



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-484/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Chodská Lhota, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Chodská Lhota 83, 345 06 Kdyně
E-mail právnické osoby	skola@chodskalhota.cz
IČ	75006669
Identifikátor	600065197
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Petra Černá
Zřizovatel	Obec Chodská Lhota
Místo inspekční činnosti	Chodská Lhota 83, 345 06 Kdyně
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 26. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Chodská Lhota, okres Domažlice, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází ve středu obce, která je součástí okresu Domažlice. Vzhledem k tomu, že blízké okolí obklopuje příroda, je hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) vedení dětí k citlivému vztahu k přírodě. V rámci filozofie ŠVP jsou děti rovněž vedeny k elementárnímu povědomí o okolním světě a k podpoře utváření prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem. Kapacita školy (28) není naplněna. Celkem 19 přijatých dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je pět dětí, jedno z nich má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola neeviduje děti cizinců, děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouhodobá koncepce školy formulovaná v ŠVP je reálná, vychází nejen z podmínek školy, ale orientuje se i na historii a tradice regionu Chodska. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Rodiče mají možnost se k jeho obsahu vyjádřit. Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá při zajišťování podmínek pro kvalitní předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období hospodařila škola převážně s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené na zvyšování platů a odměňování pracovníků regionálního školství) a s finančními prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. V letošním roce plánuje zřizovatel zateplení budovy mateřské školy a výměnu oken. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním, výtvarným i pracovním materiálem. Její součástí je školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje dětem rekreační a pohybové aktivity. Stravování dětí ve školní jídelně – výdejně je zajištěno smluvně u provozovatele stravovacích služeb (Základní škola a Mateřská škola Pocinovice), odkud se obědy a suroviny na doplňková jídla dovážejí. Během pobytu v mateřské škole byly dětem poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Děti se stravovaly v jídelně mateřské školy, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Ředitelka řídí školu na základě účinných pravidel, která přispívají k bezproblémovému chodu školy, zaměstnanci i rodiče k nim mají snadný přístup. Všichni aktéři je akceptují, rodiče zatím neprojevují iniciativu se zapojit do jejich tvorby. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu škola zajišťuje dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Velký důraz je kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Jeho účinnost se projevila nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v nízkém počtu pouze drobných úrazů. Pedagogické pracovnice se s rizikovým chováním dětí v mateřské škole doposud nesetkaly.

Škola se v rámci svých možností snaží aktivně spolupracovat s vnějšími partnery (Městským kulturním střediskem Kdyně při zajišťování kulturních akcí, v rámci obce se účastní vítání občánků, oslavy Mezinárodního dne žen, apod.). Spolupráci rozvíjí i

s okolními mateřskými školami prostřednictvím partnerských vztahů, vzájemných návštěv, předáváním informací či organizováním společných divadelních představení. Velmi dobré vztahy jsou rozvinuté se základní školou v Pocinovicích, od které získávají pozitivní zpětnou vazbu týkající se přípravy dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Otevřená spolupráce s rodiči se odvíjí od promyšleně stanoveného plánu a škole se daří zákonné zástupce získávat pro připravované akce. Rodiče školy pomáhají při zajišťování akcí pro děti, při drobných opravách a úpravách, mají možnost výpůjčky odborné či dětské literatury z mateřské školy, podílí se svými náměty na tvorbě ŠVP.

Ředitelka působí ve funkci třetím rokem, postupně získává zkušenosti ve vedení školy i lidí, vyvíjí snahu aktivně podněcovat pedagogický rozvoj. Z analýzy předložené dokumentace však vyplynulo, že výraznější pozornost je nutné věnovat obsahu pedagogických rad, konkrétnějšímu zpracování sebehodnocení školy a hodnocení kvality vzdělávání, aby byly stanoveny konkrétní podněty pro další rozvoj školy. Ředitelka svým jednáním pozitivně ovlivňuje klima školy, které příznivě ovlivňuje průběh poskytovaného předškolního vzdělávání. Zpracovala plán dalšího vzdělávání, na základě kterého se učitelky dvakrát ročně účastní akreditovaných seminářů, v rámci samostudia mají k dispozici odbornou literaturu a časopisy. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Učitelky vzájemně spolupracují, udržují kolegiální vztahy, sdílí svoje zkušenosti a náměty.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

