



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Integrovaná základní a mateřská škola Řepín**

Hlavní 43, 277 33 Řepín

Identifikátor školy: 600 047 482

Zřizovatel: Obec Řepín, Hlavní , 277 33 Řepín

Školský úřad: Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání inspekce: 20. a 21. březen 2000

Čj.	033 039/00-2712
Signatura	oc3zt101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Anglický jazyk, český jazyk, matematika

Plánování a příprava výuky vychází ze vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 a Úprav a doplňků s čj. 25 018/98-22. Týdenní časová dotace uvedených předmětů programu odpovídá. Především literární složka českého jazyka je posilována zájmovým útvarem Dramatická výchova. Doplněním výuky matematiky je kroužek Informatiky. Obsah učiva rozpracovaly učitelky do časově tematických plánů. Zvolené cíle hospitovaných hodin odpovídaly učebním osnovám. Bezprostřední příprava práce v ročníkových odděleních byla promyšleně připravena, učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků.

Výuka byla zajištěna třemi vyučujícími. Dvě splňují předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Jedna učitelka (učí celkem 10 vyučovacích hodin) má středoškolské pedagogické vzdělání. Prostorové podmínky výuky byly velmi dobré, starší žakovský a úložný nábytek je pečlivě udržován. Prostředí obou učeben, ve kterých výuka probíhala působilo dobrým estetickým dojmem. K výzdobě byly použity výtvarné práce žáků a pomůcky související s výukou (nástěnné tabule, číselná osa, obrázky ap.). Při výuce oproti minulé orientační inspekci byly již využívány dva počítače, které jsou umístěny v jedné učebně. V hodině anglického jazyka byl použit magnetofon. Do většiny vyučovacích hodin zařadily učitelky nápadité relaxační činnosti, dbaly na dodržení psychohygienických zásad. Od doby předcházející inspekce byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky

Výukové cíle hodnocených hodin byly jasně stanoveny. Podíl přímé a samostatné práce v ročníkových odděleních byl vyvážený. V hodině anglického jazyka v průběhu přímé práce dominoval konverzační způsob výuky, žáci pracovali s magnetofonovou nahrávkou textu v originále. Při samostatné práci používali slovníky a text s obrázkem v učebnici. V průběhu hodin českého jazyka doplňovali ve skupině mluvnické cvičení připravené na tabuli, pracovali s fólií, na koberci třídili kartičky podle začínajících písmen. K procvičování učební látky využívali výukový program v počítači. V této části hodin vypracovávali také úkoly v pracovních sešitech. Při přímé práci kromě frontálního opakování byl zařazen řízený rozhovor. Učitelky vedly žáky k aplikaci získaných poznatků. V hodině matematiky při společném řešení slovních úloh byl vymezen prostor pro hledání více možností řešení. Nápaditým způsobem (pomocí stínů) ve skupince na koberci se žáci seznamovali s různými pohledy na geometrická tělesa. Rychlejší počtáři měli možnost si procvičovat svoje znalosti pomocí počítače. V jedné hodině českého jazyka byl zaznamenán drobnější terminologický nedostatek.

Motivační metody v úvodu vyučovacích jednotek měly různé formy - seznámení s programem hodiny, písničku, říkanku se cvičením, hru nebo využití mezipředmětových vztahů (prvouka). V průběhu vyučování byla častým motivačním vstupem pochvala, herní a soutěživé prvky. Slovní hodnocení výkonu jednotlivých žáků mělo pozitivní charakter. Frekvence známek ve sledovaných předmětech byla dostačující. Zápisy v žakovských knížkách a notýscích nevypovídají dostatečně o obsahu učiva, z kterého byl žák klasifikován. V některých případech přesahovalo závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině do přestávky, postrádalo výchovu k sebehodnocení. Ve dvou hodinách bylo použito nápaditého netradičního způsobu odměňování (poštovní známky, karty s kalendářem).

