



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1510/17-J

Název	Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Olešínky 41, 592 51 Zvole
E-mail	ms.olesinky@seznam.cz
IČ	75 022 095
Identifikátor	600 129 535
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Fialová, DiS.
Zřizovatel	Obec Zvole
Místo inspekční činnosti	Olešínky 41, 592 51 Zvole
Termín inspekční činnosti	20. – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 54 dětí a školní jídelny. Školu navštěvují děti z Olešínek a okolních obcí Branišov, Zvole, Dolní Rožínka, Blažkov a města Bystřice nad Pernštejnem. V její blízkosti se nachází louky a lesy, a nabízí se tak ideální podmínky pro vycházky do přírody, což škola využívá. Součástí areálu školy je prostorná zahrada, která slouží k pohybovým i relaxačním činnostem.

Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 34 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je sedm dětí, z toho jedno má odloženou školní docházku. Ve školním roce 2017/2018 škola neevidovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet dětí má ve srovnání s předchozími lety stoupající tendenci. Byla navýšena kapacita školy, vznikla druhá třída, obě mají celodenní provoz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Tajemství duhové kuličky (ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2017. Pozitivem jejího stylu řízení je zodpovědný přístup k vytváření podmínek pro vzdělávání, otevřenost a tolerance. Ve své práci vychází z koncepce rozvoje školy, kterou vytvořila na základě objektivní analýzy aktuálního stavu školy. Stanovila reálné cíle. Některých již bylo dosaženo, např. uplatňování zásad podpory zdraví v mateřské škole (aktivní pohyb, zdravá výživa, bezpečné sociální prostředí, partnerské vztahy s rodiči, začlenění mateřské školy do života obce). Komunikace a informovanost zaměstnanců vychází z každodenního osobního kontaktu malého kolektivu, který pracuje jako tým a vytváří příjemné rodinné klima. Jeho členkou je bývalá ředitelka mateřské školy. Její praxe v řízení školy se příznivě promítá do kvality poskytovaného vzdělávání (současné ředitelce je oporou, předává zkušenosti). V oblasti dalšího vzdělávání pedagogů byly určující potřeby školy. Dle plánu bylo zaměřeno na získání odborné kvalifikace učitelek. Přesto pro školní rok 2017/2018 zůstává jedna učitelka bez požadovaného vzdělání, studuje a přenáší poznatky do praxe. Ředitelka využila formu samostudia k získání manažerských dovedností, což se příznivě projevilo ve vzdělávací činnosti i v oblasti řízení (plánování, kontrola, hodnocení).

Materiální podmínky mají příznivý vliv na zvyšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy. Mateřská škola ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila pro realizaci školního vzdělávacího programu podnětné a zdravé prostředí. Všechny prostory, které děti využívají, jsou vyzdobeny mimo jiné i dětskými pracemi, působí příjemným dojmem. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je pro všechny věkové skupiny dostatečné a je průběžně doplňováno. Pro svoji činnost a realizaci naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a sponzorů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo v obou třídách realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Sledované vzdělávání bylo plánováno a realizováno dle integrovaných bloků, ve kterých byly vymezeny konkrétní vzdělávací cíle a očekávané výstupy. Tyto integrované bloky

byly obohaceny dílčími projekty, které vstupovaly do jednotlivých integrovaných bloků na základě volby a potřeb učitelek i dětí.

Ve hrách a řízených činnostech byly děti v souladu s požadavky ŠVP vedeny ke vzájemné spolupráci, komunikaci a radosti z nového poznávání. Ve spontánních aktivitách učitelky respektovaly přirozené potřeby a zájmy dětí, vytvářely vhodné podmínky pro skupinovou i individuální činnost, pro vlastní aktivity dětí. Byl poskytnut dostatečný prostor a čas pro spontánní hry. Kolektiv zaměstnanců vytvořil pro děti příjemné sociální prostředí vedoucí ke smysluplnému získávání základů vzdělávání, posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí. Přispěl k prohloubení pocitu jistoty, bezpečí a spokojenosti, dbal na rovnocenné postavení dětí a respektoval jejich potřeby a soukromí. K získání citové a sociální samostatnosti byl využíván adaptační program.