U učitelek byla patrná snaha vycházet ze znalostí a zkušeností dětí a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Tento jejich přístup však znesnadňuje třídní vzdělávací program, neodůvodněně rozpracovaný komplexně na celý školní rok. V důsledku toho není otevřeným pracovním plánem, který svým zaměřením a náročností aktuálně reaguje na možnosti a zkušenosti dětí. Přesto bylo v průběhu inspekčních hospitací z reakcí dětí a působení učitelek patrné, že jsou rozvíjeny všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti i postoje) a u dětí je posilována motivace k učení. Učitelky volily metody a formy tak, aby odpovídaly jejich vývojovým předpokladům. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena společná práce celé třídy, ale i práce ve dvojicích, v menších skupinách či individuální. Využití metod a forem práce bylo ve většině případů zdařilé a účelné, aktivity podporovaly rozvoj znalostí dětí, kladení otázek, tvořivost a iniciativu. V důsledku toho bylo vzdělávání dětí organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Nabízené aktivity posilovaly u většiny dětí pozitivní sebedojetí a sebevědomí. Malou pozornost však učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky se snaží zaznamenávat vývoj učení a vzdělávací pokrok každého dítěte, avšak zvolený způsob písemného záznamu není vhodně strukturovaný a neumožňuje udržovat dostatečný přehled o dítěti a jeho aktuálních vzdělávacích potřebách. Z výše uvedeného důvodu je vyhodnocování vzdělávacích výsledků a jejich souladu s očekávanými výstupy spíše formální. Vzhledem k tomu, že počet dětí ve třídě je poměrně nízký a učitelky s nimi pracují po celou dobu jejich předškolního vzdělávání, mají možnost je důkladně poznat a

vzdělávací nabídku dokáží přizpůsobit jejich individuálním potřebám. Škola včas identifikuje individuální potřeby dětí a v případě potřeby spolupracuje s poradenským zařízením. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou má vytvořený vzdělávací plán, který reflektuje doporučení poradenského zařízení a vede k tomu, aby dítě dosáhlo maximum v učebním pokroku. Požadovanou kvalitu výsledků vzdělávání dokládá pozitivní zpětná vazba od pedagogů základní školy. Učitelkám se daří organizovat školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem. Všichni pracovníci školy přistupovaly k dětem s respektem, prostředí třídy bylo přizpůsobeno velmi podnětně, aby se na většině aktivit mohly podílet všechny děti. Učitelky vhodně využívaly aktivity zaměřené nejen na vzájemné poznávání, ale zejména na posilování sociálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *aktivní spolupráce učitelek mezi sebou navzájem, úzká a neformální spolupráce rodičů s mateřskou školou*
- *kvalitní materiální vybavení nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a výtvarným a pracovním materiálem, podnětné prostředí školy.*

Slabé stránky

- *monitorování a vyhodnocování práce školy*
- *pedagogické hodnocení*
- *sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí*

Návrhy na zlepšení stavu

- *evaluační aktivity cíleně zaměřit na sebehodnocení školy a kvalitu vzdělávání a účinně využívat jejich výsledků ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání*
- *pro pedagogické hodnocení využít účelně strukturované záznamové archy, na základě kterých bude možné zhodnotit individuální postup i pokroky dítěte v učení*
- *cílenou pozornost věnovat podpoře sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí*

Hodnocení vývoje

- *od poslední provedené inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek a ke zkvalitnění pedagogického vedení školy, v důsledku kterého jsou uplatňovány pestré metody a formy práce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chodská Lhota, Č.j.: 41/2002 ke dni 21. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1, Čj. 117/09 ze dne 9. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/8596/09 ze dne 19. 11. 2009 účinností od 1. 1. 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování na základě výsledku konkurzního řízení ze dne 10. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 na období 6 let
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditace č.j.: 25 242/2008-25-509) ze dne 15. května 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčková školka“, Čj.:48/15 s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, Čj.: 55/14
9. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 ze dne 10. 9. 2015 včetně prezenční listiny
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2015/2016
16. Plán pedagogických rad – šk. rok 2015/2016
17. Záznamy z pedagogické rady
18. Hodnocení činnosti mateřské školy – šk. rok 2014/2015
19. Kniha úrazů
20. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2015/2016
21. Docházka dětí – září 2015 – duben 2016
22. Třídní kniha – školní rok 2015/2016
23. Účetní doklady za rok 2015
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
25. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1080/09-04 ze dne 23. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk kulatého razítka

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v.r.

V Plzni 25. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk kulatého razítka

Petra Černá, ředitelka školy

Černá v.r.

V Chodské Lhotě 3. června 2016