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná, atmosféra hospitovaných hodin se vyznačovala důvěrou. Všechny učitelky se snažily pozitivně ovlivnit psychosociální podmínky výuky (blahopřání k svátku žáka, zpěv třídní hymny, spolupráce ve skupině ap.). Rezervy měly

komunikativní dovednosti žáků, často byly tolerovány jednoslovné odpovědi, občas výrazy obecné češtiny. V kontrolovaném vzorku sešitů byl písemný projev učitelkami kontrolován.

***Plánování a příprava, personální, materiální a psychologické podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení sledovaných hodin měly velmi dobrou úroveň. Komunikace měla úroveň průměrnou.***

***Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Prioritním koncepčním záměrem v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti je prohlubování vzájemné spolupráce mezi mateřskou a základní školou, k jejichž integraci došlo v tomto školním roce. V materiálně-technické oblasti zamýšlí ředitelka školy podle finančních možností zvýšit počet počítačů a výukových programů. Pokračovat v doplňování učitelské a žakovské knihovny moderními publikacemi.

V ročním plánu práce jsou uvedeny hlavní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti. Doplňující dílčí plány upřesňují rozsah mimoškolní činnosti, soutěží, spolupráci školy s dalšími subjekty (s místním Obecním úřadem, s rodiči, s mateřskou školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s úplnou spádovou školou atd.). Vyhodnocování stanovených úkolů uvádí zápisy z pedagogických a provozních porad.

Učební plán vychází z výše uvedených dokumentů. Vzdělávací nabídku školy doplňuje celkem šest zájmových útvarů, nepovinný předmět náboženství a doplňující aktivity (např.: výtvarné, recitační soutěže, školní kolo ve zpěvu, šachový turnaj, projektová výuka ap.).

Rozpracování učiva matematiky pátého ročníku v časově tematickém plánu je v některých částech ovlivněno obsahem používané učebnice a neřídí se pouze učebními osnovami.

Pro žáky s vývojovými poruchami učení sestavila ředitelka školy rámcové individuální plány.

### **Organizování**

Základní škola je organizována jako dvoutřídní, navštěvuje ji 25 žáků prvního až pátého ročníku. Mateřská škola umístěná v přízemí školní budovy má jednu třídu s dvaceti zapsanými dětmi. Kompetence jednotlivých pracovníků uvádí zápis pedagogické rady ze dne 27. srpna 1999. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá § 9 odst. 1, 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 25 minut. Žáci během ní využívají k relaxaci prostory školní zahrady. Řád školy byl od předcházející inspekce přepracován. Odpovídá závazným právním předpisům, obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Jeho příloha uvádí povinnosti pracovníků školy. Při sestavování rozvrhu hodin byly respektovány psychohygienické potřeby žáků. Zápisy v třídních knihách nevypovídají vždy dostatečným způsobem o plnění učebních osnov, uvádějí většinou použité metody práce. Podle záznamu v třídní knize druhé třídy ve vyučovacím předmětu matematika ve 13. a 28. týdnu školního roku (římské číslice, výpočet povrchu kvádrů) došlo k výuce učební látky nad rámec schválených učebních osnov pátého ročníku. V třídních výkazech a katalogových listech nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Předávání informací uvnitř školy vzhledem k malému pracovnímu kolektivu (čtyři pedagogové a dva správní zaměstnanci) je rychlé a operativní. Rodiče žáků získávají informace osvědčenými formami - třídní schůzky, návštěva školy kdykoliv po předběžné domluvě,

žakovské knížky, notýsky. Nabídku Dne otevřených dveří rodiče prozatím nevyužili. Kolektiv školy připravil pro rodičovskou a ostatní veřejnost vánoční besídku. Obdobnou plánuje ke svátku Dne matek. Skupinka dětí přispívá krátkým kulturním programem při vítání nových občánků. Při slavnosti svěcení Betléma zpívali žáci koledy na schodech místního kostela. Připravili také vystoupení pro staré občany v místním Domově důchodců.