V řízených činnostech učitelky často využívaly situace, které dětem poskytovaly praktické ukázky životních souvislostí – řešení problémů, komunikace s dospělým, vztahy mezi kamarády. V průběhu sledovaných aktivit učitelky podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím prohlížení knih spojeným s výkladem učitelky a vyplňováním pracovních listů. Vzdělávací činnosti podporující rozvoj slovní zásoby, vyjadřovacích schopností a správné výslovnosti byly zařazovány zejména do ranních spontánních aktivit a komunitních kruhů, často byly hlavní náplní řízených aktivit. Matematické dovednosti byly upevňovány hravými a manipulačními činnostmi, řešením úkolů na pracovních listech a v pracovních sešitech. Přírodovědné vědomosti byly vytvářeny a upevňovány zejména přímým pozorováním živé a neživé přírody při vycházkách, péčí o školní zahradu a pozorováním jejích rostlin, dále také hrami, rozhovory a výtvarnými či pracovními aktivitami. Děti byly systematicky vedeny k ochraně životního prostředí. Součástí sledovaných aktivit byla výchova ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky provádějí základní pedagogickou diagnostiku, jsou v ní stanovovány záměry směřující k minimalizaci nerovnoměrného vývoje (např. u dítěte s odkladem povinné školní docházky). Škola poskytuje rodičům poradenství a zprostředkovává kontakty na specializované služby. Do průběhu vzdělávání zařazuje základní prevenci vad řeči. Škola naplňuje záměry stanovené ve svém ŠVP, výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům dle ŠVP. Rezervy jsou ve vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti (peníze, hospodaření s penězi) a informační gramotnosti (zaměřeném na primární prevenci kyberšikany, vybavení a využití počítačové techniky). Součástí integrovaných bloků je prevence rizikového chování. V třídních knihách jsou záznamy o poučení dětí o základních zásadách bezpečného chování a soužití.

Na kvalitní úrovni jsou zřejmé výsledky vzdělávání zejména v oblasti čtenářské gramotnosti. Děti projevují zájem o knížky, čteným textům soustředěně naslouchají, mají širokou zásobu písní a básní. Komunikativní dovednosti převážně odpovídají jejich věku. Umí samostatně vyjadřovat své myšlenky a přání, používají hodnotící výroky. Děti se dobře orientují v prostoru, zvládají základní matematické dovednosti, dodržují pravidla stolních i pohybových her. Samostatnost dětí projevovaly adekvátně ke svému věku. Sebeobsluha dětí při převlékání a stolování, která je významně rozvíjena systematickým působením učitelek a neustálou možností nápodoby ostatních dětí, je velmi dobrá. Pozitivem je častá podpora a pomoc ostatním dětem. V průběhu vzdělávání ve spojení s aktuálním tématem děti prokázaly znalosti o přírodě. Ve třídách bylo zřejmé prostředí vzájemné důvěry a vzájemného respektu. Vztahy mezi dětmi byly v době inspekce bezkonfliktní, při skupinových hrách a kooperativních činnostech spolupracovaly,

dokázaly se mezi sebou domluvit. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Z vystavených prací je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem. U nejstarších dětí jsou vytvořeny základní návyky při manipulaci s drobnými předměty, úchopu tužky či štětce, sezení u stolečku. Zájem o tělesná cvičení, upevnění tělesné zdatnosti a správné držení těla je na dobré úrovni. Děti projevují své schopnosti při cvičení s náčiním a na nářadí, při překonávání překážek během pobytu venku. Při činnostech cílených na získávání základů k estetice, kultuře a umění, na rozvoj hudebního sluchu a pěveckých i hudebně-pohybových dovedností děti prokazují velké množství získaných vědomostí a schopností.

Pro obohacení vzdělávacího procesu škola zařazovala některé jednorázové akce pořádané mimo území mateřské školy (kulturní akce, výstavy, exkurze, výlety). Využívala také nabídky Kulturního domu v Bystřici nad Pernštejnem či Horácké galerie v Novém Městě na Moravě. Některé akce se konaly přímo v mateřské škole (divadla, návštěva hasičů, programy pro mateřské školy dle nabídky např. Bezpečný pes). Během školního roku děti navštěvovaly knihovnu a divadelní představení. Škola v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti dětí zařazovala do své nabídky také aktivity celorepublikového projektu Česko čte dětem, a to společně se základní školou Zvole. Sociální gramotnost byla rozvíjena především formou divadelních představení a veřejných oslav v obci. Škola se zapojovala do výtvarných soutěží lokálního i celorepublikového charakteru, děti získaly prvenství ve výtvarných soutěžích Školka plná dětí a Požární ochrana očima dětí

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna ve funkci ředitelky mateřské školy
- průběžné zkvalitňování podmínek vzdělávání dětí

Silné stránky

- velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti
- příjemné sociální prostředí vedoucí k posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybí cílená hospitační činnost v oblasti informační a finanční gramotnosti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vzdělávání dětí v oblasti finanční gramotnosti a informační gramotnosti zaměřit na primární prevenci rizikového chování a jednání dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zvole, ze dne 15. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2017
3. Koncepce rozvoje řízení Mateřské školy Olešinky s účinností od 1. 9. 2017

4. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2017/2018
5. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
6. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy (školní rok 2017/2018)
7. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
10. Školní matrika, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Školní vzdělávací program Tajemství duhové kuličky, platnost od 1. 9. 2017
12. Školní řád, ze dne 4. 9. 2017
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
15. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018
16. Záznamy o pozorování dětí, portfolia dětí, školní rok 2017/2018
17. Kritéria a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
18. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 1. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Fialová, DiS., ředitelka školy

Bc. Petra Fialová, DiS, v. r.

V Olešínkách 14. 12. 2017