



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-618/11-J

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Přibyslav

**Sídlo:** Bezručova 683, 582 22 Přibyslav

**IČ:** 75 011 930

**Identifikátor:** 600 086 313

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Miloslavou Pospíchalovou, ředitelkou

**Zřizovatel:** Město Přibyslav

**Místo inspekční činnosti:** Bezručova 683, 582 22 Přibyslav

**Termín inspekční činnosti:** 14., 15. a 16. prosinec 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba, která vznikla v roce 2003 po sloučení dvou mateřských škol ve městě, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Obě tyto součásti jsou umístěny ve třech pavilonech v okrajové části města.

V době konání inspekční činnosti bylo do každé z pěti tříd přijato 28 dětí, výjimka z počtu dětí na třídu byla zřizovatelem vydána. Do tříd jsou děti rozdělovány výhradně podle věku. Pro školní rok 2011/2012 ředitelka vydala 13 rozhodnutí o nepřijetí dítěte z důvodu celkové naplněnosti mateřské školy. V posledním roce před vstupem do základní školy je 47 dětí, odloženou školní docházku mají 2 děti, škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 165 Kč. Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Mateřská škola odstranila nedostatky zjištěné při státní kontrole a veřejnosprávní kontrole České školní inspekce ve školních letech 2005/2006 a 2008/2009.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka pod názvem Tak jako slunečnice každý den, otáčí se za sluncem, byl během posledních let průběžně doplňován a rozšiřován. Z dokumentu však není jednoznačně patrný termín jeho vydání a platnost. Školní vzdělávací program nebyl ředitelkou zveřejněn na přístupném místě ve škole (§ 5, odst. 3 školského zákona). Hlavní cíle školy korespondují s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), obsah vychází zejména z publikace Barevné kamínky. Komparační textová analýza ŠVP prokázala, že tento základní vzdělávací dokument mateřské školy je do značné míry formální. K dosažení souladu se zásadami RVP PV dokument vyžaduje doplnění v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání, evaluace. Současné nastavení integrovaných bloků nezahrnuje očekávané výstupy nebo činnosti ve vztahu ke stanoveným záměrům.

V průběhu inspekce probíhalo dopolední vzdělávání včetně oběda v pěti třídách, po obědě byly v provozu čtyři třídy z důvodu nemoci jedné učitelky. Z hlediska psychohygieny dětí nebylo toto řešení optimální, protože provoz všech tříd v odpoledních hodinách bylo možné zabezpečit jednoduchým organizačně-personálním zajištěním. Ve dvou třídách byly zhoršeny psychohygienické podmínky z důvodu špatné akustiky. Ve třetí třídě nového pavilonu byla akustika zlepšena vhodným uspořádáním nábytku, květinovou výzdobou, působivými doplňky a dekoracemi. Dvě třídy byly vybaveny prostředky informačních technologií, jejich využívání bylo podle vyjádření učitelek minimální z důvodu jejich nedostatečného vybavení pro předškolní věk. Pitný režim a stolování neodpovídaly hygienickým požadavkům a vyžadují okamžitou nápravu.

V průběhu sledovaných ranních aktivit měly děti možnost vybrat si činnosti, využívaly různé hrací koutky, během dne se připravovaly na odpolední dílnu a hudebně-taneční vystoupení pro domov důchodců. Dopoledne bylo zařazeno cvičení, pohybové hry, ranní kruh, frontální a skupinová výuka. Činnosti dětí byly organizovány převážně učitelkami. K rozvoji samostatnosti dítěte nepřispívala pevně dodržovaná organizace dne a přílišné usměrňování dětí během přechodů k jiným činnostem. Občas bylo využíváno prožitkové učení. Vzdělávací nabídka byla rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, učitelky si je v praxi rozpracovávaly na jednotlivé týdny. Zaměření bloků bylo dostatečně široké a pro děti srozumitelné. Hodnocení výsledků zajišťovaly převážně učitelky, děti nebyly

příliš vedeny k sebehodnocení. Komunikativní dovednosti dětí byly rozvíjeny spontánně průběžně během celého dne nebo cílenými individuálními či skupinovými aktivitami. V rámci naplňování ŠVP byly podporovány gramotnosti předmatematická, předčtenářská, přírodovědná, sociální a byly rozvíjeny klíčové kompetence jednotlivých dětí. Metody a formy předškolního vzdělávání byly však méně efektivní.

