně věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků k jejich profesní orientaci jsou pohovory se žáky i jejich zákonnými zástupci, návštěvy škol a exkurze podniků, veletrhy vzdělávání, spolupráce s úřadem práce.

Pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje. Preventivní strategii školy zajišťuje minimální preventivní program, jehož součástí jsou krizové plány a strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti. Školní metodická prevence spolupracuje s výchovnou poradkyní a s třídními učiteli, kteří v případě potřeby provádějí analýzu situace ve třídě. Společně průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků a vytvářejí strategii dalšího postupu. Pravidelné a komplexní šetření školního klimatu škola nerealizuje. Ve školním roce 2016/2017 se vážnější formy problémového chování žáků vyskytovaly v omezené míře. Kázeňská opatření škola uplatňuje s ohledem na konkrétní situaci a věk žáka. V případě potřeby přistupuje ke zpracování individuálních výchovných plánů prostřednictvím motivačních pohovorů v přítomnosti žáka, kde jsou vždy stanovena konkrétní opatření včetně vyhodnocení jejich přínosu pro daného žáka. Případy jsou řešeny neprodleně včetně dopadů do třídního kolektivu.

V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (žakovská vystoupení, besedy, realizace preventivních programů i zapojení žáků do soutěží). Témata prevence rizikových jevů tvoří nedílnou součást výuky i náplně školení pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola tím u vyučujících cíleně prohlubuje schopnost včasné identifikovat naléhavé rizikové jevy (sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, kyberšikanu). K prevenci přispívá i aktuální rozšíření nabídky zájmových útvarů (kroužky Angličtiny, Čtenářský kroužek, Tělovýchovný a Střelecký kroužek) a navázání užší spolupráce s malotřídními spádovými školami za účelem konání společných akcí. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem dětem a žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence.

Na chodu školy se podílí také žakovská samospráva, která se podle potřeby schází s ředitelem školy za účelem projednání námětů ke zlepšení činnosti školy, plánování aktivit a realizace školních akcí. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit také prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují však spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími.



## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od předcházející inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny materiální podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání, a to postupným vybavováním tříd moderním nábytkem, didaktickou technikou a úpravou venkovních prostor mateřské školy.

### Silné stránky

- Vedení školy cíleně usiluje o zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.
- Škola účelně a efektivně spolupracuje s vnějšími partnery a dalšími školami, včetně školy zahraniční, a to s cílem naplňování školních vzdělávacích programů a realizace společných výchovně vzdělávacích akcí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí efektivní nastavení systému řízení, kontrolní a hospitační činnosti všech součástí subjektu a jejich systémová provázanost.
- Vedení mateřské školy podněcuje pedagogický rozvoj školy v malé míře. Pouze částečně vyhodnocuje stav pedagogických procesů, ale s výsledky již dále nepracuje. Pedagogové se v malé míře účastní kurzů a seminářů k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností.
- Zpětná vazba v podobě hospitační činnosti a vzájemných hospitací sloužící ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání není využívána.
- Pedagogové se snaží rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů, ale vzdělávání je úzce zaměřeno na vzdělávací obsah, není dostatečně diferencované a nevychází ze znalostí a zkušeností dětí. Ve vzdělávací nabídce mateřské školy chybí problémové učení a práce s chybou, převažují frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech, ojediněle je zařazována skupinová práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní aktivita. V menší míře je zastoupené sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí jako zpětná vazba ke konkrétnímu výkonu dítěte.
- Ve vyučovacích hodinách především na 2. stupni základní školy byla v menší míře využívána pestrá škála organizačních forem výuky. Dále chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků a závěrečné motivační zhodnocení práce žáků. Menší pozornost byla věnována i sebehodnocení žáků a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- V rámci poskytování zájmového vzdělávání zajistit řádný dohled nad žáky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost a průběžnou aktualizaci. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu častěji poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu formou hospitací vedení školy. Motivovat vyučující ke sdílení

zkušeností také formou vzájemných hospitací. Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a přijímat včasné preventivní opatření pro předcházení rizikům.

