



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1401/18-M

Název	Základní škola Šternberk, Olomoucká 76
Sídlo	Olomoucká 76, 785 01 Šternberk
E-mail	zvs-sternberk@seznam.cz
IČ	61989789
Identifikátor	600026558
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Parmová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Olomoucká 76, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení výchovně vzdělávacího procesu na pracovišti Základní školy, Šternberk, Olomoucká 76, která je příspěvkovou organizací zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

Základní škola (dále ZŠ) poskytuje základní vzdělání v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a základy vzdělání v oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální. Výuka probíhá ve čtyřech třídách, z toho jedna třída je zřízena pro žáky základní školy speciální. Všem žákům (tj. 37) byla školou poskytovaná přiznaná míra podpůrných opatření stanovena školským poradenským zařízením. Podle individuálního vzdělávacího plánu bylo vzděláváno 14 žáků, někteří z nich s podporou asistenta pedagoga.

Činnost školní družiny (dále ŠD) je realizována v jednom oddělení, její provoz je zajištěn bezúplatně od 11:40 do 14:30 hodin. Ve ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně - výdejně.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (www.zspraktickastbk.cz) a informačních nástěnek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků. K funkčnímu chodu školy napomáhají jasně nastavená pravidla a mechanismy sloužící k organizování její vlastní činnosti. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, kterou provádí především zástupkyně školy, nebo pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání. Komunikaci se zákonnými zástupci žáků zajišťuje škola prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek a elektronickou poštou. Informační systém školy a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) nejsou vhodně nastaveny, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců i dalších partnerů, avšak nedostatečně podporují organizování vzdělávacího procesu. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Škola také vytváří podmínky pro sebereprezentaci žáků, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které je informovaly o aktivitách a činnostech subjektu.

Vedení školy se dlouhodobě potýká s problémem nestabilizovaného pedagogického sboru, spojeným s častou fluktuací pedagogických pracovníků, od poslední inspekční činnosti prošel výraznou obměnou, jednotný a efektivní systém pro realizaci vzdělávacího procesu v oblasti základního i zájmového vzdělávání se tak teprve vytváří. Začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytovalo vedení školy společně s ostatními učiteli metodickou podporu formou konzultačních hodin a možností se na ně v případě potřeby obracet. Učitelům ZŠ však nebyla zcela dostatečně poskytována promyšlená zpětná vazba, chyběla systémová evaluace úrovně poskytovaného vzdělávání. Z realizované kontrolní činnosti byly vyvozovány pouze obecné závěry. Přijatá opatření ke zlepšení zjištěných skutečností měla dílčí charakter a nebyla důsledně kontrolována.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ byl zpracován ředitelkou školy, učitelé se na výběru vzdělávacích akcí měli většinou možnost podílet. Dokument je však zapotřebí zacílit v návaznosti na aktuální situaci v ZŠ tak, aby vzdělávání bylo soustředěno zejména na oblast metod a forem vzdělávacího procesu. Vedení školy by také mělo ve spolupráci s výchovnou poradkyní (zástupkyní školy) zintenzivnit proces předávání vzájemných informací a zkušeností mezi pedagogy, více využívat vzájemných hospitací učitelů pro obohacení a podporu využívaných pedagogických strategií výchovně vzdělávacího procesu.

Vzdělávání probíhá podle zpracovaných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Škola nemá vytvořeny zcela dostatečné materiální podmínky, které by umožňovaly naplňovat stanovené cíle ve ŠVP ZV. V oblasti materiálně-technického zabezpečení (zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví) došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení podmínek pro žáky i zaměstnance školy, přesto technický stav budovy stále vyžaduje celkovou revitalizaci. Ředitelka školy přijímá dílčí opatření k eliminaci nežádoucího stavu, se zřizovatelem dlouhodobě spolupracuje na zajištění finančních prostředků potřebných na rekonstrukci objektu.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Na ŠVP ZV navazuje vhodně svým obsahem školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Činnost ŠD, realizovaná v souladu s tímto dokumentem, vytváří podmínky pro naplnění jejich individuálních zájmů a speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP). Přispívá také k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Vzhledem ke specifickým potřebám žáků je kladen důraz na jejich individuální zvláštnosti, schopnosti a možnosti. Část aktivit v ŠD je věnována přípravě na vyučování. Prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové nebo spontánní činnosti.

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně-výdejně (dále ŠJ-V), kam je dovážena strava ze Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k zapojení školy do žádného z dotačních programů, který by umožnil stravování žákům, jež se z důvodu nepříznivé sociální situace nemohou ve ŠJ-V stravovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny byly organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli ŠVP ZV. Ve vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími, žáky i mezi žáky navzájem probíhala většinou korektně, náznaky nežádoucích projevů se učitelé snažili včas a úspěšně korigovat. Žáci byli přiměřeně podněcováni k individuálnímu výkonu a diskuzi, povzbuzováni k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu a zároveň vedeni k vzájemnému respektu. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byli zohledňováni v průběhu vzdělávání i při hodnocení jejich výsledků. Ve třídách byl cíleně snižován počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Uplatňovány byly principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků.

U žáků byly rozvíjeny jejich požadované klíčové kompetence, především komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů.

Kromě frontální výuky byla často využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Kooperativní výuka ve dvojicích či skupinách, přispívající k rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků, byla využívána minimálně. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedoucí k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků v některých vyučovacích hodinách ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu. Pro podporu názornosti výuky, zpravidla v nižších ročnících, byly vhodně zvolené didaktické prostředky (didaktické pomůcky, vlastní texty, obrazový materiál), u starších žáků byla výuka méně názorná, chybělo i vybavení moderními prostředky informačních a komunikačních technologií (např. dataprojektory, interaktivní tabule) přispívající k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků.

Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou s motivačním charakterem a povzbuzením za dobře odvedené výkony. Vyučující se snažili účelně zařazovat mezipředmětové vztahy, učivo však občas postrádalo provázanost s každodenním životem. Žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázni a respektování dohodnutých pravidel, ve výuce však nebyl poskytnut dostatečný prostor pro pohybově orientované činnosti a relaxační chvíle, které by snižovaly riziko snadné unavitelnosti žáků se SVP. V závěru vyučovací hodiny učitelé provedli stručné motivační shrnutí se zhodnocením práce žáků a splnění vzdělávacího cíle, většinou však nebyl poskytnut dostatečný prostor pro žákovské sebehodnocení a vzájemného hodnocení, což neumožňovalo dostatečně posilovat jejich sebereflexi.

Spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga byla ve sledovaných vyučovacích hodinách přínosná. Přímá pedagogická práce s žáky se SVP probíhala vždy v kmenové třídě, asistenti pedagoga se v průběhu sledované výuky věnovali i jiným žákům ve třídě a podporovali je v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti a poskytovali jim pomoc se zápisy a s pomůckami.

Rozvoj individuálních zájmů žáků umožňovalo jejich zapojení do zájmového kroužku Tvořivá dílna, který byl žákům nově nabídnut od letošního školního roku. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti žáků v různých soutěžích, nejčastěji sportovních a výtvarných, kde žáci mohou uplatnit své zájmy i specifické nadání. Žáci se pravidelně účastní akcí organizovaných jinými subjekty, při kterých mají možnost poznat samy sebe, ukázat své schopnosti a dovednosti.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné, příjemné atmosféře. Vychovatelka společně s asistentkou pedagoga volila vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře a využití jejich znalostí a dovedností. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, účastníky zájmového vzdělávání vedla k tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk, individualitu a speciální vzdělávací potřeby s poskytnutou zpětnou vazbou. ŠD během školního roku pořádá pro účastníky zájmového vzdělávání společné akce spojené především s oslavami svátků a významných dnů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a chování žáků. Provádí jejich analýzu mimo jiné na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k předcházení školní neúspěšnosti žáků. Při řešení školní neúspěšnosti poskytuje odpovídající podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce. Významný podíl na výsledcích vzdělávání má

vysoký počet absence u některých žáků (za školní rok 2017/2018 cca 7000 omluvených hodin, 69 neomluvených) způsobený mimo jiné častou nemocností z důvodu jejich trvale zhoršeného zdravotního stavu. Na konci školního roku 2017/2018 neprospělo 6 žáků (tj. 15 %).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, telefonicky nebo při individuálních konzultacích. Škola v součinnosti se žáky a jejich zákonnými zástupci bezodkladně řeší nejen problémy spojené s absencí, ale i ostatní projevy nevhodného chování žáků. Využívá při tom individuální přístup založený na empatii a povědomí o osobnostech a rodinném prostředí jednotlivých žáků. Přijatá opatření však nejsou vždy účinná. Ve školním řádu má jasně a srozumitelně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků žáků. Systém průběžného hodnocení žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení výsledků práce žáků, které mělo podporující charakter pro posílení jejich sebedůvěry a motivace k dalšímu vzdělávání, pro žáky i učitele plnilo důležitý prvek zpětné vazby. Jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Po splnění povinné školní docházky žáci přecházejí na střední školy, zpravidla do učebních oborů vzdělání kategorie E, ojediněle i do učebních oborů skupiny H.