Obsah Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 1998/1999 odpovídá § 17e odstavci 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Podává dostatek informací, rezervy má její analytická stránka.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení pracovníků uplatňuje ředitelka školy spíše kooperativní styl řízení, každý zaměstnanec se může vyjádřit k projednávaným aktuálním problémům, má možnost uplatňovat svoji aktivitu a tvořivost. Pomoc nekvalifikované učitelce není systematicky plánovaná, je především součástí denní vzájemné komunikace.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navštěvuje ředitelka školy celoroční kurz anglického jazyka, pořádaný Školským úřadem v Mělníce. Absolvovala seminář s tematikou protidrogové prevence. Vychovatelka školní družiny se zúčastnila výtvarného semináře. Učitelská knihovna obsahuje v menší míře publikace moderní pedagogiky, její součástí je šest odborných časopisů, které využívají vyučující k sebevzdělávání.

Ředitelka školy stanovila pro hodnocení práce pedagogických pracovníků všeobecně známá kritéria, které ji umožňují diferencovat přiznání nenárokových složek platu. Jednou za čtvrt roku provádí komplexnější hodnocení při kterém zohledňuje především kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a rozsah práce s žáky mimo vyučování.

### **Kontrolní mechanismy**

Rámcový plán kontrolní činnosti je součástí Celoročního plánu práce pro tento školní rok. Plánovaný rozsah hospitační činnosti (jedna kontrolní hospitace měsíčně) nebyl splněn. Z dosud provedených hospitací jsou vedeny písemné záznamy podepisované vyučujícími. Kontrola obsahu časově tematických plánů nebyla vzhledem ke zjištěným nedostatkům provedena důsledně. Při kontrole dokumentace vedené třídními učiteli byla sledována především její formální a nikoliv obsahová stránka.

Úroveň žakovských vědomostí v českém jazyce a matematice je zjišťována prostřednictvím prověrek s následným rozbořem chyb dvakrát v průběhu školního roku. Odstranění zjištěných nedostatků je věnována náležitá pozornost. Pozitivní je v tomto směru spolupráce s okolními školami. Škola sleduje výsledky žáků po přestupu na úplnou spádovou školu.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Vzhledem k velikosti školy je rozsah plánování a způsob kontroly jeho plnění dostatečný. Rezervy byly zjištěny v jeho důsledném dodržování. Organizační uspořádání školy a informační systémy jsou funkčně strukturovány. Kvalita plánování a organizování je celkově průměrná. Pozitivní je snaha školy zúčastnit se svými aktivitami života obce, rozvíjet zájmovou činnost žáků. Ve vedení a motivování pracovníků jsou pozitivní a negativní v rovnováze. V kontrolních mechanismech byla zjištěna citelně slabá místa.*

*Úroveň řízení je celkově průměrná.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola nemá právní subjektivitu, hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Přehled o využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je součástí Výroční zprávy o hospodaření školy ve školním roce 1998/1999.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Celoroční plán práce s přílohami, časově tematické plány učiva.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad.
- Rozvrh hodin, dozorů, řád školy.
- Třídní knihy a výkazy, katalogové listy.
- Hospitační záznamy ředitelky školy, závěry ze zadávaných prověrek.
- Vzorky žákovských knížek, notýsků, sešitů.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1998/1999.
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 6. prosince 1999.

## ZÁVĚR

*Současné personální podmínky jsou velmi dobré, přibližně 77 % výuky je zajištěno s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Materiální vybavení lze celkově hodnotit jako průměrné.*

*Podmínky pro práci školy jsou v souhrnu velmi dobré.*

*Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách měl celkově velmi dobrou úroveň.*

*Řízení je celkově průměrné.*

*Celkově je práce školy velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marie Voláková

.....

V Kralupech nad Vltavou dne 23. března 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2000

Razítko

Mgr. Alena Kaulerová

.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	00-04-17	033 058/00-2712
Zřizovatel	00-04-17	033 059/00-2712
Rada školy      Není zřízena		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány