

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klubíčko Ústí nad Orlicí, Dělnická 67

Dělnická 68, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 104 044

Termín konání orientační inspekce: 3. - 6., 10. března 2003

Čj.:	105 087/03-1006
Signatura:	oj5aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Klubíčko (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Ústí nad Orlicí. Má čtyři běžné třídy a jednu speciální pro děti s vadami řeči (dále speciální třída). K docházce je v tomto školním roce zapsáno 112 dětí, z toho 12 do speciální třídy. Z hlediska věkového složení jsou třídy heterogenní, do speciální třídy jsou zařazovány děti nejstaršího věku. Z celkového počtu přijatých dětí má 12 odklad školní docházky (OŠD).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce I., II., IV. a V. třídy
- personálních a materiálně-technických podmínek školního stravování

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje na celý úvazek 10 pedagogických pracovníků odborně a pedagogicky způsobilých. Ve speciální třídě jsou učitelky s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogika. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi, průměrně kolem 30-ti let.

Pedagogické pracovnice využívají možnosti dalšího vzdělávání. Vedení MŠ vytváří podmínky k tomu, aby se všechny pravidelně mohly účastnit vzdělávacích akcí. Každý měsíc přichází do MŠ nabídka vzdělávacích programů z Pedagogického centra v Pardubicích, z které si učitelky vybírají dle svého zájmu a zaměření. Částečně je jejich volba koordinována ředitelkou dle potřeb školy. Na pedagogických poradách jsou s novými poznatky seznamovány všechny pracovnice, probíhají zde odborné diskuse, řeší se organizační záležitosti školy. Z porad vždy vyplývá závěr směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce, i když občas jen v obecné rovině. Ředitelka má zpracován systém hodnocení a evaluace výchovně vzdělávací činnosti. Cíle kontrolní činnosti navazují na stanovené koncepční záměry. Ředitelka sleduje jejich realizaci v praxi, vede z kontrol záznamy. Z formulovaných závěrů není vždy zřetelné, jaká je kvalita realizace sledovaného cíle.

Základními dokumenty určujícími organizaci a provoz školy jsou Vnitřní řád MŠ, Provozní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ – pro zaměstnance a Organizace dne v MŠ. Kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků je konkretizována v pracovních náplních. Veškeré dokumenty školy jsou aktualizovány v souvislosti s novým právním postavením MŠ jako příspěvkové organizace.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči, rozvíjí společné aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a školy. Rodiče jsou vtahováni do dění MŠ, do spolurozhodování o zásadních věcech. Mohou své názory či připomínky prezentovat v osobním styku s pedagogickými pracovníky nebo v písemné formě do uzavřené schránky. MŠ vydává vlastní zpravodaj Mateřinka, kde informuje rodiče i veřejnost o životě MŠ o zajímavých akcích, kterými je vzdělávací program MŠ obohacován. Pro děti se speciálními potřebami zajišťuje odbornou péči, talentovaným dětem nabízí účast v zájmových činnostech - sportovních, hudebních a výtvarných.

MŠ byla otevřena v roce 1967 jako společné zařízení jeslí a MŠ. Jesle byly v roce 1992 zrušeny a místo nich zřízeny třídy mateřské školy. Areál MŠ tvoří patrová budova s přílehlou, funkčně zařízenou zahradou. V 1. patře jsou umístěny 3 třídy, v přízemí se nachází 2 třídy a školní kuchyň. Součástí areálu je školní byt.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je z hlediska množství a druhů dostačující, pestré, pravidelně doplňované. Třídy, vstupní prostory a schodiště jsou nápaditě a esteticky upraveny. Na výzdobě se svými výtvarnými pracemi podílejí děti.

