



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-956/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Milovice
Sídlo:	Školská 112, 289 23 Milovice
IČO:	70936838
Identifikátor:	600 050 696
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou školy Mgr. Ladou Flachsovou
Zřizovatel:	Město Milovice
Místo inspekční činnosti:	Školská 112, Pionýrů 54, Milovice, Komenského 581 Milovice - Mladá
Termín inspekční činnosti:	24. – 27. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy, mateřské školy a na ŠVP školní družiny a školního klubu. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k inspekčním výstupům od roku 2001 a 2005 i delšímu vývoji (v roce 2010 bylo provedeno hodnocení souladu ŠVP s RVP pro základní a předškolní vzdělávání bez návštěvy školy).

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Milovice (dále ZŠ, MŠ nebo škola) je úplnou základní školou se všemi ročníky (1. – 9.) ve 33 třídách. MŠ má dvě třídy, školní družina kapacitu 259 a školní klub 25 účastníků. Škola splňuje formální podmínky pro činnost (soulad údajů

se skutečností ve zřizovací listině, způsob jmenování ředitelky školy a její odborná kvalifikace včetně předepsaných předpokladů pro výkon funkce, dodržení stanovených kapacit...). Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2010.

Počet dětí a žáků postupně výrazně narůstá. Tak např. ve školním roce 1997/1998 byli v ZŠ 254 žáci, v roce 2001 388 žáků, v roce 2005 zde byli 523 žáci a stav k začátku aktuálního školního roku byl 777 žáků. Tendence bude dále pokračovat, dokládají to počty žáků přijímaných do prvního ročníku základního vzdělávání (v aktuálním školním roce 7 prvních tříd se 154 žáky) i skutečnost, že na prvním stupni školy je více než dvojnásobný počet žáků než na druhém stupni. Do MŠ jsou přijímány děti do naplnění kapacity, velké množství dětí (dvakrát více než je kapacita tříd) nemůže být přijato. Struktura dětí a žáků odpovídá složení obyvatel města s charakteristickou vysokou migrací. Přijímány jsou děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), ve škole bývá kolem deseti žáků – cizinců. MŠ nabízí placené kroužky ve spolupráci s domem dětí a mládeže v době odpoledního spánku (hudebně taneční, angličtina, výtvarně pracovní, zpěv a tanec, sportovní hry), učitelé ZŠ vedou kurz odstraňování logopedických vad. Kroužek hry na flétnu je bezúplatný, vedený pedagogem, jedná se o celoškolský projekt. Všichni žáci ZŠ jsou vzděláváni ve vzdělávacím oboru Základní škola, v aktuálním školním roce již všechny děti i žáci dle vlastních ŠVP. Škola prošla řadou změn, včetně průběžných úprav ŠVP a materiálních úprav a doplnění (hlavní budova, didaktická technika a další). ŠVP pro základní vzdělávání má všeobecné zaměření s deklarovanou profilací mimo další v jazykovém vzdělávání, podpoře a využití ICT (informační a komunikační technologie). Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku ZŠ. Pro splnění požadavku zajištění povinného vzdělávání je zřizovatelem realizován náročný projekt příprav dalších objektů pro činnost školy.

Vedení školy přijalo účinná opatření na základě hodnocení předchozího inspekčního zjištění ČŠI, oba ŠVP pro předškolní i základní vzdělávání byly po kontrole a doporučení ČŠI uvedeny do souladu s příslušnými RVP.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola o své nabídce a aktuální činnosti velmi dobrým způsobem informuje na webových stránkách, v regionálním tisku a dalšími formami. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek (včetně internetové formy). Škola tak využívá moderní vybavení – zasíťování počítačů, vybavení učitelů notebooky, program pro volbu povolání, elektronické třídní knihy aj. Pro přijímání dětí do MŠ jsou stanovena jednoznačná kritéria. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky vedení školy postupovalo v souladu s platnými předpisy. Škola eviduje žáky se ŠVP, převážně s vývojovými poruchami učení či zdravotním postižením. Podle doporučení poradenského pracoviště byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), které vycházejí z doporučení těchto pracovišť a jsou v souladu s právními předpisy. ZŠ se daří podporovat úspěšnost žáků se ŠVP také formou velmi dobře organizovaných ambulantních nácviků a prostřednictvím činnosti asistentů pedagoga. Účinnost těchto postupů a IVP byla průměrná. Na prvním stupni bylo 44 % žáků s integrací prospěchově neúspěšných (žáci s klasifikací s „trojkou“ a horší), na druhém stupni byl podíl neúspěšných vyšší – 83 % (souvislost s malou četností a efektivitou péče ve sledované výuce). Škola pracuje i s žáky, jejichž stupeň znevýhodnění je nižší, polovina z nich byla ve výše uvedeném smyslu úspěšných. Nadaný žák se vzdělává podle IVP, podpora rozvoje jeho schopností a dovedností je dobře

