



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-405/08-08

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Ivana Olbrachta, Semily,
Nad Špejcharem 574**

Adresa: Nad Špejcharem 574, 513 13 Semily

Identifikátor: 600 099 351

IČ: 70 155 771

Místo inspekce: Nad Špejcharem 574, Semily

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Ivana Olbrachta, Semily, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Ivana Olbrachta s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP), podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Ivana Olbrachta, Semily (dále škola), s kapacitou 450 žáků, jejímž zřizovatelem je Město Semily, vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu. Ve školním roce 2008/2009 je v 15 třídách 1. až 9. ročníku vzděláváno 341 žáků. Za poslední tři roky se počet žáků téměř nemění. Výuka je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro všechny“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

Škola se nachází blízko centra města a je umístěna ve dvou objektech. Vedení školy spolu s třídami druhého stupně a jedna třída 5. ročníku sídlí v pronájmu objektu gymnázia, kde jsou k dispozici dvě tělocvičny, venkovní atletická dráha a školní jídelna. První stupeň je v budově školy na Komenském náměstí, má vlastní jídelnu, dvě oddělení školní družiny, tělocvičnu a školní hřiště.

Vzdělávání žáků je zaměřené na všeobecné vzdělání, v rámci školního klubu škola nabízí řadu volnočasových aktivit.

Pedagogický sbor tvoří 28 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Během minulého školního roku se vyměnilo celé vedení školy.

V posledních třech letech proběhla obnova osvětlení a kuchyně v budově školy, na druhém stupni rekonstrukce šaten pro žáky, včetně bezpečnostních kamer v tomto prostoru. V rámci projektů a grantů byl v minulém roce vybudován prostor pro venkovní výuku prvního stupně, zčásti zmodernizovaná místnost na druhém stupni, která bude žákům sloužit jako infocentrum. Další informace lze najít na webových stránkách školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace byly zjištěny celkové zdroje a náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a předpoklad na rok 2008. Škola v tomto období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele. Kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání a provozní dotace škola čerpala účelové dotace ze státního rozpočtu v roce 2006 na projekt HODINA a SIPVZ a v roce 2007 na SIPVZ a rozvojový program EVVO pro školy. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. V jednotlivých letech škola dále získala finanční příspěvky od ÚSC (KÚ + MÚ Semily) na konkrétní účely. V ostatních zdrojích jsou obsaženy například sponzorské dary.

Přehled výše jednotlivých druhů nákladů a zdrojů v přepočtu na 1 žáka:

Ukazatel (v Kč)	2006	2007	2008
Celkové náklady školy z HČ	40 709	42 680	43 811
Přímé NIV na vzdělávání, ze SR	29 335	31 651	33 486
Účel. dotace ze SR dle § 163 ŠZ	362	153	211
Dotace od zřizovatele na žáka	9 339	9 965	10 377
Účelové dotace z ÚSC na žáka	87	70	413
Ostatní zdroje na žáka	1 915	1 703	2 135
Zdroje celkem na žáka	41 038	43 542	46 621

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola použila zejména na mzdové náklady včetně s tím souvisejících odvodů, na učební pomůcky, školní potřeby pro žáky a vzdělávání pedagogů.

Finanční prostředky od zřizovatele pokrývají náklady na běžný provoz školy, základní vybavení učeben a potřeby pro žáky, které nejsou financovány ze SR. Na opravách nad rámec rozpočtu se podílí zřizovatel. Provozní prostředky od zřizovatele v jednotlivých letech sledovaného období obsahují i náklady na odpisy z budov, které jsou následně převáděny zpět na účet majitele budov.

Přidělené finanční prostředky jsou dostačující pro realizaci ŠVP a provoz školy.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Škola informuje o své *vzdělávací nabídce* prezentací na veřejnosti a prostřednictvím dne otevřených dveří. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle zákonných ustanovení. Podmínky pro podporu *vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* (SVP) jsou přiměřené. Na doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a ve spolupráci s rodiči jsou pro žáky vypracované individuální vzdělávací plány. O těchto žácích nejsou prokazatelně

informování všichni vyučující. Plán *výchovného poradce* zahrnuje podporu a pomoc všem žákům, nejen integrovaným a vycházejícím.

Realizaci obsahu vzdělávání zabezpečuje ze 75 % odborně kvalifikovaný *pedagogický sbor*. Kvalifikaci nesplňuje zástupkyně ředitele, čtyři vyučující na 2. stupni ZŠ (dva z nich studují) a dvě učitelky, které učí na jiném stupni ZŠ, než pro který mají kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*) je zaměřeno na prohloubení odbornosti, mezilidské vztahy a cizí jazyky.

Škola podporuje *zdravý vývoj* žáků, školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy a je zaměřena převážně na oblast zneužívání návykových látek. Žáci se zapojují do PEER programu. Podmínky *zajištění bezpečnosti* a ochrany zdraví upravuje školní řád. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole i na akcích pořádaných školou. Dohled nad žáky je řádně plněn. Počet úrazů se v posledních třech letech mírně zvyšoval, jejich evidence je správně vedena.

Škola *spolupracuje* výborně se zřizovatelem, na dobré úrovni se speciálně pedagogickým centrem, s oddělením péče o děti a mládež, protidrogovým oddělením Policie ČR v Semilech, s ekologickými sdruženími, Společností přátel přírody a Stanicí poraněných živočichů v Libštátu. Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně informováni o výsledcích jejich vzdělávání. Vedení spolupracuje s žakovským parlamentem a radou rodičů, která má velký význam pro soustředění finančních prostředků na realizaci schválených projektů. Škola se prezentuje na veřejnosti, pro rodiče pořádá den otevřených dveří, školní akademie a kulturní vystoupení.

Podmínky školy umožňují plnit obsah vzdělávání a jsou na běžné úrovni. Rezervy jsou v DVPP podporující realizaci ŠVP.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých je škola zapsána do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle zásad RVP, vykazuje nedostatky v oblastech učebního plánu a hodnocení žáků, nepřesnosti v učebních osnovách, poznámky k učebnímu plánu chybí. Dokument zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn na internetových stránkách a v papírové podobě uložen v ředitelně školy.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, funkční studium pro ředitele dosud nezačal. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupráce se školskou radou je funkční.

Organizační struktura školy je přehledná. Vedením odloučeného pracoviště je pověřen učitel prvního stupně. Koncepčním záměrem školy je Vize školy 2007 až 2011. Ve vlastním hodnocení jsou uvedeny pouze výsledky SWOT analýzy, které konstatují klady, zápory a možnosti školy. Vlastní hodnocení se všemi zákonnými náležitostmi chybí. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Střednědobý rozvojový plán je postupně realizován v investiční oblasti. Plán hospitační činnosti v roce 2008/2009 zatím nebyl plněn. Výroční zprávy shrnují výsledky vzdělávání za příslušné roky.

Pedagogická rada projednává všechny otázky týkající se vzdělávací činnosti žáků. Neprojednala školní řád, vlastní hodnocení ani konečné znění ŠVP.

ŠVP vykazuje nedostatky, které jsou odstranitelné.

Nové vedení díky krátkému působení má prozatím málo zkušeností. Řízení školy je poněkud nesystematické. Rizikem je nedostatečně vypracované vlastní hodnocení školy. Rezervy jsou ve vedení povinné dokumentace školy a v provádění hospitační činnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hlavní pozornost školy je věnovaná především přípravě vycházejících žáků k přijímacím zkouškám na střední školy. Nabídka doplňujících vzdělávacích aktivit v rámci výuky je bohatá, je tím zajištěn individuální a diferencovaný přístup k žákům. Cílem školy je vytvářet v žácích kladný vztah k životnímu prostředí, chuť a potřebu konkrétních činností, kterými by sami přispěli ke změně prostředí a vztahů mezi lidmi.

Aktivita žáků mimo výuku je dobrá, podílejí se například na vydávání školního časopisu, sběrových akcích, pořádání školního plesu. V rámci environmentální výuky realizují sběr druhotných surovin a pečiva pro zvěř.

Prostorové podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Třídy jsou prostorné a světlé, jednoduše vybavené zastaralým nábytkem, v některých třídách jsou nové lavice a stoly. Na staré a povrchově neošetřené tabule v některých třídách nelze čitelně psát. Ne příliš vyhovující je i zázemí pro učitele především na prvním stupni. Na obou stupních ZŠ jsou k dispozici vybavené počítačové učebny. Přínosem je možnost využívání většího prostoru auly pro společné a zvláštní akce (školní ples).

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni se dařilo užití alternativních metod, forem práce a nových přístupů, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí, za aktivní spoluúčasti žáků, využití individuálního přístupu i sebehodnocení. Na druhém stupni byly metody a formy práce rozvíjející osobnost žáků použity minimálně. V hodinách byl dán malý prostor pro rozvíjení samostatnosti, spolupráci a sebehodnocení žáků. Čtenářská, matematická, jazyková a sociální gramotnost byla přiměřená vzdělání a věku žáků. Přírodovědné znalosti byly na dobré úrovni.

Daná pravidla pro hodnocení byla dodržovaná a v hodinách plnila motivační funkci respektující individuální možnosti žáků. Ve školním řádu nejsou rozpracovaná kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace. Hodnocení je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Z výročních zpráv vyplývá, že průměrně 50 % žáků prospívá s vyznamenáním, v minulém školním roce neprospělo 6 žáků. V posledních třech letech mají převahu opatření na posílení kázně nad pochvalami. Přijaté množství žáků na osmiletá gymnázia je poměrně vysoké, do čtyřletých gymnázií a středních odborných je přijímáno průměrně 75 % žáků. Škola pravidelně sleduje výsledky svých žáků v soutěžích, ověřuje si úroveň znalostí pomocí testů SCIO a CERMAT.