Personální a materiálně technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

MŠ má zpracován vlastní Školní výchovně vzdělávací program (dále školní program) s názvem „Hrou k poznání, do života,“ který byl projednán na pedagogické poradě dne 27. srpna 2002 a přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci ve školním roce 2002/2003. Jeho základní filosofií je položit základy celoživotního vzdělávání, a umožnit tak dětem dobrý vstup do života, dále podpora výchovy dětí k samostatnosti, zdravému sebevědomí, tolerantnosti a ohleduplnosti. Cíle projektu jsou přehledně ve školním programu specifikovány, vzdělávací obsah určují rámcová témata ve třídních vzdělávacích plánech.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací plány - měsíční a týdenní. Úroveň zpracování plánů je rozdílná. MŠ je ve fázi hledání a ověřování optimálních forem tvorby vzdělávacích plánů. Výchovně vzdělávací záměr není vždy v týdenním vzdělávacím plánu specifikován, často je redukován na poznatkový cíl. Plánovány jsou činnosti, kterými bude obsah realizován. V některých případech je méně zřetelné propojení jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání vymezených Rámcovým vzdělávacím programem.

Ke spontánním činnostem děti mohou volně využívat celý prostor třídy. Interiér tříd se od poslední inspekční návštěvy změnil. Zvýšila se jeho podnětnost. Prostorové uspořádání je funkční, umožňuje dětem rozmanité spontánní aktivity jak na volné ploše uprostřed tříd, tak v herních zákoutích. Hračky a pomůcky jsou volně uloženy v koších, přepravkách a bezprostředně děti motivují k činnostem. Spontánní hry probíhaly zpravidla v menších skupinách, individuálně nebo ve dvojicích. Motivace vycházela z vnitřních potřeb dětí. Učitelky měly též připravenou nabídku aktivit. Některé však měly spíše charakter řízených činností - pracovní a didaktické listy. Starší děti si hry dokázaly rozvíjet samy, u mladších dětí vstupovaly učitelky do her a pomáhaly je organizovat. Konstruktivní, námětové hry a další zájmové činnosti provázely spontánní rozhovory dětí. Děly se o své dojmy a zkušenosti s ostatními, vyjadřovaly svůj názor, rozvíjely fantazijní představy. V některých třídách probíhaly spontánními činnostmi paralelně s řízenými (výtvarnými činnostmi), které vyžadovaly

přítomnost učitelky, její pomoc a podporu. Méně pozornosti tím bylo věnováno průběhu a rozvoji spontánních činností. Vstupy do her se omezily spíše na slovní pokyny k usměrnění chování dětí nebo na průběžné opakování dříve získaných poznatků a dovedností.

Řízené činnosti byly organizovány skupinově nebo frontálně. Obsahově měly většinou integrovaný charakter. Prolínaly se v nich činnosti výtvarné, pohybové, jazykové, hudební, literární a jiné. Výtvarné aktivity probíhaly postupně s malou skupinou, děti měly dostatek času, mohly pracovat podle svého individuálního tempa. Součástí denního programu byly pohybové aktivity, které plnily relaxační úlohu. Po relativně klidných hrách přinášely rušné a radostné aktivity, zpestřené hrou „na tělo“, říkadly s pohybem aj. Ve speciální třídě bylo pohybové cvičení doplněno zdravotními cviky a gymnastikou mluvidel. Učitelka dbala na správné provádění cviků, důsledně, ale citlivě opravovala chyby. K motivaci řízených činností bylo využito různých aktivizačních prostředků - písni, názorného materiálu, hádanek aj. Účast dětí byla ponechána na jejich volbě. Učitelky využívaly různých vzdělávacích postupů. Metoda tvořivé dramatiky přinášela prožitkový charakter učení, děti se stávaly aktivními účastníky a pomáhaly příběh rozvíjet. Naopak spíše statický průběh měly činnosti z rozvoje poznání, které vedly k mechanickému opakování poznatků. Učitelky měly o všech dětech přehled, byly s nimi v úzkém kontaktu, povzbuzovaly je při plnění úkolů. Ve všech třídách panovala příjemná a radostná atmosféra.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Rozvoj jemné motoriky je učitelkami plánován. Grafomotorické listy jsou nejprůhledněji vedeny ve speciální třídě, kde slouží jako účinný prostředek k diagnostice rozvoje dětí. V celé MŠ je věnována intenzivní péče řečovému rozvoji. Systém logopedické péče je propracovaný, funkční a umožňuje dosahovat kvalitních výsledků.

Úroveň hygienických návyků je přiměřená věku dětí, starší děti mají vypěstované kulturní a společenské návyky, které jsou v jejich jednání a chování již zafixované. Jsou vytvořeny podmínky podporující samostatnost dětí v jejich sebeobsluze. Ve všech třídách jsou dohodnuta pravidla chování. Starší děti je akceptují v běžném jednání i při hrách. V tvořivých hrách i činnostech děti uplatňují svoji fantazii, hry si dokáží samy organizovat. Vůdčí roli zpravidla přebírají starší děti, mladší jsou partnerem, navzájem spolupracují. Děti mají široký okruh poznatků z přírodního i společenského prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu.

Děti mají možnost se seznamovat s různými druhy výtvarných technik a materiálů. Průběžně získávají technické dovednosti, dokáží pracovat s plochou, vyjadřovat fantazijní představy. U dílčích výtvarných prací však byla patrná uniformita ve formě i obsahu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově velmi dobré.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí MŠ je školní jídelna (ŠJ) s kapacitou 140 jídel. Slouží potřebám MŠ, cizí strážníci se zde nestavují. Dle statistického výkazu V 17 -01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 112 dětí a 15 zaměstnanců MŠ.

Školní jídelnu řídí vedoucí se sníženým pracovním úvazkem, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Základní pravidla a informace má jídelna uvedeny v provozním řádu kuchyně. Stravu pro děti i dospělé strážníky připravují dvě kuchařky a dvě pracovnice provozu. Vedoucí kuchařka dohlíží na výrobu jídel, odpovídá za

jakost, chutnost a zdravotní nezávadnost podávaných pokrmů. Zaměstnankyně kuchyně mají vlastní sociální zázemí. Pracovního prostředí je udržováno v čistotě a pořádku.

Kuchyň je světlá místnost zařízená potřebným technologickým vybavením. Pracovní plochy a náčiní jsou viditelně označeny a správně používány. Hotová jídla jsou vyvážena výtahem z kuchyně do přípravných kuchyní u tříd, odkud jsou rozdávány. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Jednotlivá jídla mají časový odstup tři hodiny. Rozdělení i výdej jídel probíhá rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak i jeho teplota.

Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu a vyvěšeny. Sestava jídelních lístků je pestrá z hlediska používaných potravin, kuchyňské úpravy, chuti, barvy a konzistence. Ke každému hlavnímu i doplňkovému jídlu je podáván vhodný nápoj. Děti mají po celý den v MŠ dostatek tekutin.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů v Rozhodnutí o zařazení MŠ Klubíčko Ústí nad Orlicí, Dělnická 67 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále Rozhodnutí o zařazení) se zřizovací listinou MŠ nelze porovnat, neboť Rozhodnutí o zařazení ředitelka dosud neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 18. listopadu 2002
2. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
3. Přihlášky do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky - září 2002
4. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídách ze dne 25. července 2002
5. Školní výchovně vzdělávací program „Hrou k poznání, do života“ pro školní rok 2002/2003
6. Hodnocení školního roku 2001/2002
7. Měsíční a týdenní vzdělávací plány - I., II., IV. třída, leden - březen 2003
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - I., II., IV., V. třída
9. Organizace dne v MŠ Klubíčko
10. Vnitřní a Provozní řád MŠ Klubíčko
11. Vnitřní řád MŠ Klubíčko – pro zaměstnance
12. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002, 2002/2003
13. Záznamy z hospitací - školní rok 2002/2003
14. Zpravodaj MŠ Klubíčko - školní rok 2002/2003
15. Inspekční zpráva čj. 105 180/98-1006
16. Výkaz V 17 – 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
17. Provozní řád kuchyně ze dne 1. ledna 2003
18. Jídelní lístky za období září 2002 až únor 2003
19. Pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Ředitelka má vytvořen promyšlený systém vedení a motivování pracovníků, podporuje jejich další vzdělávání, sleduje zavádění nových poznatků do praxe i naplňování hlavních cílů školy.

Materiálně technické zázemí MŠ si udržuje trvale vysokou úroveň, vytváří příznivé podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Při spontánních i řízených činnostech jsou rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti.

Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

Lenka Hrubá

V Ústí nad Orlicí dne 24. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jana Jiroušková	Jiroušková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2003-04-23	105 184/03-1006
Zřizovatel	2003-04-23	105 185/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.