zajištěna (matematiku se učí ve vyšším ročníku). Součástí systému individuální péče jsou odborně vedené logopedické nápravy, práce školního psychologa a další aktivity. Poradenská činnost i péče o žáky se SVP je na požadované úrovni.

Škola má stanovenou strategii snižování rizikového chování, kterou podrobně rozpracovává Minimální preventivní program. Výsledky dotazníkových akcí dokládají jeho funkčnost. Pro případnou integraci imobilních dětí a žáků má jen jedna ze tří budov bezbariérové úpravy (budova s MŠ). Přínosná a efektivní je činnost asistentek pedagoga. Ředitelka školy ve sledovaném období neřešila žádnou oficiální stížnost, přesto je počet řešených podnětů poměrně vysoký. Ze sledované evidence je zřetelná snaha po objektivnosti i schopnost přijímat i razantní a účinná opatření. Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání.

MŠ

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry tematického bloku ŠVP. Organizace činností v průběhu dne byla plynulá, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí, respektovaly jejich individuální tempo a poskytovaly jim dostatek času na dokončení činností. Vzdělávání bylo v souladu s požadavky příslušného RVP realizováno integrovaně. Do vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti rozvíjející děti v různých oblastech, které byly motivačně propojeny a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Zvolená organizace jednotlivých činností, motivace, užité metody a formy práce odpovídaly věku dětí, učitelky je vedly k samostatnému řešení zadaných úkolů. Vhodně kladenými otázkami opakovaly s dětmi již získané poznatky z probíhajícího experimentu a podporovaly je v jejich aktivním používání v různých situacích během dne, které vedlo k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Průběžné hodnocení učitelek podněcovalo děti ke správnému provádění činností a dokončení zadaných úkolů, podporovalo jejich sebevědomí a radost z úspěchu. K podpoře vytváření předpokladů pro další rozvoj matematické, předčtenářské gramotnosti u dětí bylo smysluplné použití interaktivní tabule. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou při všech činnostech vedeny jednotně k dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování směřující k vytváření žádoucích základů prosociálního chování. Charakteristickým rysem vzdělávání byla klidná a pohodová atmosféra založená na partnerských vztazích. Provedení zdravotně preventivních cviků nebylo důsledně kontrolováno a opravováno.

Nastavená vnitřní organizační struktura MŠ s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců (včetně vedoucí učitelky) podporuje jejich spolupráci a participaci na zajištění plynulého provozu odloučeného pracoviště. Přímou pedagogickou práci průběžně monitoruje ředitelka i vedoucí učitelka, což dokládají hospitační záznamové archy, které zatím neobsahují informace zpětné kontroly předešlých závěrů.

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ měly požadovanou úroveň.

ZŠ

Společnými vlastnostmi sledované výuky bylo časté využití ICT (převážně k prezentačním účelům), pracovní atmosféra a většinou dodržování pravidel chování a vzájemné komunikace. Méně častá byla práce s žáky se SVP, pokud se vyskytla, tak převážně formou individuální pomoci pedagogem. Při značném rozptylu ve znalostech, schopnostech a dovednostech žáků nebyla až na výjimky uplatněna diferenciací.

V jazykové oblasti se na zpracování ŠVP podílela většina pedagogických pracovníků. Podle vyhodnocování průběhu ho vyučující upravují a inovují. Vyučující jazyků (a humanitních předmětů) projevovali vůči žákům empatii, většinou úspěšně se je snažili aktivizovat a co nejvíce zapojit do výuky. Sledované hodiny měly spád, vyučující často střídali činnosti. Převažovaly frontální formy opakování i nácviku. Na prvním stupni vyučující lépe a ve větší míře využívali různé metody a formy práce, byli důslední a učili