- Výuku pravidelně obohacovat o zařazování různých organizačních forem práce a důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a rovněž začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- Obohacovat vzdělávací nabídku mateřské školy zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí. Zaměřit se na hodnocení a sebehodnocení dětí směrem ke konkrétnímu chování a jednání.
- Vyvodit společně s dětmi pozitivně formulovaná pravidla třídy a průběžně s nimi pracovat.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů mateřské školy účastí na dalším vzdělávání.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Střítež nad Ludinou s názvem Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace, ze dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 2. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Střítež na Ludinou, příspěvková organizace čj. 517/2014, s účinností od 1. 7. 2014, ze dne 11. 6. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jdeme spolu poznávat svět“ čj. 200/210, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ včetně dodatků č. 1 a 2, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Spolu a slušně ve školní družině“, s platností od 1. 9. 2011

7. Školní vzdělávací program pro školní klub s motivačním názvem „Škola pro všechny“ včetně tematických okruhů, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků žáků, s platností od 1. 9. 2015
9. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
10. Provozní (vnitřní) řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 26. 9. 2017
13. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2016/2017, ze dne 28. 6. 2017
14. Koncepce rozvoje školy v letech 2015-2020, ze dne 1. 9. 2015
15. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
16. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
17. Plán práce školy 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
18. Pokyn ředitele školy k vyřizování stížností, ze dne 31. 8. 2015
19. Standardy pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013
20. Záznamy z jednání pedagogické rady (včetně podkladů třídních učitelů), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní klub, školní rok 2017/2018
22. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018
23. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
24. Složka: „Metodické sdružení“, školní rok 2017/2018 včetně plánu metodického sdružení na školní rok 2017/2018
25. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
26. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka, německého a anglického jazyka (namátkový výběr) včetně rozborů, školní rok 2017/2018
27. Mapa školy – výsledky šetření 2016
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 9. ročníku, školní rok 2017/2018
29. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
30. Zápisy z pedagogických rad 2016/2017 a 2017/2018
31. Přílohy pedagogických rad 2016/2017 a 2017/2018
32. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
33. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2016/2017
34. Program poradenských služeb ve škole ve školním roce 2017/2018
35. Preventivní plán školy ve školním roce 2017/2018
36. Hodnocení plnění Minimálního preventivního programu, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
37. Katalogové listy žáků, k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace k žákům se SVP, k termínu inspekční činnosti
39. Seznam žáků se SVP, k termínu inspekční činnosti
40. Časový plán a témata vzdělávacího cyklu školní družiny, nedatováno
41. Zápisní lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018

43. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, školní rok 2017/2018
44. Kritéria přijímání dětí do MŠ Střítež nad Ludinou, ze dne 1. 3. 2017
45. Přijímací řízení do mateřské školy, ze dne 10. 5. 2018
46. Přehled docházky dětí za měsíc květen 2018
47. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2017/2018
48. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy – namátkový výběr), školní rok 2017/2018
49. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy, školní rok 2017/2018
50. Zápisy z třídní schůzky mateřské školy, ze dne 14. 9. 2017
51. Plán práce mateřské školy, školní rok 2017/2018
52. Osobní list dítěte (záznamy o vývoji dítěte), školní rok 2017/2018
53. Dokumentace dětí se SVP, školní rok 2017/2018
54. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích)
55. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
56. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2017/2018
57. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka *Petra Matyášová v. r.*

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka *Monika Gloserová v. r.*

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka *Alice Ošťádalová v. r.*

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka *Ivana Pilátová v. r.*

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice *Renata Skutková v. r.*

V Olomouci 29. 6. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Jordán, ředitel školy *Jiří Jordán v. r.*

Ve Stříteži nad Ludinou 3. 7. 2018