Odbornou pomoc v oblasti práce se žáky se SVP, kariérového poradenství a prevence rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Jejich činnost je zakotvena v každoročně vytvářeném plánu činností a je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Přehled o poskytovaných standardních činnostech ŠPP a kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky ŠPP v době konzultačních hodin i během přestávek, zákonní zástupci prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání nebo dle individuální domluvy. Pro anonymní řešení mohou žáci ZŠ využít schránku důvěry. Škola navazuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků zejména při řešení výukových a výchovných problémů, vysoké absence a v rámci kariérového poradenství. Výchovný poradce vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům se SVP. Důležité informace týkající se práce s žáky s potřebou podpůrných opatření včetně metodické pomoci výchovný poradce projednává s konkrétními učiteli převážně na jednáních pedagogické rady i při každodenním kontaktu. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. Kariérové poradenství zajišťuje škola ve spolupráci s úřadem práce formou besed se zástupci středních škol, zařazováním tématu do výuky (občanská výchova, pracovní činnosti), pořádáním exkurzí do škol apod. Škola se také účastní burzy středních škol a poskytuje informace a metodickou pomoc i zákonným zástupcům (např. nástěnky, třídní schůzky, individuální konzultace). Někteří zákonní zástupci ale o profesní přípravu svých dětí neprojevují zájem, velká část žáků se k dalšímu studiu na středních školách ani nepřihlašuje.

Preventivní strategii školy zajišťuje minimální preventivní program a program prevence rizikového chování. Preventivní témata se promítají do vzdělávacích obsahů většiny vyučovacích předmětů. Škola pravidelně v rámci preventivních aktivit, jako jsou přednášky nebo besedy pro žáky, spolupracuje s Policií ČR, městskou policií nebo E-bezpečí. Pracovníci ŠPP společně s ostatními vyučujícími průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků nebo vztahové problémy ve třídách a vytvářejí strategii dalšího postupu. Pravidelné a komplexní šetření školního klimatu však škola nerealizuje.

Nejčastěji řešenými výchovnými problémy, kromě již zmíněné absence, jsou nevhodné až agresivní chování žáků, jejich verbální i fyzické útoky mezi sebou i vůči učitelům, pozdní příchody žáků do výuky, neplnění zadaných úkolů apod., mnohdy podmíněné nedostatečnou podporou a přístupem ke vzdělávání ze strany zákonných zástupců žáků. Výchovné problémy jsou operativně řešeny okamžitým opatřením, dále na jednáních pedagogické rady a výchovných komisích v součinnosti se zákonnými zástupci. Na konci školního roku 2017/2018 byly uděleny snížené známky z chování - 2. stupeň (3krát) a 3. stupeň (8krát). Škola nevyužívá odborné pomoci např. psychologa nebo etopeda, což je vzhledem k vývoji skladby žáků v tomto typu školy žádoucí a potřebné.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k úpravám, které zlepšují podmínky pro vzdělávání a snižují riziko úrazu.
- Škola rozšířila nabídku kroužků v rámci zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Do výuky jsou účelně a pravidelně zařazovány projektové dny a další aktivity, které přispívají k řešení nezdravých vztahů mezi žáky a jsou významnou součástí prevence rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nestabilizovaný pedagogický sbor a častá fluktuace pedagogických pracovníků, neumožňuje nastavení jednotného a efektivního systému pro realizaci vzdělávacího procesu v oblasti základního i zájmového vzdělávání.
- Nedostatečné vybavení moderními prostředky informačních a komunikačních technologií přispívající k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představitosti, názornosti i aktivizaci žáků znesnadňuje naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.
- Ve vyučovacích hodinách převládalo frontální vyučování, minimálně byla využívána pestrá škála metod a forem výuky, využívající moderní přístupy a trendy. Někdy chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, se zaměřením na názornost.
- Výsledky vzdělávání některých žáků jsou nepříznivě ovlivňovány jejich postojem ke smyslu vzdělávání, což se projevuje ve vysoké omluvené, ale i neomluvené absenci. Škola sice přijímá opatření, ale současně deklaruje nedostatečnou podporu ze strany rodiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci hospitační činnosti důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných aktivit.
- Z důvodu zvýšení efektivity vzdělávacího procesu v základní škole častěji střídat různé metody a formy práce s cílem účinněji aktivizovat žáky, zaměřit se na uplatňování adresné pozitivní zpětné vazby, vést žáky k elementární sebereflexi a sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení, jež podpoří jejich sebedůvěru, chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.
- Vzdělávací proces rozšířit o kooperativní činnosti a skupinové aktivity. Zaměřit se na vyhodnocování využitých metod, forem a metodických přístupů vyučujícími, získané poznatky cíleně zaznamenávat a dále s nimi pracovat.
- Zajistit stabilní tým pedagogických pracovníků. Zintenzivnit vzájemnou spolupráci vyučujících pro zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání – vzájemné hospitace, další vzdělávání pedagogických pracovníků, více využívat sdílení didaktických pomůcek, zkušeností, informací. Posílit možnosti konzultací vzdělávacího procesu s vedením školy, stanovovat konkrétní závěry, opatření, postupy pro jeho další rozvoj.
- Dovybavit školu interaktivní technikou, která by cíleně podporovala kompetence žáků v práci s informačními technologiemi a zároveň by sloužila jako nástroj k procvičování učiva a názornosti.
- Zajistit školního psychologa nebo etopeda pro pomoc při řešení výchovných problémů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2018
2. Potvrzení činnosti ředitelky Základní školy Šternberk, Olomoucká 76, čj. KÚOK/25640/2018/OŠM – OOSČ/845, ze dne 28. 3. 2018
Školní vzdělávací program pro základní školu „Spolu“, čj. 146b/2012, s platností od 21. 9. 2012, Dodatek č. 1, čj. 133a/2013, s platností od 1. 9. 2013, Dodatek č. 2, Název školního vzdělávacího programu „Spirála“, čj. 103/2016, s platností od 1. 9. 2016, Dodatek č. 3, čj. 148/2017, s platností od 1. 9. 2017, Dodatek č. 4, čj. 11/2018 s platností od 1. 2. 2018

3. Školní vzdělávací program pro základní školu „Živá škola“, zpracovaný podle RVP ZV přílohy ZV LMP, čj. 15523/2007-22, pro 2. stupeň, s platností od 1. 10. 2009, Dodatek č. 1, čj.: 133b/2013, s platností 1. 9. 2013, Dodatek č. 2, čj.: 139/2014, s platností od 1. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, I. a II. díl, s platností od 21. 11. 2011
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo si hraje, nezlobí“, čj. 239c/2009, s platností od 1. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1, čj.: 103 ŠD/2016, s platností od 1. 9. 2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, včetně příloh 1 – 5, ze dne 31. 8. 2017
7. Školní matrika (katalogové listy, osobní záznamy žáků) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Individuální úpravy pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka 2a a 2b a rozpisu zvonění v ZŠ při PL a pro pracoviště Šternberk, čj. 70/2017, s platností od 18. 4. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. 77/2017, s platností od 1. 5. 2017
10. Organizační řád včetně dodatků 1. – 4., s platností od 15. 1. 2015
11. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2018/2019
12. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2018/2019
13. Hodnocení práce školní družiny, školní rok 2017/2018, nedatováno
14. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Tvořivá dílna“, školní rok 2018/2019
15. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy, ze dne 11. 9. 2017
16. Plán práce – školní rok 2018/2019
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2018/2019
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
21. Třídní knihy a třídní výkazy, školní rok 2018/2019
22. Rozdělení žáků do tříd ve školním roce 2017/2018, ze dne 1. 2. 2018
23. Žákovské knížky žáků (namátkový výběr), školní rok 2018/2019
24. Složky žáků se SVP, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2018/2019
26. Plán DVPP 2018/2019, ze dne 10. 9. 2018,
27. DVPP – přehled za školní rok 2018/2019
28. Plány práce výchovného poradce, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, ze dne 1. 9. 2017, resp. 10. 9. 2018
29. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2017/2018
30. Plán metodika primární prevence, školní rok 2018/2019, ze dne 18. 9. 2018
31. Hodnocení celoročního školního programu prevence rizikového chování za školní rok 2017/2018
32. Školní program prevence rizikového chování, s platností od 1. 9. 2018

33. Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s poruchou autistického spektra, ze dne 18. 4. 2017
34. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáka, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ondřej Havlíček v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

V Olomouci 14. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Parmová, ředitelka školy

Zuzana Parmová v. r.

Ve Šternberku 21. 12. 2018