



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-645/18-U

Název	<b>Mateřská škola Dušníky, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dušníky 65, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
E-mail	<b>msdusniky@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 7424 88</b>
Identifikátor	<b>600 081 311</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Vladimíra Hejdová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dušníky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dušníky 65, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 4. 2018 – 11. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Dušníky, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Nejvyšší povolený počet 24 dětí je aktuálně naplněn na 100 %. Sedm dětí plní povinné předškolní vzdělávání. V aktuálním školním roce škola poskytuje systematickou individuální podporu dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jak se chodí do světa (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 350 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala v roce 2016 do funkce. Nastavená koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Mezi priority patří vytváření pozitivní atmosféry, podnětného vzdělávacího prostředí a podpora environmentálního vzdělávání. Pozitivní vliv na činnost školy má efektivní spolupráce s partnery školy: se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), školským poradenským zařízením, základní uměleckou školou i mateřskými školami a dalšími organizacemi (sportovní klub, myslivecké sdružení a knihovna v obci, středisko ekologické výchovy Sever).

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy absolvovala kromě předškolní pedagogiky také studium speciální pedagogiky a studium pro ředitele škol. Učitelka s krátkodobou praxí v MŠ nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace pedagoga MŠ, vzdělání si doplňuje studiem na vysoké škole. Systematická metodická podpora ze strany ředitelky školy jí usnadňuje její pedagogický rozvoj. Škola se zapojila do programu spolufinancovaného z ESF a státního rozpočtu Šablony pro MŠ a ZŠ I. a v rámci projektu „Škola má zelenou“ vytvořila pracovní pozici školní asistentky pro personální podporu především nejmladším dětem. Celý pracovní tým školy přistupuje ke své práci profesionálně, účinně spolupracuje, vzájemně si poskytuje podporu a zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, zohledňuje záměry ŠVP, aktuálně je zaměřeno na matematickou a předčtenářskou gramotnost.

Ředitelka školy cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, podílí se na pravidelném vyhodnocování naplňování cílů a záměrů. Kontrolní systém zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby, která je podkladem pro následné plánování. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní, vzhledem k velikosti školy je založen na každodenním kontaktu. Pedagogické i nepedagogické pracovnice při komunikaci mezi sebou navzájem, s dětmi i rodiči dětí uplatňují vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Průběžně informují rodiče o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zajišťují jim informační servis také formou konzultačních dnů, e-mailu, nebo webových stránek [www.skolka.dusniky.cz](http://www.skolka.dusniky.cz).

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky školy. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a zřizovatele školy se ředitelce školy daří získávat finanční prostředky od sponzorů. Podařilo se jí realizovat významné změny ve vnitřním uspořádání budovy, v přízemí vznikla místnost pro pohybové aktivity a ložnice. Výraznou proměnou prošla také školní kuchyň a třída s hernou. Kromě nového dispozičního řešení byla třída vybavena úložným nábytkem a poskytuje podnětné vzdělávací prostředí

s dostatkem kvalitních pomůcek a hraček odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí různého věku. Zatím se ale škola cíleně nezaměřila na pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy a experimentování. Plánována je výměna dětských stolů a židlí, které zejména nejmladším dětem neposkytují kvalitní podmínky pro správné sezení. Objekt školy je zabezpečen elektronickým vrátným a kamerovým systémem. Školní zahrada svým vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit. Některá místa jsou ale riziková z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – nerovnost terénu, vyčnívající pařezy a betonové části krytů, opadávající betonová zídka. Aktuálně je připravována rekonstrukce školní zahrady, ředitelka zpracovala ve spolupráci se zřizovatelem školy projekt komplexní revitalizace („přírodní zahrada“) včetně vytvoření center pro rozvoj environmentální výchovy, v návaznosti na záměry ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu environmentální výchovy a vzdělávání se škole daří naplňovat. Pravidelně jsou zařazovány praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při pobytu venku. Za své aktivity škola získala certifikát Zelená škola. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, doplňují ji další kulturní akce, poznávací výlety, projektové dny (např. sluníčkový den, strašidelné hrátky, duhová olympiáda) a další aktivity ve spolupráci s organizacemi v obci. Součástí ŠVP je také pravidelné Zpívání s Mirkou (pedagogem základní umělecké školy), které podporuje rozvoj pěveckých a hudebních dovedností dětí.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem pedagogických i nepedagogických pracovníků k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Organizace vzdělávání a režimových momentů byla přizpůsobena prostorovým podmínkám školy, s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí. Efektivně stanovený systém překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků a spolupráce se školní asistentkou umožňoval podporu individualizace. Využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby jednotlivých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí, podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje využívání prožitkových metod vzdělávání a spolupráce učitelek. Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Při

vyhodnocování výsledků vzdělávání škola postupuje podle evaluačního systému ŠVP a výstupů daných RVP PV. Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky sledují a na základě průběžné pedagogické diagnostiky poskytují dětem individuální podporu, případně upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Identifikovány jsou děti s potřebou podpůrných opatření. Promyšlený systém pedagogické podpory je cíleně zaměřen na intervenční péči zejména dětem s řečovými obtížemi a dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro děti s narušenou komunikační schopností je připraven stimulační program rozvoje jazykových a komunikačních dovedností, jehož součástí je tzv. logopedická ambulance, kterou zajišťuje ředitelka školy. Aktuálně je do stimulačního programu zařazeno osm dětí, které pravidelně docházejí na ambulanci za přítomnosti zákonných zástupců. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí výrazně posiluje prosociální chování. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru. Reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. I mladší děti zvládají základní společenské návyky, pravidla i návyky hygienické. Jsou vedeny k samostatnosti např. při oblékání, jídle, úklidu hraček. Starší děti se umí samostatně obsloužit při přípravě stolování, přípravě přesnídávek a svačín apod. V průběhu inspekce projevovaly zájem o nabízené aktivity, dokázaly samostatně pracovat, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobrou úroveň poznatků o okolním světě a přírodě. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování, opatření k prevenci úrazů jsou účinná. V rámci celoročního projektu Školka v pohybu jsou zařazovány pravidelné pohybové aktivity a témata se zdravotní problematikou. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována i v rámci školního stravování, které dětem poskytuje denně dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách a při akcích pro rodiče i veřejnost (např. sportovní akce Run for fun, vítání občánků). Z vystavených prací v interiéru budovy školy je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem. Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do školních aktivit, (třídění a sběr odpadu, tvořivá odpoledne, besedy s odborníky). K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. K výraznému zlepšení došlo v pedagogickém vedení školy a v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. Škola se začala zapojovat do dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje účinná podpůrná opatření.

### **Silné stránky**

- Systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů školy a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Podnětné prostředí a vzdělávací nabídka, uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií a účinný systém individuální podpory mají příznivý vliv na dosahované výsledky.
- Partnerská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a posiluje prosociální vztahy.
- Funkční vztahy školy se sociálními partnery a výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí, zvyšuje prestiž školy v obci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Bezpečnostní rizika na školní zahradě.
- Materiální vybavení pro podporu polytechnické výchovy.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Komplexní a systematické zajištění speciálně-pedagogické péče dětem s potřebou podpůrných opatření, včetně logopedické intervence a spolupráce se školským poradenským zařízením.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí školní zahrady.
- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Zaměřit se na materiální vybavení a jeho využívání k rozvoji praktických dovedností, experimentování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Dušníky s účinností od 1. 8. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 2. 2017 (č. j.: 552/SMT/2017, ze dne 7. 2. 2017)
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy vydané Obcí Dušníky s účinností od 1. 8. 2016 (č. j.: OD/0417/2016, ze dne 24. 6. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 4. 2018)

5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Školní řád s účinností od 1. 1. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak se chodí do světa“ s účinností od 1. 5. 2017 (č. j.: 26/17, ze dne 1. 4. 2017)
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2016
9. Organizační řád mateřské školy včetně přílohy č. 1 vydaný s účinností od 1. 9. 2016
10. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní matrika
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 5. 2017 (č. j.: 29/17, ze dne 6. 6. 2017)
13. Třídní kniha – školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
15. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
16. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte
17. Plány pedagogické podpory (individuální vzdělávací plán, stimulační programy pro děti s odkladem školní docházky, pro rozvoj řeči, pro rozvoj schopností a dovedností z pohledu školní způsobilosti)
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Stanovení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
22. Záписy z konzultačních dnů a třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-391/10-U ze dne 12. 5. 2010

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 14. května 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Vladimíra Hejdová, ředitelka školy

Bc. Vladimíra Hejdová v. r.

V Dušníkách 16. 5. 2018