



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-314/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-64/25-C

Název	Mateřská škola Kaplice, Nové Domovy 221
Sídlo	Nové Domovy 221, 382 41 Kaplice
E-mail	r.mskaplice@seznam.cz
IČO	60 630 108
Identifikátor	600 059 057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bartyzalová
Zřizovatel	Město Kaplice
Místo inspekční činnosti	Nové Domovy 221, Kaplice
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2025 – 19. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pětiletá Mateřská škola Kaplice, Nové Domovy 221 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 136 dětí, z nichž žádné nebylo mladší tří let, 16 dětí mělo odlišný mateřský jazyk a čtyři děti měly priznaná podpůrná opatření. V povinném předškolním vzdělávání se vzdělávalo 48 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2018 a ve svém druhém funkčním období školu řídí na základě zkušeností z praxe a v součinnosti se svou zástupkyní. Řízení školy však vykazuje nedostatky v celé řadě oblastí. Koncepce školy je formální dokument, který není od konkurzního řízení vyhodnocován. Ředitelka školy stanovila obecné záměry do školního vzdělávacího programu, věnuje jim však pouze okrajovou pozornost. Samotný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Chybí mu např. kapitola o vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Děti, kterým škola věnuje péči v této oblasti, tak nemají stanoveny formy a metody práce. I školní řád vykazuje celou řadu nedostatků, v několika bodech je v rozporu s právními předpisy, což snižuje efektivitu nastavených pravidel k fungování školy. Předávání informací mezi pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci je založeno na mimořádně příznivých mezilidských vztazích a tento způsob je funkční.

Řízení mateřské školy a vedení pedagogických procesů není koncepční, funguje ve velké míře formou reakcí na vzniklé problémy. Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci, ta je však nedůsledná, škola nesleduje úspěšnost přijatých opatření. Hospitační činnost je nerovnoměrná, výsledky hospitační činnosti nejsou vždy provázány s potřebami školy a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. U některých učitelek školy nebylo další vzdělávání za poslední roky doloženo, poznatky z absolvovaného vzdělávání formou webinářů se ve sledovaném vzdělávání projevily pouze v omezené míře. Pozitivem je, že začínající učitelka doplňující si vzdělání je uváděna zkušenou kolegyní ve stejné třídě, která jí pravidelně poskytuje zpětnou vazbu k pedagogické práci.

Vedení školy se daří vytvářet bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje průběžné materiální investice, revitalizací prošla školní budova i zahrada, výzdoba dětskými pracemi podporuje u dětí i jejich zákonných zástupců pocit sounáležitosti. Mimořádnou pozornost věnuje škola zdravému životnímu stylu a podpoře rozvoje fyzické zdatnosti. Kuchyně byla vybavena konvektomaty, strava se nepřipravuje z polotovarů, zařazovány jsou zeleninové bufety jako součást svačtin pro děti. Výrazná je spolupráce s místními spolky a organizacemi, škola se účastní celé škály akcí a svou činností výrazně podporuje zapojení dětí do dění města, školu ukotvuje v regionu. Škola využívá adaptační režim, o dobrých vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání svědčí také sponzorské dary.

Projekt Národní plán obnovy umožnil škole pořízení ICT zařízení, didaktických elektronických pomůcek a výukových programů, které některé učitelky využívají. Projekt spolufinancovaný z fondu Evropské unie „Šablony“ prozatím škola nevyužila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitacích komunikovaly učitelky s dětmi empatickým a citlivým přístupem, což vytvářelo příznivé prostředí k vzdělávání. Všechny učitelky velmi dobře pracovaly s třídním vzdělávacím programem. Dokázaly vybírat očekávané výstupy, které byly v souladu s patřičnými bloky školního vzdělávacího programu, a sestavovat vzdělávací nabídku, která směřovala k naplnění cílů. Samotná vzdělávací nabídka však většinou nerespektovala různou úroveň kompetencí dětí v homogenním složení tříd. Omezená vzdělávací nabídka a nerovnoměrné vnímání potřeb dětí, jejich vývojových předpokladů a specifických potřeb, znesnadňovaly dětem možnost zažít úspěch. Často byly děti nuceny sedět dlouho v kruhu při převážně frontálním způsobu práce, téměř nebyla respektována míra schopností udržet