Vybavení tříd je podprůměrné. Metody a formy výuky neodporují vzdělávacím potřebám a možnostem školy, podpora kompetencí stanovených v ŠVP ve sledovaných hodinách na druhém stupni byla minimální. Kladem jsou doplňující činnosti v rámci výuky. Úspěšnost přijetí k dalšímu studiu je na dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP vychází z reálných podmínek školy, při jeho analýze byly zjištěny nedostatky v jeho zpracování.

Rovnost přístupu ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni.

Finanční prostředky vložené do vybavení tříd na druhém stupni mají velké rezervy.

Podmínky pro bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj všech žáků jsou na dobré úrovni.

Škola poskytuje přiměřenou individuální péči žákům se ŠVP, průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve výroční

zpráve, ve vlastním hodnocení školy chybí. Pravidla hodnocení v ŠVP ani ve školním řádu nejsou plně stanovena.

Zjištěné nedostatky:

1. školní vzdělávací program pro základní školy:

- učební plán
- poznámky k učebnímu plánu
- hodnocení žáků
- učební osnovy

2. školní řád v oblasti hodnocení žáků

3. vlastní hodnocení školy

4. vybavení tříd druhého stupně

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3421/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT na žádost Města Semily (ze dne 20. 12. 2007) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29748/2007 – 21 ze dne 31. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT na žádost Města Semily (ze dne 9. 3. 2006, doplněnou dne 20. 3. 2006) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7293/2006-21 ze dne 23. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Změna zřizovací listiny, čj. 13/A/5/2006, ze dne 10. 2. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
5. Pověření řízením školy, na základě usnesení Rady města Semily, čj. OŠKVV/306/07 ze dne 26. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Jmenování ředitele školy do funkce (na základě usnesení Rady města Semily č. 24.494/07/RM, ze dne 24. 10.) ke dni 1. 11. 2007 ze dne 31. 10. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2007
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996
9. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 9. 2006
10. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. 9. 2008
12. Vnitřní evaluace školy 1. a 2. stupně, DAP, Servis a.s. ze dne 20. 5. 2008
13. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007, nedatováno
14. Rozvojový střednědobý plán ze dne 27. 6. 2008
15. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
16. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 3. 11. 2005, 28. 8. 2007, 31. 10. 2007, 5. 3. 2008
17. Individuální vzdělávací plány 6 žáků ve školním roce 2008/2009
18. Plán minimálního preventivního programu školy v oblasti zneužívání návykových látek, školní rok 2008/2009 ze dne 5. 9. 2008
19. Časový plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
20. Dlouhodobý plán DVPP na roky 2008 – 2010
21. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009
22. Školní řád ze dne 25. 8. 2008
23. Organizační řád školy A – 01 z 18. 12. 2007
24. Vize dalšího rozvoje Základní školy Ivana Olbrachta na období 2007 – 2011 ze dne 15. 4. 2007

25. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (osobní čísla: 36, 65, 1, 33, 17, 54, 84, 46, 7, 22, 83, 4, 82, 12, 6, 30, 10, 8, 49, 11, 63, 20, 24, 43)
26. Dlouhodobý plán DVPP 2008 – 2010, nedatováno
27. Tematický plán výchovného poradce, nedatováno
28. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
29. Výkaz o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
30. Výkaz o školní jídelně ZŠ k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
31. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 7. 2. 2007, roku 2007 ze dne 4. 1. 2008
32. Výkaz P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 10. 10. 2008
33. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 11. 2006, k 30. 11. 2007, k 15. 10. 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2006, 2007
35. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých v roce 2006 a 2007
36. Vyúčtování programu na konektivitu v roce 2007 ze dne 2. 1. 2008
37. Rozvojový program EVVO pro školy v roce 2007
38. Neinvestiční dotace na projekt „Zřízení infocentra“ v roce 2008
39. Neinvestiční dotace na projekt „Rozvoj vzájemné komunikace společnými aktivitami“ v roce 2008
40. Neinvestiční dotace na projekt „Rozvoj, vybavení sportovního oddílu“ v roce 2008
41. Rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
42. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006, 2007
43. Přehled NÁ a VÝ čerpaných z NIV k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, 31. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Hornová

Blanka Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Věra Hessová v. r.

Ing. Dana Potocká

Dana Potocká v. r.

V Liberci dne 8. 12. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Semilech dne 12. 12. datum

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Jiránek

Jiří Jiránek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
23. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.