Nabídka školy byla v průběhu letošního a minulého školního roku obohacována divadelními představeními pro děti, výlety, exkurzemi, výtvarnými soutěžemi, logopedickou prevencí a předplavečným výcvikem.

Zpětnou vazbou mateřské školy je sledování pokroků dětí při přechodu na 1. stupeň základní školy. Pozitivně lze hodnotit spolupráci mateřské a základní školy, zejména v organizování společných akcí nebo návštěv.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Povinná dokumentace stanovená školským zákonem je vedena. Školní řád však není zpracován v souladu se zněním § 30, odst. 1 školského zákona. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Vzdělávání v mateřské škole v současné době zajišťuje 10 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nemají odbornou kvalifikaci. Plné pracovní úvazky všech pedagogů jsou vhodným předpokladem pro zajišťování bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z evaluační činnosti, má tak pouze formální charakter a vzhledem k personální situaci je nedostačující.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečné. Vybavení tříd nábytkem je uzpůsobeno věku dětí, uložení hraček a pomůcek přispívá k rozvoji sebeobslužných návyků. Ukládání některých pomůcek, materiálů či dětských knih mimo třídy není příliš efektivní a jejich využívání je značně omezeno vzdáleností i nepřehledným uspořádáním. Některé typy lehátek nejsou vhodné pro každodenní manipulaci a přenášení, způsob jejich uskladnění není zárukou potřebné hygieny. Pro stolování dětí chybí prostírání či tácky, některé části stravy jako je např. ovoce jsou pokládány přímo na stolky, které nebyly před jídlem očištěny. Pro pitný režim není zajištěno potřebné materiální vybavení. Pozitivně je hodnocena výzdoba některých tříd, na níž se podílely děti i učitelky svými výrobky a pracemi. Pro děti je k dispozici upravená, dobře vybavená školní zahrada.

Finanční předpoklady umožňují zajišťovat předškolní vzdělávání v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.

Dostatečná pozornost je věnována podmínkám zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Škola dodržuje rovné podmínky při přijímání dětí. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání k předškolnímu a o službách, které poskytuje. Spolupráce s rodiči přijatých dětí má převážně individuální nebo třídní charakter. Vzájemné informace jsou poskytovány zejména při předávání dětí. Na nástěnkách v šatnách jsou rodiče seznamováni s výrobky dětí a škola zde vyvěšuje také organizační zprávy. Společné aktivity mateřské školy a rodiny probíhají v rámci jednotlivých tříd, na veřejnosti jsou pořádána vystoupení dětí. Mateřská škola spolupracuje s ostatními organizacemi města Přibyslavi.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a Školním vzdělávacím programem Tak jako slunečnice každý den, otáčí se za sluncem.

Školní vzdělávací program mateřské školy zatím není v souladu s příslušným rámcovým programem. Dokument vyžaduje doplnění v oblasti podmínek vzdělávání, obsahu vzdělávání a evaluace. Česká školní inspekce požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedených nedostatků do 31. 8. 2012.

Školní řád není zpracován v souladu se zněním § 30, odst. 1 školského zákona. Česká školní inspekce požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedeného nedostatku do 29. 2. 2012.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Personální a organizační podmínky vykazují nedostatky a Česká školní inspekce je hodnotí jako rizikové.

Finanční předpoklady umožňují zajišťovat předškolní vzdělávání v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.

Osobnostní rozvoj dětí a jejich postupné osvojování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot se uskutečňuje v souladu s vlastním školním vzdělávacím programem.

Partnerství mateřské školy se základní školou ve městě Přibyslav i s rodiči dětí přispívá ke vzájemné informovanosti a vytváření vnějších pozitivních vztahů.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí v mateřské škole jako standardní.

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 29. 2. 2012 a 31. 8. 2012 požaduje podání písemných zpráv o odstranění výše uvedených nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Pavla Adamcová, přizvaná osoba

Pavla Adamcová v. r.

Bc. Jitka Bednářová, přizvaná osoba

Jitka Bednářová v. r.

V Jihlavě dne 22. prosince 2011

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miloslava Pospíchalová, ředitelka školy

Miloslava Pospíchalová v. r.

V Příbyslavi dne 5. 1. 2012

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.