pozornost, docházelo k narušování režimu dne a v některých případech byl bezdůvodně zkracován pobyt venku. I přes doporučení z poslední inspekční činnosti učitelky stále nevyužívaly moderní formy a metody práce. Využívání oromotorických cvičení bylo zaznamenáno jen u některých učitelek. Ve většině případů byly děti seznámeny s programem dne, ne však s cíli činností. Až na výjimky nebyly učitelky většinou schopny pracovat s chybou jakožto nástrojem osobnostního růstu, většinou nedokázaly používat podstatné prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí, mylně bylo zaměřováno s otázkami směřujícími k emoční inteligenci. Učitelky se snažily podporovat děti pochvalami, které byly přiměřeny jejich věku a zpravidla děti motivovaly k lepším výsledkům.

Spontánní hry dětí při pobytu venku napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení učitelek pozitivně ovlivňovalo rozvoj společenských a hygienických návyků. Výrazně akcentována byla oblast rozvoje sebeobslužnosti, a to zvláště během stravování. Smysluplné bylo zařazování doplňkových aktivit realizovaných ve spolupráci s místními spolky, velmi podstatný byl rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování vztahu ke knihám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí portfolií a záznamů pedagogické diagnostiky. Vedení záznamů je však realizováno s rozdílnou četností, systém pedagogické diagnostiky není sjednocen. Pedagogická diagnostika je zaznamenávána do elektronického systému, v některých případech však učitelky nezaznamenávají záměry jako cíle do dalších období. V některých třídách je naopak pedagogická diagnostika realizována systémem dynamických záznamů včetně podrobných plánů a pokroků. Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou zpravidla podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky, nejsou ani adresně projednávány na pedagogických radách. V několika případech vedly výsledky vzdělávání k poskytnutí plánů pedagogické podpory. Dětem s příznými podpůrnými opatřeními je věnována odpovídající pozornost a převážně je realizována asistentkami pedagoga. Spolupráce pedagogických pracovníků je odpovídající, i když ne vždy vede škola o práci potřebné záznamy. Dětem s možnými znaky nadání je adekvátně poskytována rozšířená vzdělávací nabídka.

Spolupráce se spádovými základními školami je pravidelná a konzultace s jejich učitelkami i ředitelkami vedou společně s informacemi od zákonných zástupců ke kvalitní přípravě v povinném předškolním vzdělávání. Škola tak eviduje minimum dětí s odkladem povinné školní docházky. Cílená práce na podporu přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá ke snižování školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k jmenování nové ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžné revitalizaci školy.
- Škola se cíleně soustředí na podporu zdravého životního stylu a rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Silné stránky

- Cílenou spoluprací s místními partnery škola výrazně posiluje svou sounáležitost s městem a regionem. (1.5)
- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů posilují efektivitu vzdělávacího procesu školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy není systematické, vykazuje v různých oblastech nedostatky, evaluace kvality vzdělávání není důsledná, škola nevěnuje dostatečnou pozornost sledování účinnosti přijatých opatření. (2.1)
- Pedagogové nevěnují dostatečnou pozornost diferenciaci vzdělávací nabídky, nevyužívají potenciál formativního hodnocení a práce s chybou. (4.3)
- Nesoulad školního vzdělávacího programu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem znesnadňuje vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. (1.2)
- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost souladu školního řádu s právními předpisy. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Výrazně zkvalitnit kontrolní činnost, na zjištěné problémy reagovat systematicky, sledovat účinnost přijatých opatření.
- Realizovat hospitační činnost u všech učitelek, propojit ji s cíleným plánováním dalšího vzdělávání, které bude mít žádoucí dopad na průběh činností. Zařadit do tohoto plánování právní a odborné vzdělávání celého pedagogického týmu.
- Začlenit do vzdělávacích činností aktivizační formy a metody práce, posilovat kompetence k práci s očekávanými výstupy.
- Uvést do patřičného souladu s legislativou školní vzdělávací program a školní řád.
- Sjednotit pedagogickou diagnostiku tak, aby byl ze záznamů zřejmý osobnostní posun dětí a jejich potřeby. Na zjištění prokazatelně reagovat, diferencovat vzdělávací nabídku, vést o tom průkazné záznamy. Stanovovat záměry, kterými budou dysbalance vyrovnávány, a písemně vyhodnocovat jejich úspěšnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

7. 4. 2025