žáky dobře komunikovat a úměrně ke svému věku formulovat odpovědi. Společným znakem všech hospitovaných hodin v prvním ročníku bylo využití vhodné motivace, účinných přiměřených postupů, relaxace, přiměřené tempo. Zřetelné bylo hodnocení pokroku a sebehodnocení žáků. Atmosféra ve třídách byla klidná, pracovní. V práci žáků je zřetelné vedení k vzájemné pomoci. Na druhém stupni nebyla čtenářská gramotnost vyučujícími rozvíjena systematicky a důsledně. Velmi často sice žáci pracovali se slovními významy, v hodinách slohu se učili přesně vyjádřit a zformulovat zadané údaje, celkově však vyučující buď nevyžadovali vůbec anebo jen sporadicky souvislejší projev či přesnou formulaci myšlenek. Většinou jim stačily jednoslovné odpovědi či neúplné věty. Nezařazovali takové formy a metody práce, kterými by kontrolovali, jak žáci porozuměli textu. Učitelé dalších předmětů nepodporovali komunikační a čtenářskou gramotnost rovněž nízkými požadavky (tolerovaná i užívaná obecná čeština, minimální práce s textem, občas práce bez porozumění). Podporou v této oblasti byly naopak některé organizační a aktivizující prvky - povinně volitelný předmět Žurnalistika, nápaditý školní časopis s vysokou věcnou i formální úrovní, práce žákovského zastupitelstva aj. Aktivní činnost Dětského zastupitelstva města Milovice je rovněž dokladem péče školy věnované rozvoji sociální gramotnosti. Ve škole již tradičně probíhá projekt Kamarád, který je založený na spolupráci a pomoci starších a mladších žáků. Příkladné chování žáků, pomoc spolužákům i účast na akcích jsou motivačně hodnoceny kreditním systémem. Tento systém přispívá k podpoře kladného klimatu ve škole a utváření pozitivních vztahů mezi žáky. Uplatňování principů demokracie je systematické a má konkrétní výsledky ve vstřícném chování žáků vůči učitelům a naopak.

Ve sledované výuce cizího jazyka převažovala frontální výuka nebo samostatná práce žáků. Tempo výuky bylo přiměřené možnostem žáků. Žáci aktivně komunikovali na své úrovni, pracovali s textem, vyhledávali informace podle instrukcí. Chybějící kvalifikace většiny vyučujících cizích jazyků neměla vliv na kvalitu výuky. Na výuku navazují akce - např. Den evropských jazyků nebo jazykové soutěže. Organizování výuky cizích jazyků, úroveň komunikačních dovedností a celkově úroveň sledované výuky v jazykové oblasti byla na požadované úrovni.

Podmínky a samotná úroveň přírodovědné, matematické a počítačové gramotnosti v ZŠ a sledovaný průběh vzdělávání byly průměrné. Personální zajištění výuky zaznamenalo ve srovnání se zjištěními z roku 2001 dílčí zlepšení na prvním i druhém stupni školy. Přesto je značná část výuky přírodovědných předmětů (Fyzika, Přírodopis, Informatika) vedena učiteli bez požadované odborné kvalifikace. Matematika na druhém stupni je ve srovnání s inspekcí z roku 2001 podstatně lépe odborně zajištěna. Materiální podmínky se rovněž zlepšily. Organizační podporou oblasti jsou některé volitelné předměty (Informatika, Praktika z přírodopisu) a přiděl disponibilních hodin učebního plánu této oblasti. Široké je zapojení školy do přírodovědné a environmentálně zaměřených aktivit a projektů. Pozitiva ve sledované výuce matematiky spočívala v míře aktivizujících metod zejména na prvním stupni (skupinová práce, soutěže, herní prvky), jedna z učeben byla na rozdíl od roku 2001 specializována pro předmět. Některá negativní zjištění konstatovaná v popisu kvality výuky v roce 2001 se ale opakovala. Většinou chybělo aktivní samostatné učení žáků, vyskytly se problémy v práci s chybou, většinou pasivní a málo efektivní byly zpětné vazby. Ve sledované výuce se opět vyskytovaly i věcné, terminologické a metodické chyby. V organizaci výuky (návaznost aritmetického či algebraického a geometrického učiva) a plánování (příprava hodin, obsah učebních osnov, obsah čtvrtletních prověrek...) byly nedostatky. Jen někteří vyučující dostatečně dbali na kultivaci žádoucích pracovních návyků žáků v matematice (systematičnost, návaznost, přesnost, důslednost, úroveň vedených žákovských záznamů apod.). Tato zjištění jsou velmi obdobná výsledku dotazníkové části provedeného vlastního hodnocení

školy, kdy 62 % žáků druhého stupně vyjádřilo názor, že jsou často účastníky hodin, kdy „jenom posloucháme a zapisujeme to, co nám kdo vykládá“. Přes tuto souvislost se v porovnání s hodnocením výuky matematiky z roku 2001 kvalita zvýšila z podprůměrné na průměrnou.

Vysokou obsahovou úroveň měly zpracované výroční zprávy o činnosti školy, včetně údajů o výsledcích externí evaluace. Škola zveřejňuje objektivizující údaje i v případech, kdy nevyznívají pro školu příznivě (např. v testování ve školním roce 2010/2011 byly výsledky ve všech sledovaných třídách a předmětech podprůměrné). Přesto údaje o výsledcích vzdělávání žáků měly jen malou vazbu na cíle stanovené ve ŠVP (požadavek § 7 odst. 1 písm. e vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv...dále V 15). Škola pravidelně sleduje skupinové i individuální výsledky dětí a žáků (o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ jsou průběžně vedeny záznamy, které postupně monitorují jejich výsledky v jednotlivých oblastech; metodické orgány koordinují zadávání prověrek; vedení školy zadávalo i vlastní prověrky v několika předmětech). Nižší úroveň měla analytická činnost a účinnost přijímaných opatření (např. po výsledcích prověrek s průměrnou známkou až 3,9; při zjištění skutečnosti, že z 23 žáků třídy IX. B jich bylo v pololetí aktuálního školního roku 13 hodnoceno dostatečnou z Matematiky; že předměty Fyzika a Zeměpis byly pro žáky z hlediska klasifikace nejproblémovějšími aj.). Objektivizujícími nástroji byly zadávané dotazníkové akce (např. Mapa školy). Závěry z těchto zjištění se většinou shodují se zjištěními ČŠI, poukazují na další žádoucí zaměření korektivních postupů.

Bezpečnost ve škole je dobře zajištěna jak vnitřními předpisy, tak organizačně. Přesto je počet úrazů žáků vysoký – za poslední školní roky 129 – 113 – 107 a v tomto roce již 124 k termínu inspekce (z toho 13 úrazů bylo způsobeno spolužákem).

Zpracovaný aktuální ŠVP pro základní vzdělávání je pracovním materiálem. I v průběhu inspekce byly některé spíše administrativní chyby odstraňovány (počet disponibilních hodin v učebním plánu, organizační vymezení předmětu aj.). Chybí v něm pravidla pro zařazování žáků do tříd, skupin... – požadavek § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání... (dále jen V 48), málo jsou popsány (stanoveny) podmínky práce s žáky se zdravotním znevýhodněním. Zpracování ŠVP vykazuje odstranitelné nedostatky, hodnocení školního vzdělávacího programu je - funkční stav.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Smysluplné a se zřizovatelem konzultované jsou koncepční záměry vedení školy. Také další dílčí plánovací materiály jsou funkční. Pro materiální rozvoj školy byly a jsou využívány prostředky z rozvojových programů (nejzřetelnější v účasti v projektu EU peníze školám). Většinu koncepčních cílů se daří postupně naplňovat, některé z nich mají dlouhodobý charakter a částečně závisí na objektivních podmínkách (jedním z cílů ŠVP je škola kde se žákům dostává kvalitní a kvalifikované vzdělávací práce“ – podíl odborné kvalifikace se zvýšil, dosud není optimální). Naplňovaným cílem a prostředkem byla dobrá úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Koncepčním záměrům odpovídala organizační struktura řízení školy, významným prvkem bylo ustanovení a činnost metodických orgánů. V jejich činnosti však ČŠI zjistila i formální prvky (např. záznamy z jednání, analytická činnost, přijímaná opatření).

Organizace činnosti školy se řídila vnitřními předpisy a stanovenými postupy (systém předpisů, pokynů, porad, metodická činnost apod.). Pozitivní přínos měly projektové prvky a inovativní postupy a nástroje (metodické materiály zpracovávané v rámci projektů aj.).

Některé věcné nedostatky školního řádu ZŠ vyžadují úpravu (ČŠI stanoví termín). Zejména jde o chyby v Pravidlech pro hodnocení žáků. Nejednoznačný byl postup převedení slovního do celkového hodnocení (požadavek § 14 odst. 2 písm. a V 48), skutečnosti neodpovídala kritéria hodnocení prospěchu, nejednoznačný byl postup při udělování pochval žákům a různě definované „váhy známek“, těmito pravidly nebyl upraven používaný kreditní systém, nevhodná byla formulace popisu povinnosti omlouvání žáků. Učiteli byly většinou dodržovány vnitřní předpisy (výjimkou je např. používání nedefinované průběžné klasifikace „přechodnými“ stupni např. 1-, 2/3 aj; klasifikace nedostatečnou za nesplněný úkol apod.). Rozdělení učebních úvazků bylo optimálním řešením situace s odbornostmi jednotlivých pedagogů, poměrně větší podíl výuky a některé předměty byly vyučovány učiteli bez požadované na daný předmět zaměřené vysokoškolské pedagogické přípravy. Uskutečňovaný kontrolní systém byl plánovitý, ČŠI zjistila pouze administrativní chyby (označování tříd v povinné dokumentaci, záznamy ve vedených třídních knihách ne vždy obsahovala průkazné údaje o průběhu vzdělávání - § 28 odst. 1 písm. f školského zákona). V organizaci vzdělávání zjistila ČŠI většinou dodržení legislativních požadavků i psychohygienických zásad (počty hodin, začátek a délka hodin a přestávek...). Výjimkou byly případy zrušení výuky v několika případech z důvodu jednání pedagogické rady. Jedná se o odstranitelná rizika, celkově organizace dosahovala požadované úrovně. Řídící postupy odpovídaly charakteru školy, odbornost a invence členů vedení školy se pozitivně promítla zejména do modernizace vzdělávání a postupného zlepšování podmínek. Celkově bylo řízení školy na požadované úrovni.

Personální podmínky ve škole byly rizikem ve smyslu výše uvedeného nedostatku odbornosti výuky několika předmětů. Ze čtyř asistentek pedagoga dvě neabsolvovaly požadovanou přípravu. Pozitivním zjištěním bylo, že tato skutečnost neznamena automaticky nekvalitní vzdělávání či péči. Na dobré úrovni byla příprava ve škole ustanovených specialistů (výchovné poradenství, koordinátoři apod.). Personální podmínky umožňovaly plnění cílů ŠVP s riziky odstranitelnými v dlouhodobějším horizontu.

Materiální podmínky pro činnost školy, částečně popsané a hodnocené již v textu inspekční zprávy, dosahovaly úrovně umožňující naplňování cílů všech ŠVP.

Vztahy školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími členy podstatného okolí byly velmi dobré.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období meziročně zvyšoval vzhledem ke zvyšujícímu se počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 75 %. Z deseti rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky mimo jiné na odměňování zaměstnanců, na kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením a na vybavení pro žáky prvních ročníků. Na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání zaměstnanců škole přispíval zřizovatel. Některé vzdělávací semináře si škola zajistila bezplatně. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí, umožňovaly realizaci ŠVP.

Závěry

- a) Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby, nabídka obsahu ŠVP a doplňujících aktivit je široká,
- b) škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání,
- c) ve sledované výuce byla zajištěna bezpečnost, v aktuálním školním roce se významně zvyšuje počet úrazů,

- d) na dobré úrovni byla poradenská činnost školy, podmínky a výsledky žáků se SVP byly průměrné,
- e) cíle užívaných ŠVP odpovídaly cílům stanoveným školským zákonem, byly v souladu s příslušnými RVP, popřípadě se zákonnými požadavky, kvalitativní zlepšení je možné, stupeň naplnění ŠVP odpovídal délce jejich naplňování,
- f) na požadované úrovni byly výsledky i průběh vzdělávání v osobnostně - sociálním rozvoji žáků,
- g) úroveň vzdělávání v ZŠ zaznamenává pozitivní tendence (modernizace kurikula, učebních forem a metod, projektové aktivity), přesto ČŠI zjistila rozdíly v jednotlivých sledovaných okruzích – podmnožinách funkční gramotnosti,
- h) v efektivitě práce (vnitřní dokumentaci, organizaci, kontrolní činnosti, DVPP) byl standardní stav (v uvedených aspektech odstranitelná rizika), řízení celkově dosahuje požadované úrovně, výsledky a podmínky odpovídaly reálnému koncepčnímu záměru,
- i) účinnost přijímaných opatření po hodnocení ČŠI byla dobrá, ve vnitřní analytické činnosti a účinnosti přijímaných opatření byla odstranitelná rizika,
- j) objektivizované výsledky činnosti základní školy a vzdělávání dosahovaly většinou nižší úroveň než ve srovnatelných školách, v hospodárnosti činnosti (ve smyslu produkce maxima při využití minima zdrojů) byla v tomto ohledu rizika,
- k) účelnost využívání podmínek byla dobrá, v efektivnosti využívání didaktické techniky a ICT ve sledované výuce byly rezervy, úspěšnost školy v získávání dalších finančních prostředků byla průměrná,
- l) v činnosti školy zjistila ČŠI uplatnění principu trvale udržitelného rozvoje uskutečňovaného v materiální oblasti, v uplatňování projektových aktivit a vzhledem ke skladbě dětí a žáků i v osobnostním a sociálním rozvoji žáků,
- m) stávající podmínky umožňují realizovat všechny ŠVP, dílčí rizika spočívají ve vyšším podílu výuky vedené bez požadované odbornosti,
- n) zjištěná rizika jsou většinou v daném termínu odstranitelná, zlepšení personální situace má ve vývoji dlouhodobější charakter,
- o) oblasti žádoucího dalšího zaměření jsou: úprava vnitřních předpisů a postupů pro soulad se školskými předpisy, úpravy ŠVP pro základní vzdělávání, ve stanovených postupech a účinnosti opatření v kritických oblastech výsledků vzdělávání žáků,
- p) úroveň školních systémů (vlastní hodnocení školy, DVPP, vnitřní kontrola, práce s žáky se SVP a s ohroženým prospěchem) dosahovala rozdílných úrovní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků [bod o) ze Závěrů]. Oznámení zašlete na adresu ČŠI Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 1) Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Milovice účinná od 1. 11. 2009, + dodatky č. 1 a 2
- 2) Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 25 701/2010-21 o zápisu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení
- 3) Udělení čestného názvu škole ze dne 6. srpna 2010 - MŠMT ČR
- 4) Jmenování ředitelky do funkce ze dne 31. srpna 2010

- 5) Školní vzdělávací program „Škola – základ života“ platný od 1. září 2010
- 6) Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2010
- 7) Školní výchovně vzdělávací program pro mateřskou školu, platný od 1. září 2010
- 8) Školní řád čj. 21/2011 ze dne 3. ledna 2011
- 9) Dlouhodobý plán DVPP na období 2009/2010 – 2011/2012
- 10) Rozvrh hodin platný ve školním roce 2011/2012
- 11) Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
- 12) Třídní výkazy vedené ve školním roce 2011/2012
- 13) Výroční zpráva za roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
- 14) Dokumentace žáků s individuálním vzdělávacím plánem ve školním roce 2011/2012
- 15) Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2010 ze dne 1. října 2010
- 16) Zápisy z pedagogické rady vedené od roku 2009 do současnosti
- 17) Zápisy ze schůzí metodických sdružení ve školním roce 2011/2012
- 18) Dokumentace přijímání žáků do ZŠ pro školní rok 2011/2012
- 19) Dokumentace přijímání žáků do ŠD pro školní rok 2011/2012
- 20) Kniha úrazů vedená od 1. září 2003 do současnosti
- 21) Mapa školy – souhrnná zpráva z února 2010, analytická zpráva z února 2010
- 22) Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012
- 23) Hospitační záznamové archy vedené v MŠ – sledované období
- 24) Udělení výjimky z počtu dětí v obou třídách pro školní rok 2011/2012, vydané Městským úřadem Milovice dne 14. června 2011
- 25) Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
- 26) Vlastní hodnocení mateřské školy zpracovaná za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 s čj. 1977/11
- 27) Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3417/21/7.1.4./2011 „EU peníze školám“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vydané MŠMT pod čj. 4011/2011-46
- 28) Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
- 29) Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
- 30) Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
- 31) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
- 32) Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
- 33) Hlavní kniha za rok 2011 – kniha analytických a podrozvahových účtů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka - ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 10. 05. 2012

(razítko)

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka	Hušková v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Pavlová v. r.
Mgr. Eva Grušová, přizvaná osoba	Grušová v. r.
Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor	Kejklíček v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milovicích dne 24. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy	Flachsová v. r.
--------------------------------------	-----------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.